



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

*Операция „Осигуряване на топъл обяд 2016“
BG05FMOP001-3.002.*

ДОГОВОР

№ 49/29.08.2016г.

Днес 29.08.2016г. в с.Борино

между:

1.Община Борино със седалище и адрес на управление с.Борино, ул."Христо Ботев" №1, БУЛСТАТ 000614856, представлявана от Мустафа Шабан Караахмед – кмет на Община Борино и Джамал Чавдарлъ – началник отдел „Ф и Б“, наричана накратко в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. ЕТ „Халил Велиев - Гюлфие Велиева“ със седалище и адрес на управление с.Борино,общ.Борино,обл.Смолян , ул."Омана"№18 , ЕИК 120586066, представляван от **ГЮЛФИЕ АСАНОВА ВЕЛИЕВА**, наричан накратко в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура събиране на оферти с обява по реда на чл.186 и сл. във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Доставка на топъл обяд по предварителна заявка по две обособени позиции:**

Обособена позиция 1 : „Доставка на топъл обяд – кетеринг по предварителна заявка за обедно хранене в ЦДГ „Радост“, с.Борино“

Обособена позиция 2 :“Доставка на топъл обяд – кетеринг по предварителна заявка за обедно хранене в ЦДГ „Дъга“, с.Ягодина“

по проект **„Предоставяне на социална услуга „Топъл обяд“ на територията на община Борино“**, Договор №**BG05FMOP001-3.002-0056-C01** по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002. „Осигуряване на топъл обяд - 2016“.

Чл. 2. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да приготвя и доставя готова храна под формата на „кетеринг“ за обяд по предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** менюта, съобразени с действащото законодателство и специфични изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство

Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ, срещу цена, която **Възложителят** се задължава да заплати в размера и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и уговорени по-долу.

(2) Менютата за приготвяните и доставяни ястия се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за период от един месец и се представят за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 25-то число всеки месец за следващия.

(3) **Изпълнителят** се задължава да приготвя храна, която да отговаря на изискванията на Наредба № 37/21.07. 2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РИОКОЗ.

(4) Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на Наредба №108 от 12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 17882002 и Регламент №852/2004 (ЕО).

(5) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на храна, определена по утвърденото меню и количество в месечна писмена заявка на **Възложителя**, подадена до **Изпълнителя до три дни преди края на месеца, предхождащ месеца на доставка.**

(6) Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на съобщаване за констатиране на отклонението. В този случай **Изпълнителят** доставя до 1 (един) час суха храна, като както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя.**

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от 242 календарни дни , за периода от 01.09.2016г. до 30.04.2017г., както следва :

- * за месец септември 2016г. – 30 дни;
- * за месец октомври 2016г. – 31 дни;
- * за месец ноември 2016г. -30 дни;
- * за месец декември 2016г. – 31 дни;
- * за месец януари 2017г.- 31 дни;
- * за месец февруари 2017г. – 28 дни;
- * за месец март 2017г. – 31 дни;
- * за месец април 2017г. – 30 дни ;

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** обедна храна на цените, предложени в офертата му, въз основа на която е определен за изпълнител, която е неразделна част от този договор, като представя фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец.

(2) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени готови храни до 10 дни след издаване на фактура.

/3/ Във всички разходооправдателни документи /фактури/, следва да е изписан следния текст: " Разходът е извършен по договор № BG05FMOP001 – 3.002 – 0060 – С01 за предоставяне на БФП по ОП ФЕПНЛ". Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл.7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

(4) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя** :

IBAN : BG19CECB979010F6922300

BIC : CECB BGSF

при банка: Централна кооперативна банка, срещу издадена фактура.

(5) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за целия срок на договора.

/6/.Общата стойност на договора не може да надвишава предложената в ценовата офертата от Изпълнителя стойност - 41 745.00 лв. /четиридесет и една хиляди седемстотин четиридесет и пет лв. / без ДДС или 50 094.00лв. /петдесет хиляди и деветдесет и четири лв. с ДДС /.

- Обособена позиция 1 : „Доставка на топъл обяд – кетеринг по предварителна заявка за обедно хранене в ЦДГ „Радост“, с.Борино“ - 32 468,33 лв. /тридесет и две хиляди четиристотин шейсет и осем лв. 0,33/ без ДДС или 38 962.00лв. /тридесет и осем хиляди деветстотин шейсет и два лева./ с ДДС;
- Обособена позиция 2 :“Доставка на топъл обяд – кетеринг по предварителна заявка за обедно хранене в ЦДГ „Дъга“, с.Ягодина“ – 9 276,67лв. /девет хиляди двеста седемдесет и шест лева 0,67 / без ДДС или 11 132.00лв. /единадесет хиляди сто тридесет и два лева / с ДДС ;

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят приготвя храната, предмет на настоящия договор и доставя същата, както следва:

- * обяда следва да се достави **до 11,30 часа.** ;
- * Храната се предава, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.
- * Храната се предава на определеното за тази цел лице – домакина на детското заведение.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 5. (1) Изпълнителят транспортира храна в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Съдовете, в които е поставена готовата храна в течно състояние, трябва да имат маркировка, която да съдържа:

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

(5) Готовата храна следва да бъде придружена с търговски документ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставената обедна храна в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за количествата готова храна **до три дни преди края на месеца, предхождащ месеца на доставка.**

(2) **Изпълнителят** се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. храната да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

3. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество готова храна ежедневно до 11:30 часа в определените за тази цел трапезарии.

4. доставяната храна да се приготвя в деня на доставката.

5. да предава храната на лице, посочено от **Възложителя**.

6. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

7. да транспортира готовата храна, съобразно предвиденото в чл. 4, ал. 2 и чл. 5 от настоящия договор.

8. Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните.

9. Да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяко доставяно ястие.

(3) **Изпълнителят** е длъжен при поискване да представя сертификат за качество от РИОКОЗ за доставените на хранителни продукти от животински произход.

(4) Упълномощен представител на **Изпълнителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества обедна храна и съответствието ѝ с уговореното качество.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да получи приготвената обедна храна, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;

2. да дава задължителни указания на **Изпълнителя** за промени в предложените месечни менюта, като може да променя комбинациите от ястия в тях.

(2) **Възложителят** се задължава:

1. да заплати реално доставената храна в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор

2. да получи храната на уговореното място и да я прегледа;

(3) Упълномощен представител на **Възложителя** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества приготвена обедна храна.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяната готова храна.

(2) В случай, че при подписването на приемо-предавателен протокол за получаване на съответното количество готова храна, **Възложителят** установи разлика в броя (грамажа) на заявените порции и броя (грамажа) на порциите, указани върху съда за транспортиране, той отправя писмено искане до **Изпълнителя** да достави липсващото количество в срок, указан в отправеното искане или да приспадне липсващото количество от дължимата цена.

(3) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на РИОКОЗ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(4) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя до 1 (един) часа суха храна, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

XI. ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.9./1/ Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

/2/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз.

X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10./1/ Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод сключването или изпълнението на договора за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО за операции, за които общата сума на допустимите публични разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро.

/2/ Всички данни и всяка друга информация, независимо от носителя и формата, събрани и/или получени; и/или създадени във връзка с изпълнението на този договор се смята за поверителна информация.

XI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 14. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 15. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 16. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - един за изпълнителя и три за възложителя .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

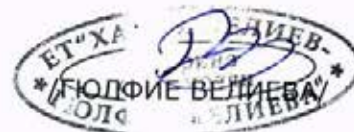
МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО



Началник отдел „Ф и Б“:

/Джамал Чавдарлъ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на фонд за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица. Община Борино носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приема като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социално подпомагане.