



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ОБЩИНА БОРИНО

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев”№1
ИН BG 000614856



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.
BG 000614856



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

УТВЪРДИЛ:
МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ПРОТОКОЛ

№2

ОТНОСНО: Дейността на комисия, назначена със Заповед № 100/10.07.2018 г. на Кмета на Община Борино, за разглеждане, оценка и класиране на оферти в публично състезание за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на строителен надзор на СМР по проект: „Реконструкция и рехабилитация на общински път SML 2030 от път III-197 – с. Борино до с. Чала, км 0+000 до км 8+760, Община Борино“ и „Реконструкция на общински път SML 3033 от път III-197 – с. Борино – м. Кастракли от км 2+305 до км 4+649.23, Община Борино“, във връзка със сключен договор №21/07/2/0/00333 от 19.04.2018г. между Община Борино и ДФ „Земеделие“, обявена с Решение № 3 от 06.06.2018г. и публикувана в РОП АОП № 00754-2018-0002

На 20.09.2018 г., в 10:00 часа, в сградата на Община Борино, започна работа комисия по чл. 103 ал. 1 от ЗОП в редовен състав:

1. Председател: Незиха Велиева – зам. Кмет, проф.квалификация - юрист и членове:
2. Йълдъз Рамаданова Кичук – ст. счетоводител, проф. Квалификация – счетоводство
3. Тефик Шидеров – гл. спец. „ТСУ“, проф. Квалификация – строителен техник
4. Здравко Топалов – ст. спец. „ТСУ“, проф. Квалификация – строителен техник
5. Джемиле Люманова – счетоводител, проф. Квалификация – счетоводство

за да разгледа допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя и да разгледа и оцени техническите оферти на участниците, отговарящи на критериите за подбор, съгласно критериите за възлагане.

Съгласно изискванията на чл. 53 ал. 9 от ППЗОП, Протокол № 1, от работата на комисията, е публикуван на профил на купувача на Община Борино на 17.09.2018г., като същия ден е и изпратен до всички участници на посочените от тях адреси.

В срока, определен от Комисията, в зависимост от датата на получаване на протокола, в Деловодството на Община Борино е представен плик с допълнителни документи от единствения участник, който е следвало да отстрани нередовност в представения еЕЕДОП - ЕТ „БИЛД КОМЕРС-КРАСИМИР АНГЕЛОВ” с вх. № 2823/19.09.2018г.

В съответствие с чл. 53 ал. 9 от ППЗОП, Протокол № 1, от работата на комисията, е публикуван на профил на купувача на Община Борино на 17.09.2018 г., като същият е изпратен до всички участници на посочените от тях адреси, включително и до „ЕТ „БИЛД КОМЕРС-КРАСИМИР АНГЕЛОВ”, който видно от известие за доставяне е получено на 18.09.2018г. Петте работни дни за представяне на допълнителни документи изтича на 26.09.2018 г., като участникът го е спазил и е представил нов еЕЕДОП на диск, чрез който да отстрани констатираната нередовност. Представеният диск съдържа два файла а именно: еЕЕДОП в XML и PDF формат, при което ЕЕДОП не е подписан с електронен подпис от съответните лица.

Съгласно одобрената документация от Възложителя един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 107 т. 1 и т. 2 от ЗОП, комисията предлага на възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата, „ЕТ „БИЛД КОМЕРС-КРАСИМИР АНГЕЛОВ”, тъй като в законоустановения срок участникът е представил нов еЕЕДОП, с който да отстрани нередовностите в офертата си, констатиран в Протокол № 1, но представеният такъв не е цифрово подписан от представляващото лице, в резултат на което може да се изведе, че участникът не отговаря на минималните изисквания на възложителя по отношение на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, тоест участникът не е изпълнил следното: **когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

В заключение, следва да се отбележи, че съгласно общия принцип в правото за формалната доказателствена сила при частните документи задължава да се счита лицето, подписало документа, за автор на направеното изявление. Това положение произтича от разпоредбите на ГПК, която въвежда оборима презумпция, че до доказване на противното подписаното лице е действителният автор на съдържанието на документа. Следователно подписаният частен документ представлява пълно доказателствено средство за авторство на материализираното изявление и третите лица са обвързани в извода си относно факта на авторството, докато то не бъде оспорено. В случая такова авторство липсва, от което следва, че не е налице легитимно волеизявление на лицето, представляващо участника, относно направеното предложение за изпълнение на поръчката и поетите ангажименти.

Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. Във връзка с това и на основание чл. 56 ал. 1 от ППЗОП, комисията реши да не разглежда Техническото предложение на участника.

Комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в Техническото предложение на участниците и оценяване на показателите, съгласно утвърдената методика. Комисията пристъпи към проверка дали предложенията са изготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, техническите спецификации и указанията на Възложителя.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

К1- Предложена цена – максимална оценка – 50 точки

К2- Предложение за изпълнение – максимална оценка – 50 точки

К1- Предложена цена – показателят се изчислява по следната Формула:

К1 = (Цена мин. / Цена участн.) * 50, където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участн., е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

К2- Предложение за изпълнение - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работата.

Показателите се изчисляват по следния начин:

К2- Предложение за изпълнение	Максимален брой точки - 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начина за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - Участникът е предоставил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. 	35 точки
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя,</p>	

<p>посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начина за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - Участникът е предоставил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кои както ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. <i>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорни/те за изпълнението и експерти/и;</i> 3. <i>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i> <p>„Обосновани” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнение на поръчката.</p>	<p>40 точки</p>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начина за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - Участникът е предоставил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кои както ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. <i>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното</i> 	<p>45 точки</p>

<p>изпълнение и задълженията на отговорни/те за изпълнението и експерти/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновани” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнение на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начина за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участникът е предоставил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кои както ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целитена настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорни/те за изпълнението и експерти/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновани” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнение на поръчката.</p>	<p>50 точки</p>

КО= К1+К2 = Бр. точки

Резултатите на всеки участник по КО се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. „СТРОЙНОРМ“ ЕООД

Кратко описание на офертата на участника:

Участникът започва техническото си предложение с описание на обхвата и съдържанието на дейностите, предмет на обществената поръчка. Представени са ключовите дейности, за качествено изпълнение на услугата, като са дадени и конкретни организационни решения за всяка дейност, а именно: 1. Предварителни дейности: 2. Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 3. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол. Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга: 4. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им - през целия период на строителството; 5. Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба - през целия период на строителството; 6. Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади - ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация; 7. Извършване на проби по време на строителството; 8. Извършване на 72- часови проби в експлоатационно състояние - периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби; 9. Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 14 дни, след консултация с Възложителя; 10. Изготвяне на протокол за отстранените забележки; 11. Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други- през целия период на строителството; 12. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, като е дадено и съдържанието на Доклада. 13. Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация.

Представена е и Организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа, като екипа от специалисти включва: Ръководител надзорен екип, Експерт по част „Пътна“, Експерт по част „Конструкции“, Отговорник/специалист по контрола на качеството, Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве. Участието на всеки от експертите в гореописаните ключови

дейности е представено и в табличен вид. Направено е и описание на осъществяване на комуникацията с Възложителя, като в схематичен вид е представена и обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта, Възложителя, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта. Описани са и необходимите ресурси за изпълнение на задачите, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, като е зададен и обхват на мерките. Приложен е и Линеен график за изпълнение на дейностите по месеци, включващ ечастници от страна на стр.надзор, продължителност и дейности.

След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката Комисията констатира, че по отношение на участника „СТРОЙНОРМ“ ЕООД не се констатираха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя. Техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени с предмета на поръчката, поради което, комисията РЕШИ: Участникът „СТРОЙНОРМ“ ЕООД продължава по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка и техническото му предложение се допуска до оценка.

2. „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

Кратко описание на офертата на участника:

Участникът започва техническото си предложение с описание на обхвата и съдържание на дейностите по настоящата обществена поръчка. Декларирани са следните основни дейности, а именно: 1. Предварителни дейности и свързаният с тях контрол. 2. Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи, със съответните поддейности и организационни решения към тях: а) Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка: б) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол. Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга: в) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им - през целия период на строителството; г) Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба - през целия период на строителството; д) Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор,

съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади - ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на разрешение за ползване: е) Извършване на проби по време на строителството- през целия период на строителството; ж) Извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние -периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби- през целия период на строителството; з) Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 14 дни, след консултация с Възложителя; и) Изготвяне на протокол за отстранените забележки; й) Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други- през целия период на строителството; Представен е и метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им. Третата основна дейност свързана с конкретната обществена поръчка според участника е Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, като е описал и една поддейност и съответното организационно решение за внасяне към нея, а именно: Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация.

Участникът е представил и своята Организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа. Екипът от специалисти включва: Ръководител надзорен екип, Експерт по част „Пътна“, Експерт по част „Конструкции“, Отговорник/специалист по контрола на качеството, Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве. В табличен вид е описано разпределение на отговорностите в екипа на ниво отделна задача. Представена е и схема с обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта, Възложителя, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта, част от точката описваща осъществяване комуникацията с Възложителя. Описани са и необходимите ресурси за изпълнение на задачите, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа. Приложен е и Линеен график за изпълнение на дейностите по месеци, включващ участници от страна на стр.надзор, продължителност и дейности.

След извършената проверка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката Комисията констатира, че по отношение на участника „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД не се констатира липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя. Техническото предложения на участника отговаря на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени с предмета на поръчката, поради което комисията РЕШИ: Участникът „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД продължава по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка и техническото му предложение се допуска до оценка.

Комисията пристъпи до оценява на допуснатите до този етап участници по методиката, както следва:

„СТРОЙНОРМ" ЕООД:

Участникът е представил ключовите дейности, за качествено изпълнение на услугата, като са дадени и конкретни организационни решения за всяка дейност, съобразно техническата спецификация, а именно: 1. Предварителни дейности; 2. Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл.223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 3. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол. Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга; 4. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им през целия период на строителството; 5. Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба - през целия период на строителството; 6. Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително -монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади -ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация; 7. Извършване на проби по време на строителството; 8. Извършване на 72- часови проби в експлоатационно състояние -периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби; 9.Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 14 дни, след консултация с Възложителя; 10. Изготвяне на протокол за отстранените забележки; 11. Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други - през целия период на строителството;

12. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, като е дадено и съдържанието на Доклада. 13. Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация; Представена е и Организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа, като екипа от специалисти включва: Ръководител надзорен екип, Експерт по част „Пътна“, Експерт по част „Конструкции“, Отговорник/специалист по контрола на качеството, Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве. Участието на всеки от експертите в гореописаните ключови дейности е представено и в табличен вид. Направено е и описание на осъществяване на комуникацията с Възложителя, като в схематичен вид е представена и обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта, Възложителя, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта. Описани са и необходимите ресурси за изпълнение на задачите, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, като е зададен и обхват на мерките. Приложен е и Линеен график за изпълнение на дейностите по месеци, включващ участници от страна на стр.надзор, продължителност и дейности.

Така предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начина за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е предоставил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация тъй като са налични **две** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите стр. 30 в табличен вид е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани

начало и край и измерими резултати), като са включени задачите на управител, ръководител на екип, експерт по част пътна, експерт по част конструкции, отговорник качество, координатор по безопасност и здраве.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението и експерти.

3. Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

НА БАЗА НА ГОРНОТО, УЧАСТНИКЪТ ПОЛУЧАВА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ К2 - 45 точки

2. „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД

Описани са основните дейности, съпътстващи изпълнението на конкретната обществена поръчка, а именно: 1. Предварителни дейности и свързаният с тях контрол. 2. Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи, със съответните поддейности и организационни решения към тях: а) Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка: б) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол. Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга: в) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им - през целия период на строителството; г) Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба - през целия период на строителството; д) Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително -монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади -ежемесечно до 5-то число на всеки следващ месец и окончателен след получаване на разрешение за ползване: е) Извършване на проби по време на строителството- през целия период на строителството; ж) Извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние -периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби- през целия период на строителството; з) Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването около 14 дни, след консултация с Възложителя; и) Изготвяне на протокол за отстранените забележки; й) Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други- през целия период на строителството; Представен е и метод за работа при установяване

на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта контрол по подмяната или корекцията им. Третата основна дейност свързана с конкретната обществена поръчка според участника е Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, като е описал и една поддейност и съответното организационно решение за внасяне към нея, а именно: Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация; Участникът е представил и своята Организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа. В табличен вид е описано разпределение на отговорностите в екипа на ниво отделна задача. Представена е и схема с обобщена структура на взаимоотношенията между участниците в управлението на проекта, Възложителя, държавните и общински институции, имащи отношение към проекта, част от точката описваща осъществяване комуникацията с Възложителя. Описани са и необходимите ресурси за изпълнение на задачите, както и мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа. Приложен е и Линеен график за изпълнение на дейностите по месеци, включващ е участници от страна на стр.надзор, продължителност и дейности.

Така предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начина за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е предоставил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация тъй като са налични **три** от следните обстоятелства:

1. *За всяка от дейностите от стр. 40 до стр. 42 в табличен вид е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати), като са включени задачите на ключовите експерти.*

2. *За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението и експерти, като същите са изброени от стр. 42 до стр. 43, както и в таблицата посочена по-горе от стр. 33 до стр. 35.*

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката от стр. 43 до 45 като подробно са изброени работен план, наблюдение и контрол върху изработени документи и др.

НА БАЗА НА ГОРНОТО, УЧАСТНИКЪТ ПОЛУЧАВА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ К2 - 50 точки

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията реши да проведе следващото си открито заседание на 26.09.2018 г. от 10:00 часа, в сградата на Община Борино с административен адрес: с. Борино, ул. Христо Ботев № 1, ет. 3, заседателна зала, на което да отвори и оповести ценовите предложения на участниците, чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Комисията следва да уведоми участниците за датата, часа и мястото на отварянето чрез публикуване на съобщение на интернет-адрес: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx

Настоящият протокол е изготвен на 20.09.2018г. в 16:00 часа. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

1.Председател:– **и членове:** 2.
3.
4.
5.....

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП и във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД