



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев” №1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

## ПРОТОКОЛ

### № 2

#### ЗА ДЕЙСТВИЯ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ на постъпилите и допуснати до разглеждане оферти в публично състезание с предмет: „Изграждане на площадно – парково пространство в село Борино”

Днес 18.11.2016г., в 10:00 часа, в заседателната зала в сградата на общинска администрация Борино, съгласно Заповед № 214/27.10.2016г. на Мустафа Шабан Караахмед - Кмет на община Борино, се събра Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за разглеждане и оценка на постъпилите оферти, в редовния си състав, както следва:

#### Председател:

1. Незиха Ахмед Велиева – заместник кмет /правоспособен юрист/ и членове :
2. Тефик Халилов Шидеров – гл. спец. „ТСУ“
3. Джемиле Джамал Люманова – счетоводител
4. Здравко Данаилов Топалов – ст. спец. „ТСУ“
5. Мелиха Шабанова Чобанова – спец. „Европейски програми“

Комисията по указания на председателя се събра, за да продължи работата си и пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници.

Председателят на комисията припомни основните моменти и задължителните указания от методиката за оценка: критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодната оферта”, определена в основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	100	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	100	50%

Комисията премина към извършване на оценка на техническите предложения на участниците, при спазване на следната методика:

*Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:*

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

$TO_N$  е техническата оценка на офертата на участника N;

$TO_1$  е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

$TO_2$  е оценката по под-показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка”, детайлно описан по-долу.

*Чрез под-показателят  $TO_1$  „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.*

*Максималната стойност на  $TO_1$  е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател  $TO_1$  се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:*

<b>Подпоказател <math>TO_1</math> „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”</b>	<b>Максимален брой точки 60</b>
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.	10
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на	20

минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);
  2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
  4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
  5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
  6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.
- „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за

<p>приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>;</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li> <li>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до</li> </ol>	<p>40</p>

<p>повишаване качеството на изпълнение на поръчката.          „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>пет от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li> <li>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в</li> </ol>	<p>50</p>

<p>изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест</u> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</li> <li>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</li> <li>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;</li> </ol>	60

<p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
--	--

*Чрез под-показателят ТО<sub>2</sub> „Срок за изпълнение на обществената поръчка” се оценява срокът за изпълнение на обществената поръчка, включващ периода от време от издаването на Акт обр. 2/2А до Акт обр. 15 на строежа. Кандидатите следва да пристъпят твърде отговорно и прецизно към този елемент. Ако дадения от участника срок за изпълнение не съответства на разполагаемия ресурс на участника или явно не съответства на техническия производствен капацитет на ключовите експерти и човешкия ресурс, описани в техническото предложение, или не съответства на технологическите срокове в строителството, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.*

ТО<sub>2</sub>= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **40 точки**.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$T_2 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 40$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Най-малък срок е най-краткият срок, оферирани от участник, допуснат до оценка на техническо предложение.

Срок на участника е оферираният от оценявания участник срок за изпълнение на обществената поръчка.

Оценките на участниците по този показател са определени след задълбочено и внимателно проучване от всеки един член на комисията.

Членовете на комисията единодушно определиха оценките както следва:

**За Участник № 1 „МЕГАИНВЕСТ-ХОЛД“ ЕООД:**

**Кратко описание на предложението на участника:**

На първо място е представен Образец № 14 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, където участникът е посочил **срок за изпълнение - 39 /тридесет и девет/ календарни дни** и предложен гаранционен срок: 8 осем години.

В приложение към Приложение № 14 - предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на площадно – парково пространство в село Борино” е разгледано съществуващото състояние на обекта.

Разгледани са целите при изпълнение на настоящата поръчка, като главна стратегическа цел е посочена подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда.



На следващо място участникът е представил етапите и последователността на отделните дейности, включени в предмета на поръчката. Проектът е разделен на три основни етапи. Първи етап - конструкции, втори етап - включващ архитектура, трети етап - пътна, четвърти етап – ВиК – водомерна шахта, пети етап канализация, шести етап – изкопи ВиК, седми етап – ВиК демонтажни работи и осми етап – електро.

След това предложението обхваща основни видове работи и условия на труд обособени в 4 етапа: Етап 1: Предварителни работи /трасировка и геодезическо заснемане на обекта, въвеждане временна организация на движението, подготвителни работи/; Етап 2: Земни работи и пътни работи; Етап 3: Асфалтови работи; Етап 4: Приключване на СМР. Таканаречените земни работи, в тази си част предложението за изпълнение на поръчката се ограничава само до обособяването на отделни процеси за изпълнение, които са описани не изчерпателно и формално. Участникът е посочил всички видове СМР, но не става достатъчно ясна последователността на изпълнението им. Същата не е подробно описана, а по-скоро единствено е ограничена до посочване. Комисията констатира, че липсват мотиви относно предложената последователност на отделните етапи на изпълнение. Видовете СМР не се ограничават единствено до тяхното изброяване. Във всеки случай, участникът следва да даде допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и обосноваване приложимостта именно на тази последователност на действия.

На следващо място е представена технологията за извършване на дейностите, като последната е предопределена от спазването на няколко основни правила, които участникът шаблонно е изброил. Не е направена връзка и не е описана последователността и обвързаността на предвидените дейности с технологичния подход за постигане на целите на поръчката. Както беше констатирано по-горе липсва такава връзка и между отделните елементи и фактори, влияещи на изпълнението.

На следващо място е описана техническата спецификация на материалите, предвидени за използване при реализирането предмета на поръчката. Представено е в табличен вид описание на предвижданите за влагане материали. Приложени са сертификати, удостоверяващи съответствието на продуктите и годността им.

Представено е в табличен вид описание на необходимата механизация, която ще се ползва при изпълнението на видовете СМР.

Представени са мерки за организация на движението, което ще се осъществява по приложени схеми без отбиване на движението.

Също така са представени и мерки за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, като за отделните дейности /товарни и разтоварителни дейности; изкопни; работа с ел. машини и строителни продукти/ са посочени конкретни мерки, осигуряващи предпазване на работниците от евентуални рискове.

Описано е ресурсното обезпечение, в частност и човешкия ресурс - общите и отделни задължения, вменени на всеки член от експертния екип, както и на отделните работници, ангажирани с изпълнението. Предвидени са методи за осъществяване на текущ контрол.

В проложение т. 3 се идентифицират рисковете, които може да се проявят по време на изпълнение на договора, като са посочени и мерки за предотвратяване на отделни аспекти на рисковете. Разгледани са отделните възможни рискове - времева забава, липса на координация, на сътрудничество, промени в законодателството, неизпълнение на договорни задължения и пр., като са предвидени мерки за превантивен контрол и за преодоляване на последиците при

евентуалното им настъпване. Същото беше разгледано като относимо към всеки строителен процес, но с оглед факта, че не подлежи на оценка и няма изискване от възложителя участниците да представят такова изложение, комисията не се е ръководила при оценката си от тази част на предложението.

На края към Техническото предложение са представени график и диаграма на работната ръка, диаграма и график на механизацията.

С посоченото, участникът е покрил изискванията на възложителя, поставени в указанията към участниците за съдържанието на техническото предложение на участниците.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника и с оглед на изложените по-горе мотиви, комисията постави оценки на предложението, съобразно указанията на възложителя в одобрената методика за оценка на предложенията:

**1. По под-показател  $TO_1$  „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала” Комисията единодушно поставя на участника оценка 30 точки.**

**$TO_1$  (участник № 1) = 30 точки**

За представеното от него техническо предложение се установи, че същото се придържа към техническото задание и изискванията на Възложителя, описани са отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. Комисията не приема за достатъчни мотиви спазването на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, които общо са разписани на места в техническото предложение на участника;

**2. По под-показател  $TO_2$  „Срок за изпълнение на обществената поръчка”, съгласно приложената в методика формула, а именно:**

$$T2 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 40$$

$TO_2$  (участник № 1) =  $(39 / 39) \times 40 = 40$ , Комисията присъжда максимален брой 40 точки, тъй като е посочил най-кратък срок за изпълнение.

**Участникът получава оценка по под-показател  $TO_2$  от 40 точки.**

След така извършената оценка на под-показателите на техническото предложение, комисията, ръководейки се от заложената в методиката за оценка формула -  $TO_N = TO_1 + TO_2$ , поставя комплексна оценка на техническото предложение на Участник № 1 **„МЕГАИНВЕСТ-ХОЛД“ ЕООД** от **70 точки**.

#### **За Участник № 2 „ИСА 2000“ ЕООД:**

##### **Кратко описание на предложението на участника:**

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката участникът е посочил **срок за изпълнение - 97 /деветдесет и седем/ календарни дни** и предложен гаранционен срок от 10 /десет/ години.

На първо място е дадено описание на настоящето състояние на обекта и е описана крайната цел на проекта, от които ще се ръководи участника при изпълнение на поръчката.

В т. I от Техническото предложение са описани отделните етапи по изпълнение на поръчката. Разгледана е подробно подготовката за започване на работа по обекта. Индивидуализирани и изброени са участниците в строителния процес, като са разписани техните функции и са определени конкретните им задължения и дейности.

Предложено е съставянето на работна програма от изпълнителя, като част от процеса по подготовка за започване на строителството, която да бъде базирана на настоящето техническо предложение и при нужда конкретизирана от Възложителя и Изпълнителя на терен, преди започване на работа. На този етап са разгледани въпросите за осигуряването на работна ръка, създаването на необходимите условия за пребиваване на работниците и ръководния състав, изграждането на временни съоръжения, подготовката на строителна площадка и почистването на последната.

Последователността на отделните етапи е маркирана точно и ясно в следния ред: - въвеждане на интегрирана система за управление, включваща мерки за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и контрол на качеството; - подготовка и организация на работните групи: - организация на експертния екип; - осигуряване доставка на материалите; - подготовка и почистване на строителната площадка; - временно строителство на обекта; - въвеждането на временна организация на движението; - строително и монтажни работи - същинско изпълнение; - възстановяване на пътните настилки, почистване и предаване на обекта съобразно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

В т. 2.1.1 е отредено място на временни работи. Подходът е съобразен изцяло с конкретния обект на изпълнението, което е видно от подробното описание на настоящето състояние и съгласуване на работите с разпределителните дружества. Разписаните отделни дейности по сигнализация за въвеждане на временна организация на движението и монтиране на информационни табели, охранителни парапети и пасарелки с основните изисквания на Възложителя и с нормативната рамка.

В т. 2.1.2-2.1.22 детайлно са описани отделите видове СМР и тяхната последователност на изпълнение. Последователността на изпълняваните работи е представена и в приложен Линеен календарен график, в които е обхванат целият обем СМР съгласно дефинирането им от възложителя в документацията на процедурата. Дадени са подробни и нарочни мотиви относно предложената последователност на изпълнението, като в отделна точка е разгледана технологичната последователност на строителните процеси. Техниките на работа, предложени от участника, са обосновани и видимо съобразени със спецификата на конкретния обект на изпълнение.

На следващо място са разписани основните функции и отговорности на лицата, ангажирани в поръчката. Конкретно и ясно са разпределени задачите и отговорностите на експертния екип.

Представен е списък на необходимото според участника оборудване, механизация последван от подробен инструктаж за безопасното боравене с него. След запознаване с предложеното от участника оборудване и екип за изпълнение, комисията констатира, че всички дейности, включени в предмета на поръчката, са обезпечени с необходим брой хора и видове машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответните дейности.

В табличен вид е дадена спецификация и подробно описание на видовете материалите, предложени от участника, като към техническото предложение са приложени съответните сертификати/декларации за съответствие.

Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график.

Участникът предлага и гарантира спазване на плановете за безопасност и здраве, пожарна и аварийна безопасност, план за опазване на околната среда, както и на всички нормативни изисквания.

В проложение т. Б се идентифицират рисковете, които може да се проявят по време на изпълнение на договора, като са посочени и мерки за предотвратяване на отделни аспекти на рисковете. Разгледани са отделните възможни рискове - времева забава, липса на координация, на сътрудничество, промени в законодателството, неизпълнение на договорни задължения и пр., като са предвидени мерки за превантивен контрол и за преодоляване на последиците при евентуалното им настъпване. Същото беше разгледано като относимо към всеки строителен процес, но с оглед факта, че не подлежи на оценка и няма изискване от възложителя участниците да представят такова изложение, комисията не се е ръководила при оценката си от тази част на предложението.

След като разгледа подробно техническото предложение на участника и с оглед на изложените по-горе мотиви, комисията постави оценка на предложението, съобразно указанията на възложителя в одобрената методика за оценка на предложенията:

**1. По под-показател  $TO_1$  „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала” Комисията единодушно поставя оценка 50 точки,  $TO_1$  (участник № 2) = 50 точки**

тъй като за представеното от него техническо предложение се установи:

- обърнато е внимание на всеки един от факторите, значими за успешно изпълнение предмета на поръчката;
- ясно и подробно са посочени предложенията за реализиране на всички дейности в техническото задание, като са изложени подробни мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От представеното описание е видно, че при изпълнението ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована, съобразно конкретния предмет на поръчката;
- дейностите, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;
- налице е съответствие между предложените организация и подход на изпълнение и представения линеен график.

**2. По под-показател  $TO_2$  „Срок за изпълнение на обществената поръчка”, съгласно приложената в методика формула, а именно:**

$$T2 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 40$$

$TO_2$  (участник № 2) =  $(39 / 97) \times 40 = 16.0824$  точки което комисията закръгля на 16,08 при спазване на указанията на методиката и аритметичните правила.

**Участникът получава оценка по под-показател  $TO_2$  от 16.08 точки.**

След така извършената оценка на под-показателите на техническото предложение, комисията, ръководейки се от заложената в методиката за оценка формула -  $TO_N = TO_1 + TO_2$ , поставя комплексна оценка на техническото предложение на **"ИСА 2000"** ЕООД от **66.08 точки**.

### **За Участник № 3 „БОРИНО-СТРОЙ“ ДЗЗД:**

#### **Кратко описание на предложението на участника:**

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката участникът е посочил **срок за изпълнение - 90 /деветдесет/ календарни дни** и предложен гаранционен срок от 9 /девет/ години.

В уводната част на Приложение № 1 - Строително предложение е изложено представяне на участника. Разгледан е предметът на дейност на дружествата-участници в обединението, както и внедрените системи за управление на качеството, на околната среда, за безопасни и здравословни условия за труд и социална отговорност.

Разгледани са целите при изпълнение на настоящата поръчка, като главна стратегическа цел е посочена подобряване на привлекателността на средата на живот в с. Борино.

На първо място е дадено описание на настоящето състояние на обекта и е описана крайната цел на проекта, от които ще се ръководи участника при изпълнение на поръчката.

В т. 1.2 от Техническото предложение са описани отделните етапи по изпълнение на поръчката. Разгледана е подробно подготовката за започване на работа по обекта. Индивидуализирани и изброени са участниците в строителния процес, като са разписани техните функции и са определени конкретните им задължения и дейности. Обърнато е особено внимание на фигурата на изпълнителя, която според участника е определяща и водеща при взимането на възможно най-правилните и ефективни решения.

Предложено е съставянето на работна програма от изпълнителя, като част от процеса по подготовка за започване на строителството, която да бъде базирана на настоящето техническо предложение и при нужда конкретизирана от Възложителя и Изпълнителя на терен, преди започване на работа. На този етап са разгледани въпросите за депонирането на излишните земни маси, осигуряването на работна ръка, създаването на необходимите условия за пребиваване на работниците и ръководния състав, изграждането на временни съоръжения, подготовката на строителна площадка и почистването на последната.

Последователността на отделните етапи е маркирана точно и ясно в следния ред: - изготвяне на прецизиран подробен календарен график; - подготовка и организация на строителство: - организация на експертния екип; - осигуряване доставка на материалите; - подготовка и почистване на строителната площадка; - временно строителство на обекта; - въвеждането на временна организация на движението; - строително и монтажни работи - същинско изпълнение; - възстановяване на пътните настилки, почистване и предаване на обекта съобразно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя и последен етап – гаранционно поддържане на строежа.

В т. 2 е отредено място на организацията, методи и подхода на изпълнение, технологична последователност на СМР, подробно описание на видовете СМР съгласно техническата спецификация и количествена сметка. Подходът е съобразен изцяло с конкретния обект на изпълнението, което е видно от подробното описание на настоящето състояние на площадката. Разписаните отделни дейности по изпълнението на покриване на речното корито към него са съобразени с основните изисквания на Възложителя и с нормативната рамка. Към работния проект са съставени количествени сметки за видовете работи, като всички дейности са съобразени с предложения срок за изпълнение и с конкретния терен.

В т. 2.2 детайлно са описани отделите видове СМР и тяхната последователност на изпълнение. Последователността на изпълняваните работи е представена и в приложен Линеен календарен график, в които е обхванат целият обем СМР съгласно дефинирането им от възложителя в документацията на процедурата. Дадени са подробни и нарочни мотиви относно предложената последователност на изпълнението, като в отделна точка е разгледана технологичната последователност на строителните процеси. Техниките на работа,

предложени от участника, са обосновани и видимо съобразени със спецификата на конкретния обект на изпълнение.

Доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание.

На следващо място са разписани основните функции и отговорности на лицата, ангажирани в поръчката. Конкретно и ясно са разпределени задачите и отговорностите на експертния екип. Освен основните задължения на ръководните лица е предвидено и сформирването на работни групи - бригади, за отделните дейности по изпълнението.

Представен е списък на необходимото според участника оборудване, последван от подробен инструктаж за безопасното боравене с него. След запознаване с предложеното от участника оборудване и екип за изпълнение, комисията констатира, че всички дейности, включени в предмета на поръчката, са обезпечени с необходими брой хора и видове машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответните дейности.

В табличен вид е дадена спецификация и подробно описание на видовете материалите, предложени от участника, като към техническото предложение са приложени съответните сертификати/декларации за съответствие.

Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график.

Участникът предлага и гарантира спазване на плановете за безопасност и здраве, пожарна и аварийна безопасност, план за опазване на околната среда, както и на всички нормативни изисквания. Предвидени са и конкретни мерки, които да гарантират нормални условия на живот и минимален дискомфорт за местното население, през периода на изпълнение на СМР.

След като разгледа подробно техническото предложение на участниците и с оглед на изложените по-горе мотиви, комисията постави оценка на предложението, съобразно указанията на възложителя в одобрената методика за оценка на предложенията:

**1. По под-показател  $TO_1$  „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала” Комисията единодушно поставя оценка 60 точки,  $TO_1$  (участник № 3) = 60 точки**

тъй като за представеното от него техническо предложение се установи:

- обърнато е внимание на всеки един от факторите, значими за успешно изпълнение предмета на поръчката;
- ясно и подробно са посочени предложенията за реализиране на всички дейности в техническото задание, като са изложени подробни мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От представеното описание е видно, че при изпълнението ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована, съобразно конкретния предмет на поръчката;
- дейностите, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;
- предложените методи за организация, контрол и технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;
- посочени са видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;
- налице е съответствие между предложените организация и подход на изпълнение и представения линеен график.

**2. По под-показател  $TO_2$  „Срок за изпълнение на обществената поръчка”, съгласно приложената в методика формула, а именно:**

$$T_2 = \frac{\text{най - малък - срок}}{\text{срок - на - участника}} \times 40$$

ТО 2 (участник № 3) = (39 / 90) x 40 = 17.3333 точки което комисията закръгля на 17,33 при спазване на указанията на методиката и аритметичните правила.

**Участникът получава оценка по под-показател ТО 2 от 17.33 точки.**

След така извършената оценка на под-показателите на техническото предложение, комисията, ръководейки се от заложената в методиката за оценка формула -  $TO_N = TO_1 + TO_2$ , поставя комплексна оценка на техническото предложение на "БОРИНО-СТРОЙ" ДЗЗД от **77.33 точки**.

След извършване на тези действия, комисията приключи своята работа. Следващото заседание на комисията за отваряне на ценовите предложения беше определено от председателя и прието от членовете на комисията да се проведе на 25.11.2016 год., за което председателят на комисията даде указания на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, да бъде публикувано съобщение на сайта на община Борино, за часа и мястото за отваряне на ценовите оферти. Членовете на комисията се считат уведомени.

Настоящият протокол беше изготвен в петнадесет страници и подписан от членовете на комисията.

Комисията приключи своята работа на 18.11.2016 г. в 16:00 ч.

**КОМИСИЯ:**

**Председател:**

/Незиха Велиева/

**Членове:**

/Тефик Шидеров/

..

/Джемиле Люманова/

..

/Здравко Топалов/

..

/Мелиха Чобанова/

**/Информацията „Подписите на комисията“ е заличена съгласно чл. 2 от ЗЗЛД/**