

**ОБЩИНА БОРИНО**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев” №1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

МУСТАФА КАРААХМЕД

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

## ДОКУМЕНТАЦИЯ и УКАЗАНИЯ

ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА ПО ЧЛ. 166 ОТ  
ЗУТ ЗА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ:**

1. Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изграждане на ПОСВ с.  
Борино, обл. Смолян;
2. Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино, обл.  
Смолян“

по реда на чл. 187-194 от ЗОП и чл. 96-97 от ППЗОП  
/събиране на оферти с обява/

м. Октомври, 2017г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**РАЗДЕЛ II**

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;
2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

**РАЗДЕЛ III**

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**РАЗДЕЛ IV**

СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

**РАЗДЕЛ V**

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

**РАЗДЕЛ VI**

ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ VII**

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ VIII**

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## РАЗДЕЛ I

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1.1. Предмет на обществената поръчка:** Избор на консултант по чл. 166 от ЗУТ за следните обекти:

- „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на ПОСВ в с. Борино“;
- „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино“.

**1.2. Целта на настоящето възлагане** е избор на изпълнител и сключване на договор за оценка на съответствие на инвестиционните проекти и упражнен строителен надзор на посочените по-горе обекти.

**1.3. Планирани резултати:** Упражняването на строителен надзор до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите, в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове.

**1.4. Възложител:** Кметът на община Борино, обл. Смолян

**1.6. Място на изпълнение:** с. Борино, обл. Смолян

**1.7. Срок за изпълнение:** следващ срока на изпълнение на СМР за обектите

**1.7.1. за ПОСВ – 365 дни** от датата на откриване на строителната площадка

**1.7.2. за вътрешна водопроводна мрежа – 12 месеца** от датата на откриване на строителната площадка

**2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

**2.1.** На основание **чл. 186 ЗОП** във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява **по реда на чл. 187-194 от ЗОП** и съгласно **чл. 96-97 от ППЗОП**.

**2.2. Общата прогнозната стойност** на обществената поръчка е **70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС**, разпределени както следва:

**2.2.1 за ПОСВ – 47 000.00 лв. без ДДС**

**2.2.2. за вътрешна водопроводна мрежа – 23 000.00 лв. без ДДС**

**Важно!** Към момента на обявяване на обществената поръчка не е осигурено необходимото финансиране за нейното изпълнение. На основание чл. 114 т. 3 ЗОП, в проекто-договора възложителят е включил клауза за отложено изпълнение. Това обстоятелство е посочено и в обявата за събиране на оферти с обява.

Предлаганите ценови параметри от участниците трябва да бъдат съобразени както с максималните прогнозни стойности за всеки от обектите, така и с общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка. Предложение, съдържащо по-висока цена от посочените прогнозни стойности подлежи на отстраняване съгласно чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

### **3. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага чрез **„Икономически най-изгодна оферта“** на основание **чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП** – „оптимално съотношение качество/цена“

### **4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

В Техническата спецификация (ТС) са посочени приложимите нормативни изисквания, общи и специфични изисквания към дейността на консултанта, изискванията към неговия състав, отчитане на изпълнението и др. съответстващи условия, необходими при изпълнението предмета на обществената поръчка.

**5. Срок на валидност на офертите - 60 (шестдесет) дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник, представил оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отстранен от участие.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Въведение**

##### **1.1. Данни за обект ПОСВ - фактическо състояние:**

Обявена е обществена поръчка за инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на Пречиствателна станция за отпадни води, с която да се предотврати изливането на битово-фекалните води в р. Боринска, която в този участък е чувствителна зона. Изливането създава редица екологични проблеми и по-конкретно: Застрашава здравето и увеличава риска от заболявания на населението на с. Борино и населените места разположени по течението на реката и се нарушават се екологичните норми за заустване във водоприемници и се нарушава равновесието на екосистемите в зона, идентифицирана като чувствителна. С изграждането на новата пречиствателна станция се преследват и следните цели: - Влагане на висококачествено техническо оборудване за минимизиране на износването, корозията и свързаните с това разходи за поддръжка; - Икономична експлоатация с възможно най-ниска консумация на енергия; Високоавтоматизирана експлоатация за редукия на разходите за обслужващ персонал и – Гъвкава експлоатация за компенсиране на натоварванията.

**1.2. Данни за обект Вътрешна водопроводна мрежа - фактическо състояние:** С.Борино се водоснабдява от три водоизточника. Първият основен водоизточник е дренаж с дебит  $Q1=10-12\text{dm}^3/\text{s}$ . Водата от дренажа се подава помпено във водоем

$V1=500\text{m}^3$  , разположен на около 380 м западно от селото. Котата на хранителната тръба е – 1215.00м. Другите два водоизточника - каптажи с малък дебит, съответно  $Q2=1\text{ dm}^3/\text{s}$  и  $Q3=0.5-1\text{ dm}^3/\text{s}$ . Водата от тези водоизточници постъпва гравитачно във водоеми  $V2=250\text{ m}^3$  и  $V3=250\text{ m}^3$ , намиращи се северозападно от селото. Котите на хранителните тръби на водоемите са  $V2- 1235.00\text{м}$  и  $V3- 1233.00\text{м}$ . Вътрешната водопроводна мрежа е изградена преди повече от 30 година със стоманени тръби. С разрастване на селото тя е достроявана, като през последните са използвано и тръби от РЕHD. От своя страна експлоатационната фирма – „Водоснабдяване и канализация” Смолян, също подменя част от съществуващите стоманени водопроводи с тръби от РЕHD. Към момента има 97% изграденост на водопроводната мрежа. Данните за съществуващата водопроводна мрежа са приблизителни и са както следва: Най-висока точка – 1199.00м ; най-ниска точка – 1125.00м. Основната част от селото се захранва от водоем  $V1=500\text{ m}^3$ . Два квартала, намиращи се в северозападната най -висока част на селото са отделени и се захранват съответно от водоеми  $V2=250\text{ m}^3$  и  $V3=250\text{ m}^3$ . Спирателни кранове позволяват превключвания между водопроводните мрежите на тези квартали и основното водозахранване. С обявената обществена поръчка за реконструкция се предвижда се обхване водопроводна мрежа на с. Борино, обл. Смолян, с обща дължина 4793 м., преминаваща през населеното място. Видовете дейности, които ще се извършват са както следва: изкопни дейности на земни и скални почви; натоварване и извозване на отпадъци; разваляне на асфалтова настилка; полагане на асфалтобетон; доставка и полагане на тръби; направа на заварка; дезинфекция на водопроводи; доставка на детекторна лента.

### **Нормативни изисквания.**

Предоставените от консултанта услуги трябва да са в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство и действащата нормативна уредба, в това число и на:

1. Закон за устройство на територията;
2. Закон за енергетика;
3. Закон за кадастъра и имотния регистър;
4. Закон за геодезия и картография;
5. Закон за управление на отпадъците;
6. Закон за техническите изисквания към продуктите;
7. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
8. Закон за признаване на професионални квалификации;
9. Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

10. Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми както и санитарно-хигиенните норми;
11. Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на обектите в Република България;
12. Наредба № 2 от 31 юли 2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България;
13. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
14. Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
15. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
16. Наредба № 5 от 28.12.2006г. към ЗУТ за задължителна паспортизация на всички видове строежи;
17. Наредба № 3 от 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
18. Наредба № 9 от 2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
19. Наредба № 14 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
20. Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
21. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
22. Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителните конструкции.

**2.1. Изисквания към дейността на консулганта – за всеки от обектите, включени в поръчката:**

- оценяване съответствието на инвестиционните проекти;
- изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционните проекти;
- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР на всеки от обектите, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;

- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003 г.) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти веледствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор на обекта - ПОСВ по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и на строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът/ите са изпълнени съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) **ИСКАНЕ** за въвеждането на обекта/ите в експлоатация, като се представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- изготвяне на технически паспорт на строежа/ите съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.

## **2.2. Изисквания към състава на консултанта**

### **А. Ръководител екип**

**Строителен инженер**, вписан в основния списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

### **Б. Други експерти**

Консултантът трябва да осигури по един от следните експерти:

- Инженер „Водоснабдяване и канализация“ – 1 бр.
- Инженер „Промислено и градско строителство“ – 1 бр.;
- Специалист пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните-строително технически норми – 1 бр.
- Електроинженер – 1 бр.;
- Архитект – 1 бр.
- Геодезист – 1 бр.
- Координатор по ЗБУТ – 1бр.

#### *Квалификации и умения*

- придобита професионална квалификация и съответстваща на нея образователна степен, завсяка от посочените позиции по-горе;
- вписан в основния или допълнителния Списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

Консултантът и неговия екип трябва да имат опит със сходни обекти.

### **В. Технически средства, осигурени от Консултанта**

Консултантът трябва да гарантира, че експертите са подпомагани адекватно в процеса на работа и разполагат с необходимото оборудване. Консултантът трябва да гарантира, че разполага с необходимите административни ресурси, включително помощен персонал, за да могат експертите да се съсредоточат върху изпълнение на основните си задължения. Той трябва, да осигури необходимите средства за обезпечаване на дейностите по договора и да гарантира редовно и своевременно заплащане на своите служители.

### **Д. Доклади**

- Доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти – докладът се изготвя и представя на органа, издаващ Разрешението за строеж.
- Доклад за въвеждане в експлоатация – докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 на МРРБ и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Разрешение за ползване.

### **Налични документи за обекта ПСОВ**

- Разрешение за строеж;
  - Кадастрална скица на имота;
  - Удостоверение за степен на завършеност
- Протокол за определяне на строителна линия;



- Акт за общинска собственост;
- Други актове и документи, касаещи етапноста на строителния процес.

**Налични документи за обект: Вътрешна водопроводна мрежа:**

- Разрешение за строеж №;
- Кадастрална скица на имота – парцеларен план;
- Удостоверение за степен на завършеност;
- Протокол за определяне на строителна линия;
- Акт за общинска собственост;
- Други актове и документи, касаещи етапноста на строителния процес

**Е. Срок за изпълнение на дейностите на Консултанта (строителен надзор)**

Срокът на изпълнението на дейностите на Консултанта (строителен надзор) е съобразен с изискванията на „Закона за устройство на територията“, Наредба №3 на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изпълнение на строително-монтажни работи .

**Срокове за обект: ПСОВ**

- Срок за изготвяне на **Доклад за съответствие на инвестиционния проект - 5 дни след представянето на проекта от Възложителя;**
- Срок за изготвяне и представяне на **Протокол (Образец 2)** от Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**
- Срок за изготвяне на актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ по време на строителството – **съобразно изпълнението на строително-монтажните работи;**
- Срок за изготвяне на **Констативен акт ( Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**
- Срок за изготвяне на **Комплексен доклад за въвеждане в експлоатация – 5 дни след датата на Констативен акт (Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Срок за изготвяне и заверка на **Технически паспорт** на строежа – **15 дни след датата на Протокол (Образец 16)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- **Предвиденият срок** за изпълнение на работата по СМР е и **узаконяване на строежа е: до 365 календарни дни от сключване на договора за СМР и датата на подписване на Протокол (Образец 2)** по наредба №3 / 31.07.2003г. на МРРБ.

**Срокове за обект: Вътрешна водопроводна мрежа:**

- Срок за изготвяне на **Доклад за съответствие на инвестиционния проект - 5 дни след представянето на проекта от Възложителя;**
- Срок за изготвяне и представяне на **Протокол (Образец 2)** от Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**
- Срок за изготвяне на актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ по време на строителството – **съобразно изпълнението на строително-монтажните работи;**
- Срок за изготвяне на **Констативен акт ( Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**