

**ОБЩИНА БОРИНО**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

„Благоустрояване на централна част с. Ягодина и с. Буйново и изграждане на спортна и детска площадка с. Борино, общ. Борино“

**ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**Обособена Позиция 1**

„Благоустрояване на централна част с. Ягодина“

**Обособена Позиция 2**

„Благоустрояване на централна част с. Буйново“

**Обособена Позиция 3**

„Изграждане на детска площадка с. Борино“

**Обособена Позиция 4**

„Изграждане на спортна площадка с. Борино“

(настоящата документация е одобрена с решение за откриване на процедура № 7 от 14.11.2016г. на зам. Кмета на Община Борино Незиха Велиева /съгласно Заповед за заместване № 229/08.11.2016г.)

Борино, 2016

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- И. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **РАЗДЕЛ II**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
  - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
  - 3. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
  - 4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 (КС – Приложение 1)
  - 6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 (КС - Приложение 2)
  - 7. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 (КС - Приложение 3)
  - 8. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 (КС - Приложение 4)
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
- V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ II**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет и цел на обществената поръчка**

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Благоустройство на централна част с. Ягодина и с. Буйново и изграждане на спортна и детска площадка с. Борино, общ. Борино“, обособена в четири позиции, а именно:

**Обособена Позиция 1**

„Благоустройство на централна част с. Ягодина“

**Обособена Позиция 2**

„Благоустройство на централна част с. Буйново“

**Обособена Позиция 3**

„Изграждане на детска площадка с. Борино“

**Обособена Позиция 4**

„Изграждане на спортна площадка с. Борино“

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е сключването на договор за изпълнение на ремонтни и строително-монтажни дейности, необходими за благоустройването на централната градска част на с. Ягодина и с. Буйново и изграждане на нова спортна и детска площадка в с. Борино.

**Обособени позиции:**

Причините за това са, както следва: Предвид естеството на обществената поръчка, възложителят реши, че е целесъобразно разделянето и на обособени позиции, като при определяне вида на процедурата, Възложителят се е съобразил с прогнозната стойност на поръчката.

**Позиция 1**

„Благоустройство на централна част с. Ягодина“

**Централна градска част:** Благоустройство, Озеленяване и Парково обзавеждане УПИ /ИМОТ 155 от кв.15, по плана на с. Ягодина, общ. Борино, площта на имота е 480 m<sup>2</sup>. Съществуващо положение: Съществуваща растителност - на територията на обекта има 3бр. съществуващи широколистни дървета от вида *Betula pendula* /бяла бреза/.

**ПРОЕКТНА ЧАСТ:** Пространството е терасирано и разделено на няколко зони: Зона за отдих с места за почивка за възрастни хора, Зона за деца от 3 до 12 години, в която са разположени детски съоръжения за игра и места за отдих и Зона за фитнес на открито. На територията на детската площадка са разположени информационни табели, места за сядане, кошчета за отпадъци. Предвидено е използване на растителни видове, които не застрашават здравето на ползвателите и придружителите им.

**Позиция 2**

„Благоустройство на централна част с. Буйново“

**Централна градска част: Благоустрояване на централна част в УПИ V-190, кв. 34, по плана на с. Буйново, общ. Борино, площта на имота е 600 m<sup>2</sup>.**

Съществуващо положение: В имота има съществуваща масивна сграда на два етажа, която се благоустроява с централен парк.

**ПРОЕКТНА ЧАСТ:** В УПИ V-190, кв. 34, по плана на с. Буйново се проектира централната част с паркове, алеи, шадраван и детска площадка. Настилката на алеите ще бъде с щампован бетон. За детския кът са предвидени два бр. люлки и една пързалка.

### **Позиция 3**

**„Изграждане на детска площадка с. Борино“**

**Изграждане на нова Детска площадка в УПИ XIV – за детска площадка, кв. 40 по плана на с. Борино, община Борино, площта на имота е 1295 m<sup>2</sup>.**

Съществуващо положение: Теренът, определен за изграждане на нова детска площадка се намира на югоизток от стадиона на с. Борино.

**ПРОЕКТНА ЧАСТ:** Паркирането е осигурено в УПИ-то на детската площадка – 5бр. паркоместа.

Детската площадка е разделена на две възрастови групи – от 0 до 3 години и от 3 до 12 години със съответните съоръжения за игра в определените възрастови групи, както и с пейки за сядане и отдих.

Между зоните на двете възрастови групи се предвижда монтиране на покрита беседка.

Около зоните на съоръженията се предвиждат каучукови плочи за омекотяване при евентуално падане.

На останалата свободна площ се предвижда необходимото затревяване.

Откъм УПИ IV – 888, кв. 40 със съгласието на собственика на имота ще се монтират 6бр. транспаранти с анимационни герои и размер 200/200см.

Откъм реката се предвижда масивна ограда с височина 60см. и ажурна дървена ограда с височина 100см., както и засаждане с 5бр. висока паркова растителност.

Към стадиона ще се оформи ивица от жив плет от спирея ванхутей с ширина 80см. върху хумусен слой и дървени кори.

Теренът на който е предвидено изграждането на площадката е необременен с подземни комуникации и растителност.

### **Позиция 4**

**„Изграждане на спортна площадка с. Борино“**

**Изграждане на нова Спортна площадка в УПИ I – за спортен терен, кв. 40 по плана на с. Борино, община Борино, площта на целия имот е 13290, а отредения терен за спортната площадка е 1000 m<sup>2</sup>.**

Съществуващо положение: Теренът, определен за изграждане на нова спортна площадка се намира на северозапад от стадиона на с. Борино.

**ПРОЕКТНА ЧАСТ:** Проектът третира спортно игрище – игрище за тенис корт и волейбол. Изграждане на трибуна със стоманобетонна конструкция.

Игрището ще се използва за 2 вида спорт - волейбол и тенис. Очертанията и маркировката на игралното поле ще се изпълнят съгласно нормите за проектиране на спортни сгради и съоръжения и са изяснени в проектно решение. Спортното игрище ще е оградено по границите на XIV с мрежа до височина - 6м., покрита с плат на височина 2,5м.

Настилката на игрището е изкуствена трева, предназначена за футбол, а на пътеките – армирана бетонова настилка, изпълнени по детайл към проектно решение и съобразно технологията на фирмата производител.

**1.3. Възложител:** Кмета на община Борино, съгл. чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Адрес: с. Борино, ул. "Христо Ботев" № 1

Телефон: 03042 2040

Факс: 03042 21 44

e-mail: obshtina\_borino@abv.bg

Лице за контакт по тази процедура: Незиха Велиева

Тел: 03042 2040; факс: 03042 21 44 ; e-mail: obshtina\_borino@abv.bg

**1.4. Място на изпълнение:**

1.4.1. За Позиция 1 - село Ягодина, общ. Борино, обл. Смолян

1.4.2. За Позиция 2 - село Буйново, общ. Борино, обл. Смолян

1.4.3. За Позиция 3 – село Борино, общ. Борино, обл. Смолян

1.4.4. За Позиция 4 – село Борино, общ. Борино, обл. Смолян

**1.5. Срок за изпълнение на поръчката**

**Срок за изпълнение** на поръчката – Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения на страните по договора за обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **90 (деветдест) календарни дни**.

**1.5.1. Позиция 1**

Срокът започва да тече от подписването на първия протокол Обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на протоколи по време на строителството за всяка една площадка поотделно и следва да приключи с подписването на последния Акт обр. 15.

**1.5.2. Позиция 2**

Срокът започва да тече от подписването на протокол Обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на протоколи по време на строителството и следва да приключи с подписването на Акт обр. 15.

**1.5.3. Позиция 3**

Срокът започва да тече от подписването на протокол Обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на протоколи по време на строителството и следва да приключи с подписването на Акт обр. 15.

**1.5.4. Позиция 4**

Срокът започва да тече от подписването на протокол Обр. 2 от Наредба № 3 за съставяне на протоколи по време на строителството и следва да приключи с подписването на Акт обр. 15.

**2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

**2.1.** На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**2.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **333 333.33 лв. (триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.)** без ДДС, разпределена както следва:

- **За обособена позиция 1:** до **65 000.00 лв.** без ДДС (**78 000.00 лв.** с ДДС);

- **За обособена позиция 2:** до 53 333.33 лв. без ДДС (63 999.99 лв. с ДДС);
- **За обособена позиция 3:** до 75 000.00 лв. без ДДС (90 000.00 лв. с ДДС).
- **За обособена позиция 4:** до 140 000.00 лв. без ДДС (168 000.00 лв. с ДДС).

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс за всяка обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. **Начин на образуване на предлаганата цена /важи за всички позиции поотделно/** - да се остойността приложените количествени сметки без ДДС и с ДДС в рекапитулация за отделните позиции.

2.4. Всеки участник може да подава оферти за повече от една обособена позиция.

### 3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

### 4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническите спецификации за всяка обособена позиция и КС към тях – Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 4* както и в проекто-договорите за всяка обособена позиция - неразделна част от настоящата документация за участие в публичното състезание.

### 5. Оглед на обекта

Заинтересованите лица **са задължени да извършат оглед на обекта**, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти.

### 6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите е **180 дни** считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

### 7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

### 8. Финансиране

Поръчката се финансира със средства от Община Борино /ЛМС № 209/18.08.2016г./.  
Плащането се извършва, съгласно проекта на договор, нераздална част от документацията за участие.

**9. Начин на плащане** - по банков път, както следва:

**9.1.** Предвижда се аванс за изпълнение на предвидените СМР в размер до 50% от стойността по договора след представяне на фактура, за всяка една от обособените позиции.

**9.2.** Окончателното плащане ще става по следния начин:

**9.2.1 За Позиция 1** - след представяне на пълната документация за обектите: подписани всички необходими протоколи по време на строителството за строежи 5та категория; положителен доклад от лицензиран орган за контрол на детски площадки по реда на чл. 63 от Наредба № 1/12.01.2009г. на МРРБ за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра; представяне на технически паспорти за всяка площадка; представяне на цифров модел за всяка една площадка; представяне на подписани Приемо-предавателни протоколи за извършените СМР за всяка площадка; фактура.

**9.2.2 За позиция 2** - след представяне на пълната документация за обекта: подписани всички необходими протоколи по време на строителството за строежи 5та категория; положителен доклад от лицензиран орган за контрол на детски площадки по реда на чл. 63 от Наредба № 1/12. 01. 2009 г. на МРРБ за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра; технически паспорт; цифров модел; представяне на подписан Приемо-предавателен протокол за извършените СМР по съответните части; фактура.

**9.2.3. За Позиция 3** - след представяне на пълната документация за обекта: подписани всички необходими протоколи по време на строителството за строежи 5та категория; положителен доклад за площадката от лицензиран орган за контрол на детски площадки по реда на чл. 63 от Наредба № 1/12. 01. 2009 г. на МРРБ за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра; представяне на технически паспорт; представяне на цифров модел; представяне на подписани Приемо-предавателен протокол за извършените СМР; фактура.

**9.2.4. За Позиция 4** - след представяне на пълната документация за обекта: подписани всички необходими протоколи по време на строителството за строежи 5та категория; положителен доклад за площадката от лицензиран орган за контрол на детски площадки по реда на чл. 63 от Наредба № 1/12. 01. 2009 г. на МРРБ за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра; представяне на технически паспорт; представяне на цифров модел; представяне на подписани Приемо-предавателен протокол за извършените СМР; фактура.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

**1.1.** Съгласно чл. 18, ал. 2 ЗОП публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**1.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

**2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;



2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ПЗЗОП

**Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:**

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, **включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.**

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

### 3. Критерии за подбор

#### 3.1. **Годност за упражняване на професионална дейност**

*Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2, Обособена позиция 3 и Обособена позиция 4*

Участникът и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” от ЗУТ и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

#### 3.2. **Икономическо и финансово състояние**

*Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2, Обособена позиция 3 и Обособена позиция 4*

Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

За доказване на горепосоченото изискване всеки участник представя заверено копие на документ доказващ наличието на застраховка „Професионална отговорност”, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката, за съответната категория обекти.

#### 3.3. **Технически и професионални способности**

*3.3.1. Общо изискване за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2*

Участникът да е изпълнил поне 1 (едно) СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни\* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

*Пояснение:* Идентични или сходни са СМР по обновяване и/или изграждане, строителство - благоустройство на парк/площад/алея или еквивалентно пространство/обект.

**Доказване:** Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обособената позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено съгласно нормативните изисквания.

*3.3.2. Общо изискване за Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3*

Участникът да е изпълнил поне 1 (едно) СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни\* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Идентични или сходни са СМР по обновяване и/или изграждане, строителство - благоустрояване на детска или спортна площад/алея или еквивалентно пространство/обект.

**Доказване:** Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обособената позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено съгласно нормативните изисквания.

### **3.4. Капацитет на трети лица**

Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал.1 ЗОП.

### **3.5. Подизпълнители**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал.1 ЗОП.

## **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

### Указание за подготовка на ЕЕДОП:

**4.1.** При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).** В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.**

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, **за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.**

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се **попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

4.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е **предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

*Пояснение:* Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП

4.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, **при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.**

**Важно!**

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка **възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. **Първоначална техническа информация**
2. **Стандарти и норми**
3. **Гаранционни срокове.**
- 3.1. 3.2. **Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.**
4. **Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите**
5. **Контрол на строителните работи**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА:**

**Обособена позиция 1 - „Благоустрояване на централна част с. Ягодина“ и Обособена позиция 2 - „Благоустрояване на централна част с. Буйново“**

Площадката е с определена площ, оборудване, предвидени различни видове и количества строителни дейности съобразени със състоянието на конкретната площадка за осигуряване на безопасни условия на игра съгласно изискванията на Наредба № 1/12.01.2009 г. на МРРБ за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра и други приложими европейски и национални нормативни актове.

#### **Общи изисквания**

Изпълнението на строителните работи да се извърши съгласно проектната документация за всяка площадка поотделно и се съобрази: с изискванията на Наредба №1/12.01.2009 г. на МРРБ за определената възрастова група деца; определената тематика в проектите за всяка детска площадка; приложените количествени сметки за всяка площадка по част „Паркоустройство и благоустройство“ и количествените сметки по част „ЕЛ“ съгласно проектите; изискванията на експлоатационните дружества в местата на преминаване на съществуващи подземни съоръжения.

Проектните документации предвиждат само габарита, разполагането, функцията и височината на падане за отделните съоръжения. Конкретните реални модели на производителя да се съобразят с тези характеристики и дизайнът им да отговаря на основните изисквания за безопасност съгласно действащите към момента стандарти - БДС EN 1176 за детските съоръжения / приложение № 7 към чл. 56 от наредбата/ и БДС EN 1177 за ударопоглъщащата настилка /чл. 59 от наредбата/ или еквивалент.

Да се изпълнят изискванията на чл. 57 от наредбата, като се дадат инструкции от производителя за разполагането, монтирането, поддържането и контрола на съответното детско съоръжение и ударопоглъщащата настилка. Монтирането на отделните детски съоръжения и паркова мебел да се извърши съгласно приложени от производителя конструктивни становища от лицензиран проектант конструктор с ППП с определен начина на закрепване на съоръженията към терена. Закрепването да се съобрази с принципните предвиждания на проектната документация за отделните видове основи за полагане на ударопоглъщащата настилка за всяка една площадка и в съответствие на чл. 18/4/ от наредбата.

Парковите елементи следва да бъдат придружени от сертификати за използваните материали.

Всички елементи на оборудването - детски съоръжения и паркова мебел да бъдат придружени от цветни снимки предоставящи ясна информация за изделието. За детските

съоръжения - точни размери, възрастова група деца, функция и зона за безопасна игра съобразени с предвижданията на проектната документация и определената тематика за отделните площадки.

*Важно: Във вразка с предоставените цветни снимки, Възложителя ще приложи разпоредбите на чл. 39, ал.3 „б“, „е“, чл. 32, чл. 47, ал. 8 и чл. 76 от ППЗОП и ще запази снимките/мострите.*

Да се представят всичките необходими документи удостоверяващи съответствието на всяко едно съоръжение за игра и за настилките в съответствие с изискванията посочени в Наредба № 1/12.01.2009 г. на МРРБ /чл. 56 и чл. 59 от наредбата/, сертификати за вложените материали.

Изискване към оборудването: ДОСТАВЕНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ, МЕБЕЛИ И Т.Н. СЛЕДВА ДА СА С ГАРАНЦИОНЕН СРОК НЕ ПО-МАЛЪК ОТ 5 ГОДИНИ ОТ ДАТАТА НА ПРОИЗВОДСТВО И ДА СА ПРИДРУЖЕНИ С ДОКУМЕНТ И/ИЛИ ИНФОРМАЦИЯ/МАРКИРОВКА, ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, ОТ КОИТО ТОЗИ СРОК ДА Е УСТАНОВИМ.

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА:**

**Обособена позиция 3 - „Изграждане на детска площадка с. Борино“ и Обособена позиция 4 - „Изграждане на спортна площадка с. Борино“**

Изпълнението да се извърши съгласно проектната документация по части: „Геодезия“; „Благоустройство и озеленяване“; „Ел“, „ПБЗ“, „Конструктивно становище“ с приложени количествени сметки по съответните части: „Благоустройство и озеленяване“; „ЕЛ“, определената тематика на детската площадка, изискванията на Наредба № 1/12. 01.2009 г. на МРРБ за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра и други приложими европейски и национални нормативни актове.

Проектът предвижда само габарита, разполагането, функцията и височината на падане за отделните съоръжения. Конкретните реални модели на производителя следва да се съобразят с тези характеристики и дизайнът им да отговаря на основните изисквания за безопасност съгласно действащите към момента стандарти- БДС EN 1176 за детските съоръжения / приложение № 7 към чл. 56 от наредбата/ и БДС EN 1177 за ударопогълщащата настилка /чл. 59 от наредбата/ или еквивалент.

Да се изпълнят изискванията на чл. 57, като се дадат инструкции от производителя за разполагането, монтирането, поддържането и контрола на съответното детско съоръжение и ударопогълщащата настилка. Монтирането на детските съоръжения и паркова мебел да се извърши съгласно приложени от производителя конструктивни становища от лицензиран проектант конструктор с ППП за начина на закрепване на съоръженията към терена съобразено с принципните предвиждания на проектната документация за отделните видове основи за ударопогълщащата настилката и в съответствие на чл. 18/4/ от наредбата.

Парковите елементи следва да бъдат придружени от сертификати за използваните материали.

Оградката на площадките с височина – 1 м. да се изпълни съгласно проектантната документация и съобразено с изискванията на чл.11 и чл. 12 от наредбата.

Всички елементи на оборудването - детски съоръжения и паркова мебел да бъдат придружени от цветни снимки предоставящи ясна информация за изделието. За детските съоръжения - точни размери, възрастова група деца, функция и зона за безопасна игра

съобразени с предвижданията на проектната документация и определената тематика за отделните площадки.

*Важно: Във вразка с предоставените цветни снимки, Възложителя ще приложи разпоредбите на чл. 39, ал.3 „б“, „е“, чл. 32, чл. 47, ал. 8 и чл. 76 от ППЗОП и ще запази снимките/мострите.*

Да се представят всичките необходими документи удостоверяващи съответствието на всяко едно съоръжение за игра и за настилките в съответствие с изискванията посочени в Наредба № 1/12.01.2009 г. на МРРБ /чл. 56 и чл. 59 от наредбата/, сертификати за вложените материали.

Изискване към оборудването: ДОСТАВЕНИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ, МЕБЕЛИ И Т.Н. СЛЕДВА ДА СА С ГАРАНЦИОНЕН СРОК НЕ ПО-МАЛЪК ОТ 5 ГОДИНИ ОТ ДАТАТА НА ПРОИЗВОДСТВО И ДА СА ПРИДРУЖЕНИ С ДОКУМЕНТ И/ИЛИ ИНФОРМАЦИЯ/МАРКИРОВКА, ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, ОТ КОИТО ТОЗИ СРОК ДА Е УСТАНОВИМ.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

##### **1. Подготовка на офертата:**

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.5 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.6 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

##### **2. Задължителни условия**

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

##### **3. Съдържание на офертата:**

3.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от

възложителя, а именно: на адрес с. Борино 4824, ул. Христо Ботев 1, община Борино, област Смолян, Общинска администрация Борино, стая № 1. Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

### **3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:**

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника Образец № 2;**

в) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо;**

г) **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;**

д) **Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 3;**

е) **Техническо предложение - попълва се Образец № 4 , съдържащо:**

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5;**
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6;**
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец 7;**
- на основание чл. 39, ал. 3, т. „е“ да се представят цветни снимки предоставящи ясна информация за изделието;
- Декларация по чл.66 от ЗОП- **Образец № 8;**
- Декларация за съгласие на подизпълнител – **Образец № 9;**

**Важно!**

**За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение**

**Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри " Образец № 10**



За обособени позиция 1,2,3 и 4 да се остойности приложената към заданието количествена сметка за всяка една площадка по част „Паркоустройство и балгоустройство“ и част „ЕЛ“ за площадките за които е предвиден такава част без включен ДДС в единичните цени. Рекапитулация - обща стойност за изпълнение на площадките без ДДС и с ДДС;

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " за обособена позиция ..... не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " за съответната обособена позиция елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към „Ценовото предложение“ задължително се прилага **КСС – Приложение....**

**Важно!**

**В онаковката на офертата, техническите предложения за всяка обособена позиция се представят поотделно комплектовани и съдържат документи по чл. 39, ал. 3. т. 1 от ППЗОП, както и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

### **3. Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда указан в т. 3.1. от частта „Съдържание на оферта”.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

#### **3.1.Изисквания към документите:**

**1. Всички документи трябва да са:**

2. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

#### **4. Подаване на оферти:**

**4.1. Място:** с. Борино 4824, ул. Христо Ботев 1, община Борино, област Смолян, Общинска администрация Борино, стая № 1

**4.2. Срок за подаване на оферти: 12.12.2016г.**

**5. Приемане и връщане на оферти, предаване**

**5.1.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

**5.2.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

**5.3.** Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

**1. Основни показатели за оценка на предложението за позиции 1, 2, 3 и 4 формиращи икономически най-изгодната оферта:**

- *Предлаган срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.*
- *Техническо предложение – Качество на извършената работа.*

Участниците следва да представят в офертата си (в Техническото предложение за изпълнение на поръчката) изложение в свободен текст: на своето виждане за етапи (включително поддейности и задачи), работен процес и последователност на изпълнение на поръчката, времево съвместяване на дейностите (включително и времеви график), предмет на поръчката, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача, при съобразяване със спецификата на обекта, познаване на нормативната уредба и ангажиментите за съставяне на протоколи по време на строителството от техническия ръководител на обектите. Да се представи описание на всяка една от дейностите съгласно Техническите спецификации и дефиниране на конкретните стъпки, съобразени с действащата нормативна база, които ще бъдат предприети за изпълнението на всяка дейност. При оценяване на качеството на техническото предложение за изпълнение на поръчката се преценява обосноваването на стратегията за изпълнение на договора, представена от участниците.

- *Предлагана цена.*

**2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показатели, тяхната относителна тежест и начин на формиране на оценката за позиция 1, 2, 3 и 4 поотделно.**

Основната цел при съставянето на методиката и показателите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т. е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от Възложителя изисквания.

Оценяването и класирането на офертите се извършва в следната последователност:  
**Техническа оценка (ТО)**

Показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение за изпълнение на дейността. Максималната оценка, която може да получи офертата на участник е 100 точки, които се разпределят по подпоказатели по следния начин:

- **Срок за изпълнение на поръчката /П1/- 30 т.**

Ср минимален **X 30 точки**, където:

Ср предлаган

Ср минимален – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката;

Ср предлаган - конкретен срок, предлаган от участника, чиито оферта се оценява.

Числото 30 е коефициент на тежест.

*Забележка: минималната мерна единица - 1 ден. Предложението по съответния подпоказател трябва да има числово изражение и да бъде цяло число. Оферти, съдържащи стойности като „веднага“ ще се считат за неотговарящи на предварително заложените условия от възложителя. Минимален срок за изпълнение на поръчката 30 дена.*

- **Техническо предложение, Качество на извършената работа /П2/- 20 точки**

На всеки участник по този показател комисията присъжда 1т., 10т. 20т., определени по следния начин:

**1 т.** – предложението на участника отговаря на описаните по-горе изисквания на възложителя; в работната програма и времевия график са описани базовите изисквания с конкретните процедури; описани са последователно всички етапи, през които преминава изпълнението; представен е план- график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност кореспондира на конкретните особености на обекта.

**10 т.** - предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя; в работната програма и времевия график са описани базовите изисквания с конкретните процедури; описани са последователно всички етапи, през които преминава изпълнението; представен е план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност кореспондира на конкретните особености на обекта. Предложението в тази си част съдържа допълнителни предимства в сравнение с предложението, подлежащи на оценяване с 1 точка - в обосновката е предложена организационна структура, като е разписана функцията на всеки отделен експерт в екипа; въведени са мерки за управление на работните процеси, които създават допълнителни гаранции за постигането на качествен краен резултат, представена е обосновка как посочените мерки и механизми ще спомогнат за това.

**20 т.** – предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като ги надвишава по следния начин: обосновката съдържа описание на практическото организиране на работния процес, описани са последователно всички основни дейности и етапите, през които преминава изпълнението на поръчката, като е отчетена спецификата на конкретния обект. Представен е план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност кореспондира на конкретните особеност на обекта и на сроковете, установени съгласно нормативен акт и/или необходими според обичайната практика в областта на проектирането и строителството; взети са предвид необходимите съгласувателни инстанции и контролни органи. Техническото предложение в тази си част съдържа допълнителни предимства в сравнение с предложението, подлежащи на оценяване с 10 точки- предложена е организационна структура, демонстрираща добро управление на

човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката. Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа; предвидени са механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи в по- висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт. Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.

Следните елементи ще носят по 1т., ако бъдат установени в техническото предложение на участниците:

- мерки за качество на извършената работа, свързани, с иновации, околна среда /преобладаващи екологосъобразни материали/;
- отстраняване на дефекти, разходи за жизнен цикъл и др. под, предложение свързано с разходи за поддръжка – вж. чл. 71, ал. 1, т. 1, б. „б” след като възложителят ще заплаща впоследствие за поддръжката на съоръженията;
- мерки за осигуряване нормалното ежедневие по време на СМР” (ако благоустрояването ще наложи затваряне на улици, разкопаване, ограничаване на движението, шум, риск);
- по голям от нормативно изискуемия % достъп на деца с увреждания

Общата оценка по техническата част на офертите е сбор от оценките, получени по изброените по-горе подпоказатели:

$$TO = П1 + П2$$

- **Финансова оценка (ФО)**

**Предлагана цена за изпълнение на поръчката /ПЗ/- 50 точки**

**П цена min X 50**, където

**П цена**

**П цена min** - най-ниската цена, предложена за изпълнение на поръчката;

**П цена**- конкретната предложена цена от участника за изпълнение на поръчката

Числото 50 е коефициент на тежест.

Направеното ценово предложение трябва да е обосновано с приложените количествено-стойности сметки. На оценка подлежи предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката.

След извършване на техническата и финансова оценка на офертите се пристъпва към формиране на комплексната оценка. Комплексната оценка е сборът от техническата и финансова оценка.

$$КО = TO + ФО$$

Максималният брой точки, който може да събере офертата е 100 точки.

**VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ,  
ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ**

## **Отваряне и Разглеждане на оферти.**

1. Отварянето на офертите се извършва по реда на тяхното постъпване, удостоверено чрез протокола за предаване (чл.48, ал.6 от ППЗОП).
  2. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, съгл. чл.103 от ЗОП, във вр. с чл.51-52 от ППЗОП.
  3. Действията на комисията се протоколират и се отразяват резултатите от работата ѝ при спазване на изискванията на чл.181, ал.4-8 от ЗОП, във вр. с чл.53 – 61 от ППЗОП.
  4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
  5. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.
  6. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения за данни, посочени в офертата.
- Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.**
7. Комисията **не разглежда** техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
    - 1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
      - не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:
      - офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане
    - 1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.
- Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

### **2. Прекратяване на процедурата**

- 2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС, за всяка обособена позиция.

1.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т. 1.2.1 или 1.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка в полза на: ОБЩИНА БОРИНО

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECVBBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECV9790 33F6 6382 00

1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА**

### **РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

#### **1. Общи указания - разяснения**

1.1. Лицата могат да поискат писмено\* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до **7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.**

*Пояснение:* Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача на адрес: [https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices\\_profil.aspx](https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx), в срок до **3 дни от получаване на искането.** В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

## **2. Обмяна на информация**

2.1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2.4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

### **3. Връчване на решения**

**3.1.** Решенията на възложителя се изпращат

**3.1.1** На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

**3.1.2.** По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

**3.2.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### **4. Конфиденциална информация**

**4.1.** Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

**4.2.** Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**



2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### 3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период:**
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

3.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### 3.3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

## РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ