



Обява

на основание чл.91 от Кодекса на труда и във връзка с изпълнение на проект **„Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”**, Договор №BG05M9OP001-2.005-0067-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”

ОБЩИНА БОРИНО ОБЯВЯВА

Конкурс за заемане на длъжности: Ръководител на екипа, той и социален работник, Психолог, Медицинско лице и Рехабилитатор, които ще предоставят социални и здравни услуги, т. е. те ще сформират МОБИЛНА ГРУПА.

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МОБИЛНАТА ГРУПА.

Интегрираната мобилна услуга в рамките на настоящия проект включва пакет от социални дейности в подкрепа на целевата група, а именно:

1. Асистентска подкрепа в дома за дейности, в които потребителят среща трудности (почистване на дома, пазаруване, готвене, придружаване, административни дейности, общуване и др.) – 15 социални асистента;

2. Психологическа подкрепа на хора с увреждания и техните семейства чрез индивидуална психологическа подкрепа и/или консултиране и/или супервизия на персонала, предоставящ социални услуги.

3. Здравни грижи и медицинско наблюдение, което включва текущо наблюдение на здравния статус, измерване на кръвно налягане, провеждане на диагностика и медицински манипулации при възникнала необходимост и др. Услугите им целят постигане на оптимална възможност за пълноценен живот, добро здраве и право на достоен живот.

4. Професионална подкрепа от рехабилитатор (информирание, консултиране, рехабилитационна подкрепа, в зависимост от потребностите и възможностите в домашна среда на лицата с увреждане и техните семейства).

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 **„Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”**, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Ръководител на екипа, той и социален работник.

1.1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на Мобилната група, също така и на помещението, в което също ще се предлагат услуги, така, че да осигури качество на живот, което гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител, чрез осигуряване на индивидуализирана грижа и подкрепа;
- Познава и прилага нормативната уредба в сферата на предлаганите социални услуги по проекта;
- Изготвя график за предоставяне на услугите;
- Познава подробно всички дейности, свързани със социалните услуги предоставяни по проекта и ги прилага в работата си;
- Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи проблемите и потребностите на потребителите и техните семейства;
- Контролира и координира предоставянето на грижи за потребителите на услугите;
- Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация по случаите, за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма "Развитие на човешки ресурси" 2014-2020.
- Участва при провеждане на екипни срещи.
- Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

1.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Висше образование - минимум завършена образователна степен „бакалавър" в областта на хуманитарните науки.
- Професионален опит - не е необходим. Опит в областта на социални дейности е предимство.

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 „Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

1.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
- Опит при работа в екип.

2. Психолог

2.1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Познава и прилага нормативната уредба в сферата на предлаганите социални услуги по проекта;
- Проучва индивидуалните психологически особености, потребности на потребителите и техните семейства;
- Оказва психологическа подкрепа и/или консултиране на персонала на Центъра, с цел по-качествено предоставяне на услугите на потребителите;
- Оказва индивидуална психологическа подкрепа на потребителите на услугите и техните семейства. Провежда групова терапевтична работа (групова психотерапия) и семейна консултация.
- Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

2.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Висше образование - минимум завършена образователна степен „бакалавър“, специалност „Психология“.
- Професионален опит - не е необходим. Опит в областта на социални дейности е предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

2.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
- Опит при работа в екип.

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 „Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино“, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



3. Медицинско лице

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Оказва помощ и подкрепа като спазва нормативните документи, касаещи дейността;
- Следи общото здравословно състояние;
- Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- Води необходимата документация и отчетност;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра
- Предоставя съвети за хигиена и хранене;
- Консултира за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти;
- Измерва витални показатели (кръвно налягане, пулс, телесна температура);
- Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

3.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Висше образование - минимум завършена образователна степен „професионален бакалавър", специалност „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер” и други асоциирани медицински специалности.
- Професионален опит – с предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

3.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
- Опит при работа в екип.

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 „Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



4. Рехабилитатор

4.1. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Оказва помощ и подкрепа като спазва нормативните документи, касаещи дейността;
- Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и със помощта на предоставените му уреди;
- Работи индивидуално и групово с клиенти;
- Дава съвети и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия;
- Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- Води необходимата документация и отчетност;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра
- Предоставя съвети за хигиена и хранене;
- Консултира за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти;
- Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

4.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

- Висше образование - медицинска специалност.
- Рехабилитационни способности, удостоверени с документ.
- Професионален опит – с предимство.
- Опит при изпълнение на проекти - предимство.

4.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
- Опит при работа в екип.

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 „Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Длъжностите се заемат, както следва:

Сключване на трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда за ръководителя на 8 /осем/ часов работен ден.

Психологът, медицинското лице и рехабилитаторът на граждански договори.

Възнаграждението по договорите се осигурява по проект **„Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”**, Договор №BG05M9OP001-2.005-0067-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, Процедура BG05M9OP001-2.005 „Активно включване”.

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление за кандидатстване /по образец/, което е достъпно в сградата на Общинска администрация Борино, ет. 1, стая №4.
- Автобиография – европейски формат.
- Декларация по образец /приложима за ръководителя, достъпна в ст. 4/.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /приложима за ръководителя, достъпна в ст.4/.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Подаването на заявлението с приложените документи към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в стая № 4, етаж 1, Общинска администрация – с. Борино, ул. Христо Ботев № 1 от **26.06.2017 г. до 17.00 ч. на 30.06.2017 г.**

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 **„Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”**, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Документите могат да се изпращат и по пощата с обратна разписка или по куриер, като пощенското клеймо трябва да е с дата, не по-късно от обявения срок.

3. Всяко постъпило заявление за участие в конкурс в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Борино.

4. Конкурсът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 3 (три) дневен срок от изтичане срока на обявлението.
- Интервю в 3 (три) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по - нататъшно участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на информационното табло в сградата на община Борино.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на съответната длъжност.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 3 (три) дневен срок от провеждането на интервюто.

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.005-0067-C01 „Насърчаване на социалното включване чрез прилагане на интегрирани мерки за хора с увреждания и техните семейства на територията на община Борино”, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд