

ОБЩИНА БОРИНО



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,

ул. „Христо Ботев“ №1; ИН BG 000614856

☎ 03042/20 40; 📠 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,

1, Hristo Botev Str.; BG 000614856

☎ 03042/20 40; 📠 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

МУСТАФА КАРААХМЕД

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ и УКАЗАНИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА

С. БОРИНО“

м. Октомври, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ V

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

РАЗДЕЛ VI

ГАРАНЦИЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I: ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обща информация

1.1. Предмет на обществената поръчка: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино, обл. Смолян“

1.2. Целта на настоящата процедура е избор на изпълнител/и и сключване на договор за извършване на необходимите строително-ремонтни и монтажни дейности за реконструкция на водопроводната мрежа на с. Борино.

1.3. Възложител: Кметът на община Борино, обл. Смолян – чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП

1.4. Място на изпълнение: с. Борино, обл. Смолян

1.5. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от сключване на договора за обществена поръчка

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда и при условията на чл. 178-181 от ЗОП и ППЗОП.

2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **800 000.00 лв.** (осемстотин хиляди лева) без ДДС.

3. Критерий за възлагане

3.1. Обществената поръчка се възлага чрез „Икономически най-изгодна оферта“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

4.1. Задължителните изисквания, приложимите норми, стандарти, маркировки и технически и функционални изисквания, количества и параметри, са посочени в Техническата спецификация (раздел „Приложения“) - неразделна част от настоящата документация.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет дни)**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката

6.1. Разходите по подготовката и представянето на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

7. Финансиране

7.1. Настоящата поръчка се финансира със средства от националния бюджет.

РАЗДЕЛ II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

2.1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

2.1.2. *Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** Вж. дефиниция за „свързани лица“, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

2.1.3. Изпълнението на това условие се декларира от участника като се попълва:

ЕЕДОП, част IV, раздел Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство...“

2.1.4. Попълването на информацията **е задължително!**

2.2. В случай, че **участник е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

▪ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

2.2.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

2.2.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.2.3. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.3. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

2.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.3.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогично задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4. Основанията по т. **2.3.1.**, **2.3.2.** и **2.3.7.** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат

правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 от ППЗОП**.

2.5. Основанията за отстраняване от т. 2.3.1. до т. 2.3.7., се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, участник

2.6.1. който е обявен в несъстоятелности или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по чл. смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а за чуждестранните участници, ако се намира в подобно положение, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.6.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.6.3. доказано е, че е винвен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.7. Когато участникът е заявил, че ще използва **подизпълнител и/или трети лица**, за тях не се следва да са налице посочените по-горе основания **по чл. 54, ал. 1, т. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП**.

2.8. Участник, за когото са налице посочените по-горе обстоятелства **по чл. 54, ал. 1, т. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП**, съгласно чл. 56 от ЗОП, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2.9. Участникът/третото лице/подизпълнителят декларират липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III: Основания за изключване**.

2.10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

▪ **Лица, които задължително представят ЕЕДОП**

/във връзка с чл. 39, ал. 2 от ППЗОП/:

1. При подаване на оферта **участникът** декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор **чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато **участникът е обединение, което не е юридическо лице:** (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП)

- ЕЕДОП се представя от **участника – обединение;**
- ЕЕДОП се представя **от всеки член на обединението** - физически и/или юридически лица.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** и/или **подизпълнител/и:** (чл. 67, ал. 2 от ЗОП)

- ЕЕДОП се представя от **третото лице/лица;**
- ЕЕДОП се представя **от подизпълнителя/ите**

4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата **той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП,** тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

ВАЖНО! УЧАСТНИЦИТЕ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОПЪЛВАТ В ЕЕДОП ЧАСТ III, РАЗДЕЛ Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО...

В ТОЗИ РАЗДЕЛ СЕ ДЕКЛАРИРАТ:

- ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА **ПО ЧЛ. 54, АЛ.1, Т. 1** ОТ ЗОП ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК;
- ЛИПСАТА НА "СВЪРЗАНОСТ" С ДРУГИ УЧАТСНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА СЪГЛАСНО **ЧЛ. 101, АЛ. 11 ОТ ЗОП;**

- ЧЕ УЧАСТНИКЪТ НЕ Е РЕГИСТРИРАН В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, И НА КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА **СЪГЛАСНО ЧЛ. 3, Т. 8** ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност за упражняване на професионална дейност съгласно чл. 60 от ЗОП:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката: IV /четвърта/ група, I /първа/ категория, съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137, ал.1, т.1, б.„б“ от ЗУТ.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП, Част IV, Раздел А: Годност.

Доказване:

Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване на чуждестранен участник или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 от ЗОП

1. Участниците трябва да имат застраховка "Професионална отговорност на строителя" по чл. 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в разме на 600 000.00 лв. без ДДС.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП, Част IV, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5

Доказване:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Технически и професионални способности съгласно чл. 63 от ЗОП:

1. Участникът трябва е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под "дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката" се разбира: изграждане/реконструкция/реhabилитация/ремонт на водопроводна и/или канализационна мрежа с дължина, не по-малко от 10 000м.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1а)

Доказване:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойност, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, виа и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав/ с определена професионална компетентност:

а) Ръководител на обекта, който да има висше образование с образователна степен „магистър“ и специалност „водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна инженерна квалификация и професионален опит не по-малко от 5 год.; **б) Технически ръководител на обекта**, който да е технически правоспособно лице съгласно чл. 163а от ЗУТ; **в) Експерт „Геодезия“**, с образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ и професионален опит не по-малък от 3 (три) години; **г) Експерт "Координатор по безопасност и здраве"** – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба; **д) Експерт „Контрол върху качеството“** – да има завършено висше образование в областта на строителството и да притежава свидетелство за експерт по качеството.

За чуждестранните участници в процедурата, изискванията към образователната степен и професионална квалификация на експертите се прилага по еквивалентен начин, съгласно законодателството на държавата по установяването им.

Деклариране

Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП, Част IV, Раздел В, т. 6) от ЕЕДОП.

Доказване:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния съвет, в който е посочена професионалната компетентност на лицата

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в областта на строителството ISO EN 9001:2008 / ISO EN 9001:2015 или еквивалент. **Деклариране**

Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП **част IV, раздел Г.**

Доказване:

Сертификати, издадени от акредитирани лица за контрол на качеството

4. Участникът трябва да прилага система за управление/ мерки за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката по стандарт БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалентен, с обхват "строителство".

Декларране:

Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП , **част IV, раздел Г.**

Доказване:

Описание на мерките за опазване на околната среда, а когато е приложимо и посочване на стандартите и нормите, които се прилагат

5. Участникът трябва да разполага със следните инструменти, техническо оборудване и съоръжения: Багер 1 бр. – среден клас; Булдозер – 1 бр.; Самосвал с висока проходимост – 2 бр.; Бордови с висока проходимост – 1 бр.; Компресор – 1 бр.; Механични тръмбовки – 2 бр.; Автокран, 3,0 т. – 1 бр.; Машина за направа на полифузионна заварка на тръби от ПЕВП-2бр.; Ел.агрегат до 5KW-2бр.

Деклариране

Изпълнението на това изискване се декларира в ЕЕДОП , част IV, раздел В, т. 9).

Доказване:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката

Важно! Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).** В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.**

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, **за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.**

4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някоя от лицата.**

6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той **е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП

8. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, **при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.**

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време да представят всички или част от документите**, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка **възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи лицата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III: КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	Относителна тежест, %
П1	Качество на предложението за изпълнение	50%
Подпоказател П1.1	Мерки за управление на рисковете при СМР	
Подпоказател П1.2	Социални и иновативни техники и условия при изпълнението на СМР	
П2	Предлагана цена	50%

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока комплексна оценка /КО/ от максимално възможна **100 точки** като сума от оценки по отделните показатели, изчислена по формулата: $КО = П1 * 50\% + П2 * 50\%$

Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.

П1: КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Оценката по показателя П1 се формира от експертна оценка на направените от участниците предложения по подпоказателите „Мерки за управление на рисковете при СМР (П1.1) и „Социални и иновативни техники и условия при изпълнението на СМР (П1.2).

Определените от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на обществената поръчка, за чието управление участниците следва да посочат, съответстващи според тях, мерки са:

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация;
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Оценяването ще се извърши съгласно приложената по-долу 4-степенна скала за оценка:

Скала за оценка:

<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степен на въздействие на всеки отделен риск върху изпълнението. Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с конкретни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването му, както и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск. - Предложението по този показател се отличава с последователно и логическо изложение, в което е отчетена взаимовръзката между рисковете и съответстващите на тях мерки за постигане целите на изпълнението. 	30 точки
<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степен на въздействие на всеки отделен риск върху изпълнението. Предложени са контролни дейности, по отношение на рисковете и конкретни мерки за недопускане и предотвратяване настъпването им, както и дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск. - Предложението по този показател се отличава с последователно и логическо изложение, в което са обхванати посочените от възложителя рискове и съответстващите на тях мерки за постигане целите на изпълнението. 	25 точки
<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е разгледал всички рискове, посочил е обхватът и степента на въздействие на риска върху изпълнението. Предложени са мерки за управление на рисковете, но не всички от тях гарантират недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. на последиците от настъпването му. - Предложението по този показател съдържа изискуемата информация, обхванати са посочените от възложителя рискове и са посочени мерки за тяхното управление. 	20 точки.
<ul style="list-style-type: none"> - Участникът е разгледал всички рискове, посочен е обхватът и степента на въздействие на риска върху изпълнението. Предложени са мерки за управление, които са общоприложими/универсални; и/или е декларирана готовност/намерения за действие, без да са посочени резултати от тяхното прилагане. - Предложението по този показател съдържа изискуемата информация, обхванати са посочените от възложителя рискове и са посочени мерки за тяхното управление, като в отделни аспекти, информацията е представена схематично и/или теоретично. 	15 точки.

Забележка: За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

1. **„Ефективни контролни дейности“** - предложените контролни дейности съдържат информация за приложимостта и полезността от тяхното извършване по отношение на конкретния риск и потенциалната щета от него във връзка с изпълнение на СМР.
2. **„Общи/Универсални“** - относими към всяка една сфера на общественно-икономическия живот, без да отчитат спецификата на предмета на обществената поръчка, респ. не доказват приложимост за конкретната обществена поръчка.
3. **„Схематично“** за целите на настоящата методика означава изброяване на мерки и дейности за недопускане/предотвратяване влиянието на риска/рисковете.
4. **„Теоретично“** за целите на настоящата методика означава представяне на мерки и дейности за управление на рисковете, без да е обоснована/конкретизирана тяхната приложимост по отношение предмета на обществената поръчка.

Целта на този подпоказател е посредством **конкретен контекст на СМР - реконструкция на водопроводна мрежа,** да се оценят следните качества и способности/умения на участниците:

- професионализъм;
- индивидуалност;
- оперативност;
- организационни качества;
- гъвкавост;
- комбинативност;

Подпоказателя на П2: **„Социални и/или иновативни техники и условия при изпълнението“** носи **допълнителни точки на участника** за качество на предложението за изпълнение. Той **няма задължителен характер**. Участници, които не са разработили този подпоказател ще получат оценка за качество само върху подпоказателя **„Мерки за управление на рисковете при СМР“**. **Максималният брой точки в този случай е 30 т.**

Оценката по подпоказателя на П2: **„Социални и/или иновативни техники и условия при изпълнението“** се определя от наличието на социални и/или иновативни техники и условия на изпълнение, включени/предвидени при изпълнение предмета на обществената поръчка.

Възложителят ще присъжда **допълнително по 10 точки** на техническо предложение, което съдържа **социални аспекти,** съгласно таблицата по-долу. Максималният брой допълнителни точки е **20т.**

Подпоказател	Социални аспекти на предложението:	Брой точки
1	Осигуряване на заетост (за срока на СМР) на безработни лица, регистрирани на територията на община Борино.	10 т.
2	Осигуряване на стажантска програма за придобиване на знания и умения за работа в областта на строителството, предназначена за млади хора (19-29), жители на община Борино.	10 т.

Възложителят ще присъжда допълнително по 5 точки на техническо предложение, което съдържа инновативни аспекти съгласно таблицата по-долу. Максималният брой допълнителни точки е 20т.

Подпоказател	Иновативни аспекти на предложението:	Брой точки
1	Намаляване неудобствата от СМР във всекидневния живот на жителите на с. Борино във връзка с провежданата реконструкция;	5 т.
2	Приоритетно изпълнение на реконструкцията на водопроводната мрежа в райони на публични сгради – болница, училище, детска градина, и т.н.	5 т.
3	Намаляване/ограничаване шума и замърсяванията в населеното място, свързани с изпълнение на СМР.	5 т.
4	Новаторски елемент в предложението на участника в един или няколко от следните аспекти: технологичен, организационен, времеви, управленски, работна програма/използвана механизация и съоръжения и др. под.	5 т.

Общата оценка по показателя П1 „Качество на предложението за изпълнение“ за всеки участник в процедурата се получава по формулата: $P1 = P_{1.1} + P_{1.2}$. Общият максимален брой точки по показателя е 70 т.

Полученият резултат по този показател се „нормализира“ към максималната оценка от 100 точки по следната формула:

$НОПК\ i = P1\ i / P1\ max * 100$, където:

НОПК i - Нормализирана оценка по показателя „Качество на предложението за изпълнение“ на i-тото предложение

P1 i – Получен общ брой точки от техническата оценка на i-тото техническо предложение

P1 max – Техническа оценка на предложението, получило максимален брой точки:

П2: ПРЕДАЛАГАНА ЦЕНА

Тежестта на показателя в комплексната оценка на офертата (КО) е 50%.

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$ОПЦ = P2\ мин. / P2\ i-я\ уч. * 100$, където

Опц – Оценка по показателя „Предложена цена“

П2мин. – най-ниската предложена цена

П2i-я уч. – цената предложена от съответния участник

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест: **КО = П1*50%+ П2*50%**

Максималната комплексна оценка КО е 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

РАЗДЕЛ IV: СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания за участие в процедурата и за изпълнение на обществената поръчка.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и да изпълни изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

3. Съгласно **чл. 180 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 5 дни преди** изтичане на срока за получаване на оферти, **в срок до 3 дни от получаване на искането**, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

4. До изтичането на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Задължителни условия

1. Всеки участник може да представи **само 1 (една) оферта**.

2. Не се приемат варианти на офертата/ите.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта.**

Съдържание и представяне на заявлението и офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

- обособената позиция за която подава оферта

Заявлението съдържа:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** – попълва се **Образец № 1**;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника *(за всеки член на участник-обединение, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител; за всяко трето лице – в приложимите случаи)*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - **Образец № 2**

в) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** - когато е приложимо.

г) **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Офертата включва:

Техническо предложение, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец № 3**;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) **„Ценово предложение”** - попълва се **Образец № 6** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице. Към „Ценовото предложение” задължително се прилага **КСС – Образец №6.1**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

2. Всички документи трябва да са:

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и

печат – само за участниците, за които е приложимо

Конфиденциална информация

1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

3. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

ОБЩИНА БОРИНО,

С. Борино, ул. „Хр. Ботев“ №1

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА С.
БОРИНО, ОБЛ.СМОЛЯН“**

наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

1. Офертите се представят в сградата на община Борино, ул. „Христо Ботев“ № 1 в деловодството всеки работен ден от 9.00ч. до 17:00ч.

2. Срокът за подаване на офертите **е 08.11.2017г. , 17:00ч.**

3. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.

РАЗДЕЛ: V. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и

изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. **Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.**

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

21. Процедурата завършва с решение за:

а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;

б) прекратяване на процедурата.

Обявяване на решението за избор на изпълнител

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Гаранции:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 (два %)** от стойността на договора без ДДС. **98% (деветдесет и осем процента)** от нея, обезпечаваша изпълнението на СМР, се освобождава в срок до 10 работни дни след датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация с издаване на разрешение за ползване; останалите **2 /два/% /процента/** от общата стойност на гаранцията, обезпечаваша бездефектната експлоатация за периода на гаранционния срок, се освобождава до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок за изпълнените СМР при прилагане на правилата на ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на община Борино:
ЦКБ АД, клон Смолян
БАНКОВ КОД (BIC): CECBVBGSF;
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино, обл. Смолян“**

в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Борино и със срок на валидност – **30 дни след изтичане срока на договора съгласно клаузите на приложения проекто-договор.**

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Сключване на договор за обществена поръчка

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни

изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, **по не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.**

3. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ VIII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Обмяна на информация

1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

Връчване на решения

1. Решенията на възложителя се изпращат

1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение на изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

1.2. По факс

2. Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.1 и 1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Подлежащи на обжалване актове

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

3. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

▪ когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**

▪ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

2. Сроковете в документацията са **в календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.