



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
С ПРЕДМЕТ:

„Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2018-2019г.”, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

- 1. Обособена позиция 1:** Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с. Борино – 21 км. и улична мрежа с. Чала – 3 км.
- 2. Обособена позиция 2:** Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с. Ягодина – 6 км;
- 3. Обособена позиция 3:** Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
 - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
- III.** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
- IV.** КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.
- V.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ.
- VI.** ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА.
- VII.** ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.
- VIII.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.

РАЗДЕЛ III

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка: „Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2018-2019г.“, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с. Борино – 21 км. и улична мрежа с. Чала – 3 км.

2. Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с. Ягодина – 6 км;

3. Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

1.2. Целта на обществената поръчка е да се предвиди зимно почистване и поддържане на **IV** класна пътна и улична мрежа в община Борино.

Общинските пътища, предмет на поръчката са групирани в съответните маршрути.

Уличната мрежа в с.Борино е с дължина на участъка 21 км. и включва следните улици:

ул.АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ

ул. АЛЕН МАК

ул. АНТОН ИВАНОВ

ул. АРДА

ул. БОР

ул. ВАЛТАТА

ул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ

ул. ВИДЕНИЦА

ул. ВИХРЕН

ул. ВЪЧА

ул.ГЕО МИЛЕВ

ул.ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ

ул.ГРАНИЧАР

ул.ДЕНИЦА

ул.ДОСПАТСКА

ул.ДЪГА

ул.ЕДЕЛВАЙС

ул.ЗДРАВЕЦ

ул.ЗОРА

ул.ЗОРНИЦА

ул.ИВАН ВАЗОВ

ул.ИГЛИКА

ул.ИЗВОРА

ул.КАВКАЗ

ул.КАПИТАН ПЕТКО ВОЙВОДА
ул.КАРАДЖА
ул.КОМСОМОЛСКА
ул.ЛАЛЕ
ул.ЛЕСНИЧЕЙСКА
ул.ЛИПА
ул.МАРИЦА
ул.МЛАДОСТ
ул.МУРА
ул.НАДЕЖДА
ул.ОМАНА
ул.ОМУРТАГ
ул.ОПЪЛЧЕНСКА
ул.ОРФЕЙ
ул.ПАНОРАМА
ул.ПЕРСЕНК
ул.ПЛИСКА
ул.ПОРЕЧИЕ
ул.ПРОГРЕС
ул.ПРОЛЕТ
ул.РАДОСТ
ул.РОДОПИ
ул.РОЖЕН
ул.СИНЧЕЦ
ул.СНЕЖАНКА
ул.ТОПОЛА
ул.ТУРИСТИЧЕСКА
ул.ТУРЛАТА
ул.УЧИЛИЩНА
ул.ХАН АСПАРУХ
ул.ХРИСТО БОТЕВ
ул.ЦАР САМУИЛ
ул.ШИПКА
ул.ЮБИЛЕЙНА
ул.ЯВОР

Зимното поддържане на IV класна пътна мрежа и улици включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на IV класна пътна и улична мрежа се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

Изпълнителят трябва предварително да е запознат с характеристиките на общинските пътища и улиците в селата, за да прецизира техниката, която ще използва.

1.3. Обособени позиции: Предвид естеството на обществената поръчка, възложителят реши, че е целесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, като при определяне вида на поръчката, Възложителят се е съобразил с прогнозната стойност на поръчката.

1.4. Всеки участник може да подава оферти за повече от една обособена позиция.

1.5. Възложител: Кметът на община Борино – чл. 5, ал. 2, т.9 ЗОП

1.6. Място на изпълнение: четвъртокласна пътна мрежа и улици по населените места – с. Борино, с. Чала, с. Ягодина, с. Буйново и с.Кожари на територията на Община Борино;

1.7. Срок за изпълнение на поръчката: Договора, сключен в резултат на тази процедура обществената поръчка е за оперативен зимен сезон 2018/2019г., започва да тече от 01.12.2018г. и продължава до 31 март 2019г. Възложителят може да промени началната и /или крайната дата на договора при настъпване на непредвидени обстоятелства.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда и при условията на чл. 178-181 от ЗОП и ППЗОП.

2.2. Максималната прогнозната стойност на обществената поръчка е 92 250.00 /деветдесет и две хиляди двеста и петдесет/ лева без ДДС, сформирана по следния начин:

За Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км., общата сума, осигурена за поддържане на този участък е 34 250.00 лв. без ДДС;

За Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км., общата сума, осигурена за поддържане на този участък 29 000.00 лв. без ДДС;

За Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км., общата сума, осигурена за поддържане на този участък е 29 000.00лв. без ДДС.

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят посочения максимален финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие.

3. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага чрез „Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – „най-ниска цена”

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Задължителните изисквания, свързани с изпълнение предмета на обществената поръчка, са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

7. Финансиране

Поръчката се финансира със средства от бюджета на община Борино.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.2. *Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по **чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;**

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по **чл. 44, ал. 5 ЗОП**

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61,ал.1,чл.62,ал.1 или 3,чл.63,ал.1 или 2,чл.118,чл.128,чл.228,ал.3,чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда **или аналогични задължения**, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по **т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени **в чл. 40 от ПЗОП.**

2.3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

2.4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

2.6. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

Преди сключване на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника,определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица,ако има такива.Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2.7. Освен на основанията, посочени в т. 2.1, Възложителят отстранява от процедурата и:

2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2.8. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.9. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Технически и професионални способности:

Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3

3.2.1 Участникът трябва да е извършил дейност/и, сходна и/или идентична/и на предмета и обема на обществената поръчка, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейности „сходни/идентични” следва да се разбира услуги по зимно поддържане на пътища.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за услуга с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

Доказване:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

Важно! Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.2.2. Участникът трябва да разполага за всяка една от обособените позиции поотделно следното техническо оборудване:

Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3

- 1 брой МПС със снегоринни уредби/верижно или колесно/;

- 1 брой МПС за опесъчаване.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП.

Доказване:

Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Важно! Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на **чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените критерии за подбор се удостоверява от обединението като цяло – чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в еЕЕДОП от членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

3.3. Капацитет на трети лица

3.3.1. Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

3.3.3. Когато участникът ползва ресурсите на **трето лице, еЕЕДОП и документите се представят и за трето лице.**

3.4. Подизпълнители

3.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.4.2. Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

3.4.3. Когато участникът предвижда участие на **подизпълнители, еЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.**

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОП1, ОП2 и ОП3

1. Основни изисквания

Зимното поддържане на пътищата включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

1. Подготвителни работи:

- а) изготвяне на планове за зимно поддържане;
 - б) технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
 - в) подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;
 - г) осигуряване на необходимите материали;
 - д) съгласуване на дейностите между органите на АПИ, общината и дружествата, поддържащи републиканските и общинските пътища;
 - е) определяне на нивата на зимно поддържане на общинските пътища;
 - ж) определяне на последователността на провеждане на снегозащитните мероприятия, в зависимост от нивото на зимно поддържане на конкретните общински пътища в оперативния план;
2. Снегозащита на пътищата чрез изграждане и поставяне на снегозащитни устройства - постоянни (крайпътни зелени пояси, земни диги и др.) и временни (огради от преносими инвентарни щитове) устройства, както и окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;
3. Снегопочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;
4. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане: разпръскване на пясък.

При конкретни извънредни или аварийни ситуации, Възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали и др. по преценка след съгласуване с изпълнителя.

2. Условия за изпълнение на поръчката:

2.1. Снегочистене на пътищата

Снегочистенето на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

• Машини и съоръжения за снегочистене

Снегочистенето по пътищата се извършва по механичен начин с помощта на:

- специализирани снегоринни машини;

- пътни машини с общо предназначение;
- прикачни снегорини.

• **Разчистване на снежна покривка от платното за движение**

За общинските пътища изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение, в зависимост от нивото на зимно поддържане и срока за изпълнение са:

Ниво на зимно поддържане	Състояние на движението през зимния период	Изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение			Максимален срок за провеждане на мероприятия срещу хлъзгане,
		при снегочистване	след провеждане на снегочистването и мероприятия за предпазване от заледявания		
		допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж cm	наличие на уплътнен пласт върху пътното покритие	състояние на повърхността на платното за движение	
1	2	3	4	5	6
N-1	Пътят е отворен за движение през целия зимен период и по всяко време на денонощието	5	По изключение на отделни места или участъци, в които не е разрешено използването на химични вещества	Обработена с химични вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	3
N-2	Пътят е отворен за движение през целия зимен период и по всяко време на денонощието, с изключение на малки участъци от пътя с трудни условия за движение, където то може да бъде преустановено за 2 – 3 часа до почистване на снега и отстраняване на хлъзгавостта	7	На отделни участъци Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт	Обработена с химични вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	4
N-3	Допуска се отделни участъци от пътя да бъдат затваряни за по-продължителен период от време до почистване на снега и отстраняване на хлъзгавостта	10	По цялата дължина на пътя Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт	Уплътнена пътна повърхност в участъци с трудни условия за движение	5
N-4	Допуска се целият път или отделни участъци от пътя да бъдат затваряни през целия зимен период	Няма изисквания	Няма изисквания	Няма изисквания	Няма изисквания

По общинските пътища с нива на зимно поддържане N-1 снегочистването трябва да започне веднага след побеляването на платното за движение, а по тези с нива на зимно поддържане N-2 и N-3 снегочистването трябва да започне при дебелина на снежната покривка с 2 - 3 cm по-малка от стойностите, съгласно таблицата.

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от

оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа (патрулна система на снегочистване) или периодично през определен интервал от време (периодично снегочистване).

Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да е не по-голяма от посочените стойности в таблицата.

Патрулната система на снегочистване се прилага при снеговалеж по общинските пътища с ниво на зимно поддържане N-1 или N-2. При тази система на снегочистване комплекти от снегоринни машини, включващи 2 - 4 броя леки и тежки едностранни снегоринни плуга, се движат непрекъснато през цялото време на снеговалежа и последователно изтласкват падналия сняг от оста на пътя към банкетите.

Броят на снегоринните машини се избира в зависимост от широчината на платното за движение.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200÷300 m. При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

2.2. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали (опесъчаване) или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

• Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 5÷50 g/m² за химическите вещества във вид на кристали и 100÷500 g/m² за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъдат снабдени с помпа за пръскане под налягане 0,2÷0,3 МРа. Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от 30 до 150g/m².

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на

разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

• **Разпръскване на минерални материали**

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g/m² при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g/m². Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Опесъчаването е машинно или ръчно.

Минералните материали (за опесъчаване трябва да отговарят на следните технически изисквания:

Показател	Метод на изпитване	Стойност на показателя
Форма на зърната	-	Кубична
Максимален размер на зърната, mm	БДС EN 933-1 или еквивалент	4
Съдържание на бучки глини и ронливи зърна	БДС EN 12620/НА или еквивалент	Не се допуска
Съдържание на отмиваеми частици, %	БДС EN 12620/НА или еквивалент	< 5

• **Разпръскване на химически вещества**

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl₂) и калциев двухлорид (CaCl₂).

Солта трябва да отговаря на изискванията на *“Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г”* (ТИ-ИАП) [107], и са показани в следващата таблица 1.

таблица 1

№ по ред	Характеристики	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито,mm %, премин. 4,75 100 0,16 ≤ 5

3	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	%(m/m)	ТИ-ИАП	≥96,0
4	Общо съдържание на водоразтворими сулфати, изразени като CaSO4	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2.5
5	Съдържание на влага	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2.0
6	Съдържание на тежки метали: As Pb Cd Cr,общ Cu Ni Hg Zn	ppm	ТИ-ИАП	≤ 10 ≤ 20 ≤ 5 ≤ 30 ≤ 20 ≤ 30 ≤ 0.5 ≤ 50

Магнезиевата луга е отпадъчен продукт при производството на морска сол. Използваната при зимното поддържане магнезиева луга трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблица 2.

таблица 2

№ по ред	Характеристики	Мярка	Норма
1	Външен вид след разбъркване	-	Течност с розов или сламено-жълт до оран-жов цвят
2	Плътност при 20°C	kg/m3	≥ 1230
3	Съдържание на магнезиев хлорид	g/dm3	≥ 90
4	Съдържание на магнезиев сулфат	g/dm3	≥ 60
5	Съдържание на натриев хлорид	g/dm3	≥ 170

Разходните норми на химическите вещества за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване през зимата, са показани в таблица 3.

таблица 3

Вид на използваните химични в-ва	Минимална температура, до която използването на химически вещества е ефективно, С°	Разходна норма, g/m ²								
		лед			Уплътнен сняг			Пресен сняг		
		Температура на въздуха, С°								
		-5	-10	-15	-5	-10	-15	-5	-10	-15
Натриев хлорид	-15	20	40	70	15	30	50	10	20	30
Смес натриев хлорид и калциев двухлорид в съотношение 9:1	-20	25	50	75	20	40	60	15	25	40
Магнезиева луга	-12	100	150	-	80	120	-	80	100	-
Калциева луга	-20	100	150	200	80	120	150	80	100	120

При снегочистене по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество 80 ÷ 100 g/m² магнезиева луга или 10 ÷ 20 g/m² промишлена сол. При използване на магнезиева луга първото разпръскване трябва да се извърши веднага след започване на снеговалежа. При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30 ÷ 45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж – след 15 ÷ 20 min. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки 2 ÷ 3 преминавания на снегоринните машини.

2.3. КАЧЕСТВО НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ.

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:

- НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане”
- Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата;
- и други приложими към предмета на поръчката

2.4. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО И ОХРАНА НА ТРУДА.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП), в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

2.5. Необходима техника за изпълнение на поръчката.

- по 1 брой МПС със снегоринни уредби/верижно или колесно/ за всяка обособена позиция;
- по 1 брой МПС за опесъчаване за всяка обособена позиция;

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”**

3. До отваряне на ценовото предложение се допускат само оферти, които отговарят на предварително обявените изисквания на възложителя.

4. Участникът, предложил **най–ниска обща цена** се класира на 1-во (първо) място.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението за обществена поръчка и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Съгласно **чл. 180 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, в срок до 3 дни от получаване на искането**, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник може да представи само една оферта;

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание и представяне на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител** – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- обособената позиция за която подава оферта

Офертата съдържа:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя .**

Важно! Единния европейски документ за обществена поръчка се предоставя в електронен вид по образец , утвърден с акт на Европейската комисия.

Приложения от участниците ЕЕДОП ще се счита за Образец 2 за целите на настоящата обществена поръчка.

Подготовка на образец на ЕЕДОП.

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове /espd-reguest/ се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанския субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля /espd-response/, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електроенн подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да се съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация, относно попълването и предоставянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенцията по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в които се предоставя документът не следва да позволява редактирането на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подипсана версията в PDF формат.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б. ”в”:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б."г":

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец № 3**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 4** , съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;
- Списък на материалите, които ще се използват от участника срещу хлъзгане и обледяване - **Образец № 7**;

Важно!

За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение - Образец № 4

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 8-1, Образец №8 -2 и Образец № 8 - 3** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

Важно!

За всяка обособена позиция се представя отделно ценово предложение

3.2. Изисквания към документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

3.2.2. Всички документи трябва да са:

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и

печат – само за участниците, за които е приложимо

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

ОБЩИНА БОРИНО,

с. Борино, ул. „Христо Ботев” №1

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

„Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2018-2019г.”, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с. Борино – 21 км. и улична мрежа с. Чала – 3 км.

2. Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с. Ягодина – 6 км;

3. Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават в сградата на Община Борино, с. Борино, ул. „Христо Ботев” №1, ет. 2, стая на деловодител, всеки работен ден от 8.00ч. до 17:00ч.

Срокът за подаване на офертите е **10.10.2018г., 17:00ч.**

4.2. Приемане и връщане на оферти

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. **4.2.4.**

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

21. Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му.** В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по [чл. 67, ал. 6](#) от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни

изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ГАРАНЦИИ:

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1 Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 (един) % от стойността на договора без ДДС.

1.2 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- б) парична сума, преведена по сметка на община Борино
ЦКБ АД , клон Смолян
БАНКОВ КОД (BIC): CECBBGSF;
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: „Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2018-2019г.“, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с. Борино – 21 км. и улична мрежа с. Чала – 3 км.

2. Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с. Ягодина – 6 км;

3. Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Борино и **със срок на валидност –30 дни след изтичане срока на договора.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до **7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.**

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача на адрес: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx в срок до **3 дни от получаване на искането.** В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2.4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

3.2. Сроковете в документацията са **в календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.