



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Кмет на Община Борино: \_\_\_\_\_  
/ инж.О.Алиев/

## ***ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ***

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОТКРИТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП

**Дейности по зимно поддържане (снегопочистване и опесъчаване) на общинските пътища и уличната мрежа на територията на Община Борино за сезон 2015 – 2016 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ :**

1. РЕШЕНИЕ
2. ОБЯВЛЕНИЕ
3. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
4. ОБРАЗЦИ :
  - 4.1. СПИКЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ – образец 1;
  - 4.2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ –образец 2;
  - 4.3. ЦЕНОВИ ОФЕРТИ - образец 3, 4 и 5 ;
  - 4.4. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.47, ал.9 от ЗОП –образец 6;
  - 4.5. СПРАВКА ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ – образец 7;
  - 4.6. ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност –образец 8;
  - 4.7. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - образец 9;
  - 4.8. ВИДОВЕ РАБОТИ – образец 10;
  - 4.9. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА В ДОГОВОРА–образец 11
  - 4.10 ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – образец 1

м. септември 2015 г.

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОТКРИТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**Дейности по зимно поддържане (снегочистване и опесъчаване) на  
общинските пътища и уличната мрежа на територията на Община Борино  
за сезон 2015 – 2016 г.**

### **РАЗДЕЛ I.**

#### **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на обществената поръчка е осъществяване на дейности по снегочистване и опесъчаване на общинската четвъртокласна пътна мрежа с дължина 32 км. и улични мрежи в селата Борино, Чала, Ягодина, Буйново и Кожари. Пътната мрежа е разделена на 3 /три/ участъка за снегочистване и опесъчаване, обособени в самостоятелни позиции, както следва:

1. МАРШРУТ 1 - Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.

Общата сума, осигурена за поддържане на този участък е 34 250.00 лв. без ДДС;

2. МАРШРУТ 2 - Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км.

Общата сума, осигурена за поддържане на този участък 29 000.00 лв. без ДДС;

3. МАРШРУТ 3 - Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км

Общата сума, осигурена за поддържане на този участък е 29 000.00лв. без ДДС;

Общата стойност на поръчката е 92 250.00 без ДДС.

### **РАЗДЕЛ II.**

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **I. Изисквания към участниците**

1.1. Кандидат за изпълнител по договора за обществената поръчка може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения със стопанска цел.

1.2. Изпълнителят по договора за възлагане на обществената поръчка трябва да е регистриран като търговец по смисъла на Търговския закон.

1.3. В процедурата се отстранява от участие кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл.47,ал.1,2 и 5 от ЗОП, а именно:

1.3.1 Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за :

- Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- Подкуп по чл.301- 307 от Наказателния кодекс;
- Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- Престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

1.3.2. Е обявен в несъстоятелност ;

1.3.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;

1.3.4. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.3.5. Е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушение свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.;

1.3.6. Има задължения към държавата и към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски, свързани с социалното осигуряване съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен ;

1.3.7. Който е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

1.3.8. Който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.3.9. При които лицата по ал.4 , чл.47 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.3.10. Които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по точките от 1.3.1 до 1.3.10 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган, както и за подизпълнителите, ако кандидата или участника предвижда участието на такъв в изпълнението на поръчката.

При подаване на заявленията за участие кандидатът или участникът удостоверява липсата на по-горе посочените обстоятелства, декларацията подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгл. законодателството на държавата, в която кандидатът

или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Определеният за изпълнител може да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители. Изпълнителят няма право да:

1. Сключат договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелството по чл.47, ал.1 или 5;
2. Възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществена поръчка, на лице, които не са подизпълнители;
3. Заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл 47, ал.1 или 5;
  - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал.6.

## **II. Технически изисквания**

Зимното поддържане на общинската пътна мрежа има за цел да премахне или да ограничи неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период. Това се постига чрез изпълнение на :

- Снегочистване със специализиран автомобил;
- Опесъчаване на отсечките с пясък от автомобил ръчно;

Участникът е необходимо да разполага със собствено или наето техническо оборудване минимум , както следва:

- МПС за снегочистване /верижно или колесно/- 1 бр.;
- МПС за опесъчаване – 1 бр.;

Посочените по-горе изисквания се отнасят за всяка обособена позиция поотделно.

В случай, че един кандидат участва за по-вече от една обособена позиция , минималния брой, който се изисква е сумарен.

### **Изискуеми документи и информация :**

**\*Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката .**

За собствено техническо оборудване да се предоставят заверени от участника копия на документи , удостоверяващи правото на собственост – извлечения от счетоводни партиди и/или договори за покупка и/или фактури и други еквивалентни документи.

За предвидени за използване наети техническо оборудване и моторни превозни средства , е необходимо да се предоставят заверени от участника копия от документи , удостоверяващи, че са на негово разположение за срока на действие на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

**\*Декларация /свободен текст/, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи законови и нормативни актове;**

При снегопочистване, опесъчаване и при ситуация от текущо поддържане застрашаващо безопасността на движението изпълнителят сам осигурява своевременно започване на работите, като уведомява Община Борино. При изпълнение на работите по зимно поддържане да се спазват всички нормативни документи и технически изисквания, съгласно дял IV "Зимно поддържане" от "Технически правила и изисквания за поддържане на пътища" на Агенция „Пътна инфраструктура (2009г.) и Инструкция № 3 от 18.07.2007г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, в случаите, когато е приложима;

Изпълнението на поръката не трябва да предизвиква нарушаване на цялостта на настилката на пътната мрежа и нарушаване на графика на движение на обществен транспорт. Изпълнителят трябва да поддържа в готовност екипи, позволяващи да се започне незабавно работа по обезопасяване на уличната и пътната мрежа след възникване на необходимост.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОФЕРТА**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата може да се подава за една, няколко или за всички позиции по участъци.

В предложението си всеки кандидат посочва услугите и цени в български лева без включено ДДС. Всеки кандидат може да посочва различни варианти за групиране на участъците.

Всички изискуеми документи от възложителя трябва да бъдат представени на български език. Предложението не може да съдържа изменения, поправки, допълнения или вписвания между редовете. Представянето на офертите задължава кандидатите или участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

Определената комисия за разглеждане, оценяване и класиране на предложенията могат в процеса на своята работа да изискват допълнителни документи и информация от участниците. Комисията разглежда само оферти, които отговарят на минималните изисквания, посочени от възложителя. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, а свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор и/или друга нередовност, вкл. фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл.68ал.7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

#### **Съдържание и оформяне на офертата**

Всеки кандидат или участник представя офертата в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът или участникът посочва адреса за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелни позиции – и за кои позиции се отнася.

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника *образец 1;*

2. Административни сведения – *образец 2*;
3. Декларация по чл.47, ал.9 – *образец 6, която включва:*
  - деклариране липсата на обстоятелства по ал.1 и 5 и ал.2, от 1 до 5 по чл. 47 от ЗОП и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, които съгласно законодателството на Държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
4. При участници обединения-копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия
5. Ценова оферта – *образец 3,4 и 5*;
6. Декларация - опис на наличната техника с която разполага, собствена или наета по видове - *образец 7* ;
7. Декларация /свободен текст/, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове;
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 - *образец 8.*;
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение към което, ако е приложимо се прилага декларация по чл.33, ал.4.- *образец 9*;
10. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители. – *образец 10*;
11. Декларация за приемане условията в проекто-договора- *образец 11*;
12. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

**Забележка :** При представяне на копия на документите за участие, те следва да са заверени с "Вярно с оригинала", подпис и печат на кандидата.

### **Съдържание:**

Пликът съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва :  
\*Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изискани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците и кандидатите – съответно документите по т.1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11 и 12..

\*Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” в който се поставят документите свързани с изпълнение на поръчката - документите по т.9.

\*Плик №3 с надпис «Предлагана цена», който съдържа ценовото предложение на участника – т.5.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Документите и информацията съдържаща се в плик 1 се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Срок на валидност на предложенията – 60 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

На участниците е осигурен пълен достъп до документацията за участие по електронен път на адрес: <http://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices/Procurement.aspx>

При поискване на заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията в размер на 2.00 лв. и данни: адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт, Възложителят я изпраща за сметка на лицето отпредило искането.

Стойността на документацията може да бъде платена в брой на касата в административната сграда на Община Борино или да бъде внесена по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG24 CECB 9790 84F6 6382 00; BIC: CECB BGSF; банка ЦКБ АД, клон Смолян; код за плащане 44 70 00.

Оферти за участие се подават в деловодството на Община Борино, в запечатан непрозрачен плик, с надпис, посочващ предмета на поръчката, име на кандидата, адрес, телефон, факс и e-mail в срок до 07.10.2015г. – 17:00ч.

При приемане на предложението върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването.

Кандидатите или участниците могат да оттеглят или променят своите подадени вече предложения при условие, че не е изтекъл крайният срок за подаването им.

Не се входират оферти от кандидат, при едно от следните обстоятелства:

- Представеното предложение е постъпило в незапечатан или скъсан плик или в плик с нарушена цялост;
- Представеното предложение е постъпило след изтичане на крайния срок ;

Наличието на горепосочените обстоятелства се отбелязва във входящия регистър.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Гаранции**

Гаранциите се предоставят в парична сума или под формата на банкова гаранция, като кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията .

Всеки участник трябва да внесе гаранция за участие, както следва:

За МАРШРУТ 1 - Борино-Чала , улична мрежа с.Борино и улична мрежа с.Чала – 295.00 лв.;

За МАРШРУТ 2 - Тешел – Ягодина – Козилника , улична мрежа с.Ягодина – 250.00 лв.;

За МАРШРУТ 3 Козилника – Буйново – Кожари, улична мрежа с.Буйново – 250.00лв.;

Гаранция за изпълнение се внася от определения изпълнител при сключване на договора и е в размер на 1% от прогнозната стойност на договора.

Гаранциите се внасят в касата на община Борино или по сметката на община Борино – IBAN: BG 88 CECB 9790 33F6 6382 00, BIC: CECB BGSF при ЦКБ АД – гр.Смолян ,представителство Борино .

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Отваряне и разглеждане на предложенията**

1. Място, ден и час за разглеждане на предложенията - на 09.10.2015 г. от 13:30 часа в залата на Общинска администрация - Борино от комисия, определена със заповед на кмета на Община Борино при спазване на условията и реда на чл.68 от ЗОП и критерии за оценка „най-ниска цена“;

2. Определената комисия започва работа по разглеждане оценка и класиране на офертите след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

3. Комисията отстранява от по - нататъшно участие в процедурата кандидат или участник при установено наличие на следните обстоятелства:

\*Непредставяне на необходимите документи съгласно чл.56 от ЗОП.;

\*Наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП.;

\*Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

\*При установено невярно предоставена информация за доказване на съответствие с обявените от възложителя критерии за подбор по реда на чл.68,ал.11 от ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1,2 и 5 от ЗОП в 7/седем/ дневен срок от настъпването им.

4. Работата на комисията приключва със съставяне на протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията и приемането му от възложителя заедно с цялата документация.

5. В срок от 5 работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава решение, с което обявява класирането и определения изпълнител.Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяване на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнителя.;

6. В случай, че договорът не се сключи поради отказ на избрания участник, възложителят кани кандидатът класиран на второ място за сключване на договор. По същия начин се постъпва и при нужда да бъде поканен класираният на трето място.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Сключване на договор**

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител , които при подписване на договора:

1.Не предостави :

- Документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3,т.2 от ЗОП.;

- Гаранция за изпълнение.

2.Не изпълни задължението по чл.47, ал.10.;