

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

Изх. №:5285/28.10.2016г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРИСОВАНИ ЛИЦА

### П О К А Н А

за представяне на оферти за участие в процедура на договаряне без обявление по чл.18, ал.1, т.8 във връзка с чл.79 ал.1 т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет :

„Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2016-2017г.”, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

1.Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.

2.Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км;

3.Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.64, ал.1,т.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и решение №6/28.10.2016г. на кмета на община Борино за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2016-2017г.”, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

**1.Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.**

**2.Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км;**

**3.Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.**

приложено, изпращаме Ви покана, с която Ви каним да представите документи за участие в настоящата процедура.

Документите трябва да бъдат подадени на хартиен носител в срок до **07.11.2016г./**, на адрес: с.Борино, ул. „Христо Ботев” №1 в стая №1 при технически сътрудник „Канцелария на кмета“. Документите могат да се подават всеки работен ден в рамките на посоченият срок. Последният ден от срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17.00 ч.

1. Документите се подават от участниците или от упълномощени от тях представители лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес на възложителя, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До Община Борино

Адрес: с. Борино, ул. „Христо Ботев” №1

Документи за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2016-2017г.“**, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

**1.Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.**

**2.Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км;**

**3.Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.**

*/като се изписва само позицията ,за която се кандидатства/*

„От .....

(изписва се наименование на участника, включително на участниците в обединението (при наличие на такова), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес)

1. Офертата следва да бъде изготвена съобразно посочените от възложителя условия и указания към настоящата покана и да има срок на валидност минимум 6/шест месеца/ от датата, на която изтича срока за подаване на оферти. Срокът за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция е от 01.12.2016г. до 30 април 2017 г. **Място на изпълнение** - четвъртокласна пътна мрежа и улици по населените места на територията на Община Борино;

2. Участниците, желаещи да получат допълнителна информация по процедурата могат да се обръщат за контакт към: Незиха Велиева – зам.кмет на община Борино – телефонен номер : 0882 313101.;

3. Предметът на обществената поръчка включва, както следва:

За обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.

За обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км;

За обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

Определеният за изпълнител ще извършва на свой риск дейности по зимно поддържане и снегочистване и опесъчаване общинската четвъртокласна пътна мрежа и улици в населените места на територията на община Борино, което включва:

- 1.подготвителни работи;
- 2.снегочистене на пътищата и улиците;
- 3.доставка на пясък и извозването му на депо и
4. опесъчаване.,

Подробно описани в приложената техническа спецификация.

4. Прогнозна стойност – Общата прогнозна стойност е 92 250.00лв. без ДДС.

Посочената стойност е пределна и всяко ценово предложение, което я надхвърли ще доведе до отстраняване на офертата на съответния участник от възлагателната процедура.

По обособени позиции сумата е разпределена , както следва:

\* Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.

Общата сума, осигурена за поддържане на този участък е 34 250.00 лв. без ДДС;

**\*Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км;**

**Общата сума, осигурена за поддържане на този участък 29 000.00 лв. без ДДС;**

**\* Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.**

**Общата сума, осигурена за поддържане на този участък е 29 000.00лв. без ДДС;**

**5. Обособени позиции – да.** Оферта може да се подава за всички обособени позиции и за една обособена позиция.

## **6. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - **„най- ниска цена”**

**Участникът договорил най – ниска цена без ДДС се класира на първо място.**

**7.Възможност за представяне на варианти в офертите -** Не се приемат варианти в офертата.

**8.Място, дата и условия за провеждане на преговорите и определяне на изпълнител**  
Назначената от възложителя комисия за провеждане на договарянето ще проведе преговори с подалите заявления /оферти / , участници /кандидати **на 08.11.2016 г., от 10.00 ч., в заседателната зала на третия етаж , в административната сграда на община Борино.**

## **9.Сключване на договор за обществена поръчка**

След провеждане на преговорите участникът определен за изпълнител се уведомява писмено и се кани за сключване на договор. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител на база на проекто- договора , допълнен с предложената оферта на спечелилия и резултатите от постигнатите по време на преговорите договорености. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**Приложения : ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УКАЗАНИЯ И ОБРАЗЦИ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**МУСТАФА КАРААХМЕД**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО**



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

„Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на общинските пътища и уличната мрежа на територията на община Борино за сезон 2016-2017г.“, разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

1.Обособена позиция 1: Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Борино-Чала с дължина на участъка 10 км., улична мрежа с.Борино – 21 км. и улична мрежа с.Чала – 3 км.

2.Обособена позиция 2: Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Тешел – Ягодина – Козилника с дължина на участъка 11 км. и улична мрежа с.Ягодина – 6 км;

3.Обособена позиция 3: Дейности по зимно поддържане /снегопочистване и опесъчаване/ на четвъртокласен път Козилника – Буйново – Кожари с дължина на участъка 11 км., и улична мрежа с.Буйново – 6 км. и улична мрежа с.Кожари – 3 км.

1.Участници в настоящата поръчка, могат да бъдат лицата по чл.10, ал.1 от ЗОП и чл.36 от ППЗОП.

В случаите, при които потенциален участник е Обединение по чл.357 от ЗЗД на етапа на кандидатстване (подаване и оценка на офертата) не се изисква документ удостоверяващ вписването в регистъра по БУЛСТАТ и данъчна регистрация, но в случай че бъде определено за изпълнител, следва да представи Удостоверенията за съответните регистрации (чл.70 от ППЗОП). За участие в процедурата е необходимо да бъде представено споразумението с което дружеството е било създадено, ведно с пълномощното на лицето представляващо обединението, в случай, че това лице не е включено в споразумението.

2. Разяснения по възлагателната процедура, могат да бъдат извършвани по реда на чл.33 от ЗОП – до 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти.

3. Подизпълнители – Участниците в процедурата следва да посочат в офертата си подизпълнителите, ако възнамеряват да използват такива при съобразяване на чл.66 и 67 от ЗОП.

4. Промени в документацията се извършват по реда и при условията на чл.100 от ЗОП.

5. Конфиденциалност – Участниците могат да посочат в своите оферти информацията, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна (чл.102 от ЗОП).

6. Обмен на информация във връзка с процедурата – в съответствие с чл.39 от ЗОП;

Обменът на информация между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура е в писмен вид и само на **български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита датата на полученото при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства.

7. **Варианти на оферти – не се допускат.**

8. **Гаранция за изпълнение на договора – 1% от стойността му без ДДС.**

8.1. Възложителят задържа и/или усвоява гаранцията за изпълнение (вж. т.14) при условията залегнали в проекта на договор (Образец № 14 на тази документация).

8.2. Когато изпълнителят е избрал гаранцията по т.14 да бъде банкова, същата следва да се издадена в полза на Възложителя, неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което е заявено, че Изпълнителя не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност равен на срока за изпълнение на поръчката.

8.3. Гаранцията се освобождава от Възложителя, при условията на проекта на договора, като Възложителят не дължи лихви за периода, през който те са престояли при него.

8.4. Гаранцията по т.14 е условие за сключване на договора за изпълнение и в случай, че в деня на подписването му не са представени с останалите документи е абсолютно основание Възложителя да не сключи договора с изпълнителя (по арг. на чл. 112, ал. 2, т.2, във вр. с ал.1, т.3 от ЗОП).

9. **Ограничения:**

9.1. Лице, което участва в обединение по чл.357 от ЗЗД или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

9.2. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по чл.357 от ЗЗД.

9.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

9.4. Промени в състава на Обединението не се допускат след изтичане на срока за подаване на оферти.

9.5. Страните/членовете/партньорите в Обединението (от физически или юридически лица), следва да определят:

- партньор, който да ги представлява пред Възложителя и трети лица във връзка с тази обществена поръчка, като получава указания от Възложителя; да поема задължения от името и за сметка на Обединението; да заверява документи, вкл. и гриф „**Вярно с**

**оригинала“**; да води кореспонденцията с възложителя по време на изпълнение на договора;

- да бъдат уточнени права и задължения;
- задължение за страните/членовете/партньорите в обединението, че до края на изпълнение на договора ще останат заедно;
- дялово разпределение и дейностите;
- задължително да се посочи, че членовете са солидарно отговорни, заедно и поотделно пред възложителя при изпълнението на договора.

9.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

9.7. Възложителят няма право да изисква документи които вече са му били представени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк безплатен достъп до национални бази данни (регистри).

#### 10. От процедурата се **отстраняват**:

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.55, ал.1 и чл.57 от ЗОП. Допустимо е да се доказва надеждност по реда на чл.56 от ЗОП и едва след преценка на предприетите мерки от участника, Възложителят взема мотивирано решение за приемане или отхвърляне на същия.
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.

#### 11. Прекратяване на процедурата.

Възложителят взема мотивирано решение за прекратяване на процедурата по възлагане на обществена поръчка, винаги когато са налице основанията по чл.110 от ЗОП.

#### 12. Определяне на изпълнител – при съобразяване условията на чл. 109 от ЗОП.

13. Сключване на договор – при реда и условията на чл.112, чл.67, ал.6 от ЗОП и чл.68-76 от ППЗОП.

13.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

13.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

13.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13.4. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

13.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

#### **14. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – изисквания:**

1. Участникът декларира липсата на обстоятелствата за отстраняване по см. чл. 54 и чл. 55 от ЗОП и съответствието с поставените в обявлението критерии за подбор с представяне на ЕЕДОП. Същият е достъпен на електронната страница на Агенция по обществени поръчки (АОП) – [www.aop.bg](http://www.aop.bg), както и в Образците – неразделна част към тази документация (вж. Образец № 3). По отношение начина на попълване на ЕЕДОП важат правилата по чл. 67 от ЗОП и чл.41-46 от ППЗОП.

2. Участник, който участва самостоятелно във възлагателна процедура, без да ползва капацитета на трети лица или подизпълнители/ли, попълва и представя един ЕЕДОП;

3. Участник, който участва самостоятелно във възлагателна процедура, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, се попълва и представя за всяко лице отделен ЕЕДОП. Третите лица следва да докажат само онези част от критериите за подбор, за които участника се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основания за отстраняване;

4. Участник, който участва самостоятелно във възлагателна процедура, но ще ползва капацитета на един или повече подизпълнители, попълва и представя отделен ЕЕДОП, за всеки един от подизпълнителите. Те трябва да отговорят (докажат) онези критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване;

5. Когато участникът е обединение (без значение дали от физически или юридически лица), ЕЕДОП се представя от всяко едно от тях;

6. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват един ЕЕДОП. При установяване на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личните данни или при необходимост от защитата им, информацията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или някои от тези лица. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

7. Когато за участник е налице някои от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или тези по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Към ЕЕДОП се прилагат доказателства в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП.

8. Участник за когото в хода на процедурата настъпят промени в декларираните обстоятелства е длъжен да съблюдава условията на чл.46 от ППЗОП.

9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**Забележка:** В случаите по т.20.9, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

#### **15. Критерии за подбор – общи положения:**

15.1. Възложителите посочват критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

15.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник - съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора, а не от всяко от лицата включени в него.



15.3. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, като се съблюдават изискванията на чл.65 от ЗОП.

15.4. **Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри- не се изискват**

15.5. **Икономическо и финансово състояние - не се изискват**

15.6. **Технически и професионални възможности**

Документи, с които се доказват:	Минимални изисквания:
<p><i>Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП</i></p>	<p>1. За реализиране предмета на обществената поръчка за всяка една от обособените позиции поотделно участникът следва да има на разположение следното техническо оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 брой МПС със снегоринни уредби/верижно или колесно/;</li><li>- 1 брой МПС за опесъчаване;</li></ul> <p><i>Относно използването на подизпълнител и трети лица важат разпоредбите на чл. 66 от ЗОП за доказване на технически способности и професионална компетентност.</i></p>

**16.Оферта** – същност, срок на валидност и съдържание на опаковката.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**17.1.Срок на валидност:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите, като участниците следва да отправят своите предложения (**Образец № 5**);

Възложителят може да изисква участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, когато са налице обективни обстоятелства за това.

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след искането и в определения в нея срок не удължи или откаже да удължи срока на валидност на офертата, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност от минимално определения.

**17.2.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката по т.22.2 **включва**:

- документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

### **17.3. Съдържание на ОФЕРТАТА – документи и образци**

**17.3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец № 1**. Попълва се от представляващия участник (чл.40 от ППЗОП).

**17.3.2.** Декларация за запознаване с условията на поръчката – **Образец № 2**;

**17.3.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 3**.

**17.3.4.** Документи за доказване на **предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо.

Възложителят ще приема като доказателства за надеждността на участника, следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

*Забележка:* Документите по т.26.3.3 се представят от участника, за когото са налице посочените обстоятелства. Когато участник в процедурата е Обединение, същите се представят от всеки член, за когото е приложимо.

**17.3.5.** Споразумение за създаване на обединение (ако е приложимо) ведно с нотариално заверено пълномощно, когато представляващия не е определен в споразумението;

**17.3.6.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

17.3.7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора – Образец № 4

17.3.8. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

17.3.9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и спазване изискването за минималната цена на труда - попълва се Образец № 6;

17.3.10. Декларация по чл.66 от ЗОП- Образец № 7;

**17.3.11.** Декларация за съгласие на подизпълнител – Образец № 8;

**17.3.12.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 9.

**17.3.13.** Декларация по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици/подизпълнител – Образец № 10

**17.3.14.** Техническо предложение - попълва се Образец № 11 - съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя . Подписва се от представляващия участника в процедурата.

### **17.3.15. ПЛИК - "Предлагани ценови параметри"**

**17.3.15.1.** „Ценово предложение” - попълва се Образец № 12,13,14

**17.3.15.2.** *Забележка:* Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената или да се съдържат каквито и да било цифрови параметри, които биха могли да доведат до нейното узнаване;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), се отстраняват от участие в процедурата.

Всички документи в офертата трябва да са:

Подписани и подпечатани от представляващия участника, а когато са копия - заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника. Изключение се допуска само в случаите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или изрично упълномощени за това. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

## **18. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „най- ниска цена”

**Важно!!!** На първо място се класира участникът, с когото е договорена най – ниска цена без ДДС .

## **19. Подаване на оферта.**

19.1. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: