



**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
СТРОИТЕЛСТВО НА НИСКА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА с. БОРИНО
ПО ул. „ХРИСТО БОТЕВ“, ул. „РОДОПИ“, ул. „АЛЕН МАК“, ул. „НАДЕЖДА“ и ул.
„ТОПОЛА“**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Участник в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в производството за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Участник не може да бъде отстранен от производството за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от производството.

5.5. Когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от производството.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

7. Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в производството участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата ¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим ², контролираните от тях лица ³ и техните действителни собственици ⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

¹ Съгласно § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство. По смисъла на този закон „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са държавите/териториите, които не са държави - членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или

многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл.12, ал.9 или по чл.8, ал.11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник“.

³ Съгласно § 1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на § 2, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. „Контрол“ по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон е налице, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. Притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или

2. Има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или

3. Има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. Е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т.2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е

местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в декларацията по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 9.

8. Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява на физически лица и дружества, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество⁵ /ЗПКОНПИ/, като в посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в производството участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в декларацията по чл.69 от ЗПКОНПИ, изготвена съгласно Образец № 10.

⁵ Съгласно разпоредбата на чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Посочената забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП във връзка с чл.97, ал.5 от ППЗОП, възложителят отстранява от участие в производството участник, който:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е налице конфликт на интереси⁶, който не може да бъде отстранен.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1 /по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП/ се удостоверява с декларации, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

⁶ По смисъла на §2, т.21 от *Допълнителните разпоредби на ЗОП* „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. По смисъла на този закон „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от

участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 2*, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 3*, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията от участника.

10. В случаите по предходната точка като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.1. По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

10.2. По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

11. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1, възникнали преди или по време на производството.

12. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1.

13. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на производството да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, „б“ от ЗУТ, за изпълнение на строежи четвърта група, първа категория и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаването на офертите си, Участниците декларират съответствието си с този критерий за подбор и поставените минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълват

изискуемата информацията в Част III: Критерии за подбор, Раздел А: „Годност“ на представения от тях Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1 включително и информация, относно: **документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от удостоверението за вписване в регистъра или друг еквивалентен документ; групата строеж/и; категорията/ите строеж/и), **професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

ДОКАЗВАНЕ: При сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

3.2. Икономическо и финансово състояние

3.2.1. Участникът трябва да е реализирал минимум двукратния размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка в лева без ДДС, оборот от строително-монтажни работи по реконструкция на вътрешна, водопроводна мрежа през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1 /застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа/. Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние.

ДОКАЗВАНЕ: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи доказващи декларираното в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, а именно:

1. Удостоверения от банки или

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и

3. справка за оборот от строително-монтажни работи през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

За Участник - чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на Българска Народна Банка за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата

при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в *Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1*, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в *Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1*, който е представен от подизпълнителя/ите.

3.2.2. Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, за обекти четвърта група, първа категория.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Удостоверяване: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, Част III: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката/обособената позиция (обектът, предмет на поръчката е четвърта група, първа категория).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Съгласно чл.62, ал.2 ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на

процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строително-монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителството.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителството.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Участникът да е изпълнил поне 1 (едно) СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Идентични или сходни са СМР за изграждане/реконструкция/рехабилитация/ремонт на водопроводна и/или канализационна мрежа с дължина, не по-малко от 10 000 м.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: Участникът декларира: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

ДОКАЗВАНЕ: На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на

декларираната в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, информация, а именно:

(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;

(2) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

***Забележка:** За изпълнен обект се счита, този за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа на Възложителя!

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от подизпълнителя/ите.

3.3.2. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно – техническия състав със следните специалисти:

1) Ръководител на обекта, който да има висше образование с образователна степен „магистър“ и специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна инженерна квалификация и професионален опит не по – малко от 5 години;

2) Технически ръководител на обекта, който да е технически правоспособно лице съгласно чл. 163 а от ЗУТ;

3) Експерт „Геодезия“ , с образователна степен „магистър“ и специалност „Геодезия“ и професионален опит не по – малко от 3 години;

4) Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5 от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

5) Експерт „Контрол върху качеството“ - да има завършено висше образование в областта на строителството и да притежава свидетелство за експерт по качеството.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец

№ 1, като представи списък на лицата от предложения от него инженерно-технически състав, ведно с копия от документи доказващи необходимата квалификация и опит, които ще изпълняват обществената поръчка, като в списъка е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката)

Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква В: (технически и професионални способности от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от подизпълнителя/ите.

3.3.3. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с минимум следното техническо оборудване:

- Багер – 1 брой среден клас;
- Булдозер – 1 брой;
- Самосвал с висока проходимост – 2 броя;
- Бордови с висока проходимост – 1 брой;
- Компресор – 1 брой;
- Механични тръмбовки – 2 броя;
- Автокран 3.0 тона – 1 брой;
- Машина за направа на полифузионна заварка на тръби от ПЕВП – 2 броя;
- Електрически агрегат до 5 KW – 2 броя.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като представи списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка. Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

3.3.4 Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част III: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

ЗАБЕЛЕЖКА: На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в производството за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като възложителят не допуска представяне на варианти.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В производството за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица⁷ не могат да бъдат самостоятелни участници в производството.

⁷ Съгласно § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. По смисъла на този закон „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на този закон „контрол“ е на лице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

Забележка: Участникът е длъжен в процеса на провеждане на производството да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11 от ЗОП.

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Офертата се изготвя на български език, като всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи.

6.2. Документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 1.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 2.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6.5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 9.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6.6. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ, изготвена съгласно Образец № 10.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.8. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на недостатъци и появилите се дефекти в гаранционните срокове съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

6.9. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 4*, съдържащо подход и програма за изпълнение на поръчката - следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация за изпълнение на строителните работи, дейности и ресурси.

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от всеки участник в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации, изготвено съгласно *Образец № 4*, но е не повече от **180 /словом сто и осемдесет/ календарни дни**, считано от подписване на протокол за започване на строителството /протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво съгласно приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.)/.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.9.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с *Образец № 4* – оригинал заедно с приложена към него **Обяснителна записка** със следното съдържание:

6.9.2. *Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение №1 към обр. №2)*, която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължения за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

6.9.3. *Организационно – техническа част*, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обем:

а) *Организационен план*, който да осигури пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка до деня на съставянето на Констативен протокол за приемане на изпълнението, като идентифицира основните етапи от строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката;

- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,

- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

!!! Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) *Методология на работа*, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Техническото си предложение, Участниците следва да опишат:

б1) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на обекта,

б2) описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (ръководния инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включи:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на СМР в което число и обосновка как конкретните опит и квалификация на отделните членове на екипа/ите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

6.9.4. Описание на техническите и функционални характеристики на предложените строителни материали и продукти. Участникът следва да приложи сертификати и/или декларации за съответствие за основните материали, които ще използва по време на строителството;

6.9.5. Подробен линеен календарен график – оформен като Образец № 4.1 към обр. № 4, придружен от диаграма на работната ръка.

!!! Указания: При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от него Строителна програма, да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, да е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителна площадка, спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен протокол за установяване годността за приемане на обекта.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид),

Към графика се разработва и прилага диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график, води до отстраняване на Участника, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена съгласно Образец № 5.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица;

г) Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена съгласно Образец № 6.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 7*.

Забележка: В приложените случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6.10. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 8*, ведно с приложения към него: остойностена количествена сметка за строителния обект /остойността се Количествената сметка *Образец № 8.1/*.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в производството, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Борино, адрес: с.Борино, ул. „Христо Ботев“ № 1, Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие съгласно информацията в профила на купувача, респ. ако е приложимо - информацията за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

9. Документите, свързани с участието в производството, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

10.1. Подател на офертата.

10.2. Номер, дата и час на получаване.

10.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10.

14. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл.97 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.10. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

1.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
1.2.1. парична сума;
1.2.2. банкова гаранция;
1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т. 1.2.1 или 1.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка в полза на: ОБЩИНА БОРИНО

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECVBSGF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-13 от ПЗООП.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

4. В закрито заседание комисията провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

5. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят

представената информация, които обстоятелства се описват в протокол, който се изпраща на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по предходния пункт участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

7. Възможността по предходния пункт се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8. След изтичането на срока по т.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от производството:

10.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1, т.1-5 или 7 от ЗОП.

10.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или приложенията към нея.

10.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на възложителя;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

10.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.

10.5. Участници, които са свързани лица.

10.6. Участници, за които са налице основанията за отстраняване съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (освен ако не е налице изключение по чл.4 от същия закон) или чл.69 от ЗПКОНПИ.

11. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 -дневен срок от получаване на искането.

12. Обосновката по предходния пункт може да се отнася до:

12.1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод.

12.2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството.

12.3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите.

12.4. Спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП.

12.5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

13. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност

относно обстоятелствата по предходния пункт, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

14. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС, като в този случай възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

16. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.12.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

18. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

18.1. По-ниска предложена цена.

18.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

18.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.18.1 и 18.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

19. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.18 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

20. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

21. Протоколът по предходния пункт се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. Изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, а именно: предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по буква „а“ и буква „б“, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“ и буква „б“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:

а) за обстоятелствата по т.1 от Раздел III - документ, удостоверяващ, че участникът има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително е извършил съответна регистрация (притежава правоспособност) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му - Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 1/декларация или сертификат/удостоверение за наличието на регистрация за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, издаден/о от компетентен орган съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ. В хода на процедурата е приложима възможността за доказване чрез представяне на всякакъв друг вид аналогичен документ.

б) за обстоятелствата по т.3 от Раздел III - сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствие със съответните спецификации или стандарти - сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за управление на качеството и с определени системи или стандарти за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до

такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.2. Ако е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на производството. В случаите по чл.116, ал.1, т.6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII ПРИЛАГАНЕ.

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.