



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1]

Възложител: [Кмет на Община Борино]

Подделение (когато е приложимо): [Община Борино]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00754]

Адрес: [с.Борино, ул. Христо Ботев № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Незиха Велиева]

Телефон: [+359 0882 313101]

E-mail: [obshtina_borino@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Борино по ул. „Христо Ботев“, ул. „Родопи“, ул. „Ален мак“, ул. „Надежда“ и ул. „Топола“]

Кратко описание: [При изпълнение на поръчката се извършват строително-монтажни работи (СМР) във връзка с необходимостта от подобряване на вътрешната, водопроводна мрежа на с.Борино. Целта е благоустрояване и подобряване на вътрешната, водопроводна мрежа на с.Борино. Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.]

Място на извършване: [Мястото на изпълнение на строителните дейности по обществената поръчка е с.Борино, ул. „Христо Ботев“, ул. „Родопи“, ул. „Ален мак“, ул. „Надежда“ и ул. „Топола“]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [166 666.66]

[Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение, се отстранява от участие в производството]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Мотиви: Съгласно чл.187, ал.4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката.

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1.Съгласно чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП във връзка с чл.97, ал.5 от ПЗЗОП, възложителят отстранява от участие в производството участник, който:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е налице конфликт на интереси⁶, който не може да бъде отстранен.

⁶ По смисъла на §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. По смисъла на този закон „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1 /по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП/ се удостоверява с декларации, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за

отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 2*, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 3*, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията от участника.

10. В случаите по предходната точка като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.1. По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

10.2. По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

11. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1, възникнали преди или по време на производството.

12. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1.

13. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на производството да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

[Участникът и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/

съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, „б“ от ЗУТ, за изпълнение на строежи четвърта група, първа категория и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаването на офертите си, Участниците декларират съответствието си с този критерий за подбор и поставените минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълват изискуемата информацията в Част III: Критерии за подбор, Раздел А: „Годност“ на представения от тях Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1 включително и информация, относно: **документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от удостоверението за вписване в регистъра или друг еквивалентен документ; групата строеж/и; категорията/ите строеж/и), **професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

ДОКАЗВАНЕ: При сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.]

Икономическо и финансово състояние:

[1. Участникът трябва да е реализирал минимум двукратния размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка в лева без ДДС, оборот от строително-монтажни работи по реконструкция на вътрешна, водопроводна мрежа през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1 /застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа/. Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние.

ДОКАЗВАНЕ: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи доказващи декларираното в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, а именно:

1. Удостоверения от банки или
2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка за оборот от строително-монтажни работи през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

За Участник - чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на Българска Народна Банка за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече

са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в *Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1*, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в *Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1*, който е представен от подизпълнителя/ите.

2. Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, за обекти четвърта група, първа категория.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Удостоверяване: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, Част III: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката/обособената позиция (обектът, предмет на поръчката е четвърта група, първа категория).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Съгласно чл.62, ал.2 ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на

процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строително-монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителството.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителството.

Технически и професионални способности:

[1. Участникът да е изпълнил поне 1 (едно) СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Идентични или сходни са СМР за изграждане/реконструкция/рехабилитация/ремонт на водопроводна и/или канализационна мрежа с дължина, не по-малко от 10 000 м.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: Участникът декларира: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

ДОКАЗВАНЕ: На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, информация, а именно:

(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през

последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;

(2) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**Забележка:* За изпълнен обект се счита, този за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа на Възложителя!

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от подизпълнителя/ите.

2. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно – техническия състав със следните специалисти:

1) **Ръководител на обекта**, който да има висше образование с образователна степен „магистър“ и специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна инженерна квалификация и професионален опит не по – малко от 5 години;

2) **Технически ръководител на обекта**, който да е технически правоспособно лице съгласно чл. 163 а от ЗУТ;

3) **Експерт „Геодезия“** , с образователна степен „магистър“ и специалност „Геодезия“ и професионален опит не по – малко от 3 години;

4) **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5 от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

5) **Експерт „Контрол върху качеството“** - да има завършено висше образование в областта на строителството и да притежава свидетелство за експерт по качеството.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като представи списък на лицата от предложението от него инженерно-технически състав, ведно с копия от документи доказващи необходимата квалификация и опит, които ще

изпълняват обществената поръчка, като в списъка е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позицията (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката)

Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква В: (технически и професионални способности от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1,, който е представен от подизпълнителя/ите.

3. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с минимум следното техническо оборудване:

- Багер – 1 брой среден клас;
- Булдозер – 1 брой;
- Самосвал с висока проходимост – 2 броя;
- Бордови с висока проходимост – 1 брой;
- Компресор – 1 брой;
- Механични тръмбовки – 2 броя;
- Автокран 3.0 тона – 1 брой;
- Машина за направа на полифузионна заварка на тръби от ПЕВП – 2 броя;
- Електрически агрегат до 5 KW – 2 броя.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като представи списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка. Информацията се посочва в Част III: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

4. Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2015 или

еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част III: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [„Качество на техническото предложение“ (КТП)] Тежест: [50%]

Име: [„Предложена цена“ (ПЦ)] Тежест: [50%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.02.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.07.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:00ч.]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.02.2019г.]

Час: (чч:мм) [10:00ч.]

Място на отваряне на офертите:

[Постъпилите оферти се отварят на горепосочената дата и час в Заседателната зала на третия етаж на административната сграда на община Борино, находяща се в с. Борино на ул. „Христо Ботев № 1]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от всеки участник в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации, изготвено съгласно *Образец № 4*, но е не повече от **180 /словом сто и осемдесет/ календарни дни**, считано от подписване на протокол за започване на строителството /протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво съгласно приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.)/.

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи.
2. Документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно *Образец № 1*.

Забележка: В приложимите случаи документът по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 2*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 3*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно *Образец № 9*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

6. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ, изготвена съгласно *Образец № 10*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

8. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната

информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на недостатъци и появилите се дефекти в гаранционните срокове съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

9. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 4*, съдържащо подход и програма за изпълнение на поръчката - следва да бъдат представени предвиденията на участника за организация за изпълнение на строителните работи, дейности и ресурси.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЗОП, както следва:

9.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с *Образец № 4* – оригинал заедно с приложена към него *Обяснителна записка* със следното съдържание:

9.2. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (*оформена като Приложение №1 към обр. №2*), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължения за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

9.3. Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обем:

а) **Организационен план**, който да осигури пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка до деня на съставянето на Констативен протокол за приемане на изпълнението, като идентифицира основните етапи от строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на

строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,
- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,
- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

!!! Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Техническото си предложение, Участниците следва да опишат:

б1) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на обекта,

б2) описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (ръководния инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включи:

- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на СМР в което число и обосновка как конкретните опит и квалификация на оделните членове на екипа/ите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

9.4. Описание на техническите и функционални характеристики на предложените строителни материали и продукти. Участникът следва да приложи сертификати и/или декларации за съответствие за основните материали, които ще използва по време на строителството;

9.5. Подробен линеен календарен график – оформен като Образец № 4.1 към обр. № 4, придружен от диаграма на работната ръка.

!!! **Указания:** При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от него Строителна програма, да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, да е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителна площадка, спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен протокол за установяване годността за приемане на обекта.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид),

Към графика се разработва и прилага диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график, води до отстраняване на Участника, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена съгласно *Образец № 5*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица;

г) Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена съгласно *Образец № 6*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 7*.

Забележка: В приложимите случаи декларацията по настоящия пункт се представя от всички задължени лица.

10. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 8*, ведно с приложени към него: остойностена количествена сметка за строителния обект /остойностява се Количествената сметка *Образец № 8.1*./

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството/услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:
- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. У. Гладстон № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/> .

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/> ;
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02 / 81 19 443

Приложения:

С настоящата обява утвърждавам следните приложения, неразделна част от нея, публикувани в профила на купува – https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx, както следва:

1. Приложение № 1: Технически спецификации и приложения към тях схеми 1 и 2 за съответните улици.
2. Приложение № 2: Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата. Правила за разглеждане, оценка и класиране на офертите и приключване на производството.
3. Приложение № 3: Проект на договор.
4. Приложение № 4: Методика за комплексна оценка на офертите.
5. Приложение № 5: Образци:

Образец № 1 – Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор

Образец № 2 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП.

Образец № 3 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.

Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

Образец № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата.

Образец № 7 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Образец № 8 - Ценово предложение.

Образец № 8.1 - КС.

Образец № 9 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС.

Образец № 10 – Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.01.2019г.]

Възложител

[Налице са положен подпис и печат, като същите са заличени на основание чл.42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.2 и 23 от ЗЗЛД]

Трите имена: (Подпис и печат) [Мустафа Шабан Караахмед]

Длъжност: [Кмет на Община Борино]