

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на готова храна - топъл обяд“ по проект „Предоставяне на социална услуга „Топъл обяд“ на територията на община Борино“, в СУ „Никола Вапцаров“, с.Борино и в ДГ „Дъга“, с.Ягодина, Договор №BG05FMOP001-3.002-0056-S03 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II. У К А З А Н И Я

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на готова храна - топъл обяд“ по проект „Предоставяне на социална услуга „Топъл обяд“ на територията на община Борино“, в СУ „Никола Вапцаров“, с.Борино и в ДГ „Дъга“, с.Ягодина, Договор №BG05FMOP001-3.002-0056-C03 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката:

„Доставка на готова храна - топъл обяд“ по проект „Предоставяне на социална услуга „Топъл обяд“ на територията на община Борино“, в СУ „Никола Вапцаров“, с.Борино и в ДГ „Дъга“, с.Ягодина, Договор №BG05FMOP001-3.002-0056-C03 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „За храни и/или основно материално подпомагане” от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България”.

Услугата „топъл обяд” ще се предоставя на потребители, които са жители на населените места: с.Борино , с.Чала, с.Ягодина,с.Кожари и с.Буйново,общ.Борино.

Доставките ще се осъществяват, както следва:

- Доставка на топъл обяд– кетеринг в СУ „Никола Вапцаров“, с. Борино - Обособена трапезария в сградата на Средно училище „Никола Вапцаров“ с. Борино, общ.Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29; и

- Доставка на топъл обяд – кетеринг в ДГ „Дъга“, с. Ягодина - Обособена трапезария в сградата на детска градина „Дъга“ с. Ягодина, общ. Борино, обл. Смолян

Храноденът за 1 потребител на услугата трябва да включва : 300гр. супа, 300гр. основно ястие / в зависимост от ястието/ и 3 филии хляб.

Прогнозен брой на лицата за хранене – 90 лица от с.Борино и с.Чала , от следните целеви групи:

1.Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за подпомагане на Закона за социално подпомагане;

И

2.Самотно живеещи лица и семейства,получаващи минимални пенсии –за осигурителен стаж и възраст,за инвалидност,наследствени пенсии ; пенсия , несвързана с трудова дейност;

Прогнозен брой на лицата за хранене – 25 лица от с.Ягодина, с. Буйново и с. Кожари, от следните целеви групи:

1.Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за подпомагане на Закона за социално подпомагане;

И

2. *Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии – за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност, наследствени пенсии; пенсия, несвързана с трудова дейност;*

Обхватът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация към документацията за участие, утвърдена от Възложителя.

1.2. Обект на поръчката:

Обект на обществената поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП, с предмет **„Доставка на готова храна - топъл обяд“**

по проект „Предоставяне на социална услуга „Топъл обяд“ на територията на община Борино“ в СУ „Никола Вапцаров“, с.Борино и в ДГ „Дъга“, с.Ягодина, Договор №BG05FMOP001-3.002-0056-C03 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най - нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019.“

1.3. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

Забележка:

Не се допуска участие за отделни храни.

Не се допуска участие за отделни населени места.

Разделянето на обособени позиции на настоящата обществена поръчка не е целесъобразно, тъй като ще доведе до липсата на ефективност и осигуряване на необходимото качество на изпълнение на поръчката. Продуктите, предмет на поръчката съвкупно образуват обедно-меню- предмет на поръчката.

1.4. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвиждат възможности за предоставяне на варианти в офертите.

1.5.Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът за приготвяне и доставка на храна и до двете трапезарии ще бъде за период от **25** /двадесет и пет/ месеца: **от 01.12.2017 г. до 31.12.2019 г.**

Прогнозният брой дни за срока на договора е **761** дни. Доставките се извършват 1 път дневно - до 11.30 часа, всеки ден, включително в почивни и празнични дни.

1.6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

1.7. Стойност на поръчката.

Обща прогнозна стойност на поръчката е **182 322,92 лв.** /сто осемдесет и два лева триста двадесет и две хиляди и 92 стотинки / без ДДС или **218 787,50 лв.** /двеста и осемнадесет хиляди седемстотин осемдесет и седем хиляди и петдесет стотинки / с ДДС.

1.7.1. Прогнозна стойност за Приготвяне и доставка на топъл обяд – кетеринг в СУ „Никола Вапцаров“, с. Борино ;

– **142 687.50 лв.**/сто четиридесет и две хиляди шестстотин осемдесет и седем хиляди и петдесет стотинки / без ДДС или **171 225.00 лв.**/сто седемдесет и една хиляди двеста двадесет и пет

хиляди / с ДДС;

Прогнозен брой на лицата за хранене – 90 лица от с.Борино и с.Чала , от следните целеви групи

1.Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за подпомагане на Закона за социално подпомагане;

И

2.Самотно живеещи лица и семейства,получаващи минимални пенсии –за осигурителен стаж и възраст,за инвалидност,наследствени пенсии ; пенсия , несвързана с трудова дейност;

1.7.2. Прогнозна стойност за Приготвяне и доставка на топъл обяд – кетеринг в ДГ „Дъга“, с.Ягодина

– **39 635,42 лв.**/тридесет и девет хиляди шестстотин тридесет и пет лева и 42 стотинки / без ДДС или **47 562,50 лв.**/четиридесет и седем хиляди петстотин шейсет и два лева и 50 стотинки/ с ДДС.

Прогнозен брой на лицата за хранене – 25 лица от с.Ягодина, с. Буйново и с. Кожари, от следните целеви групи

1.Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за подпомагане на Закона за социално подпомагане;

И

2.Самотно живеещи лица и семейства,получаващи минимални пенсии – за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност , наследствени пенсии; пенсия, несвързана с трудова дейност;

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, обявена в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена е горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.

Финансирането на обекта на поръчката ще бъде осигурено по проект BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“. Дейностите се осъществяват по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-03.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“, в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последвалите го изменения, и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане.

1.8. Схема на плащане

1.8.1. Плащането ще се извършва по банков път, в български лева, в срок до 30 /тридесет дни след представяне на оригинална фактура, съдържаща в описателната си част текста : Разходът е по проект „Осигуряване на топъл обяд - 2016“, Договор BG05FMOP001-03.002 и отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

Забележка:

Не се предвижда авансово плащане.

1.8.2.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.8.3.Разплащанията по 1.8.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.8.4.Към искането по 1.8.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.8.5.Възложителят има право да откаже плащане по 1.8.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В публичното състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

- > правата и задълженията на участниците в обединението;
- > разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- > дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- > представляващият обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. Е8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.

108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.9. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.10. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 - 2.7.

2.11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.11.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.11.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор

3.1. Участникът следва да има опит при изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, като в 3 (три) годишен предходен период, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, трябва да има изпълнени минимум една дейност, с идентичен или сходен характер /свързани с приготвяне и доставка на готови храни.

Под доставки, сходни и идентични с предмета на поръчката следва да се разбира приготвяне и предоставяне на топла храна за нуждите на публично и/или частно учреждение и/или организация и/или други от подобен тип/вид и/или група от субекти.

Участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В, т.1б., списък на доставките които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочването на стойностите, датите и получателите.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2. Участника трябва да притежава валидно удостоверение за регистрация на обект (обект тип - кухня - майка /кетъринг), в които ще се извършва приготвянето на храната, отговарящи на действащите санитарно - хигиенни изисквания, в съответствие с чл.12 от Закона за храните, издадено от областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ за извършване на производство или търговия с храни, предмет на обществената поръчка. Участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А - Годност, т.1) като посочва и номера на Удостоверението за регистрация на обект по чл.12 от Закона за храните.

3.3. Участникът да притежава собствено или наето минимум 1/едно / регистрирано и техническо изправно моторно превозно средство за извършване на доставките, предмет на поръчката . **Изпълнителят транспортира приготвената храна до посочените по-горе места, при спазване на изискванията при транспортиране на храни, съгласно чл. 246, ал. 4 от ЗВД и чл. 6 от Регламент (ЕО) №852/2004;**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва доставките, съобразно

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. Участниците декларират съответното обстоятелството в ЕЕДОП - Образец №2.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай , че във връзка с чл.67,ал5 от ЗОП при провеждане на процедурата избрания за изпълнител е предоставил някои от изброените документи, удостоверяващи поставените критерии за подбор не е необходимо да ги предоставя повторно.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществена поръчка.

Забележка:

Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на община Борино -

https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

4.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

4.2. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

4.3. Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 4.2.

4.4. Начин на предоставяне на разясненията

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

V. ОФЕРТА

5.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

5.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Борино ПК 4824

С.Борино, област Смолян, ул. "Христо Ботев" №1,

Наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на готова храна - топъл обяд" по проект „Предоставяне на социална услуга“ "Топъл обяд" на територията на община Борино"

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс електронен адрес:

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП .

Всички документи трябва да са:

- 1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- 2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено

пълномощно за изпълнението на такива функции;

3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

5.2.1. Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Образец № 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или

има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 - 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокуррист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството

на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път,

б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта;

в) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

г) Представяне на участника и опис на представените от участника документи - Образец № 1

д) Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2

е) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4

з) Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 5

и) Декларация по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец №7

й) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец №8

к) Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП- Образец №9

л) Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - Образец №10

м) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- Образец №11

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника — оригинал или нотариално заверено копие;

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри

„Ценово предложение” - попълва се Образец №6 - в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

В предлаганата цена следва да се включва ДДС (ако участникът е регистриран по ЗДДС) и всички разходи по изпълнението на поръчката до адреса на потребителите.

Участниците предлагат цената в български лева, с включен ДДС, като задължително я посочват в офертата си като единична цена и като обща стойност за съответните хранителни продукти, в цифри до втория знак след десетичната запетая. Когато към цената на продуктите не е включен ДДС, при регистрация на ПРОДАВАЧА по ЗДДС по време на действието на сключен договор, фактът на регистрацията и начисляването на данъка не се отразява на цените по настоящата поръчка и не може да бъде основание за тяхната промяна. В случай на държавно намаляване на ставката /пункта/ ДДС цените следва да се актуализират с новата, по-ниска ставка.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани в цифри и в думи.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид

изписаната с думи.

5.3. Запечатване на офертата

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: с. Борино, ПК 4824 , област Смолян, ул. „Христо Ботев“ №1

За участие в публично състезание с предмет: **“Доставка на готова храна - топъл обяд“ по проект „Предоставяне на социална услуга“ “Топъл обяд“ на територията на община Борино г.”**

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5.4. Подаване на оферти

5.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка е обратна разписка, на адрес: с.Борино ,общ.Борино, област Смолян , ул. "Христо Ботев" №1 - деловодството на Общинска администрация – Борино до датата и часа, посочени в обявлението за поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа посочени в обявлението за поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **“Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”**.

5.4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

6.1. Място и дата на отваряне на офертите

Назначава се комисията за подбор на кандидатите и участниците разглеждане, оценяване и класиране на офертите от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Същата се състои от нечетен брой членове, които декларират, липса на конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Постъпилите офертите се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за поръчка, в заседателната зала на Общинска администрация Борино, трети етаж.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

6.2. Оценка на офертите

Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена“**.

съгласно утвърдена методика, неразделна част от настоящата документация.

6.2.1. Действия на комисията

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл.48,ал.6 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39. ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54. ал. 1. т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат

самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора без ДДС..

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 60 календарни дни;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията по т.3.1, б. „а” или б. „б” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, тя може да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN сметка **BG88CECB 9790 33F6 6382 00** BIC код – **CECBBGSF** при банка ЦКБ АД ,клон Смолян, представителство с.Борино.

3.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване па гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 1 и 2 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.