



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); [e\\_mail:obshtina\\_borino@abv.bg](mailto:obshtina_borino@abv.bg)

**ОДОБРЯВАМ:**  
**МУСТАФА КАРААХМЕД**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО**

*Забележка: Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл.42,ал.5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ във връзка с чл.2 и 23 от Закона за защита на личните данни /ЗЛД/.*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**„Ремонт на улична мрежа на територията на община Борино“**

(настоящата документация е одобрена с решение за откриване на процедура № 27 от 12.02.2019г. на Кмета на Община Борино)

**Борино, 2019**

**Стр. 1 от 40**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ II**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
  - 3. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)
- III.** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
  - 4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (КС – Приложение 1)
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
- V.** КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VI.** ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**РАЗДЕЛ II**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет и цел на обществената поръчка**

**1.1.** Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Ремонт на улична мрежа на територията на община Борино“,

В обхвата на настоящата обществена поръчка са включени следните обекти:

**с. Борино:**

- Ремонт на ул. „Турлата“ от о.т. 288+4.90м - о.т.336-3.70м с L=196.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Опълченска“ от о.т. 27+14.00м - о.т.30 с L=75.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Рожен“ от о.т. 56+9.60м- о.т.42+3.90 с L=141.55м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Кавказ“ от о.т. 262+7.00м - о.т. 267 + 26.00м с L=95.50м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Комсомолска“ от о.т. 262+9.00м - о.т. 351 - о.т. 352 - о.т. 353 с L=115.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Зора“ от о.т. 23 - 6.30м - о.т.26- о.т. 29 + 13.15м с L=258.50м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Еделвайс“ от о.т. 226 - о.т. 71 с L=48.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Омана“ от о.т. 58+3.20м- о.т. 61-33.85м с L=227.20м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;
- Ремонт на ул. „Персенк“ от о.т. 88 - о.т. 55 + 28.00м с L=80.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;

**с. Ягодина:**

- Ремонт на улица № 1 с дължина 390 м., по регулационния план на с. Ягодина, община Борино;

**1.2. Цел:** При изпълнение на поръчката се извършват строително-монтажни работи (СМР) във връзка с необходимостта от благоустрояване на настилката на улици и бордюри. Целта е благоустрояване и подобряване на инфраструктурата на улиците, част от общинската пътна мрежа, чрез ремонт и възстановяване, полагане на асфалтови настилки, постигане на равна и плавна повърхност на улиците за максимален комфорт при пътуване, осигуряване на добро отводняване и безопасност на движение за всички участници в него. Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.

**Обособени позиции:** няма

**Причините за това са, както следва:** Предметът на поръчката е неделим, тъй като видовете СМР са свързани технологично и времево, поради което възложителят счита, че не



са налице предпоставки за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Необособяването на настоящата процедура на позиции не би довело до необосновано предимство или необосновано да ограничи участието на стопанските субекти и по този начин всяко едно заинтересовано лице може свободно да участва и да представи своята оферта, като това няма да наруши един от основните принципи, залегнали в ЗОП, а именно „свободна конкуренция“.

**1.3. Възложител:** Кметът на община Борино, съгл. чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Адрес: с. Борино, ул. "Христо Ботев" № 1

Телефон: 03042 2040

Факс: 03042 21 44

e-mail: obshtina\_borino@abv.bg

Лице за контакт по тази процедура: Незиха Велиева

Тел: 03042 2040; факс: 03042 21 44 ; e-mail: obshtina\_borino@abv.bg

**1.4. Място на изпълнение:** село Борино и село Ягодина, община Борино, област Смолян

**1.5. Срок за изпълнение на поръчката**

**Срок за изпълнение** на поръчката – Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения на страните по договора за обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника в календарни дни считано от датата на подписване на Договора, но не повече от **360 (триста и шестдесет) календарни дни**.

## **2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

**2.1.** На основание **чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**2.2.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е **458 333.33 лв. (словом: четиристотин петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или 550 000.00 лв. (словом: петстотин и петдесет хиляди лева) с ДДС**.

**2.3.** Оферти на участници, които надхвърлят посочения максимален финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие.

!!! Посочените бюджетно лимитирани стойности, предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи са **крайни за Възложителя, респ. максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти**.

## **3. Критерий за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е „**Икономически най-изгодна оферта**“. Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „**Оптимално съотношение качество/цена**“ (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.



#### **4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:**

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническата спецификация за обекта* както и в проекто-договора - неразделна част от настоящата документация за участие в публичното състезание.

#### **5. Оглед на обекта**

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти.

#### **6. Срок на валидност на офертите**

**6.1.** Срокът на валидност на офертите е **150 дни** считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**6.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

#### **7. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

#### **8. Финансиране**

Финансирането на обществената поръчка е със средства осигурени от държавния бюджет, с постановление № 315 от 19 декември 2018 година на МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ за одобрение на допълнителни разходи/трансфери за 2018 година.

Посочената стойност в размер на **458 333.33 лв.** (словом: **четирисотин петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки**) без ДДС или **550 000.00 лв.** (словом: **петстотин и петдесет хиляди лева**) с ДДС, представлява максималния бюджет на обществената поръчка.

В ценовото си предложение, участниците предлагат единични цени за посочени от Възложителя видове СМР, както и стойности на компонентите на ценообразуването за други видове строителни работи.

Изпълнителят определя цената за изпълнението на конкретно възложените строително монтажни работи от Възложителя на база предложените от него единични цени и компоненти на ценообразуването в ценовото си предложение (Приложение № 6)

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

**9. Начин на плащане** - по банков път, както следва:

**9.1.** Авансово плащане в размер до 50 % (петдесет процента) от стойността на договора в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Изпълнителят издава оригинална фактура за авансово плащане в полза на Възложителя в пет дневен срок от получаване на плащането. Плащането се извършва при наличие на постъпили в сметката на община Борино средства по Постановление № 315 от 19 декември 2018 година в ДВ бр.107/28.12.2018 година.

**9.2.** Окончателно плащане (останалата стойност на договора) ще се извърши при изпълнение на поръчката, удостоверено с двустранно подписани протоколи – Акт обр. 19, в 30 /тридесет/ дневен срок след предаване от Изпълнителя на Възложителя на актовете за изпълнените видове работи и оригинал на фактура, и при наличие на постъпили в сметката на община Борино средства по Постановление № 315 от 19 декември 2018 година в ДВ бр.107/28.12.2018 година.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### **1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците**

**1.1.** Съгласно чл. 18, ал. 2 ЗОП публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**1.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи*
- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.



**1.3.1.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

**1.3.2.** В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

## **2. Основания за задължително отстраняване**

**2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона



за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в Част III: Основания за изключване, Раздели „А“ – „Г“ от еЕЕДОП.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ПЗЗОП

**Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:**

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, **включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.**

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

### 3. **Критерии за подбор**

#### 3.1. **Годност за упражняване на професионална дейност**

Участникът и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗУТ, за изпълнение на строежи втора група, четвърта



категория и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ:** При подаването на офертите си, Участниците декларират съответствието си с този критерий за подбор и поставените минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълват изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: „Годност“ на представения от тях Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), включително и информация, относно: документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от удостоверението за вписване в регистъра или друг еквивалентен документ; групата строеж/и; категорията/ите строеж/и), професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

**ДОКАЗВАНЕ:** При сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

**3.2.1.** Участникът трябва да е реализирал минимум двукратния размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка в лева без ДДС, оборот от строително-монтажни работи по ремонт на улици, пътища, тротоари и принадлежности към тях през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), попълват данни в еЕЕДОП /застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа/. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, точка „2а“ от еЕЕДОП.

**ДОКАЗВАНЕ:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи доказващи декларираното в ЕЕДОП, а именно:

1. Удостоверения от банки или

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и

3. справка за оборот от строително-монтажни работи през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

За Участник - чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на Българска Народна Банка за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

**ВАЖНО:** Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.

**3.2.2.** Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, за обекти четвърта категория.

*Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*

**Удостоверяване:** За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката/обособената позиция (обектът, предмет на поръчката е четвърта категория строежи).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Съгласно чл.62, ал.2 ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.



**ВАЖНО:** Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строително-монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителството.*

*В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителството.*

### **3.3. Технически и професионални способности**

**3.3.1.** Участникът да е изпълнил поне 1 (едно) СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни\* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

*Пояснение: Идентични или сходни са СМР за ремонт на улици, тротоари и принадлежности към тях.*

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ:** Участникът декларира: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП.

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

**ДОКАЗВАНЕ:** На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно:

(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;

(2) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните



изисквания.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез погълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.*

*В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез погълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.*

**\*Забележка:** За изпълнен обект се счита, този за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа на Възложителя!

**3.3.2.** Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно – техническия състав със следните специалисти:

1). Ръководител на обекта (1 бр.), който следва да притежава:

- а) висше строително образование, специалност „Пътно строителство”, или еквивалентна,
- б) професионален опит по притежаваната от него специалност минимум 3 (три) години и
- в) опит, като „ръководител или зам. ръководител на обект” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка (*ремонт на улици, тротоари и принадлежности към тях*);

2). Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и опит като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

3). Експерт по контрол на качеството (1 бр.), който трябва да има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи, както и да притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ;

4). Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при работа в строителството и притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба № 2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

**ДОКАЗВАНЕ:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), като представи списък на лицата от предложението от него инженерно-технически състав, ведно с копия от документи доказващи необходимата квалификация и опит, които ще изпълняват обществената поръчка, като в списъка е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- *Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*



- *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*
- *Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката)*

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: (технически и професионални способности от еЕЕДОП.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.*

*В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.*

**3.3.3.** Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с минимум следното техническо оборудване:

- Асфалтополагаща машина;
- Валяк двубандажен;
- Пневматичен валяк над 10 т.;
- Компресор за въздух;
- Самосвал – 4 осов.

**ДОКАЗВАНЕ:** *Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като представи списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП.*

**3.3.4** Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;

**ДОКАЗВАНЕ:** *Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на



качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.*

### **3.4. Капацитет на трети лица**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите



лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

5. Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

**6. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

*Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.*

7. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

### **3.5. Подизпълнители**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.



#### **4. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**

##### **Указание за подготовка на еЕЕДОП:**

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги.

При подготовка на конкретната процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове /espd-request/ се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанския субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля /espd-response/, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електроен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да се съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация, относно попълването и предоставянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенцията по обществените поръчки: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактирането на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен чрез системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*



**III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**Първоначална техническа информация**

**Стандарти и норми**

**Гаранционни срокове. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.**

**Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите**

**Контрол на строителните работи**

При изпълнение на обществената поръчка с предмет: „*Ремонт на улична мрежа на територията на община Борино*“, изпълнителят следва да извърши следните видове строително - монтажни работи: Изкопни работи, Подготвителни строителни работи, Настилки, Други строително - монтажни работи.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Турлата“ от о.т. 288+4.90м - о.т.336-3.70м с L=196.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	235,76
2	Фрезование на асфалтова настилка с дебелина до 4см	м <sup>2</sup>	711,09
3	Превоз на фрезован материал на разстояние до 10км	тон	68,26
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	4,00
5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	213,79
6	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	100,00
7	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	1 300,50
8	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	187,28

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Опълченска“ от о.т. 27+14.00м - о.т.30 с L=75.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и	м <sup>3</sup>	106,58



	извозване		
2	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	0,00
3	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	90,70
4	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	25,00
5	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	355,27
6	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	51,16

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Рожен“ от о.т. 56+9.60м- о.т.42+3.90 с L=141.55м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	274,46
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	3,25
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	3,00
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	3,00
5	Рекордиране на линейни отводнители	бр.	1,00
6	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	244,85
7	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	271,00
8	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	505,04
9	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	72,73

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Кавказ“ от о.т. 262+7.00м - о.т. 267 + 26.00м с L=95.50м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	266,30
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	8,00
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	10,00
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	1,00



5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	224,76
6	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	200,00
7	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	573,00
8	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	82,51

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Комсомолска“ от о.т. 262+9.00м - о.т. 351 - о.т. 352 - о.т. 353 с L=115.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	293,00
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	7,00
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	10,00
4	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	250,12
5	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	230,00
6	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	690,00
7	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	99,36

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Зора“ от о.т. 23 - 6.30м - о.т.26- о.т. 29 + 13.15м с L=258.50м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	524,50
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	4,50
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	5,00
4	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	471,09
5	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	499,00

6	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	1 235,60
7	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	177,93

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Еделвайс“ от о.т. 226 - о.т. 71 с L=48.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Фрезование на асфалтова настилка с дебелина до 4см	м <sup>2</sup>	196,63
2	Превоз на фрезован материал на разстояние до 10км	тон	18,88
3	Изкоп с багер на транспорт за изпълнение на локални ремонти в пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	23,60
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	1,00
5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	19,66
6	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	196,63
7	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	28,31

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Омана“ от о.т. 58+3.20м- о.т. 61-33.85м с L=227.20м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Фрезование на асфалтова настилка с дебелина до 4см	м <sup>2</sup>	1 380,10
2	Превоз на фрезован материал на разстояние до 10км	тон	132,49
3	Изкоп с багер на транспорт за изпълнение на локални ремонти в пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	124,21
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	4,00
5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	103,51
6	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	1 380,10
7	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	198,73

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на ул. „Персенк“ от о.т. 88 - о.т. 55 + 28.00м с L=80.00м, по регулационния план на с. Борино, община Борино;**



№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	209,27
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	4,00
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	3,00
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	3,00
5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	180,72
6	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	99,50
7	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	505,68
8	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	72,82

**Количествена сметка за Обект: Ремонт на улица № 1 с дължина 390 м., по регулационния план на с. Ягодина, община Борино;**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м <sup>3</sup>	871,60
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	18,00
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	15,00
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	бр.	6,00
5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м <sup>3</sup>	629,70
6	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м	780,00
7	Първи битумен разлив	м <sup>2</sup>	2 693,00
8	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	293,09

#### **Общи изисквания**

- 1. Изисквания към изпълнителят** - Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на такъв вид строително-монтажни работи и да спазва всички действащи нормативни документи за строителство в Република България. Да притежава собствена или наета техника, необходима за извършване на съответните строително-монтажни работи, компетентен управленски и технически персонал.
- 2. Изисквания за качеството на предвидените работи** - предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ.



Документирането на извършените СМР се осъществява, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи.

**Изисквания към асфалтовата смес** – полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Вложените асфалтобетонни смеси се придружават с декларация за съответствие.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валяци (бандажни и пневматичен), които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

**3. Строително-монтажните работи (СМР) да се изпълняват в съответствие с техническите и законови разпоредби**, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;

**4. Строителните продукти да отговарят на описаните в количествените сметки;**

**5. Преди започване на строително-ремонтните работи изпълнителят е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността**, съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010г. за Временната Организация на Движението при Извършване на Строителство и Ремонт по Пътищата и Улиците, като постави необходимите пътни знаци и табели, оказващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле, указания за отбиване на движението и други; да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци и други; да уведоми общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри; такива мрежи и съоръжения се закриват само след като се заснемат по установения ред; да уведоми незабавно органите по пожарна безопасност и защита на населението и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават; да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и защита на населението;

**6. Технически и качествен контрол** на обекта ще се упражнява от лице определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *инвеститорски надзор*. Същият следи за правилното и точно изпълнение на работите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в срок, определен от Възложителя.



**7. Изисквания за безопасност на труда**-изпълнителят е задължен да създаде организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстваща на изискванията по опазване на здравето и живота на хората и безопасно ползване на обекта. Да се спазват разпоредбите за безопасни условия на труд на строежа, съгласно Наредба 2/22.03.2004г. за минималните изисквания и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

**8. Изисквания за опазване на околната среда** - изпълнителят е задължен, съгласно чл.169, ал.1, т.5 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно нормативните изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове и спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Строителните отпадъци ще се депонират на място посочено от Възложителя.

**9. Да бъдат спазени гаранционните срокове по Наредба №2 от 31.07.2003 год. чл.20, ал.4.**

**10. Приложимо законодателство и документи.**

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.**

##### **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **1. Подготовка на офертата:**

- 1.1.** Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2.** Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.3.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- 1.4** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.5** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- 1.6** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;



## **2. Задължителни условия**

Всеки участник може да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **3. Съдържание на офертата:**

**3.1.** Офертата се представя **на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно: на адрес с. Борино 4824, ул. Христо Ботев 1, община Борино, област Смолян, Общинска администрация Борино, стая № 1. Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

**3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

- „Заявление за участие” – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- „Техническо предложение” - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

## **3.3. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**3.3.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Приложение №1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** - включващо документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

**Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се по образец. **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

➤ При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

➤ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.



➤ Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

➤ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

➤ Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

➤ Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

➤ Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

➤ В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

➤ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

#### Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.**

**Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:**

**3.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Приложение № 2 – оригинал заедно с приложена към него **Обяснителна записка** със следното съдържание:**

**3.3.2.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение № 2.1 към Приложение № 2),** която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължения за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

**3.3.2.1.1. Организационно – техническа част,** която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на



възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обем:

**а) Организационен план**, който да осигури пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка до деня на съставянето на Констативен протокол за приемане на изпълнението, като идентифицира основните етапи от строителството, с описание на ключовите моменти при неговото изпълнение.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,

- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи, за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;

- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;

- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,
- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,

- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на обекта на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

!!! Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

**б) Методология на работа**, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Техническото си предложение, Участниците следва да опишат:

**б1)** механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на обекта,

**б2)** описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (ръководния инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници, като се включи:



- описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) при изпълнение на СМР в което число и обосновка как конкретните опит и квалификация на оделните членове на екипа/ите ще послужат за изпълнение на задачите от обхвата на възлагане;

- предложени начини и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството,

- мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности/задачи, за проследяване на ефективността и отчитането на резултатите.

**3.3.2.1.2.** описание на техническите и функционални характеристики на предложените строителни материали и продукти. Участникът следва да приложи сертификати и/или декларации за съответствие за основните материали, които ще използва по време на строителството;

**3.3.2.1.3. Подробен линеен календарен график – оформен като Приложение № 2.2 към Приложение №2, придружен от диаграма на работната ръка.**

**!!! Указания:** При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от него Строителна програма, да бъде изготвен по етапи на строителство и в него следва ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител като мрежови график съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията на работите, да е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителна площадка, спрямо която следва да се изготви графика.

От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен протокол за установяване годността за приемане на обекта.

При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейности/задачи работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид),

Към графика се разработва и прилага диаграма на работната ръка.

**!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график, води до отстраняване на Участника, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.**

**Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.**

**Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на**



поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

3.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Приложение №3 – оригинал;

3.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Приложение №4;

3.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Приложение №5;

3.4. **ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

3.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Приложение № 6 – оригинал.

3.4.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

3.4.3. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **4.Изисквания към документите:**

1. Всички документи трябва да са:

2. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

#### **5. Подаване на оферти:**

5.1. **Място:** с. Борино 4824, ул. Христо Ботев 1, община Борино, област Смолян, Общинска администрация Борино, стая № 1

5.2. **Срок за подаване на оферти:** 13.03.2019г.

5.3. Приемане и връщане на оферти, предаване

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.



## V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Настоящата Методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до оценка оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

*Направеният от Възложителя избор на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.) и професионалната квалификация на ръководния екип, определен за изпълнение на строителството.*

**!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката (подробно разписани в Раздел III, т. 6.3.2. от Указанията за участие в процедурата), на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация за обекта на изпълнение, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.**

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка КО.

За „икономически най – изгодна“ се определя тази Оферта, която има най - висока Комплексна оценка - **КО**.

Комплексната оценка (КО) има **максимална стойност 100 (сто) точки**.

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

(1) Показател **„Качество на техническото предложение“ (КТП)** с максимална стойност 100 (сто) точки и **относителна тежест 50%**, представляваща оценка на предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник;



(2) Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и *относителна тежест 50%*, представляваща оценка на ценовото предложение на съответния Участник.

*Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.*

*Офертите се оценяват в следната последователност:*

1. Определяне на оценка по Показател КТП на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на оценката по Показател ПЦ на съответната, оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната, оценяема оферта.

**1. Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение“ (КТП)**

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП се изчислява по следната формула:

$$КТП = \frac{КТП_n}{КТП_{max}} \times 100 = \dots\dots\text{бр. точки}$$

където:

$КТП_n = П_1 + П_2$  на оценяемата оферта,

като:

$П_1$  - Подпоказател „Технологична последователност и срокове за изпълнение“;

$П_2$  - Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“.

$КТП_{max}$  – максималната обща оценка, дадена от Комисията за конкретна от офертите като сума по всички подпоказатели за техническа оценка по този показател.

$КТП$  – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по подпоказателите  $П_1$  и  $П_2$ , съгласно описаните в таблицата по – долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

<b><u>МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“</u></b>	<b>Максимален брой</b>
--	------------------------



	<p>точки – 6, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</p>
<p><b>П<sub>1</sub> ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b></p>	<p>Максимален брой</p> <p>точки – 3, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</p>
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <b>приложимост</b> по отношение на <b>конкретния строеж – предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p> <p>Посочените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p>	<p>1</p>
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <b>приложимост</b> по отношение на <b>конкретния строеж – предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p>	<p>2</p>



Посочените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложени технологичен подход.

При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

*Допълнително* са посочени конкретни действия на персонала на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.

Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата.

Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната *приложимост* по отношение на *конкретния строеж – предмет на поръчката*, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.

Посочените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложени технологичен подход.

При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

Посочени са конкретни действия на персонала на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.

*Допълнително* се предлага при реализацията на обекта да бъдат използвани иновативни\* методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта (жилищни и търговски обекти, население);
- ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово



<p>замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</p> <p>Ключовите моменти са ясно дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.</p> <p><i>*За целите на настоящата методика „иновативен“ означава съдържащ решение, което предлага по-нов, по-добър начин, носещ икономически или други ползи.</i></p>	
$P_1 = \dots\dots\dots m.$	
<b><math>P_2</math> ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	<p><b>Максимален брой</b></p> <p><i>точки – 3, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП</i></p>
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <b>отнася се за конкретния строеж</b> – предмет на поръчката, създава всички необходими условия за спазване на срока за изпълнение на строителството и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p>	<b>1</b>
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <b>отнася се за конкретния строеж</b> – предмет на поръчката, създава всички необходими условия за спазване на срока за изпълнение на строителството и гарантира</p>	<b>2</b>



осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.

Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

**Допълнително:**

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача\*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.

Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на Техническата спецификация.

*\* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.*

Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, **отнася се за конкретния строеж** – предмет на поръчката, създава всички необходими условия за спазване на срока за изпълнение на строителството и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.

Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача\*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.

Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на Техническата спецификация.

**Допълнително:**

Предложената организация на работната сила е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качествено и срочно изпълнение на строителството. Представената организационната структура на персонала е в пълно



съответствие с описаната организация на работната сила.

Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и ефективни мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

*\* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.*

$$П_2 = \dots\dots\dots т.$$

$$КТП_n = \dots т. (П_1) + \dots т. (П_2)$$

## **2. Финансова оценка.**

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

### **Оценка на ценовите предложения**

**ПЦ** – финансова оценка на предлаганата от Участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки Участник се изчислява по формулата:

$$ПЦ = ПЦ_{min} / ПЦ_n \times 100, \text{ където:}$$

**ПЦ<sub>min</sub>** – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

**ПЦ<sub>n</sub>** – цената предложена в оценяваната оферта

**ПЦ** се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

### **3. Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки**

**Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.**

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = КТП \times 50\% + ПЦ \times 50\% = \dots\dots \text{бр. точки}$$

## **5. Крайно класиране**

**!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.**

**За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.**

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:



- (1) по-ниска предложена цена;
- (2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

## VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

### Отваряне и Разглеждане на оферти.

1. Отварянето на офертите се извършва по реда на тяхното постъпване, удостоверено чрез протокола за предаване (чл.48, ал.6 от ППЗОП).
2. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, съгл. чл.103 от ЗОП, във вр. с чл.51-52 от ППЗОП.
3. Действията на комисията се протоколират и се отразяват резултатите от работата ѝ при спазване на изискванията на чл.181,ал.4-8 от ЗОП., във вр. с чл.53 – 61 от ППЗОП.
4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
5. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.
6. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения за данни, посочени в офертата.

**Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.**

7. Комисията **не разглежда** техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

## VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### 1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

**1.1.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

**1.2.** В решението възложителят посочва и отстранените от участие в



процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

## **2. Прекратяване на процедурата**

**2.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената

поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**2.2.** Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

**1.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

**1.2.** Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

**1.2.1.** парична сума;

**1.2.2.** банкова гаранция;

**1.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.3.** Гаранцията по т. 1.2.1 или 1.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**1.4.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**1.6.** Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**1.7.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка в полза на: ОБЩИНА БОРИНО

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECVBSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECV9790 33F6 6382 00

**1.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**1.9.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.



**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА  
РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено\* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до **7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.**

*Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства*

**1.2.** Разясненията се публикуват на профила на купувача на адрес: [https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices\\_profil.aspx](https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx), в срок до **3 дни от получаване на искането.** В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

**2. Обмяна на информация**

**2.1.** До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**2.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**2.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.



**2.4.** С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

### **3. Връчване на решения**

**3.1.** Решенията на възложителя се изпращат

**3.1.1** На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

**3.1.2.** По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

**3.2.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### **4. Конфиденциална информация**

**4.1.** Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

**4.2.** Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**



**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

**3.2.** Сроковете в документацията са **в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **3.3. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

## **РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ**