

УТВЪРЖДАВАМ:
МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет
и шеста от ЗОП с предмет:

„Изграждане на подпорна стена на път IV-19772 Тешел-Буйново-Кожари при км. 4+920“ – община Борино

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С

ПРЕДМЕТ:

„Изграждане на подпорна стена на път IV-19772 Тешел-Буйново-Кожари при км. 4+920“ – община Борино

Обособени позиции: В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Място за изпълнение на поръчката Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на община Борино

Обем на поръчката - съгласно приложени количествени сметки.

Прогнозната стойност на поръчката 180 000 /сто и осемдесет хиляди/ лв., без ДДС. Стойността е крайна и не може да надвишава. Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената прогнозна стойност се отстранява от участие.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 дни, считано от датата на възлагателно писмо.

II. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено,

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192 чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището и възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение и задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 отЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

За чуждестранните участници - аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представя застраховка "Професионална отговорност", за целия период на договора с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката;

4. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят:

4.1. Списък на обектите с изпълнено строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през предходните 5 (пет години), от които поне (1) един обект -строителство на подпорни стени, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под идентично или сходно с предмета на поръчката строителство, съгласно количествената сметка на обекта се разбират изпълнявани дейности свързани с: Изграждане, доизграждане, укрепване, реконструкция, рехабилитация на подпорни стени

4.2. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **Образец № 6**

Минималният брой на технически състав, който участникът трябва да осигури, включва:

- **Техническият ръководител** - образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ в областта на строителството или строителен техник. За позицията се изисква минимум 5 години професионален опит;

- **Координаторът по безопасност и здраве** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. относно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- **Отговорникът по контрола на качеството** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Забележка: По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Декларация - Списък на необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва минимум:

1. Багер- 1 брой;

2. Самосвал до 10 т. - 1 брой;

3. Бетон помпа-миксер - 1 брой

Забележка: Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същият представя еквивалентни документи на посочените, изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

4.4. **Забележка:** В офертата си участниците посочват видове работи от предмета на поръчката, които ще възложат на подизпълнители, и съответстващия на тези работи дял от поръчката, който не може да бъде по-малък от минималния процент определен от възложителя, както и подизпълнителите, които вече са определили - **Образец № 4 и Образец № 4а**

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и възможност факс и електронен адрес.

При наличие на подизпълнител, същият подава декларация, че дава съгласието си за участие в обществената поръчка за строителство - *Образец №4а - Декларация от подизпълнители*

5. *Образец №5 - Списък строителство за 5 г.*

6. *Образец №6 - Списък на служителите/експертите*

7. *Образец №7- Декларация за приемане на договора*

8. *Образец №8 - Техническо предложение*, с приложена към него обяснителна записка, с описана организация за изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, съдържаща етапите за изпълнение на поръчката, (представена в свободен текст във формат на участника);

В тази част от офертата всеки участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне целите на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато, участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности едновременно с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите предвижда, като съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. Записката следва да отговаря на изискванията на възложителя в техническата спецификация, посочени в указанията, на действащото законодателство, на съществуващи технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвидените организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка.

9. *Образец №9 - Ценово предложение*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР за обекта в *Образец №10 - Ценово предложение* включващ стойностна на количествено - стойностната сметка и непреведени разходи пряко свързани с изпълнението с максимален размер 10% от стойността на КСС-офертата.

Единичните цени са съгласно *Приложение - КСС оферта*, и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Участниците оферират 10% непредвидени разходи върху крайната стойност на офертираните СМР

10. *Приложение – Количествено стойностна сметка*. В *Приложение - КСС оферта* единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от офертата.

Всички цени в представеното от участника *Приложение - КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

Участниците при представяне на *Приложение - КСС оферта* представят и анализите на видовете СМР на хартиен носител.

11. *Приложение - Проект на Договор за СМР за изпълнение на поръчката- Образец 12*

12. *Копие от актуално удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.*

13. *Заверено копие от сключена застраховка „Професионална отговорност“*

14. *Списък на приложените документи.*

15. *Декларация - списък на необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката- Образец 11;*

Валидност на офертите: 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

С изпълнението на действията по ал. IV приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание,

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията е констатирала, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане. Когато е приложимо комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка. Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, комисията предлага класиране на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Кмета на Община Борино за утвърждаване от председателя на комисията. Кметът на Община Борино има право срок от 3 дни да се произнесе по протокола в една от следните форми:

1. утвърди протокола на комисията с полагане на подпис върху него за „утвърдил“;
2. даде задължителни писмени указания към комисията за отстраняване на установени в ход на работата ѝ пропуски и/или нарушения.

Утвърдението от Кмета на Община Борино протокол се изпраща от началник отдел „Управление и поддържане на собствеността“ или юрисконсулта до участниците, с придружително писмо, и до Администратора на профила на купувача за публикуване в Профила на купувача на Община Борино в един и същи ден.

V. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложител