



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев” №1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

*Забележка: Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.2 и 23 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).*

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, чрез - СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА чл.20. ал. 3, т.2 от ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България, от квотата на Община Борино”**

**БОРИНО, 2019 ГОДИНА**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

- 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
- 8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- 1. ОПИСАНИЕ**
- 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
- 3. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**
- 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

- 1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**
- 2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

- 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**
- 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**
- 3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**
- 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

- 1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА**
- 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

### **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е Кметът на Община Борино.

*Административен адрес: с.Борино, ул. Христо Ботев №1 Интернет*

*адрес: <http://www.borino.bg>*

*Профил на купувача: [https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices\\_profil.aspx](https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx)*

### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

На основание чл.186 от ЗОП във връзка с чл.20.ал.3.т.2 от ЗОП . настоящага обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187-194 от ЗОП и съгласно чл.96-97 от ППЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

### **3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

„Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България, от квотата на Община Борино", по следните линии както следва:

1. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Борино - Пловдив от утвърдената Републиканска транспортна схема - тр. 06:00ч.-вр. 13:00ч.; тр. 10:30ч.-вр. 17:30ч.

2. Обществен превоз на пътници по автобусна линия Борино - Кожари от утвърдената Общинска транспортна схема - тр. 7:00 от Кожари - вр. 16:45 от Борино

### **4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Прогнозната стойност на поръчката и за двете линии в размер на **35 854.92лв.** (тридесет и пет хиляди осемстотин петдесет и четири лв.) лева без ДДС .

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** 60 месеца, от датата на сключване на договора.

### **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности, които в зависимост от своята специфика и техническото задание ще се извършват по посочените линии от утвърдените общинска, областна и републиканска транспортни схеми, от квотата на Община Борино

### **7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.

## **8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговоряване на солидарна отговорност между участниците в обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. ОПИСАНИЕ:**

Възложителят открива настоящата процедура, във връзка с разпоредбите на Наредба № 2 от 15 Март 2002 година за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (*В сила от 29.03.2002 г.; Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г., изм. ДВ. бр.32 от 8 Април 2003г., изм. ДВ. бр.45 от 2 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.44 от 10 Юни 2011 г.*), както и НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата за компенсиране и субсидиране на превозвачите, изпълняващи задължения за извършване на обществени услуги за безплатни и по намалени цени пътнически превози и за

вътрешноградски и междуселищни пътнически превози в слабонаселени планински и други райони в страната, се предоставят до размера, определен със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Кметовете на общините предоставят средствата по тази наредба на превозвачи, които спазват нормативно установения ред и правилата за извършване на обществен превоз на пътници, предвидени в Закона за автомобилните превози и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността.

Когато участник в процедурата е обединение, или предвижда участието на подизпълнители, следва да съобрази офертата си с условието, че не се допуска изпълнение (обществен превоз на пътници) по някоя от автобусните линии, предмет на поръчката, да се извършва от повече от един превозвач (участник, подизпълнител или член на обединение). Условието се поставя във връзка с чл. 2, е) и член 3, т. 1 от Регламента, съответно чл. 16в, ал. 1 и § 1, т. 1 и т. 9 от ДР на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Превозвачите са длъжни: да изпълняват възложените им автобусни линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях и постигнатите договорености с възложителя; да спазват нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и климатизация на салона за пътници, съобразно сезона; при възникване на технически или друг проблем своевременно да осигурят резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

Транспортната услуга следва да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Избрания за изпълнител трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

За всяка автобусна линия участникът описва предлаганите автобуси, като посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус.

Превозвачите, които участват за възлагане на обществен превоз на пътници при провеждане на тази процедура, трябва да съобразят броя на водачите с изискванията на Закона за автомобилните превози - глава шеста - „Време за управление на превозното средство, прекъсване и време за почивка“.

Водачите трябва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 33 от Раздел втори „Изисквания към водачите, извършващи превози по утвърдени транспортни схеми“ от Наредба № 2 за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Обществената поръчка трябва да се изпълнява съгласно изискванията на следните по-важни нормативни актове, уреждащи обществения превоз на пътници с автобусен транспорт:

1. Закон за автомобилните превози.
2. Закон за движение по пътищата.
3. Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси /Заглавието изменено в ДВ бр. 44 от 2011 г.

5. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт,

предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите /приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обнародвано в ДВ бр. 51 от 07.07.2015 г./.

Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

Изпълнителят е длъжен да спазва утвърденото маршрутно разписание; да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението: да организира медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние; да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози; да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража; да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите; да спазват санитарно-хигиенни условия за превоз на пътници; да осигуряват комфортност в превозното средство.

Компенсации и субсидии се разпределят на превозвачите при спазване изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони.

### **3. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:**

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на поръчката съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Обн. ДВ. Бр.51 от 7 Юли 2015г.) Средствата се предоставят в размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година. Финансирането на поръчката представлява:

1. Компенсиране за извършените безплатни и по намалени цени превози по автомобилния транспорт подлежат превозите на следните категории пътници:

- ветераните от войните, които пътуват безплатно, в съответствие с чл. 4, т. 4 и 5 от Закона за ветераните от войните с абонаментна карта-по утвърдените транспортни схеми в областта, в която са регистрирани с постоянен адрес;

- военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, които пътуват безплатно, в съответствие с чл. 17, ал. 1 от същия закон, с абонаментна карта - по утвърдените транспортни схеми в общината, където живеят;

- децата до 7 навършени години, които пътуват с билет с нулева стойност по междуселищния автомобилен транспорт, в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Постановление № 66 на Министерския съвет от 1991 г. за определяне минимални размери на намаленията на превозните цени по автомобилния транспорт на някои групи граждани (обн., ДВ, бр. 33 от 1991 г.; изм. и доп., бр. 15 от 2000 г., бр. 13 от 2004 г., бр. 16 от 2008 г. и бр. 104 от 2011 г.) (Постановление № 66 на МС от 1991 г.);

- децата от 7 до 10 навършени години, които пътуват с 50 на сто намаление от цените на билетите за пътуване по междуселищния автомобилен транспорт, в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Постановление № 66 на МС от 1991 г.;

- учениците в дневна форма на обучение и студентите редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката, които пътуват с минимално намаление на цената на абонаментна карта по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми -20 на сто, спрямо определената редовна цена по действащата тарифа на съответния превозвач, в съответствие с чл. 1, ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а" от Постановление № 66 на МС от 1991 г.;

-лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 - 3 от същия кодекс, които пътуват с минимално намаление на цената на абонаментна карта по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми - 20 на сто спрямо определената редовна цена по действащата тарифа на съответния превозвач;

Условията и редът за компенсиране на извършените безплатни и по намалени цени превози се осъществява съгласно разпоредбите на Част трета, Глава трета от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС№163 от 29.06.2015 г.

2. Субсидиране на извършеният превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии по междуселищни автобусни линии от областната и общинска транспортна схема в планински и други райони. Субсидиите се предоставят до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнение на услугата по обществен превоз.

**Нетния финансов ефект** се определя като резултат от разходите, извършени във връзка с изпълнението на услугата по обществен превоз, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани в рамките на изпълнение на услугата по обществен превоз на пътници, намалени с тарифните приходи или всякакви други постъпления от изпълнение на услугата, увеличени с разумна печалба (*Нетен финансов ефект - разходи -приходи + разумна печалба*)

Разходите извършени във връзка с изпълнение на услугата са преки (променливи) и непреки (постоянни) разходи:

**Преките (променливи) разходи** по предоставяне на услугата са следните:

- Разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за изпълнение на обществената поръчка;
- Гориво и смазочни материали;
- Резервни части и материали за техническа поддръжка; **Непреките (постоянни)**

**разходи** по предоставяне на услугата са следните:

- **Разходи за материали** - Инструменти; Работно, специално и униформено облекло; Топлоенергия и електроенергия;
- **Разходи за външни услуги**, които не водят до капитализиране - Ремонт; Съобщителни услуги; Нает транспорт; Охрана; Застраховки;
- **Разходи за персонал** - Заплати; Осигуровки;
- **Разходи за амортизация на активите**, ползвани за изпълнение на задълженията по договора за изпълнение на обществената поръчка;
- **Други оперативни разходи** - Разходи за командировки;
- **Част от постоянните разходи** за изпълнение на обществената поръчка, при условие,

че се осъществява дейност извън обхвата на услугата по обществен превоз на пътници, определена като общият размер на постоянните разходи за изпълнение на услугата се умножи по съотношението между нетните приходи от продажби от дейността по предоставяне на ОПП и всички нетни приходи от продажби за всички дейности, представени в Отчета за всеобхватния доход, които включват:

**Разходи за материали;**

**Разходи за външни услуги;**

**Разходи за персонал** - технически и административен персонал, заплати, осигуровки.

Към разходите за дейността по предоставяне на услугата, не се включват разходи за обезценки, провизии, глоби, санкции, неустойки, извънредни възнаграждения по договори за управление, извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат на неефективното управление на Превозвача.

Приходите от дейността по изпълнение на обществената поръчка, включват:

- Приходи от продажба на превозни документи;
- Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на услугата, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи;
- Компенсация за намалените приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници;
- Средства за субсидиране на нерентабилни автобусни линии по междуселищни автобусни линии от областната и общинска транспортна схема в планински и други райони.

Разумната печалба е в размер на 5 % от стойността на преките и съответната част от непреките разходи за дейността по предоставяне на субсидираните превози

При осъществяване на други дейности извън дейността по предоставяне на компенсирани и субсидирани превозни услуги операторът води аналитична счетоводна отчетност за всеки отделен вид дейност. Аналитичната счетоводна отчетност за всеки отделен вид дейност отговаря на следните условия:

- поддържане на отделни аналитични счетоводни сметки за всяка една от дейностите, за всеки дял на активите и за преките и непреките (постоянните) разходи, съответстващи на всяка дейност; дялът на активите, съответстващи на всяка дейност, се определя, като общият размер на активите се умножи по съотношението между нетните приходи от продажби от съответната дейност и всички нетни приходи от продажби за всички дейности, представени в Счетоводния баланс или в Отчета за приходи и разходи;

- всички преки (променливи) разходи, частта от непреките (постоянни) разходи и размерът на печалбата, свързани с всяка друга дейност на изпълнителя, не се включват към дейността по предоставяне на компенсирани превозни услуги;

- разходите за дейността по предоставяне на компенсирани превозни услуги се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи; не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга.

Средствата за компенсиране и субсидиране на превозвачите, изпълняващи услугата по обществен превоз за безплатни и по намалени цени пътнически превози и междуселищни пътнически превози в слаборазвитите и планински райони се предоставят под формата на трансфери от централния бюджет по бюджета на общината.

**Схемата на плащане е подробно разписана в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка.**

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се спазват изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически



превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

- опис-сметки за броя и общата стойност на издадените абонаментни карти през отчетния месец
- Справки за извършения през отчетния месец пробег по автобусните линии
- Справка за финансовите резултати от извършваната дейност, въз основа на която се определя нетния финансов ефект с отчитане на предоставените средства за компенсиране на превозвачите за намалените приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт. Справката следва да съдържа обобщена информация за периода от началото на годината до края на изминалия месец с натрупване
- Оригинална фактура

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора, без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (ОбщинаБорино):

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECBVBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

## **1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 т.1.2.3.4.5 и 7 от ЗОП:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 -260, чл. 301 -307, чл. 321,321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла начл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*\*Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особена важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Декларации – образец 2 и образец 3.

1.3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявата и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията за участие;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от същия;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

*\*Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Важно!* Преди сключването на договора участникът определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

##### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

Участници, подизпълнители и членове на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, който лиценз следва да поддържа валиден през целия срок на действие на съответния договор.

**За доказване на правоспособността за упражняване на съответната дейност, участниците следва да:**

Декларират че притежават съответния лиценз и номера, под който е вписан в регистъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, както и всяка друга прилежаща информация.

В случаите по чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Заверени от превозвача копия на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, който лиценз или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство и съответния брой заверени копия към лиценза/удостоверения за съответните автобуси или еквивалентни документи, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

##### **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

##### **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:**

3.1. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката;

**Минимално ниво:** Участникът трябва да разполага с необходимия брой и вид автобуси, за изпълнение на обществената поръчка, **съответно:**

- За линия № 1 - 2 бр. основни автобуси и 1 бр. резервен, като автобусите, следва да са с минимум осемнадесет или повече седящи места.

За линия № 2 - 1 бр. основен автобус и 1 бр. резервен - като автобусите следва да са с минимум петнадесет или повече места;

**като същите:**

> Са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

> Отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

> Са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгл. Наредба № 12/05.01.2007 г. за изискванията за задължителна употреба за контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба № 13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителна употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр. 51/2004г.), в случаите, определени в наредбата.

Местата в превозните средства следва да бъдат съобразени с пътничкопотока по съответната автобусна линия.

#### **За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**

Декларират в че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, като всяко превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез следните данни: марка, модел, регистрационен номер; дата на първа регистрация; брой на местата за сядане на пътници; дали превозното средство е собствено или наето, принадлежност на автобуса към лиценз №, издаден на превозвач; предназначение на автобуса (основен/резервен);

В случаите по чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката;

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в случай че изискването не се използва като показател за оценка на офертите;

**Минимално ниво:** Участникът трябва да разполага с минимум брой правоспособни водачи, равен на изисквания се общ брой моторни превозни средства, които:

Притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

- Са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;
- Отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози;
- Отговарят на изискването за минимална възраст, съгл. Чл. 87, ал. 1 от Закона за автомобилните превози;
- Имат сключени трудови договори с участника.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.*

*В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.*

**За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**

Декларират, чрез посочване на броя/поименно и професионалната квалификация на правоспособните водачи, с които разполагат за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

В случаите по чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния

състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

*Важно! Преди сключването на договора участникът определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:**

1. Списък на документите, които съдържа офертата – **образец 1;**
2. **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП- **образец 2;**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

– *за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

3. **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП-**образец 3;**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

– за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Когато ще се използват подизпълнители се представя декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

6. Декларация за наличие на техническо оборудване – *образец 4*;

7. Декларация за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – *образец 5*;

8. Техническо предложение – *образец 6*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по образец, съдържащо:

- декларация за наличие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари  
- лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози и номера, под който е вписан в регистъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, както и всяка друга прилежаща информация.

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- декларация за срока на валидност на офертата;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

9. Ценово предложение - *по образец 7*;

В цената се включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

#### **Опаковане и подаване/приемане на офертата:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна „опаковка“ (Общ плик), върху която се посочват:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- ✓ подател на офертата или заявлението за участие;
- ✓ номер, дата и час на получаване;
- ✓ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на участниците. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

- ✓ ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Борино – с. Борино, ул. “Христо Ботев“ №1;
- ✓ Наименованието на участника;
- ✓ Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
- ✓ Обществена поръчка с предмет: „.....изписва се наименованието на обществената поръчка.....”.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

Община Борино - с.Борино, ул. "Христо Ботев" №1

в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявата.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

*Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер*

#### **Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:**

При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации;

#### **Указание за подготовка на „Ценово предложение“:**

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без и с включен ДДС.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

П 1 - Срок, съгл. Техническото предложение на участника, за непромяна на цените на билетите, максимално възможен брой точки - 40;

П2 - Цена на билет, максимално възможен брой точки - 60

КО = П1 +П2

#### **1. Показател П1 – Срок**

Оценява се предложението от участника срок за непромяна на цените на билетите, в месеци. С оглед на характеристиките на поръчката, Възложителят определя дванадесет месеца, като реален минимален срок. При изготвяне на своите предложения, участниците трябва задължително да се съобразят с така посоченият минимален срок. Предложения, които са извън рамките, допуснати от Възложителя, няма да бъдат приети.

Максимален брой точки по показателя - 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**$P1 = (Smax/Ci) \times 40 = \dots\dots\dots$  (брой точки)**

Където  $Ci$  е предложението срок за изпълнение, съгласно предложението на съответния участник, а  $Smax$  е максималният предложен срок, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.



## **2. Показател П2 - Предлагана цена**

Максимален брой точки по показателя - 60 точки. Оценките на офертите по показателя, се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 60 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник, а  $Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;
2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54 от ППЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

## **IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Желаетелите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Борино.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### **3. Комуникация:**

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**3.2.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

**3.3.** В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Борино, към преписката на обществената поръчка.

**3.4.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Борино, към преписката на обществената поръчка.

**4.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**5.** Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.