



О Б Щ И Н А Б О Р И Н О

✉ 4824 с.Борино, обл.Смолян, ул."Христо Ботев" №1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; 📠 03042/21 44; www.borino.bg; e_mail: obshtina_borino@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО
ИНЖ.ОКТАЙ МУСТАФОВ АЛИЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПО РЕДА НА ГЛАВА „ОСЕМ А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Публична покана.
2. Описание предмета на поръчката.
3. Технически спецификации. Работен проект
4. Изисквания и указания за подготовка на офертата
5. Методика за оценка на офертите по обособени позиции
6. Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
7. Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката
8. Приложение № 3 - Административни сведения
9. Приложение № 4 - Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
10. Приложение № 5 - Справки и Доказателства за технически възможности и квалификация
11. Приложение № 6 - Декларация за подизпълнители
12. Приложение № 7 - Декларация чл.55, ал.7 от ЗОП
13. Приложение № 8 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
14. Приложение № 9 - Декларация за запознаване с обекта
15. Приложение № 10 - Образец на техническа оферта /Организация за изпълнение на СМР/
16. Приложение № 11 - Образец на ценова оферта
17. Приложение № 12 – Образец на количествена сметка
18. Приложение № 13 - Проект на договор

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

Оценката на офертите се извършва на два етапа, като най-напред се изчислява техническата оценка, а след това финансовата.

II. Показатели за оценяване:

П1 – Организация за изпълнение на СМР

П2 – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

III. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1) = 60 точки, максимална стойност

(П2) = 40 точки, максимална стойност

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (П1) Организация за изпълнение на СМР (60 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията на работа с указанията на Възложителя за изготвянето му, подробно разписани в техническата спецификация.

Точките по този показател се разпределят както следва:

(П1) = (Мерки и изисквания) + (График на дейностите)

$$П1 = П_{1.1} + П_{1.2}$$

Съставните части на подпоказатели П_{1.1} и П_{1.2} са посочени по-долу:

| Мерки и изисквания (П_{1.1}) | до 50 т |
|--|-----------------|
| Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове | до 10 т. |
| Мерки и изисквания за осигуряване на качество при изпълнение на дейностите по договора. | до 10 т. |
| Мерки и изисквания по време на изпълнение на общите СМР, както и по част „Конструктивна” | до 10 т. |
| Мерки и изисквания по част „Геодезия” | до 10 т. |
| Мерки и изисквания по част „ПБЗ” | до 10 т. |
| Индикативен комплексен план-график (П_{1.2}) | до 10 т. |
| Реалистично определяне на продължителността на дейностите и последователност и хронологична приемственост на дейностите | до 10 т. |

Точките по показател П1 ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

оценка 9-10 точки – за предложения, които изцяло и напълно отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката;

оценка 7-8 точки – за предложения, които във висока степен отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат незначителни непълноти;

оценка 5-6 точки – за предложения, които в достатъчна степен отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и предмета на поръчката;

оценка 3-4 точки – за предложения, които не отговарят в достатъчна степен на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и предмета на поръчката;

оценка 1-2 точки – за предложения, които в преобладаваща степен не отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от Техническата спецификация и предмета на поръчката;

оценка 0 точки – за предложения, в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе подпоказатели

Участникът, получил 0 точки като оценка по част от офертата, отговаряща на съставна част от посочените по-горе подпоказатели, следва да бъде предложен за отстраняване.

4.2 (П2) = минимална предложена цена / цена, предложена от участника (40 точки), където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева).

Ценовото предложение е с тегловен коефициент 40 % в общата оценка и се оценява с оценка Оц, която се формира при спазване на следната формула:

$$Оц = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 40$$

III. Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**
- III. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на обществена поръчка с предмет:
**„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на
подпорна стена“**

Кметът на Община Борино, чрез поверената му администрация, наричана по-нататък
“Възложител”, организира обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
**„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на
подпорна стена“**

Средствата са осигурени по Постановление № 367 от 6 ноември 2014г. за одобряване на
допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл.1, ал.2, раздел II, т.4.1.1 от Закона за
държавния бюджет на Република България за 2014г. за непредвидени и/или неотложни разходи
за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде **всяко българско и/или
чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения**. Всеки от
участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от
управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено
пълномощно лица.

2.1 Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в обществената поръчка се отстранява
участник , който е:

2.1.1 Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.1.2 обявен в несъстоятелност;

2.1.3 в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно
националните закони и подзаконови актове.

2.1.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния
процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на
компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или
има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството
на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.2 Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в
обществената поръчка участник, който:

2.2.1 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно
споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че
участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните
закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на
съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.2.2. е лишен от правото да упражнява професията строител или дейността
строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

2.2.3. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

2.2.4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.2.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1, т. 2.2.2 и т. 2.2.5 от настоящия Раздел, се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.
- в случаите по предходните пунктове и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. Не могат да участват в обществената поръчка кандидати или участници:

2.3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.3.2 които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4.1. Всеки участник в обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

4.2. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да представя самостоятелно оферта или да участва като подизпълнител на друг участник.

4.3. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.

5. Не се допуска до участие в обществената поръчка, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в поръчката:

5.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

5.2. Наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

5.3. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

6.1. Постъпила в незапечатан плик или в скъсан плик;

6.2. Постъпила след изтичане на крайния срок (дата и час) за получаване на оферти посочен в поканата.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Документацията за участие в обществена поръчка съдържа:

- **Публична покана**
- **Описание предмета на поръчката.**
- **Технически спецификации. Работен проект**
- **Изисквания и указания за подготовка на офертата**
- **Методика за оценка на офертите**
- **Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата**
- **Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката**
- **Приложение № 3 - Административни сведения**
- **Приложения № 4 - Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**
- **Приложение № 5 - Справки и Доказателства за технически възможности и квалификация**
- **Приложение № 6 - Декларация за подизпълнители**
- **Приложение № 7 - Декларация чл.55, ал.7 от ЗОП**
- **Приложение № 8 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**
- **Приложение № 9 - Декларация за запознаване с обекта**
- **Приложение № 10 - Образец на техническа оферта /Организация за изпълнение на СМР/**
- **Приложение № 11 - Образец на ценова оферта**
- **Приложение № 13 - Проект на договор**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

7. Възложителят провежда обществена поръчка с цел да определи участниците, които имат необходимите технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта. Участниците следва да представят оферта за съответната обособена позиция или за целия обем на поръчката.

9. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

9.1. Всички документи, за които не се иска нотариална заверка трябва да са:

Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

9.2. Всички документи свързани с предложението трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, удостоверения или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

10. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Публична покана;
- б) Технически спецификации
- в) Указания за подготовка на офертата
- г) Образците за участие в поръчката.
- д) Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

11. Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

11.1. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

11.2. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа следните документи:

- Списък на представените от участника документи по образец Приложение №1.
- Декларация за запознаване с условията на поръчката и проекта на договора по образец Приложение №2.
- Административни сведения по образец Приложение №3;
- Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец – Приложения № 4;
- Справки и Доказателства за технически възможности и квалификация – Приложение № 5 ведно с всички приложения;
- Копия на валидни сертификати за внедрени системи: за управление на качеството (ISO 9001 или еквивалент), за управление на околната среда (ISO14001 или еквивалент) и за управление на здравословни и безопасни условия на труд(OHSAS 18001 или еквивалент);

- Копие на удостоверение в централния професионален регистър на строителя за съответната категория строителство или еквивалент;
- Декларация за подизпълнители по образец - Приложение №6;
- Декларация чл.55, ал.7 от ЗОП по образец - Приложение №7;
- Декларация за спазено изискване за минимална цена труда - Приложение №8 ;
- Декларация за запознаване с обекта - Приложение №9;
- Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)
- Документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията (Методиката за оценка, Техническата спецификация и образеца на Техническата оферта /Организация за изпълнение на СМР) по образец - Приложение №10, ведно с приложенията към нея.
- Ценовото предложение на участника по образец Приложение №11, ведно с приложенията.
- КСС /Количествено-стойностна сметка/ по образец Приложение №12

12. Доказателства за технически възможности и квалификация (включително Приложение № 5).

Минимални изисквания:

| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания: (когато е приложимо) |
|---|--|
| <p>1. Списък на договори за СМР, изпълнени през последните 5 години (към крайната дата за получаване на оферти), придружен от удостоверение за добро изпълнение съдържащо стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакти.</p> <p>2. Списък с технически правоспособен персонал /ръководен и технически състав/ ангажиран в организацията и изпълнението на поръчката.</p> <p>3. Декларация-списък на техническото оборудване за осигуряване на качеството и обема за изпълнение на поръчката. Посочва се по вид и характеристика, съобразно видовете работи. Участникът следва да разполага с достатъчно собствено или наето оборудване и механизация за изпълнения на дейностите от предмета на поръчката, с приложени доказателства за собственост или правното основание на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката, удостоверение със съответните документи за собственост или наем – заверени от кандидата копия или оригинал.</p> | <p>1. За предходните 5 (пет) години до крайната дата за получаване на оферти участникът трябва да има изпълнени най-малко 1 договор за СМР с предмет сходен или еднакъв с предмета на поръчката.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с налична техника (собствена или наета) за изпълнение на строителството, в което число минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Багер товарач с пневматичен чук - 1 бр.;</i> - <i>Трамбовка -1 бр.;</i> - <i>Вибрационен валяк -1 бр.;</i> - <i>Електрогенератор – 1 бр.;</i> - <i>Автокран - 1 бр.;</i> - <i>Товарен автомобил самосвал - 1 бр.;</i> - <i>Товарен автомобил бетоновоз – 1 бр.;</i> - <i>Пневматичен къртач – 1 бр.;</i> - <i>Мобилен компресор – 1бр.;</i> - <i>Машина за рязане на асфалт – 1бр.;</i> - <i>Геодезически инструмент – 1бр.;</i> |

| | |
|--|---|
| <p>4. Копия на сертификати за внедрени системи за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд или еквиваленти сертификати, издадени от органи, установени в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество или за опазване на околната среда.</p> <p>5. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от втора група, трета категория, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПР на строителя, или представи валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз. В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в Централния професионален регистър на строителя към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичния документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя.</p> | <p>3. Участникът в процедурата следва да има внедрени следните системи за качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват строителство, реконструкции, ремонтни работи; - ISO 14001 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда с обхват строителство, реконструкции, ремонтни работи; - OHSAS 18001 или еквивалент за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд с обхват строителство, реконструкции, ремонтни работи <p>4. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от втора група, трета категория. Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените по-горе изисквания за технически възможности се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие при изпълнението на поръчката.</p> |
|--|---|

13. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

14. Всички разходи, освен нормативно предвидените, по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

15. **Техническата оферта /Организация за изпълнение на СМР/** се изготвя по образец - **Приложение № 10** и към нея се прилага:

- а) **Мерки и изисквания;**
- б) **Индикативен комплексен план-график.**

Важно: Техническата оферта и приложенията към нея трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническата оферта и приложенията към нея се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническата оферта ведно с всички приложения към нея, изисквани от Възложителя.

16. **Ценовата оферта** се подготвя по образец (**Приложение № 11**), **заедно с приложенията към нея (остойностена количествена сметка Приложение № 12).**

Забележка: При попълване на ценовата оферта да се има предвид, че всички единични и общи цени в офертата трябва да са в български лева (BGN) без ДДС. Предлаганите от участника единични цени трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни, разходи за организация и временно строителство, за въвеждане в експлоатация и др.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

IV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

17. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

18. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

19. Участниците предават офертата си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Община Борино
Област Смолян, п. к. 4824, с. Борино, ул. „Христо Ботев“ № 1

За участие в обществена поръчка с предмет:
„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“
и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

20. Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

21. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

22. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

23. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

24. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

25. Срок на валидност на офертата.

25.1. Предложенията следва да бъдат валидни със **срок 180 календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти, посочен в Раздел I., „Пълно описание на предмета на поръчката“, Глава I „Обща информация“ от тръжната документация. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

25.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

26. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

27. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Борино.

28. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

29. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията разглежда, оценява и класира офертите на участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

30. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 – 4.

31. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.68, ал.3. Комисията отваря последователно пликовете с офертите на всички участници в обществената поръчка по реда на получаването им. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване.

32. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците.

33. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник съгласно чл.101е, ал.3 от ЗОП.

34. При подписване на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

35. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът е обединение. Договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие на регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрацията на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрацията от държавата, в която са установени.

VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

36. Критерия за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта** и се формира в съответствие с показателите и относителната им тежест, посочени в „**Методика за оценка на офертите**” приложена към настоящата документация.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на поръчката:

„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“.

Съдържание

| | |
|--|---|
| I. Обща част | 3 |
| II. Общи изисквания..... | 3 |
| III. Изисквания по част „Конструктивна” | 4 |
| IV. Изисквания по част „Геодезия” | 4 |
| V. Изисквания по част „ПБЗ” | 5 |
| VI. Изисквания за подготовка на техническата оферта..... | 5 |

I. Обща част

Възложител по настоящата поръчка е Община Борино.

Срок за изпълнение, определен от Възложителя – Община Борино, за настоящата обществена поръчка е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Текущо състояние на обекта: Лошо

За обекта има разработени и одобрени във фаза работен проект по следните части:

- „Конструктивна“;
- „Геодезия и трасировъчен план“;
- „ПБЗ“;

Проекта е на разположение на всички участници, всеки работен ден от 9:00 до 12:30 и от 13:30 до 16:00 часа. Те следва да изпратят екип от експерти, които да се запознаят с проекта, да направят записки по него, както и да се запознаят с обекта с цел подготовката на офертата.

Всеки Участник следва задължително да направи посещение на място, с цел запознаване с обекта. Посещението следва да се заяви един ден предварително. Лице за контакти – Росен Кавлаков, ст.специалист „ТСУ“ в Община Борино, служебен телефон: 0878 232 542.

Всеки участник следва сам да направи проверка за местата, режима и цените за извозване на отпадъците в Община Борино, Област Смолян, като това следва да е включено в ценовата му оферта.

II. Общи изисквания

При изпълнението на всички видове строително-монтажни работи да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове дейности. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат съгласно „Правилника за изпълнение и приемане на СМР“ и изискванията на Закона за устройство на територията.

Да се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност между дейностите, извършвани по отделните части на проекта.

Преди започване на СМР съвместно с Възложителя да се изготви план-график за организация и изпълнение на строителството.

Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали. Вида и качеството на всички влагани материали и уреди да се съгласуват писмено с Възложителя, като всеки материал и уред трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество. Възложителят има право да избира вида и качеството на влаганите материали.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни дейности да се изпълняват съобразно проектните изисквания. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие и по предписание на Възложителя или на проектанта и Възложителя .

Допълнителни работи могат да бъдат изпълнявани само за сметка на отпадането на видове и/или количества на предвидени в сметките работи. Отпадането на вид и/или количество работа става само с изричното съгласие на Възложителя или на проектанта и Възложителя.

Персоналът на Изпълнителя трябва да се състои само от обучени и правоспособни хора.

По време и след изпълнението на всички строително-монтажни и ремонтни работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите от пътя, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителите. Не се допуска движение на работници извън сектора на работата им по работно облекло, ако това не е крайно наложително.

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред морална и финансова отговорност носи Изпълнителят.

Изпълнителят трябва да представи гаранция за извършеното строителство, като гаранционните срокове за отделните видове работи не могат да бъдат по-малки от минималните по ЗУТ и „Наредба 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”.

III. Изисквания по част „Конструктивна”

Строително-монтажните и ремонтни работи са съгласно приложената количествена сметка и работния проект, които са част от настоящата документацията.

Строително-монтажните и ремонтни работи по част „Конструктивна” да се извършват в технологическа последователност и съгласуваност с останалите части, предвид нормативните изисквания, действащите в страната стандарти и работния проект.

IV. Изисквания по част „Геодезия”

Строително-монтажните и инсталационни работи са съгласно приложената количествена сметка и работния проект, които са част от настоящата документацията.

Строително-монтажните и инсталационни работи да се извършват в технологическа последователност и съгласуваност с останалите части, предвид нормативните изисквания, действащите в страната стандарти и работния проект.

V. Изисквания по част „ПБЗ”

Всички дейности, свързани с безопасността и здравето по време на изпълнението на обекта да се извършват по приложения ПБЗ.

Строително-монтажните и ремонтните работи да се извършват в технологическа последователност и съгласуваност с останалите части, предвид нормативните изисквания, действащите в страната стандарти и работния проект във връзка с безопасността и здравето по време на изпълнението на обекта.

VI. Изисквания за подготовка на техническата оферта

Всеки участник следва да представи Техническа оферта /Организация за изпълнение на СМР/.

В тази част, която подлежи на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите от документацията, всеки участник следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да извърши поръчката (организацията за изпълнение на СМР, предмет на поръчката).

Съгласно изискванията на Възложителя тази част от офертата следва да бъде разделена на:

- Мерки и изисквания
- График на дейностите (Индикативен комплексен план-график).

Изискванията на Възложителя при разработването на офертата, в частта ѝ - „Техническо предложение за изпълнение на СМР”, са посочени по-долу:

Мерки и изисквания

- **Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове** - в тази част на офертата всеки участник трябва да опише предложените от него мерки за безопасност и здраве по време на изпълнението на договора, предмет на поръчката, а също така и други мерки по преценка на участника и според разработения и одобрен ПБЗ за обектите. Освен това следва да се опишат и местата със специфичните рискове. Всеки участник следва да разпише подробно предпоставките и условията, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. Всеки участник следва да разпише подробно всички възможни според него рискове, които могат евентуално да окажат влияние върху изпълнението на договора. Следва да се обхванат възможно най-много на брой рискове, както и да се предложат конкретни и адекватни мерки за намаляване вероятността от евентуалното настъпване на рисковете.
- **Мерки и изисквания за осигуряване на качество при изпълнение на дейностите по договора** - в тази част на офертата всеки участник трябва да опише предложените от него мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, предмет на поръчката. Всеки участник следва да опише начина, по който ще управлява изпълнението на договора с оглед постигане на целите и резултатите от него. Освен това всеки участник следва да предложи механизъм за вътрешен контрол, който като евентуален изпълнител на СМР, ще упражнява по време на реализирането на договора с цел успешното изпълнение на всички предвидени дейности и постигане на очакваните резултати.
- **Мерки и изисквания по време на изпълнение на общите СМР, както и по част „Конструктивна”** - в тази част на офертата всеки участник трябва подробно и всеобхватно да опише предложените от него конкретни мерки, изисквания и начин на изпълнение на общите СМР и тези по част

„Конструктивна” за обекта, предмет на настоящата поръчка под формата на отделна обяснителна записка.

- **Мерки и изисквания по част „Геодезия”** - в тази част на офертата всеки участник трябва подробно и всеобхватно да опише предложените от него конкретни мерки, изисквания и начин на изпълнение на тази част от СМР за обекта, предмет на настоящата поръчка под формата на отделна обяснителна записка.
- **Мерки и изисквания по част „ПБЗ”** - в тази част на офертата всеки участник трябва подробно и всеобхватно да опише предложените от него конкретни мерки, изисквания и начин на изпълнение на тази част от СМР за обекта, предмет на настоящата поръчка под формата на отделна обяснителна записка.

График на дейностите (Индикативен комплексен план-график)

- **Реалистично определяне на продължителността на дейностите и последователност и хронологична приемственост на дейностите** – в тази част от офертата всеки участник трябва да разработи и представи – „Индикативен комплексен план-график за последователността на извършване на СМР, изготвен съгласно Техническата спецификация”, който следва да се изготви се въз основа на общата количествена сметка, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага Участника, също въз основа на направения оглед на съществуващото положение и запознаване на място със специфичните условия за изпълнение. Графикът следва да съдържа две части: а. Графична част на индикативния план-график (графичната част включва линеен график и трябва да съдържа: време за подготовка, началото на СМР, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР (всички видове СМР, предмет на поръчката), общо времетраене на СМР, диаграма на работната сила, краен срок за приемане на обекта като цяло.) и б. Обяснителна записка - описание на начина на изпълнение на дейностите, в която участникът следва да аргументира определената от него продължителност на всяка една дейност от предмета на поръчката, както и да мотивира и докаже последователността на изпълнението и хронологичната приемственост на отделните дейности, които са част от предмета на поръчката, както и допълнителни писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на Участника.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

II. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА: „Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Борино, в качеството си на Възложител по чл.7, т.1 и на основание чл. 14, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) обявява публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“

Прогнозна стойност на поръчката – **Общо 191 953.00 лева (словом: сто деветдесет и една хиляди деветстотин петдесет и три лева) без ДДС или 230 343.60 лева (словом: двеста и тридесет хиляди триста четиридесет и три лева и шестдесет стотинки) с ДДС.**

Средствата са осигурени по Постановление № 367 от 6 ноември 2014г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл.1, ал.2, раздел II, т.4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Правно основание: чл.7, т.1; чл.14, ал.4; т.1; чл.101а от ЗОП.

Вид на обществената поръчка: Публична покана по реда на глава осма „а“.

Място за изпълнение на поръчката: Община Борино, с.Борино.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в обществена поръчка следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Възложителят ще публикува поканата на Портала за обществени поръчки, и на интернет адрес: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx

Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на община Борино с адрес с.Борино, ул. „Христо Ботев” № 1, етаж 2, стая № 1, **всеки делничен ден от 8.30 часа на 17.11.2014г.** до крайната дата за получаване на оферти, посочена в раздел III от публичната покана.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти.

Постъпилите оферти се отварят на посочената дата, в часа и на мястото, а именно на **01.12.2014г. от 14:00 часа** в заседателната зала на третия етаж на административната сграда на община Борино, находяща се в с. Борино, ул. Христо Ботев № 1. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Комисията разглежда, оценява и класира офертите на участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

II. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Община Борино

с. Борино , п.код: 4824,

Област Смолян;

ул. „Христо Ботев“№1

Тел.: 03042 2730, Факс: 03042 2144

e-mail: obshtina_borino@abv.bg

www.borino.bg

Профил на купувача: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“

1. ОБЕКТ на строителството, код по Общ терминологичен речник (CVP) 45000000 и 45262620.

2. ПРЕДМЕТ на поръчката е: „Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“

3. ОБЕМ и прогнозна стойност на обществената поръчка включва:

Изграждане на стоманобетонна стена. Същата се състои от 16 ламели с обща дължина 76,00м и височина - 4,0 м. Стената е решена като армирана, с вертикална предна и наклонена задна стена. Водещи линии при отлагането се приемат пресечените линии между предната вертикална стена и равнината на короната на стената. Отлагането на стените се извършват от проектанта на част „Геодезия”, съгласно трасировъчния план. За отчитане на подпочвени води се поставят барбакани Ф110 през разстояние не по-голямо от 1,5 м.

Възприето е изграждането на подпорната стена да се осъществи с бетон С 12/15 и С 20/25 (В25) и армировка клас В 500 В.

След декофрирането на стената с всички части от нея, които се засипват се измазват с еластична хидроизолация АОД1АМАТ ЕЕА8Т1К или двукратно с горещ битум, като последния се нанася върху суха и добре почистена бетонова повърхност.

Обратната засипка зад стената се извършва частично с ръчно подреден камък, за оформяне на дренажна бариера зад стените и с чакъл, полаган на пластове от 20-30 см. уплътнявани с виброплоча или подходящ вибрационен валеж до достигане на обемна плътност 2000 кг/м³ и постигане на ъгъл на вѳн $\phi = 33$ градуса (по БДС 10188). Максималният размер на камъните в пласта не трябва да надхвърля 2/3 от неговата дебелина. Уплътняването с вибро- валеж се извършва на сухо. Започва се без вибрации е 1-2 хода на вибро- валежа. Следва се упътване при вибрации 3-4 хода и накрая се извършва отново с 1-2 хода без вибрации. Най-подходящата дебелина на пластове, както и точния брой на минаване на вибро- валежа или виброплочата се определят чрез направа на пробен участък с две или три дебелини на пласта. Пластовете се полагат с наклон към подпорната стена (3-4) %, за да се отведе водата към барбаканите. Уплътняването на пластите да се извърши, като се спазват "УКАЗАНИЯ ЗА МЕХАНИЗИРАНО ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗЕМНИТЕ РАБОТИ В ПЪТНОТО СТРОИТЕЛСТВО" , ИЗДАНИЕ на ГУП- Научноизследователски институт по пътища!

Направа на насип без уплътняване, разчитайки на геоложкия товар и природни фактори не се допуска.

Полагането на еластична ограда по короната на стената е необходима. Прилага се детайл на парапета.

Отлагането на съоръжението на терена става от геодезист, съгласно трасировъчен план, тахиметрична снимка и ситуацията прикрепена към проекта. За репер е приет К1 =/ съгласно трасировъчния план /.

Последните (25-30) см. от изкопа за фундамента се изпълнява ръчно, след като се има готовност веднага да се премине към кофраж и полагането на бетона. Да се спазва точно наклона на фундамента съгласно чертежите.

Полагането и уплътняването на бетоновата смес да се извършва по технология, гарантираща еднородността и монолитността на бетона в стената. Уплътняването на бетоновата смес е задължително. Полагането се извършва на хоризонтални пластове с височина не по-голяма от 30 см, като всеки пласт се вибрира и уплътнява самостоятелно. Иглените вибратори се поставят във вертикално положение, без да се допират до кофража, армировката и се изваждат бавно от уплътняваната смес. Разстоянието между две положения на вибраторите не трябва да превишава 1,5 пъти радиуса на действие, а за гарантиране на по-добра връзка между пластове, вибраторите се потапят около 5 см. в долния пласт. Вибрирането се прекратява след като по повърхността се появи циментово мляко и се преустанови излизането на въздушни мехурчета и слягането на бетонната смес.

Максималното време за припластяване на отделните пластове е 2 часа. Височината на свободното изсипване на бетонната смес трябва да гарантира полагането на бетонната смес без разслояване, като не може да бъде по-голяма от 5м .

Прекъсване на полагането на бетон за повече от два часа от момента на забъркване води до получаване на работна фуга и не бива да се допуска. В местата на прекъсване на бетонирането да се поставят жезла-М14 за шпонкова връзка, съгласно проекта.

При полагане на бетона в зимни условия (отрицателни температури) да се ползва противозамръзваща добавка "Лупласт СД", отговаряща на изискванията на ОП 1075163-90.

Армиране на стената /в съответствие с арматурните чертежи/.

Стените се декофрират след набиране на 50 % от якостта на бетона.

Двукратно измазване на всички части от стените, които подлежат на покриване със земна основа с горещ битум. Бетоновите повърхности трябва да са добре почистени и сухи.

Направа на дренажния филтър.

Направа на насипа зад съоръжението. Извършва се след набиране на якост на бетона равна на 75 % от проектната якост.

За „Укрепване на път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900” чрез изграждане на подпорна стена“ има готов Инвестиционен проект във фаза Работен – неразделна част от настоящата документация.

Максималната прогнозна стойност 191 953.00 лева (словом: сто деветдесет и една хиляди деветстотин петдесет и три лева) без ДДС или 230 343.60 лева (словом: двеста и тридесет хиляди триста четиридесет и три лева и шестдесет стотинки) с ДДС.

4. МЯСТО на изпълнение:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Община Борино, общински четвъртокласен път IV – 19772 Тешел – Буйново при км. 6 + 900.

5. СРОК на изпълнение:

Срок за изпълнение, определен от Възложителя – Община Борино, за настоящата обществена поръчка е 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.