

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**

Обява за набиране на персонал за предоставяне на услуги по проект „Грижа в дома в община Борино“

В изпълнение на дейностите по Проект №BG05SFPR002-2.001-0068-C01 – „Грижа в дома в община Борино“, по Процедура BG05SFPR002-2.001 “Грижа в дома“, финансирана от Европейския съюз, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 Община Борино, ОБЯВЯВА прием на документи от кандидати за заемане на следните длъжности:

Координатор дейности/ диспечер на 4 часа; Медицинска сестра на 4 часа; Психолог на 4 часа и Домашна помощница /6 лица на 8 часа или 8 лица на 6 часа/.

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

Минимални изисквания за заемане на длъжностите:

- Минимална степен на образование – средно за Координатор дейности, за Домашна помощница - основно, а за Медицинска сестра и Психолог полувисше или висше – бакалавър или магистър по специалността;
- Опит в областта на социалните дейности е предимство;
- Да не са осъждани;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

Специфични изисквания:

- Гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
- Да притежава умение за работа в екип.
- Вид трудов договор:
- За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца
- Работно време: Пълно (8 часа)/непълно (4 часа или 6 часа)

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- попълнено заявление – по образец.
- декларация – по образец.
- автобиография – по образец.
- копие от диплом за завършена степен на образование.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**

*Проект „Грижа в дома в община Борино“, Договор № BG05SFPR002-2.001-0068
Осъществява се с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на човешките ресурси“
2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз*

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**

– копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотносим за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбора – лично или чрез упълномощено за това лице с нотариално заверено пълномощно. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението няма да бъдат допуснати до участие в конкурса.

Комисията извършва преглед на документите и провежда събеседването.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден в сградата на Общинска администрация Борино, находяща се на ул. Христо Ботев №1, ет. 1, стая № 4 в периода от 10 януари 2023 г. до 01 февруари 2023 година включително.



Съфинансирано от
Европейския съюз

*Проект „Грижа в дома в община Борино“, Договор № BG05SFPR002-2.001-0068
Осъществява се с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на човешките ресурси“
2021-2027, съфинансирано от Европейския съюз*