



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

## **ЗАПОВЕД**

№ 135/05.07.2021г..

На основание чл.44,ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**I.ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕВОЗИ С АТРАКЦИОННА ЦЕЛ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОРИНО.**

**II.Утвърденият Правилник да се сведе до знанието на всички превозвачи с издадени разрешения за осъществяване на превози с атракционна цел на територията на община Борино и публикува на интернет страницата на община Борино за сведение и изпълнение.**

**III.Контрол по спазване на разписаните ред и правила в правилника се осъществява от заместник кмета на община Борино - Музафер Ахмедов.**

**МУСТАФА КАРААХМЕД**

**Кмет на община Борино**



# ПРАВИЛНИК

за реда за осъществяване на превози с атракционна цел на територията на  
община Борино

## Раздел I Общи положения

**Чл.1.** С този правилник се определят условията и редът за:

1. регистрацията и заличаването от регистъра на търговците, които извършват превози с атракционна цел на територията на община Борино

2. извършването на превози с атракционна цел на пътници.

**Чл.2.** Превози с атракционна цел на пътници е обществен превоз срещу заплащане, извършван с лек автомобил, бус или автобус по заявен от пътника маршрут и/или крайна точка на превоза.

**Чл. 3. (1)** Превози с атракционна цел на пътници се извършва от търговци, притежаващи удостоверение за регистрация в търговския регистър и разрешение за превоз с атракционна цел на пътници, издадено от кмета на община Борино или от оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Превози с атракционна цел на пътници може да се извършва и от водачи, извършващи дейността за своя сметка, от името на регистриран търговец, включени в търговския регистър. За да извършва дейността от името на регистрирания търговец, водачът трябва да има валидно удостоверение за водач на автомобил.

(3) Правоотношенията между регистрирания търговец и водача, който ще извършва дейността от негово име, но за своя сметка, се уреждат с писмен договор.

## Раздел II

### Регистрация и заличаване от регистъра

**Чл.4. (1)** Общината води публичен регистър на лицата по чл. 3, ал. 1 и на водачите по чл. 3, ал. 2, както и на превозните средства, с които се извършва дейността.

(2) Кметът на общината определят със заповед длъжностни лица, които ще оперират с регистъра по ал.1.

**Чл.5. (1)** Регистрация за извършване на превоз на пътници с атракционна цел се извършва в случаите, когато търговецът:

1. разполага с поне едно, собствено, наето или на лизинг превозно средство, което отговаря на изискванията по чл. 12, ал. 7, т.1. от Закона за автомобилните превози;

2. няма публични задължения.

**Чл.6.** За вписване в регистъра по чл. 4, ал.1 и издаване разрешения за осъществяване на превоз с атракционна цел на територията на община Борино търговецът по чл. 3, ал. 1 подава заявление по образец (приложение № 1 ) до кмета на общината в което посочва ЕИК/БУЛСТАТ и прилага следните документи:

1. Копие на фирмена регистрация;

2. Удостоверение за липса на задължение към община Борино на фирмата - изисква се служебно;

3. Свидетелство за управление на МПС на водача - копие;

4. Талон за регистрация на МПС – копие /голям/;

5. Валидна застраховка ГО на МПС- копие;

6. Документ за преминат ГТП на автомобила-копие;

7. Документ за платена такса за издаване на разрешение за превоз с атракционна цел.

**Чл.7.** При непълноти на представените документи по чл. 6 кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице в 5-дневен срок от подаване на заявлението писмено уведомяват търговеца и му предоставят 3 - дневен срок за отстраняването им.

**Чл.8. (1)** В 3-дневен срок от подаването на заявлението или от отстраняването на непълнотите на представените документи, кметът на общината или упълномощеното от него длъжностно лице извършва регистрация и издава разрешение за осъществяване на превоз с атракционна цел на територията на община Борино за търговците, които отговарят на изискванията на чл. 5 и са приложили документите по чл. 6.

(2) Разрешението за осъществяване на превоз с атракционна цел на територията на община Борино не подлежи на преотстъпване и се издава по образец (приложение № 2) в два еднообразни екземпляра – един за търговеца и един за общината.

(3) Неразделна част от разрешението за осъществяване на превоз с атракционна цел са данните на превозното средство, с което търговецът ще осъществява дейността и данните на водачите, които ще извършват дейността от името на търговеца, но за своя сметка.

**Чл.9.** Промените в издаденото разрешение за осъществяване на превоз с атракционна цел се извършват в 7-дневен срок от подаването на заявлението. Извършените промени се отразяват в съответното разрешително и регистъра.

**Чл.10. (1)** Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице мотивирано отказва извършването на регистрация и издаването на удостоверение за регистрация, когато търговецът:

1. не е заплатил дължмата такса;
2. не е приложил необходимите документи към заявлението;
3. не е отстранил непълнотите на представените документи в определения срок.

(2) Отказът да се извърши регистрация подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.11.** Правото да се извършва превоз с атракционна цел на пътници се прекратява по решение на органа, извършил регистрацията, когато:

- а) регистрацията е извършена въз основа на неистински документи
- б) търговецът престане да отговаря на изискванията по чл. 5;
- в) при осъществяване на дейността от търговеца системно са нарушавани Законът за автомобилните превози или подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- г) търговецът е използвал неистински документи или документи с невярно съдържание при осъществяване на дейността;
- д) с прекратяване дейността на търговеца – притежател на удостоверението за регистрация;

**Чл.12. (1)** Заличаването от регистъра се извършва с мотивирана заповед на кмета на общината или на оправомощеното от него длъжностно лице в случаите по чл. 11

(2) Заповедта за заличаване от регистъра и за отнемане на разрешение подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Разрешението за осъществяване на превоз с атракционна цел се отнема в 3-дневен срок от влизане в сила на заповедта по ал.1.

(4) Заличаването от регистъра на основание чл. 11 се извършва от длъжностни лица, оправомощени от кмета на общината, с отбелязване в регистъра на съответните обстоятелства, представляващи основание за заличаване.

### Раздел III

#### Изисквания към водачите и изисквания към автомобилите

**Чл.13. (1)** Водачите на автомобили, трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да притежава валидно свидетелство за управление с категория отговаряща на съответното моторно превозно средство;

2. Да е в договорни правоотношения с регистрирания търговец.

**Чл.14.** Автомобилите за осъществяване на превози с атракционна цел трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Автомобиля да е с валидна застраховка ГО;
2. Автомобиля да е с валиден ГТП;
3. Разрешението за осъществяване на превоз с атракционна цел на територията на община Борино се поставя на видимо място в автомобила.

## **Раздел IV**

### **Разрешение за атракционен превоз**

**Чл. 15.** (1) Разрешението за извършване на атракционен превоз на пътници, се издават от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице за всеки отделен автомобил.

(2) Разрешението по ал. 1 се издава на регистриран търговец, който няма публични задължения, освен когато са разсрочени или отсрочени по законов ред, въз основа на:

1. заявление от търговеца по образец (приложение № 1);
2. списък на превозните средства, за които се кандидатства за издаване на разрешения по ал. 1, и списък с данните на водачите, които ще извършват превоз от името на регистрирания търговец, но за своя сметка;

(3) Разрешението по ал. 1 се издава за срока, посочен от търговеца в заявлението по ал. 2, т. 1.

(4) При непълноти на представените документи по ал. 2 кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице в 5-дневен срок от получаване на заявлението писмено уведомява търговеца и предоставя 3-дневен срок за отстраняването им.

(5) В 3-дневен срок от получаване на заявлението или от отстраняването на непълнотите на представените документи кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешението по ал. 1 или със заповед отказва издаването му.

(6) Заповедта по ал. 6 подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 16.** (1) Разрешението по чл. 15, ал. 1 се получава, след като е платена дължимата такса определена с решение на Общинският съвет.

(2) Кметът на общината и оправомощени от него длъжностни лица въвеждат в регистъра по чл.4, ал. 1 информация за издадените разрешения по чл. 15, ал. (1).

**Чл. 17.** (1) Разрешението по чл. 15, ал. (1) е поименно, за автомобил с вписан в него шофьор и не подлежи на преотстъпване. Когато вписания шофьор е в отпуск или има издаден болничен лист, или отсъства по други уважителни причини управителят на фирмата уведомява писмено община Борино за временна промяна в обстоятелствата за определения период. Община Борино е длъжна в 1 /еднодневен/ срок от заявлението да издаде временен стикер с вписаните промени.

(2) При извършване на дейността от водач, от името на регистриран търговец, но за своя сметка, в разрешението по чл. 15, ал. (1) се отбелязват и данните на водача.

(3) При промяна на обстоятелствата, които подлежат на вписване в разрешението по чл. 15, ал. (1), търговецът подава заявление по образец в 1-дневен срок от настъпване на промяната.

## **Раздел V**

### **Организация на превозите с атракционна цел**

Чл. 18. Регистрираният търговец организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози.

Чл. 19. (1).Регистрираният търговец е длъжен да:

1. осигурява на своите водачи необходимите документи за извършване на превози;
- 2.осигурява безопасност и сигурност на превозите чрез медицински прегледи на водачите и ежемесечни проверки на техническото състояние на автомобилите;
- 3.извършва дейност само с водачи, които отговарят на изискванията на чл. 13 и са вписани в регистъра;
4. извършва дейност само с автомобили, които отговарят на изискванията на чл. 14 и са включени в списъка по чл. 8, ал. 3;
5. има сключен писмен договор с всеки водач, извършващ дейността от негово име, но за своя сметка, и е включен в списъка по чл. 8, ал. 3.

(2).Спазва утвърдения график от кмета на община Борино за подредба на автомобили с издадени Разрешения, като първите две места се пазят при условие, че автомобилите са на стоянката до 8 : 30 часа .

Чл. 20. (1) Пътникът /ците наема/т автомобил:

- От стоянка, първия по ред автомобил.
- След това наемането на автомобили става по ред на паркиране на автомобилите на мястото, определено за паркиране от община Борино;
- Предходната точка не важи за автомобили с издадени Разрешения от община Борино , предлагащи услуги за атракционен превоз за връх Виденица,панорамна площадка „Орлово око“и други маршрути достъпни и проходими само с джипове.Те предлагат тези услуги независимо от реда на който се намират.
  
- Ред се пази от паркирана кола с издадено Разрешение и водача в нея, вписан по талон в Разрешението;
- Не се разрешава смяна на автомобили на един и същи търговец, наемането на автомобили от един регистриран търговец с Разрешение за атракционен превози от друг такъв, както и преотстъпване на ред за извършване на превоз между шофьори от една фирма, както и от различни фирми.

2. Чрез подаване на сигнал с ръка;

3. Чрез повикване по телефон;

(2). Пътникът може да наема автомобил по свой избор, независимо от мястото му в колоната на чакащите автомобили.

Чл. 21. (1) Определените стоянки могат да се ползват от всички регистрирани търговци, получили разрешение за извършване на превоз на пътници,по определения със заповед на кмета на общината ред.

## **Раздел VI**

### **Контрол**

Чл. 22. (1) Контролът по прилагането на тези правила се осъществява от контролните органи на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, на Министерството на вътрешните работи, от кмета на съответната община и оправомощени от него длъжностни лица.

(2) Лицата по ал. 1 имат право да:

1. спират за проверка превозни средства, обозначени като автомобили за „превоз с атракционна цел“.

2. изискват и получават от водачите и регистрираните търговци информация и документи, свързани с дейността „превоз на пътници с атракционна цел“;
3. изискват от водачите и регистрираните търговци за проверка и при необходимост да задържат всички документи, свързани с „превоз на пътници с атракционна цел“;
4. изискват сведения от водача и от присъстващите при извършването на проверките трети лица.

Чл. 23. (1) Контролът по правомерното ползване на разрешенията за извършване на превози на пътници се осъществява от:

1. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;
2. Кмета на съответната община и оправомощени от него длъжностни лица.

(2) При констатирани случаи на неправомерно използвани разрешения за извършване на превози или при извършване на превози без разрешения контролните органи уведомяват кмета на общината.

Чл. 24. За констатираните нарушения контролните органи съставят актове за установяване на административни нарушения и прилагат принудителни административни мерки

Чл.25.При неспазване на определения ред за организация на превозите ,разписан в настоящия правилник се отнема Разрешението на превозвача за съответния автомобил за срок от един месец.