



О Б Я В А

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 9/14.01.2021г. на кмета на община Борино, община Борино

О Б Я В Я В А:

1. Провеждането на конкурс за назначаване на държавен служител в общинска администрация Борино на длъжността „главен юрисконсулт“, длъжностно ниво по КДА: 8, наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 4.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

2.1. Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен – магистър
- Професионална област - Право
- Придобита юридическа правоспособност
- Професионален опит – 5 години
- и/или ранг IV младши

2.2. Специфични изисквания:

Длъжността се заема по служебно правоотношение, с оглед на което кандидатите следва да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1, т. 1-6 от Закона за държавния служител и по отношение на тях да не са налице основанията по ал.2 от същия член.

3. Допълнителни изисквания и квалификации:

- Професионален административен опит
- Аналитична компетентност, работа в екип, комуникативна и професионална компетентност
- Задълбочено познаване на ЗМСМА, ЗА, ЗДСл, КТ, ЗУТ, ЗОП, ЗОС, АПК, ЗДОИ и подзаконовите актове по прилагането им

4. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:

- I етап – решаване на тест
- II етап – интервю, с успешно издържалите I етап кандидати

5. Кратко описание на длъжността:

Организация и отговорност за правните аспекти на дейността на община Борино. Участие в работата на комисии за разглеждане, оценка и класиране на подадените

предложения в процедури. Координиране и контролиране на цялостния процес по планиране, провеждане на процедури, изготвяне на протоколи, заповеди, договори. Изготвяне на писма, молби, заявления, становища по жалби. Осъществява процесуално представителство и правна защита на общината пред всички съдебни инстанции.

Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността – 950 лв. Размерът на основната заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

6. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл.
Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен /копие от диплома за завършено образование/.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /трудова и/или служебна книжка/.
- Копие от документи, удостоверяващи юридическа правоспособност.
- Автобиография.
- Документ за самоличност /само за идентификация при подаване на заявлението и при провеждане на конкурса/.

Кандидатите следва да представят ясни и четливи копия на изискуемите документи към заявлението си за длъжността, заверени с гриф „вярно с оригинала“ и подпис.

7. Място и срок за подаване на документите

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в сградата на общинска администрация Борино, на адрес: с. Борино, ул. Христо Ботев 1, в стая № 1, ЕСГРАОН, етаж I, всеки работен ден от 9:00 до 16:30 часа, от деня следващ датата на публикуване, при краен срок за подаване на документи до 16:30 часа на 28.01.2021г.

Общо достъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на община Борино – www.borino.bg.

За допълнителна информация – г-жа Енгюл Чобан, телефон 0887900496.

Приложение:

- Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл.
Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.