



Наредба за организация и работа на обектите за търговия и услуги на територията на Община Борино

Глава първа.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1)С тази Наредба се урежда редът и условията за откриването и функционирането на търговските обекти на територията на Община Борино.

(2)Не е обект на тази наредба търговската дейност, регламентирана с Наредбата за разполагане на преместваеми обекти на територията на община Борино, приета с Решение №298/18.11.2009 г. от Общински съвет Борино.

Чл.2.Целта на Наредбата е да осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция в търговската дейност, опазване на обществения ред и здравето на гражданите.

Чл.3.С наредбата се въвежда:

- 1.вписване в информационни масиви на обекти, извършващи търговска дейност на територията на община Борино;
- 2.разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговска дейност на открито.

Чл.4.Търговски обекти по смисъла на тази Наредба са :

- 1.обекти за търговия с хранителни стоки;
- 2.обекти за търговия с нехранителни стоки;
- 3.заведения за хранене и развлечения;
- 4.средства за подслон и места за настаняване;
- 5.обекти за услуги;
- 6.селскостопански аптеки;
- 7.бензиностанции и газстанции;
- 8.зали за хазартни игри;
- 9.интернет клубове и зали;
- 10.обекти за електронна търговия

Чл.5.Търговските обекти по чл. 4 могат да разкриват и стопанисват всички физически и юридически лица, надлежно регистрирани според съществуващото законодателство и от физически лица, производители на селскостопанска продукция.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНЕ В ИНФОРМАЦИОНЕН МАСИВ „ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ”

Чл.6.Информационният масив “Търговски обекти” се изгражда и поддържа от общинската администрация и съдържа :

1. вид и наименование на търговския обект;
2. адрес на търговския обект;
3. име на фирма;
4. име на лицето, представляващо търговеца;

Чл.7.(1)За вписване на търговския обект в информационен масив “Търговски обекти” (ИМТО) търговецът подава заявление по образец в деловодството на общинска администрация Борино.

(2)Към заявлението по ал. 1 се прилагат копия от:

- 1.удостоверение за вписване в търговски регистър или друг документ, удостоверяващ, че лицето има право по силата на друг закон или друг нормативен акт да извършва стопанска дейност;
- 2.документ, за единен идентификационен код;
- 3.удостоверение за регистрация на обекта в Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве – Смолян, когато това е предвидено в закон;
- 4.нотариално заверено пълномощно, при подаване заявление от пълномощник;
- 5.становище от Районна служба “Пожарна безопасност и спасяване” за новопостроени обекти;



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,

ул. „Христо Ботев” №1; ИН BG 000614856

1, Hristo Botev Str.; BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; obshtina@borino.egov.bg

(3) За обектите за хазартни игри на територията на Община Борино се прилага и копие от разрешение на Държавната комисия по хазарта, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1, 2, и 5 от Закона за хазарта.

(4) Собствениците и ползвателите на категоризирани туристически обекти с извършена категоризация, представят и копие от удостоверението за категоризация.

(5) Правата по издаденото удостоверение за вписване на търговски обект не могат да се прехвърлят и преотстъпват.

Чл. 8.(1) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице, издава удостоверение и вписва обекта в информационен масив “Търговски обекти” в 14 (четирнадесет) дневен срок от постъпване на документите по чл. 7.

(2) Кметът на общината отказва издаването на удостоверение за вписване на обекта при липса на някои от изброените документи и установени задължения към общината. Отказът задължително е в писмена форма и мотивиран.

(3) Отказът може да се обжалва по реда и в сроковете на Административно процесуален кодекс.

Чл. 9.(1) Посоченото в заявлението работно време се съобразява с изискванията за осигуряване спокойствие и опазване на обществения ред, в съответствие с разпоредбата на Наредбата за опазване на обществения ред, околната среда и опазване на собствеността на територията на община Борино.

1. нормирано работното време на търговските обекти се определя от собственика (управителя) на фирмата или упълномощено от него лице;

2. нормирано работно време обхваща работното време за търговски обекти, разположени в приземни и партерни етажи на жилищни сгради, в часовете и периода:

а) от 06.00 до 22.00 часа от 1 ноември до 1 април при въведено зимно часово време;

б) от 06.00 часа до 23.00 часа за периода от 1 април до 1 ноември при въведено лятно часово време.

(2) удължено работно време на търговски обект е в часовете граници от 06.00 до 24.00ч. Определя се със заповед на кмета на общината, като се отчита влиянието на месторазположението им, конструкцията на сградата, класификацията и категоризацията на обекта по Закона за туризма: за търговски обекти разположени в самостоятелни нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилища с капацитет до 50 места за сядане; могат да работят с удължено работно време;

(3). Непрекъснато работно време е в часовете граници от 06.00 до 06.00 часа

3.1. за заведения за хранене и развлечения с капацитет над 50 места и магазини за продажба на хранителни стоки в самостоятелни нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилища;

3.2. заведения за хранене и развлечения разположени извън населените места;

(4) Кметът на общината определя със заповед при заявена потребност от търговеца удължаване определеното работно време на заведения за хранене и развлечения посочени в ал. 2, т. 1 с капацитет до 50 места разположени в самостоятелни нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилища до 02.00 часа при следните случаи:

1. за семейни тържества, за национални и професионални празници, срещи и абитуриентски балове;

2. по желание на търговеца за дните петък и събота до 02.00 часа.

(5) Удължено и непрекъснато и работно време на търговски обекти се разрешава при липсата на установени нарушения в предходните 6 (шест) месеца от компетентните контролни органи.

(6) За определяне непрекъснато и удължено работното време търговецът представя:

1. заявление по образец;

2. становище на Районно полицейско управление, за установени нарушения на обществения ред по Наредбата за опазване на обществения ред, околната среда и опазване на собствеността на територията на община Борино;

3. копие от регистрация на дейността за самоохрана на обекта издадена от Областна дирекция “Полиция” гр. Смолян или договор с лицензиран търговец за частна охранителна дейност за конкретния обект, за осигуряване обществения ред, охраната и безопасността на деца и посетители;

4. становище от Районна служба “Пожарна безопасност и спасяване” за пожаробезопасността на обекта съгласно Наредбата за пожарна и аварийна безопасност на територията на община Борино;

5. документ, удостоверяващ липсата на задължения към Общината, към датата на подаване на заявлението.

(7) Основание за отказ за издаване заповед за обекти са:

1. непредставяне или непълни документи;

2. извършени нарушения по настоящата Наредба;



3.наличие на неизплатени глоби, такси и други парични вземания към общината.

(8)Отказът може да се обжалва по реда и в сроковете на Административно процесуалния кодекс.

Чл.10.(1)Търговецът е длъжен да съхранява заповедта по чл. 9 , ал. 2 в търговския обект. Представя се на контролните органи при поискване.

(2)Заповедта е безсрочна и важи за съответния обект и за търговеца, стопанисващ обекта.

Чл.11.При промяна на обстоятелствата, отразени в удостоверението за вписване в информационен масив “ Стационарни търговски обекти ”, търговецът е длъжен в едномесечен срок от настъпването им, да информира кмета на общината. Вписване на променените обстоятелства се извършва по реда на чл.8 и чл.9 от настоящата наредбата.

Чл.12. Постъпилите по чл. 7 документи се съхраняват от определено със заповед на кмета длъжностно лице от общинската администрация.

Глава втора.

І. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.13.(1)На видно място в търговския обект или фасадата задължително се поставя постоянен надпис на български език с наименованието на обекта.

(2)Търговецът може да изпише допълнително наименованието на обекта и на чужд език. Надписът на чужд език да бъде от същият вид и с не по-големи размери от съответния надпис, изписан на български език

Чл.14.(1)На видно място в близост до входа на търговския обект задължително се поставя табела със следната информация:

- 1.фирмата и седалището на търговеца;
- 2.работно време на търговския обект;
- 3.името и фамилията на лицето, отговарящо за обекта.

(2)Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

Чл.15.(1)Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

(2)Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

(3)Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4)Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

Чл.16.Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по друг подходящ начин.

Чл.17.(1)В хотелите и други места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис на отделните видове услуги.

(2)В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листове - меню с предлаганите храни, напитки и техните цени.

(3)В обектите, в които се работи с мерки и теглилки, търговецът представя удостоверение за предварителна контролна заверка от компетентния орган, съгласно Закона за измерванията и подзаконовите нормативни актове по приложението му.

Чл.18.Търговецът е длъжен:

1.При продажба на стоката да издаде:

- а)документ (фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет или електронна система с фискална памет за продажба на течни горива), който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката и цената.
- б)документ за гаранция предоставен му от производителя.

2.да приема рекламация през цялото си работно време в търговския обект, където е закупена стоката, освен ако в документа за гаранция не е определено друго.



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; obshtina@borino.egov.bg

Чл.19.Търговецът е длъжен да държи в търговския си обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му на дейност:

- 1.оригинални разрешителни за търговия с тютюневи изделия и спиртни напитки;
- 2.документи за платени годишни такси за упражняване на дейността продажба на алкохол, спиртни напитки и тютюневи изделия;
- 3.удостоверение за категоризация на обекта (за обекти за хранене и развлечения, хотели и места за настаняване);
- 4.санитарен журнал за РИОКОЗ;
- 5.контролна книга за ДВСК;
- 6.заверени здравни книжки за всеки работник в обекта, в които се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;
- 7.сертификат за качество на хранителните продукти;
- 8.документ за произход на стоката;
- 9.документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;
- 10.други изискуеми документи от специални нормативни актове лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност на търговския обект;

Чл.20.(1)Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи и създава необходимите условия за тяхното спазване за всички стоки преди пускането им в продажба.

(2)При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба да стане само с писмено разрешение от компетентните контролни органи

Чл.21.Работното време на обектите за търговия, туризъм и услуги се определя от собственика /управителя/ на фирмата или упълномощено от него лице.

Чл.22.(1)Обектите по чл.4 могат да бъдат и с удължено работно време с изключение на магазините за нехранителни стоки.

(2)За обекти с удължено работно време се считат тези, които са с работно време след 22.00 ч. от 1 ноември до 31 март (зимен период), респективно след 23.00 ч. от 1 април до 30 октомври (летен период).

(3)Удължено работно време могат да имат:

- 1.заведения за хранене и развлечения, когато са разположени в самостоятелни сгради в подземен, полуподземен или първи етаж на жилищна сграда при гарантирано ниво на шум в границите на санитарните норми.
- 2.заведения на открито, когато нивото на шума измерен до най-близо разположените жилища, вили или сгради за настаняване отговаря на санитарно- хигиенните норми.
- 3.когато заведението е изцяло открито или има открита тераса и е разположено в жилищна зона, изпълнение на музика се разрешава до 23ч.

(4)Регистрация на удължено работно време се извършва въз основа на следните документи:

- 1.писмена молба по образец до кмета на общината.
- 2.протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най - близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измерването се извършва след 22.00 (23.00) часа.
- 3.писмено становище на РДВР - Смолян.

(5)Въз основа на представените документи, кмета на общината дава разрешение или прави мотивиран отказ обекта да работи с удължено работно време. Отказът следва да бъде в писмен вид и може да се обжалва по реда на Закона за административното производство. Удостоверението за удължено работно време към настоящата наредба, даващо право за работа на обекта се поставя на видно място в същия. Същото важи за годината на издаването за съответния обект и съответната фирма стопанисваща в момента обекта.

(6)Кметът на общината следва да се произнесе в седемдневен срок от подаването на документите по ал. 4 от настоящия член.

(8)Жалби на граждани, за нарушение на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват в седемдневен срок от органите, издали документите по ал. 4 от настоящия член. Ако, проверката не установи отклонения от установените норми, то жалбата се признава за неоснователна с мотивирано писмено решение до жалбоподателите.



Чл.23.(1)Всеки собственик или наемател и персоналт на търговските обекти са длъжни да спазват всички изисквания по поддържането на чистотата и общественя ред в него, външния му вид и прилежащата територия.

(2)Управителите и наемателите на търговските обекти се задължават:

- 1.да поддържат чистотата на територията, която заемат, както и на принадлежащите към нея тротоари и затревени площи;
- 2.при паднал сняг или заледяване да почистват прилежащите им тротоари и подходи за зареждане със стоки;
- 3.да осигуряват незабавно прибиране на стоките (по възможност направо от превозното средства) и извозват освободения амбалаж;
- 4.лицата, извършващи търговия и услуги на открито, включително при провеждането на събори и други, задължително почистват местата след приключване работата.

Чл.24.Търговецът е длъжен да осигури защита на децата и посетителите в търговския обект чрез изпълнение на следните мероприятия:

- (1)Собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения, средства за подслон и настаняване определят конкретни условия за достъп на деца в тях, доколкото това не противоречи на императивни норми на действащото законодателство и контролират тяхното изпълнение .
- (2)Условията по т.1 се конкретизират съобразно броя на децата, броя на посетителите и спецификата на обекта или вида на проявата.
- (3)Информацията за максималния брой места в обекта и условията по ал.1 се поставя трайно на видно за посетителите място;
- (4) Търговецът, предприема необходимите действия за осигуряване безопасността на посетителите (непълнолетни и пълнолетни граждани) и предотвратяване на инциденти, като:
 - 1.не допуска превишаване на максималния капацитет от посетители (клиенти) на обекта;
 - 2.осигурява достатъчно на брой и с необходимата пропускателна способност аварийни изходи на обекта и безпрепятствен достъп до тях;
 - 3.организира и контролира ефикасен пропускателен режим за обекти с удължено и непрекъснато работно време.
 - 4.не допуска в обекта :
 - а)лица, които носят оръжие от 22.00 часа до 06.00 часа и други общо опасни средства, наркотични или други упойващи вещества.
 - б)лица във видимо нетрезво състояние или под влиянието на други упойващи вещества;
 - в)отлага или прекратява мероприятия при установяване на обстоятелства, застрашаващи непосредствено безопасността и здравето на клиентите, за което уведомяват органите на МВР и съответните общински и държавни органи.
 - г)не допуска след 22.00 часа лица в заведения за хранене и развлечения без документи за самоличност - лична карта или лична ученическа карта;
 - 5.да монтира технически системи за сигурност записващи камери охранителни камери за вътрешно и външно наблюдение и контрол в заведения за хранене и развлечения с удължено и непрекъснато работно време за спазване общественя ред и безопасността на посетителите;
 - б.да монтира, поддържа в изправност и включва външни осветителни тела за осветяване на прилежащата територия на обекта.
- 7.собствениците или ползвателите на заведения за хранене и развлечения, работещи с удължено и непрекъснато работно време да въведе пропускателен режим след 22.00 часа .

Чл.25.Извършването на търговия на едро и на дребно на територията на Община Борино се основава на свободната стопанска инициатива, цените на стоките и услугите се формират свободно в съответствие с търсенето и предлагането, с изключение цените на някои стоки и услуги определени от Министерският съвет.

II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО



Чл.26.(1)Разрешението за извършване търговия на открито на общински терени, държавни терени и в частни имоти се издава след подаване на заявление до кмета на Община Борино и представянето към заявлението на следните документи и копия от документи:

- 1.документ от търговския регистър или друг документ, удостоверяващ , че лицето има право по силата на друг закон или друг нормативен акт да извършва стопанска дейност;
- 2.документ, удостоверяващ единния идентификационен код;
- 3.разрешение за поставяне на преместваемия обект, утвърдена схема за разположение и срока за ползване;
- 4.при необходимост временно удостоверение от Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве - Смолян;
- 5.нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник;

(2)Разрешението се издава за срок до една година или срока, изрично упоменат в удостоверението по ал. 1, т. 3.

- 1.не се издават разрешителни за търговия на открито с хранителни стоки;
- 2.времетраенето на празничните мероприятия и мястото на извършването на търговската дейност се определя със заповед на кмета на общината или кмета на населеното място;
- 3.при организиране на панаири, пазари, селищни празници и др., търговията с храни се извършва с дадено писмено разрешение от органите на РИОКОЗ и /или ДВСК.

Чл.27.(1)За продажба на разрешени асортименти стоки на открито и обособяване на летни градини към заведенията за хранене и развлечения се извършва с разрешение издадено по установения ред от кмета на общината в съответствие с Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на община, съгласно чл. 5б, ал. 2 от Закона за устройство на територията в Община Борино.

(2)В заявлението се посочва необходимата максимална площ в квадратни метри и броя маси и срока за ползване.

Чл.28.При промяна броя на масите (заетата площ за разполагането им) в лятната градина търговецът е длъжен да подаде ново заявление за корекция на издаденото разрешение за ползване и размера на таксата за заплащане.

Чл.29.(1)За ползването на терен общинска собственост търговецът заплаща такса по ред, срок и размер определен от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Борино.

(2)При прекратяване ползването на терена, търговецът е длъжен да уведоми за това кмета на общината в седем дневен срок преди датата за преустановяване на дейността.

(3)Разрешението за търговска дейност на открито, копие от документа за извършено плащане на таксата се съхранява от лицето работещо на обекта и се представя при поискване от контролните органи .

Чл.30.В разрешението за търговия на открито, задължително се посочват следните данни:

- 1.съответния вид и място на търговската дейност.;
- 2.фирма, седалище и адрес на търговеца;
- 3.заемана площ на съоръжението;
- 4.разрешение за ползване по утвърдена схема от главния архитект на общината;
- 5.асортимента на стоките с които се търгува ;
- 6.срок за заплащане на таксата.

Чл.31.(1)Кметът на общината отказва издаването на разрешение за търговия на открито, когато търговецът не е предоставил посочените в настоящия раздел документи и разрешения асортимент стоки.

(2)Отказът може да се обжалва по реда и в сроковете на Административно процесуалния кодекс.

(3)Кметът на общината отнема разрешението:

- 1.мястото не се използва по предназначение;
- 2.не се използва от лицето на което е предоставено;



3.когато обществени нужди налагат това.

(4)Разрешението се отнема със заповед на кмета на общината, която подлежи на обжалване по реда и в сроковете на Административнопроцесуалния кодекс.

КОНТРОЛ

Чл. 32.Контролът по спазване изискванията на настоящата наредба се осъществява от упълномощени от кмета на общината длъжностни лица, служители от Районно управление на МВР, Районна служба “Пожарна безопасност и защита на населението” и други организации, определени със заповед на кмета на общината.

Чл.33.Контролните органи имат право:

- 1.на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти;
- 2.да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
- 3.да съставят актове при установяване на нарушения по настоящата наредба.

Чл. 34.Контролните органи са длъжни :

- 1.да се легитимират при извършване на проверка;
- 2.да установяват точно фактите при извършване на проверка;
- 3.да дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствия и нарушения на настоящата Наредба;
- 4.да дават заключения по възражения във връзка с констатирани нарушения;
- 5.да опазват служебната и търговска тайна и да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните задължения.

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35.(1)За нарушения разпоредбите на настоящата наредба на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговски и юридически лица, имуществена санкция в размер от 50 лева до 1000 лева.

(2)При повторно нарушение на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговски и юридически лица, имуществена санкция в размер от 100 лева до 1500 лева.

(3)При системни нарушения на настоящата наредба на виновните лица се налагат глоби , а на едноличните търговци и юридически лица, имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лева. или отнемане удостоверение за вписване за период до 1 (една) година.

(4)За неизпълнение на задължителни предписания на контролните органи за отстраняване на несъответствие или нарушения на наредбата , на виновните лица се налага глоба, а на едноличните търговци и юридически лица имуществена санкция в размер от 50 лева до 1000 лева.

(5)При случай на нарушаване спокойствието на гражданите и обществения ред, се налагат санкции както следва:

- 1.глоба в размер от 100 лева до 1000 лева;
- 2.промяна работното време на обекта за срок от 3 (три) месеца;
- 3.затваряне на обекта до отстраняване източника на шум;
- 4.временно лишаване от правото да се упражнява дадена професия или дейност за срок от три месеца до една години.



Чл.36.(1)Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината и от служители на Районно полицейско управление – Девин, Районна служба “Пожарна безопасност и спасяване” – Доспат и РИОКОЗ - Смолян.

(2)Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(3)Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба :

- 1.“Повторно” е нарушението, извършено в шест месечен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което е наложено наказание за същото по вид нарушение.
- 2.“Системно” е нарушението, извършено три или повече пъти в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което е наложено наказание за същото по вид нарушение.
- 3.“Удължено работно време” на търговски обекти, е работното им време за периода от 06.00 часа до 24.00 часа.
- 4.“Непрекъснато работно време” на търговски обекти, е работното им време за периода от 06.00 часа до 06.00 часа(00.00-24.00 часа).

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.21, ал.19 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с:

1. Чл. 2 и § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.
2. Чл. 191 от Закона за защита на потребителите.
3. Чл. 60 от Закона за туризма.
4. Глава III, Раздел II и Раздел VI от Закона за местните данъци и такси.
5. Чл. 30 от Закона за тютюна и тютюневите изделия.
6. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.
7. Чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуален кодекс.
8. Чл. 8 от Закона за нормативните актове.

§ 2. Разпоредбите на тази Наредба, свързани с основанията и размера на санкциите, не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги, когато същата е уредена с друг нормативен акт.

§ 3. Изпълнението на Наредбата и по въпроси, свързани с прилагането на Наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§ 4. Настоящата **Наредба за организация и работа на обектите за търговия и услуги на територията на община Борино** е приета от Общински съвет - Борино с Решение № от Протокол № от 2022 г.