

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Светлина-1954” с. Ягодина , ОБЛАСТ СМОЛЯН

**ПРОГРАМА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «Светлина-1954» с.Ягодина, Общ.Борино, обл.Смолян
ДЕЙНОСТ -2012 ГОДИНА**

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ 2012 ГОДИНА

Народно Читалище „Светлина-1954” с. Ягодина, община Борино, област Смолян през 2012 година

I. ПРИОРИТЕТИ

➤ Основни акценти:

1. Ориентиране в променената среда;

2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:

- Като организация на гражданското общество;

Читалището – институция за реализиране, потребностите на младото поколение;

- Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;

- Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

➤ Управленски политики:

- Взаимоотношения с местните власти;

- Местните общности;

- Лидери в културната общност;

➤ Задачи:

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;

2. Прилагане на иновационни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;

3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;

4. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;

5. Актуализиране на летописната книга.

II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/ развитието на човешките ресурси и социалното обличаване и борба със социалната изолация.

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/ сътрудничество с местната власт и бизнеса/ Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция, като така се привежда в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация.

Приоритет 3: Техническо обезпечаване

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1: Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси

Основна цел :

Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност.

1. Изследване -ясна система за оценяване на представянето (performance) на персонала;
2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:
 - развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
 - възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
 - осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;
 - поемане на социални ангажименти на читалищата , чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

Подходи:

1. Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

Приоритет 2. Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;
Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни,

- информационни, социални и граждански функции. *Насърчаването на активна гражданска позиция.*
3. Управление чрез планове и програми;
 4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

Приоритет 3:
Техническо обезпечаване

Основна цел:

Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

Специфични цели:

1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА-1954” ДЕЙНОСТ -2011 ГОДИНА		
Цели	Дейности	Изпълнители
1.Развиване на социална и културна дейност.	Възобновяване на стари обичаи и традиции, свързани с местния фолклор. Литературни четения и вечеринки , свързани с родния край.	Читалищното настоятелство
2.Участие в провежда-не на национални празници.	1 Март, 3 Март, 8 Март 24май, 6 Септември, 22 Септември, 1ноември	Читалищно настоятелство
3.Организиране и провеждане на празници и чествания.	1март-Ден на самодееца, Баба Марта, 8 Март-Международен ден на жената, 21 март-„Първа пролет” , 1 април- Ден на хумора, Седмица на детската книга, 22 април- Ден на Земята, 24 май-Ден на славянската писменост и култура, 1 юни-Международен ден за защита на детето, 1октомври-Ден на възрастните хора и Ден на музиката, 1ноември-Ден на народните будители Организиране на празненства за коледните и новогодишни празници. Честване на годишнини и значими дати – 139 години от обесването на Васил Левски, 1331 години от създаването на българската държава.	Читалищно настоятелство
4.Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение.	Традиционен, емблематичен празник-Празник на село Ягодина на 6 септември, 6 май-„Честването на Гергьовден- Хъдърлез”-старинен обичай „ Надпяване на китки” Участие на фолклорния състав на празниците на с. Буйново, с.Борино, с. Чала,	Ръководителят на художествения състав- Лилия Капчикова.

	с. Гьоврен и гр. Доспат.	
5. Участия в национални и международни форуми и фестивали.	Национален фестивал „Орфеево изворче” гр. Ст. Загора На 23, 24, 25 март 2012 г.	Ръководителят на художествения състав- Лилия Капчикова
6. Подготовка и кандидатстване за одобрение по нови проекти по оперативни програми на ЕС.	Подготовка за кандидатстване по Проект „Глобални библиотеки”.	Читалищното настоятелство
7. Развитие на алтернативни занимания.	. Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни и радиопредавания. Предоставяне на актуална информация за дейността на читалището за отразяване в медиите.	Читалищното настоятелство
8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация	В РЕКИЦ „Читалища „ – гр. Смолян, форуми на регионална библиотека „ Николай Вранчев” – гр. Смолян. Участия в семинари и обучения: във връзка с оперативните програми на ЕС, стратегията за местно развитие на общината и МИГ и други отнасящи се до дейността и приоритетите на читалището.	Лилия Капчикова, Валя Пашова.
9. Библиотечна дейност	Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на биб-лиотечният фонд, глобализация и осъвременяване, пред-оставяне на актуална информация. Издателска дейност. Уреждане на, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки.	Лилия Капчикова- библиотекар

10. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.	1. Създаване на клуб-«Традиция» за издирване, съхраняване и популяризиране на традициите и обичаите на родния край.	Ръководителят на групата
--	---	--------------------------

Изготвил: **Лилия Капчикова**
Секретар на НЧ «Светлина-1954»

