

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнители за изработване на инвестиционни проекти и последващо осъществяване на авторски надзор за обекти на територията на Община Борино с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“ по 10 обособени:

Обособена позиция №1 – Реконструкция и рехабилитация на общински път SML 2030 от път III - 197 - Борино до село Чала, км 0+000 до км 8+760, Община Борино;

Обособена позиция №2 – Реконструкция на общински път SML 3033 от път III - 197 - Борино - м. Кастракли;

Обособена позиция №3 – Реконструкция на общински път SML1032 от път SML 1031 - Тешел - Буйново до село Ягодина км 0+000 - км 2+240, Община Борино;

Обособена позиция №4 – „Реконструкция на улична мрежа с.Борино - улица "Панорама" от О.Т.302 до О.Т. 325, улица "Надежда" от О.Т.325, 326 до О.Т. 327, улица "Доспатска" от О.Т.177 до О.Т.189, улица "Юбилейна" от О.Т.189 до О.Т.345, улица "Гео Милев" от О.Т.87 до О.Т.89, улица "Цар Самуил" от О.Т. 87,81 до О.Т.80, улица "Арда" от О.Т.81,82,83 до О.Т.355 и улица "Пролет" от О.Т.78,79 до О.Т.81, Община Борино";

Обособена позиция №5 – Реконструкция на главна улица с.Кожари от ПТ 18,17,16,15 до ПТ 12 по кадастралния план на с.Кожари, Община Борино;

Обособена позиция №6 – Подмяна на етернитови тръби АС ø110 на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Кожари, община Борино, област Смолян;

Обособена позиция №7 – Подмяна на етернитови тръби АС ø110 на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Буйново, община Борино с РЕ-НД ø 110;

Обособена позиция №8 – Реконструкция на външен етернитов водопровод от планинско водохващане на р.Аджиларска до ПСПВ за с.Ягодина, община Борино, област Смолян;

Обособена позиция №9 – Реконструкция на съществуващо уличното осветление в с. Борино;

Обособена позиция №10 – Водоем $V=200m^3$ в с. Ягодина, община Борино.

2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- Раздел I. Обща информация
- Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката
- Раздел III. Изисквания към участниците
- Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
- Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение
- Раздел VI. Документация за участие
- Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците
- Раздел VIII. Сключване на договор
- Раздел IX. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка от 2016 г. на кмета на Община Борино.
2. Обявление за обществена поръчка от 2016 г.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Борино, с административен адрес на Община Борино - адрес: с. Борино, ул. "Христо Ботев" №1, Република България, п.к. 4824, тел.: +359 3042 2040, факс: +359 3042 2144, e-mail: obshtina_borino@abv.bg. Интернет адрес: www.borino.bg.

Община Борино е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран/и независим/и изпълнител/и, притежаващ професионална квалификация и практически опит в проектирането и упражняването на авторски надзор по време на строителството, на когото Община Борино да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка по всяка обособена позиция.

1.4. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 66 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 16 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 617 298,00 лева без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с десет обособени позиции, които са:

- **Обособена позиция № 1** – Реконструкция и рехабилитация на общински път SML 2030 от път III - 197 - Борино до село Чала, км 0+000 до км 8+760, Община Борино;
- **Обособена позиция №2** – Реконструкция на общински път SML 3033 от път III - 197 - Борино - м. Кастракли;
- **Обособена позиция №3** – Реконструкция на общински път SML1032 от път SML 1031 - Тешел - Буйново до село Ягодина км 0+000 - км 2+240, Община Борино;
- **Обособена позиция №4** – „Реконструкция на улична мрежа с.Борино - улица "Панорама" от О.Т.302 до О.Т. 325, улица "Надежда" от О.Т.325, 326 до О.Т. 327, улица "Доспатска" от О.Т.177 до О.Т.189, улица "Юбилейна" от О.Т.189 до О.Т.345, улица "Гео Милев" от О.Т.87 до О.Т.89, улица "Цар Самуил" от О.Т. 87,81 до О.Т.80, улица "Арда" от О.Т.81,82,83 до О.Т.355 и улица "Пролет" от О.Т.78,79 до О.Т.81, Община Борино";
- **Обособена позиция №5** – Реконструкция на главна улица с.Кожари от ПТ 18,17,16,15 до ПТ 12 по кадастралния план на с.Кожари, Община Борино;
- **Обособена позиция №6** – Подмяна на етернитови тръби АС $\varnothing 110$ на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Кожари, община Борино, област Смолян;
- **Обособена позиция №7** – Подмяна на етернитови тръби АС $\varnothing 110$ на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Буйново, община Борино с РЕ-НД $\varnothing 110$;
- **Обособена позиция №8** – Реконструкция на външен етернитов водопровод от планинско водохващане на р.Аджиларска до ПСПВ за с.Ягодина, община Борино, област Смолян;
- **Обособена позиция №9** – Реконструкция на съществуващо уличното осветление в с. Борино;
- **Обособена позиция №10** – Водоем $V=200m^3$ в с. Ягодина, община Борино.

1.6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – икономически най – изгодна оферта съгласно приложена към документацията за участие Методика за комплексна оценка на офертите.

1.7. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от електронна страница на община Борино и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на чл. 22б от Закона за обществените поръчки.

От датата на изпращане за публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят, публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес

http://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx, раздел „Профил на купувача”.

Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Борино, Раздел „Профил на купувача”: http://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението. При писмено искане, с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведената сума, документацията може да бъде изпратена по пощата или чрез куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Документацията се заплаща по бюджетната сметка на Община Борино: IBAN: BG88CECB979033F6638200 BIC: CECBBSF ;Банка: „Централна кооперативна банка“ АД, клон СМОЛЯН, с. Борино, ул. „Родопи“ или в брой на касата в Община Борино.

1.8. ИСКАНЕ ЗА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Писмата и уведомленията На посоченият по-горе интернет адрес към досието на обществената поръчка, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението **факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя или на електронна поща.**

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или се предават от Възложителя на всички лица, получили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция вкл. по електронна поща или факс в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да бъде получена и от други заинтересовани лица. Същите се публикуват в срока по предходното изречение и в „Профила на купувача“. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

1.9. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а). органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;
- б). органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на **Община Борино**.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата чрез способите и средствата, предвидени в Закона за обществените поръчки.

• Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Известяването/уведомяването от Възложителя до участник/изпълнител трябва да бъде адресирано до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, закупили документация за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

При подаване на офертата си участникът може да посочи в ПЛИК №: 2, чрез Декларация по образец от документацията за участие (чл. 33, ал. 4 от ЗОП) коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

В случаите по чл. 73, ал. 4 от ЗОП, при публикуване в „Профила на купувача” на Протокола/ите от работата на Комисията и Решението за избор на изпълнител, Възложителят има право да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола и/или Решението, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт.

1.10. Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес: www.nap.bg ;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ;
- условия за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.- <http://www.dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/prsr--2014-2020/>;

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Кратка информация за проекта

2.1.1. Общи положения

2.1.2. Обща и специфични цели на проекта:

2.1.2.1. Обща цел на проекта:

Обща цел на проекта е подготовка на 10 броя проекти във фаза „работен“, с които Община Борино да кандидатства по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.“ за финансиране.

2.1.2.2. Специфични цели на проекта

Първата специфична цел е постигане на висока степен на техническа готовност на Община Борино и създаване на списък с готови проекти за финансиране.

Втората специфична цел е свързана с укрепване на капацитета на Община Борино за успешно участие в изпълнението на „Програмата за развитие на селските райони“ през програмния период 2014г. – 2020г.

2.2. ОБЕКТ на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: проектантски услуги и услуги, свързани с упражняване на авторски надзор по време на строителството.

2.3. Предмет на настоящата обществена поръчка е изготвяне на проекти във фаза "работен" по реда на ЗУТ и Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и упражняване на авторски надзор по време на строителството по десет обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Реконструкция и рехабилитация на общински път SML 2030 от път III - 197 - Борино до село Чала, км 0+000 до км 8+760, Община Борино;

Обособена позиция №2 – Реконструкция на общински път SML 3033 от път III - 197 - Борино - м. Кастракли;

Обособена позиция №3 – Реконструкция на общински път SML1032 от път SML 1031 - Тешел - Буйново до село Ягодина км 0+000 - км 2+240, Община Борино;

Обособена позиция №4 – „Реконструкция на улична мрежа с.Борино - улица "Панорама" от О.Т.302 до О.Т. 325, улица "Надежда" от О.Т.325, 326 до О.Т. 327, улица "Доспатска" от О.Т.177 до О.Т.189, улица "Юбилейна" от О.Т.189 до О.Т.345, улица "Гео Милев" от О.Т.87 до О.Т.89, улица "Цар Самуил" от О.Т. 87,81 до О.Т.80, улица "Арда" от О.Т.81,82,83 до О.Т.355 и улица "Пролет" от О.Т.78,79 до О.Т.81, Община Борино";

Обособена позиция №5 – Реконструкция на главна улица с.Кожари от ПТ 18,17,16,15 до ПТ 12 по кадастралния план на с.Кожари, Община Борино;

Обособена позиция №6 – Подмяна на етернитови тръби АС ø110 на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Кожари, община Борино, област Смолян;

Обособена позиция №7 – Подмяна на етернитови тръби АС ø110 на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Буйново, община Борино с PE-HD ø 110;

- Обособена позиция №8** – Реконструкция на външен етернитов водопровод от планинско водохранилище на р.Аджиларска до ПСПВ за с.Ягодина, община Борино, област Смолян;
- Обособена позиция №9** – Реконструкция на съществуващо уличното осветление в с. Борино;
- Обособена позиция №10** – Водоем $V=200m^3$ в с. Ягодина, община Борино.

2.4 ФИНАНСОВА РАМКА

2.4.1. Услугата се очаква да се финансира със средства по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **617 748,00 (шестстотин и седемнадесет хиляди седемстотин четиридесет и осем) лева без ДДС.**

- **Обособена позиция № 1 – 200 164, 00 (двеста хиляди сто шестдесет и шетири) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 186 026, 00 (сто осемдесет и шест хиляди двадесет и шест) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 14 138,00 (четириннадесет хиляди сто тридесет и осем) лев без ДДС.
- **Обособена позиция №2 – 77 913,00 (седемдесет и седма хиляди деветстотин и тринадесет) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект –72 410, 00 (седемдесет и две хиляди четирестотин и десет) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 5 503,00 (пет хиляди петстотин и три) лева без ДДС.
- **Обособена позиция №3 – 103 132,00 (сто и три хиляди сто тридесет и два) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 95 848, 00 (деветдесет и пет хиляди осемстотин четиридесет и осем) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 7 284,00 (седем хиляди двеста осемдесет и четири) лев без ДДС.
- **Обособена позиция №4 – 36 987,00 (тридесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и седем) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 34 375, 00 (тридесет и четири хиляди триста седемдесет и пет) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 2612,00 (две хиляди шестстотин и дванадесет) лева без ДДС.
- **Обособена позиция № 5 – 18 877,00 (осемнадесет хиляди осемстотин седемдесет и седем) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 17 544, 00 (седемнадесет хиляди петстотин четиридесет и четири) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 1 333,00 (хиляда триста тридесет и три) лева без ДДС.
- **Обособена позиция №6 – 14 795,00 (четириннадесет хиляди седемстотин деветдесет и пет) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 13 750, 00 (тринадесет хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 1 045,00 (хиляда четиридесет и пет) лева без ДДС.

- **Обособена позиция №7 – 46 594,00 лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 43 303, 00 (четиридесет и три хиляди триста и три) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 3 291,00 (три хиляди двеста деветдесет и един) лева без ДДС.
- **Обособена позиция №8 – 84 541,00 (осемдесет и четири хиляди петстотин четиридесет и един) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 78 570, 00 (седемдесет и осем хиляди петстотин и седемдесет) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 5 971,00 (пет хиляди деветстотин седемдесет и един) лева без ДДС.
- **Обособена позиция №9 – 21 134,00 (двадесет и една хиляди сто тридесет и четири) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 19 642, 00 (деветнадесет хиляди шестстотин четиридесет и два) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 1 492,00 (хиляда четиристотин деветдесет и два) лева без ДДС.
- **Обособена позиция №10 – 13 161,00 (тринадесет хиляди сто шестдесет и един) лева без ДДС, формирана както следва:**
Дейност 1: Изготвяне на инвестиционен проект – 12 232, 00 (дванадесет хиляди двеста тридесет и два) лева без ДДС
Дейност 2: Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта – 929,00 (деветстотин двадесет и девет) лева без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, прогнозните стойности на всяка отделна обособена позиция, както и прогнозните стойности на всяка отделна дейност. В случай на предложена цена от участник по-висока от стойностите описани в предходното изречение, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата или обособена позиция.

2.4.2. Схема на плащане

Схемата на плащане на поръчката е следната:

1. **Междинно плащане в размер на стойността, посочена в Ценовата оферта за Дейност 1 - Изработване на работен проект** в размер на 100 % (сто на сто) се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия: а). Изработен работен проект за обекта, приет от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението; б). сключен договор за безвъзмездна финансова помощ за финансиране изпълнението на обекта; и в). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.
2. **Окончателно плащане до размера на стойността, посочена в Ценовата оферта за Дейност 2 „Упражняване на авторски надзор“** в размер до 100% от договорената стойност за авторски надзор се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия: а). Одобрен доклад за извършен авторски надзор на обекта; б). Въведен в експлоатация обект съгласно действащия в страната ред, удостоверено с надлежен документ; в). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

2.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.5.1. Мястото за изпълнение на поръчката е община Борино, област Смолян, Република България.

2.5.2. Максимален срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на задълженията по договора започва от датата указана във възлагателното писмо и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

Срокът за изпълнение на работен проект по всяка от обособените позиции е **до 60 дни** от получаване на възлагателно писмо и изходни данни от Възложителя удостоверено с подпис на Изпълнителя, но не по-късно от един ден от датата на прием по мярката, за която се кандидатства.

Срокът за изпълнение на авторски надзор по време на строителството по всяка от обособените позиции е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

2. Не може да участва в обществената поръчка участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*при чуждестранни участници*).

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6 е лишен от правото да упражнява дейности по проектиране, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението (в случай на извършено нарушение);

2.7 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.8 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията по т. 2.1, т.2.6, т. 2.7 и т. 2.8 се отнасят за лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват в обществената поръчка участници:

3.1 при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са „свързани лица” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

3.2 които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор /споразумение за учредяване /респ. анекс/допълнение към такова/, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора за обществена поръчка;

➤ всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка;

➤ разпределение на участието на членовете в обединението при изпълнение на дейностите - кои участници в него коя част от дейностите и в какъв обем ще изпълняват;

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, ще бъдат приложени чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, съгласно които на участникът ще бъде предоставена възможност да докаже съответствие с изискванията на Възложителя. Когато съставът на обединението се е променил след срока за подаване на офертите или са извършени промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението след срока за подаване на офертите или бъде установена липсата на доказателства за съответствие с изискванията на Възложителя след прилагане на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен.

Когато не е приложено в офертата договор/споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Когато след прилагане на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, не бъде представен договор за създаване на обединение, участникът ще бъде отстранен.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и тези по ал. 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписана декларация по образец от документацията за участие. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6. Изпълнителят няма право да:

7.1 сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

7.2 възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на поръчката, на лица, които не са подизпълнители;

7.3 заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

7. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

8. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП **не могат** да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, за когото се установи наличие на някое от горните обстоятелства.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Възложителят не поставя минимално изискване за икономически и финансови възможности.

2.2.. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

2.2.2. Участникът трябва да е изпълнил успешно общо за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата не по-малко от 1 (една) услуга с еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

За обособена позиция № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5

Под „еднакъв“ или "сходен" с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга за изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на пътна и/или улична мрежа.

За обособена позиция № 6, № 7, № 8 и № 10

Под „еднаква“ или "сходна" с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга за изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на водоснабдителни системи на населени места.

За обособена позиция № 9

Под „еднаква“ или "сходна" с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга за изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на улично осветление.

Изготвянето на инвестиционен проект във фаза техническа и/или работна, независимо от датата на възлагането му, трябва да е приключено и прието в последните три години, т. е. трябва да е приключен и приет от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Под „последните три години“ следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Доказва се със:

- 1.** Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата,
- 2.** Доказателства за извършените услуги. Съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнените услуги, с които покрива изискванията на Възложителя.

2.2.2. Участникът трябва да разполага с екип от проектантите с доказан професионален опит и технически компетентности.

За обособени позиции с №6, №7, №8 и №10.

1. Ръководител на екип - 1 брой:

а) висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“ или еквивалент и професионална квалификация "строителен инженер" или "инженер", специалност „ВиК“ или еквивалентна;

б) да е изработил успешно като водещ проектант (главен проектант, ръководител на проектантски екип) минимум 2 броя инвестиционни проекти за водоснабдителни системи;

2. Проектанти –по съответните части съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, които да отговаря на следните изисквания:

а. Висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“ или еквивалент и професионална квалификация "строителен инженер" или "инженер" по всяка от специалностите или еквивалентни на тях;

б. Да притежават пълна проектантска правоспособност /ППП/ съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или за чуждестранни участници еквивалентна за изработване на съответните части съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

с. Специфичен професионален опит – всеки предложен проектант трябва да има опит в извършване на проектантски услуги по съответната проектантска част на минимум 1 проект (или 1 договор) с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

д. Всеки предложен от участника проектант по частите, изброени по-горе, трябва да разполага с валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

За обособени позиции с № 1, №2, №3, №4, №5 и №9

1. Ръководител на екип - 1 брой:

а) висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“ или еквивалент и професионална квалификация "строителен инженер" или "инженер", специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна;

б) да е изработил успешно като водещ проектант (главен проектант, ръководител на проектантски екип) минимум 2 броя инвестиционни проекти за пътища;

2. Проектанти –по съответните части съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, които да отговаря на следните изисквания:

а. Висше образование, образователно – квалификационна степен „магистър“ или еквивалент и професионална квалификация "строителен инженер" или "инженер" по всяка от специалностите или еквивалентни на тях;

б. Да притежават пълна проектантска правоспособност /ППП/ съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или за чуждестранни участници еквивалентна за изработване на съответните части съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

с. Специфичен професионален опит – всеки предложен проектант трябва да има опит в извършване на проектантски услуги по съответната проектантска част на минимум 1 проект (или 1 договор) с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

д. Всеки предложен от участника проектант по частите, изброени по-горе, трябва да разполага с валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

Доказва се със:

1. Декларация – Списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

2. Декларация за ангажираност на експерт.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите/проектантите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Участниците може да доказват съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. *** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

*** „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.

6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в” и т. 4 и 5 от ЗОП се

представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите услуги.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

7. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участникът е записал: „Вярно с оригинала“, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника (ако е приложимо).

8. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

9. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

10. Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

11. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текстът на български език.

12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Съгласно чл. 49. (1) от ППЗОП: "Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. (2) В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени."

14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

15. Когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

16. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

18. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

19. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

24.1. Решението за откриване на процедурата;

24.2. Обявлението за обществената поръчка;

24.3. Методиката за определяне на комплексна оценка;

24.4. Технически задания;

24.5. Указания за участие и подготовка на оферти

24.6. Проект на договор;

24.7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът записва:

До Община Борино

с. Борино, 4824

ул. „Христо Ботев“ № 1

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет:

..... (посочва се пълното наименование на обществената поръчка)

.....

За обособена позиция №.....

(име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес)

2. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

• **ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

• **ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката и

посочените в документацията изисквания, в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

• **ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

Съгласно член 57, ал. 3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви и за обособените позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. Представя се в оригинал.

2. Представяне на участника - което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

ПОЯСНЕНИЕ: Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис

ПОЯСНЕНИЕ: Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.

3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат.

4. Гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Забележка: Когато участникът е обединение, наредител/вносител може да бъде всеки от съдружниците, но задълженото лице следва да е самият участник (обединението като цяло). Банковата гаранция да бъде със срок на валидност на офертата.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51:

5.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата за подаване на оферта в настоящата процедура, придружен от **доказателство за извършената услуга** под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

5.2. Декларация-списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

5.3. Декларация за ангажираност на експерт.

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2.

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

ПОЯСНЕНИЕ: *Подава се една декларация, подписана от всички лица, които представляват участника.*

7. ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Попълва се и се представя приложения образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Забележка: Представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.

9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари –(съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български). В случай, че участникът е обединение, Декларацията се попълва и представя от всяко едно лице включено в обединението.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Когато участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от участниците в обединението, свързани с изпълнението на услугата.

Всички документи съдържащи се в Плик № 1 „Документи за подбор” се представят с последователно номерирани страници в един оригинал на хартиен и един екземпляр на електронен носител.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2

„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП с посочване коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива.

Участникът представя техническо предложение за изпълнение за всяка обособена позиция, за която участва отделно.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката се изготвя, като се попълва, подписва и представя приложения **образец** и към него се разработват и представят задължителни приложения (раздели/компоненти/части) .

Към „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ се прилагат следните задължителни приложения (раздели/компоненти), които се разработват от участника със следното минимално съдържание:

1. Обяснителна записка, която съдържа:

1.1. Въведение и въстъпителен анализ:

Анализ на предоставените технически спецификации, изготвени от Възложителя. Извеждане на основни коментари по тях, които участникът смята, че са от съществено значение за успешната реализация на проекта (договора) и за изпълнение на всички цели, дейности и резултати. По този начин участникът следва да демонстрира нивото на познаване на договора и на проблематиката, която е в основата на настоящия проект (договор). Всякакви коментари, противоречащи на или попадащи извън обхвата на изготвените технически спецификации няма да представляват част от окончателния договор.

1.2. Стратегията на участника по отношение изпълнението на договора:

Описание на подхода, който участника планира да приложи, за да изпълни договора.

Описани са всички задачи и/или проектни части съгласно техническата спецификация, като са определени и дейности за тяхното изпълнение, които ще доведат и до постигане на конкретните резултати по проекта, описани в техническите спецификации. Описанието на задачите трябва да е придружено с пояснителен текст.

Участника трябва да посочи и страните/институциите, които имат отношение към изпълнението на договора, както и тяхното взаимодействие.

Участника следва да опише методите за оразмеряване и нормите, които ще се прилагат за отделните проектни части.

1.3. График за изпълнение на дейностите:

Участникът следва да разработи и представи График за изпълнение на задачите/дейностите, съгласно техническата спецификация. Графикът не трябва да променя общата логика на времевата рамка и на идентифицираните вече основни крайни срокове за изпълнение на основните дейности. Графикът следва да е в съответствие с останалите части от техническото предложение на участника. Графикът следва да е придружен с допълнителна описателна част, която да пояснява при какви допускания е съставен, като са определени сроковете/продължителността съгласно приложимата към проекта нормативна уредба, касаеща процеса на проектиране.

2. Стратегия за управление на риска

В настоящата част от своето предложение участникът следва да изложи мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация.

Участникът анализира дефинираните от Възложителя рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена¹.

¹ В техническото предложение **НЕ** трябва да има каквато и да е финансова информация, която пряко или косвено да е свързана с изготвеното от участника ценово предложение, тъй като ценовото предложение е с поверителен

Дефинираните **Рискове** от Възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора са посочени в Техническата спецификация.

Идентифицирани рискове заплашващи успешното изпълнение на договора:

Възложителят определя рисковете, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на поръчката, които са:

- ✓ Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- ✓ Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
- ✓ Забава на плащанията от ДФЗ;
- ✓ Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- ✓ Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

от Възложителя рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на договора са посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, на техническата спецификация на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента/раздел от описаните по-горе;
- Раздел от техническото предложение не отговаря на изискванията за съдържание описани по-горе и/или е налице вътрешно противоречие;
- Техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3

“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

1. Ценово предложение - изготвено по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат.

Участникът представя ценово предложение отделно за всяка обособена позиция, за която участва.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на услугата.

Извън пликът с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

характер и **НЕ** се разглежда заедно с техническото предложение.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Участник, поставил пликите си „Предложение за изпълнение на поръчката” и/или „Предлагана цена” в друг общ плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени, съгласно чл. 27а, ал. 10 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извършва от назначена при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП от Възложителя Комисия. Отварянето на офертите ще се извърши на дата, час и място посочени в обявлението на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 - 72 от ЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява потенциалните участници чрез обява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плик с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по член 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по член 47, ал. 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договърът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 за всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Договорът се сключва при спазване на изискванията на чл. 41, чл. 42 и чл. 74 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно изискванията на чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, при сключване на Договора, изпълнителят е длъжен на представи Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- А) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
- Б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- В) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. А), Б) или В).

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Исключенията от забраната по горепосочената т. Б) и по предходния абзац са посочени в чл. 45а, ал. 5 от ЗОП.

2. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 ЗОП.

3. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

4. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

ГАРАНЦИИ

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер, както следва:

- за Обособена позиция № 1 – 2001,00 лв. (две хиляди и един лева);

- за Обособена позиция № 2 – 779,00 лв. (седемстотин седемдесет и девет лева);
- за Обособена позиция № 3 – 1031,00 лв. (хиляда тридесет и един лева);
- за Обособена позиция № 4 – 369,00 лв. (триста шестдесет и девет лева);
- за Обособена позиция № 5 – 188,00 лв. (сто осемдесет и осем лева);
- за Обособена позиция № 6 – 147,00 лв. (сто четиридесет и седем лева);
- за Обособена позиция № 7 – 465,00 лв. (четиристотин шестдесет и пет лева);
- за Обособена позиция № 8 – 845,00 лв. (осемстотин четиридесет и пет лева);
- за Обособена позиция № 9 – 211,00 лв. (двеста и единадесет лева);
- за Обособена позиция № 10 – 131,00 лв. (сто тридесет и един лева).

Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG88CECB979033F6638200

BIC: CECBBSF

при банка: ЦКБ АД, клон СМОЛЯН, с. Борино, ул. Родопи

Участникът сам избира формата на гаранция за участие. Валидността на гаранцията за участие (когато участникът е избрал банкова гаранция) следва да бъде 120 календарни дни, считано от крайната дата за представяне на оферти, като същата трябва да е неотменима и безусловна. В случай че участникът кандидатства за десетте обособени позиции, то той представя отделни гаранции за участие за всяка от обособените позиции.

Гаранцията за участие се освобождава от Възложителя, както следва: а) на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; б) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за възлагане на обществената поръчка; в) на останалите класирани участници в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; г) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник: а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът е определен за изпълнител на поръчката и е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 30/тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора, като същата

следва да е неотменима и безусловна. Гаранцията се представя във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция. Банковата сметка на Община Борино е:

IBAN: BG88CECB979033F6638200

BIC: CECBBSGF

при банка: ЦКБ АД, клон СМОЛЯН, с. Борино, ул. Родопи

Представяне на гаранцията чрез депозит на парична сума: а) Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записан уникалният номер на обществената поръчка в АОП и номера на обособената позиция, за която се отнася гаранцията б) Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записан уникалният номер на обществената поръчка в АОП и номера на обособената позиция, за която се отнася гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се удържа и освобождава при условията, уредени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. При предоставяне на техническите задания на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

3. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

ГЛАВА III

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно критерия, посочен в раздел IV.2.1) от обявлението, а именно: икономически най-изгодна оферта, във връзка с чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, възложителят ще определи изпълнителя на настоящата обществена поръчка въз основа на комплексната оценка на офертите съгласно настоящата методика за оценка. Настоящата методика ще се прилага при оценката на всички обособени позиции.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се на база получената от съответната оферта „Комплексна оценка” (КО) по низходящ ред на получената КО.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за оценка на предложенията

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

• П1 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“

• П2 е показател „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Максималният брой точки, които могат да бъдат получени от участник в процедурата е 100 точки!

Оценка по Показател П1 — Техническо предложени на участника за изпълнение на поръчката — максимална стойност - 50 точки.

Оценката по Показател П1, ще се изчислява по формулата:

$$П 1 = К1 + К2,$$

Където:

- **Подпоказател К1** е *Обяснителна записка*
- **Подпоказател К2** е *Стратегия за управление на риска*

Подпоказател К1– Обяснителна записка – максимална стойност 25 точки

Обяснителната записка се описва в Образец №9 от Документацията за участие – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията за съдържание посочени в указанията за участие, и обхваща следните елементи:

- Въведение и въстъпителен анализ.
- Стратегия на участника по отношение изпълнението на договора;
- График за изпълнение на дейностите

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ по подпоказател К1 – Обяснителна записка, съпоставят се едно с друго и се оценяват по следните критерии, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки, при спазване на принципа на равнопоставеност:

Подпоказател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
К1	<p>Обяснителна записка</p> <p>Точките/оценките са точно фиксирани и се поставят от комисията съобразно указанията в следващата колона</p>	<p>Комисията поставя 25 т., когато са налице следните четири обстоятелства в обяснителната записка:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Описани са всички дейности/задачи и/или проектни части, от предмета на поръчката, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора и са определени страните/институциите, имащи отношение към дейностите, предмет на договора, както и отношенията с тях; ▪ представени са конкретните резултати, които ще се постигнат при изпълнението на всяка от дейностите. ▪ описани са методите за оразмеряване и нормите, които ще се прилагат за отделните проектни части; ▪ графика на задачите/дейностите е придружен с обосновка, като са описани допусканията при които е съставен. Определени са срокове /продължителност, съгласно действащата нормативна уредба, касаеща процеса на проектиране. 	25 т.
		<p>Комисията поставя 19 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на едно от горе посочените обстоятелства.</p>	19 т.
		<p>Комисията поставя 12 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната</p>	12 т.

Подпоказател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
		записка на участника на две от горе посочените обстоятелства.	
		Комисията поставя 6 т., когато са налице несъществени пропуски в обяснителната записка на участника на три от горе посочените обстоятелства.	6 т.

Забележки	<p>За целите на оценката по подпоказател К1 под <u>„несъществени пропуски“</u> ще се разбират пропуски в обяснителната записка, които са резултат от допуснати <u>технически пропуски</u> и <u>формални грешки</u>, които не повлияват качеството на изпълнение на поръчката и на правилното определяне на сроковете за изпълнението ѝ.</p> <p>В случай, че в обяснителната записка липсва някоя от съставните части, съгласно изискванията за съдържание посочени в указанията за участие, и/или има противоречащи текстове на изискванията на Възложителя, техническата спецификация и нормативните изисквания, то тези предложения ще бъдат предложени за отстраняване.</p>
------------------	---

Подпоказател К2 – Стратегия за управление на риска – максимална стойност 25 точки

Стратегията за управление на риска се описва към Образец №9 от Документацията за участие – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията за съдържание посочени в указанията за участие.

Всички предложения, допуснати до техническа оценка се подлагат на сравнителен анализ по показател К2 – Стратегия за управление на риска, съпоставят се едно с друго и се оценяват по следните критерии, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки, при спазване на принципа на равнопоставеност:

Подпоказател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
К2	<p>Стратегия за управление на риска</p> <p>Точките/оценките са точно фиксирани и се поставят от комисията съобразно указанията в следващата колона</p>	<p>Комисията поставя 6 т., когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал; ▪ Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена. 	6 т.
		<p>Комисията поставя 12 т., когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал; 	12

Подпоказател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена. ▪ е предложил по една мярка за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове; ▪ е предложил по една мярка за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове. 	
		<p>Комисията поставя 19 т., когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал; ▪ Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена; ▪ е предложил по две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове; 	19 т.

Подпоказател	Наименование	Обстоятелства, при които се поставят точките	Брой точки
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ е предложил по две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове. 	
		<p>Комисията поставя 25 т., когато са налице следните обстоятелства в стратегията за управление на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал; ▪ Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена³ ▪ е предложил по повече от две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове; ▪ е предложил по повече от две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове. 	25 т.

Забележки	<p>За целите на оценката по подпоказател K2 участниците следва да имат предвид, че предложените мерки за предотвратяване и преодоляване на рисковете следва да са от естество, което реално да повлиява върху конкретните рискове.</p> <p>Участниците следва да предложат мерки, които ще бъдат прилагани от тях при изпълнение на задачите.</p> <p>В случай, че в стратегията за управление на риска липсва някоя от съставните</p>
------------------	---

части, съгласно изискванията за съдържание посочени в указанията за участие, то тези предложения ще бъдат предложени за отстраняване.

2. Оценка по показател П 2 – Ценово предложение на участника – максимална стойност 50 точки

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките на ценовите предложения, допуснати до оценка, се изчисляват поотделно по следната формула:

$$П 2 = \frac{\text{Предложена най-ниска цена}}{\text{Предложена цена от участника}} * 50$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 50 точки.

При оценка на ценовото предложение Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, се класира на първо място участникът, който е предложил по-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с най-благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.