

ПРОТОКОЛ № 2

за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнители за упражняване на консултантски услуги за проекти на община Борино за кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“ по четири обособени позиции:

Обособена позиция №1 – Избор на изпълнител за упражняване на консултантски услуги за проекти със следните подобекти: Подобект 1 – „Реконструкция и рехабилитация на общински път SML 2030 от път III - 197 - Борино до село Чала, км 0+000 до км 8+760, Община Борино“; Подобект 2 – „Реконструкция на общински път SML 3033 от път III - 197 Борино - м. Кастракли“.

Обособена позиция №2 – Избор на изпълнител за упражняване на консултантски услуги за проекти със следните подобекти: Подобект 1 „Реконструкция на улична мрежа с.Борино - улица "Панорама" от О.Т.302 до О.Т. 325, улица "Надежда" от О.Т.325, 326 до О.Т. 327, улица "Доспатска" от О.Т.177 до О.Т.189, улица "Юбилейна" от О.Т.189 до О.Т.345, улица "Гео Милев" от О.Т.87 до О.Т.89, улица "Цар Самуил" от О.Т. 87,81 до О.Т.80, улица "Арда" от О.Т.81,82,83 до О.Т.355 и улица "Пролет" от О.Т.78,79 до О.Т.81, Община Борино“; Подобект 2 „Реконструкция на главна улица с.Кожари от ПТ 18,17,16,15 до ПТ 12 по кадастралния план на с.Кожари, Община Борино“; Подобект 3 „Реконструкция на общински път SML1032 от път SML 1031 - Тешел - Буйново до село Ягодина км 0+000 - км 2+240, Община Борино“, Подобект 4: Реконструкция на съществуващо уличното осветление в с. Борино “

Обособена позиция №3 - Избор на изпълнител за упражняване на консултантски услуги за проекти със следните подобекти: Подобект1 Подмяна на етернитови тръби АС ø110 на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Кожари, община Борино, област Смолян“; Подобект 2 „Подмяна на етернитови тръби АС ø110 на довеждащ водопровод от извора до водоема на с. Буйново, община Борино с РЕ-НД ø 110“; Подобект 3 „Реконструкция на външен етернитов водопровод от планинско водохващане на р.Аджиларска до ПСПВ за с.Ягодина, община Борино, област Смолян“; Подобект 4 „Водоем V=200m³ в с. Ягодина, община Борино“.

Обособена позиция №4 – Избор на изпълнител за упражняване на консултантски услуги за проект „Осъвременяване на материалната база на читалище „Обнова-1939“ с. Борино, община Борино“, открита с решение № 1 от 14.04.2016 г. на кмета на Община Борино, обявлението за която обществена поръчка е публикувано в РОП под № 07542 -2016 – 001.

Днес, 20.06.2016 г., в 10:00 часа, в заседателната зала на третия етаж на административната сграда на община Борино, находяща се в с. Борино, ул. „Христо Ботев“ №1, в изпълнение на заповед № 104/27.05.2016 г. на Мустафа Караахмед – Кмет на Община Борино за провеждане на открита процедура, съгласно ЗОП, се проведе заседание на комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в състав:

Председател:

Иван Карчев – правоспособен юрист;

Членове:

1. Незиха Ахмед Велиева – заместник кмет;
2. Басри Шефкетов Данаджиев – гл. спец. „Общинска собственост и ПБЗН“;
4. Тефик Халилов Шидеров – гл. спец. „ТСУ“;
5. Севинч Белгинова Пътова – спец. „Европейски програми“.

Резервни членове:

1. Здравко Данаилов Топалов – ст. спец. „ТСУ“;
2. Соня Ангелова Герзилова – гл. спец. „Обществени поръчки“.

На заседанието присъстваха всички титулярни членове на комисията.

Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл. 68 от ЗОП.

Комисията направи следните

К О Н С Т А Т А Ц И И :

1. Участници, на които е указано допълнително представяне на документи - 1 (един).

2. Участници, представили допълнително документи – 1 (един), както следва:

- „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД.

3. Допълнително представените документи са постъпили в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на предходния протокол от участниците. Протоколът е изпратен на всички участници както следва: с придружително писмо с изх. рег. № 2429/10.06.2016г. на „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, като същото е получено на 13.06.2016 г., видно от обратна разписка.

Допълнително представените от участниците документи са получени както следва:

- „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД – с вх. рег. № 2528/17.06.2016 г.

След вече направените и протоколирани констатации по отношение наличието и редовността от формална страна на представените от участниците документи в плик № 1 - „Документи за подбор“ и изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпи към проверка на съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Наличието и редовността на представените от участниците документи в плик № 1, включително допълнително представените, и съответствието с минималните административни, финансови и технически изисквания за допустимост са, както следва:

„АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

От участника са изискани подробно описаните в т. 1 на стр. 3 и стр. 4 от Протокол 1 документи.

Участникът е представил:

- Надлежно попълнена Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- Нов списък - декларация за експертите (Образец 6), в който за предложеното от участника лице за позиция главен експерт „Ръководител на екипа” - Христо Панайотов е посочено, че е участвал като ръководител в отчитането на различни проекти, финансирани с публични средства и че лицето отговаря на изискванията на възложителя, формулирани в т. III.2.3. Технически възможности, Минимални изисквания от Обявлението за откриване на поръчката.

Комисията разгледа допълнително представените от участника документи и счита, че всички изискуеми от участника документи са представени, като същите са редовни от формална страна и са изпълнени всички предварително поставени от възложителя условия за допустимост.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно

РЕШИ:

I. Допуска до разглеждане на документите в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” участникът, който отговаря на изискванията за подбор, както следва:

„АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

На свои заседания, проведени на 23 и 24.06.2016 година комисията в непроменен състав пристъпи към разглеждане и оценяване на съдържанието на документите, съдържащи се в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) на допуснатите участници.

Бяха направени следните констатации:

1. Съдържанието на Плик № 2 от офертата на участника „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД е, както следва:

- Техническо предложение за изпълнение на настоящата поръчка за всички 4 /четири/ обособени позиции;
- Предложението на участника съдържа: Техническо предложение (Образец № 9) съдържащо Приложение 1 - „Обяснителна записка“, Приложение 1.1. – „Въведение и въстъпителен анализ“, Приложение 1.2. – „Стратегията на участника по отношение изпълнението на договора“, Приложение 1.3. - График за изпълнение на дейностите“ и Приложение 2 – „Стратегия за управление на риска” за всяка една от четирите обособени позиции.
- Декларации за конфиденциалност на предложението по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за всяка една от четирите обособени позиции.

Кратко описание на предложението на участника за ОП 1:

Изложението на участника е структурирано на две основни части – Обяснителна записка и Стратегия за управление на риска.

Обяснителната записка започва с Въведение и въстъпителен анализ. В него са описани вижданията и коментарите на участника относно обекта на поръчката, източника на финансиране на поръчката, очакваните цели и резултати от изпълнението на поръчката, описание на обхвата на предвидените за изпълнение дейности, начална дата и период на изпълнение на задачите по поръчката. В тази част от предложението участникът е описал и условията, които според него са необходими за успешното стартиране на работите по договора.

Следваща част от изложението е Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора. Описани са предпоставките за успешно изпълнение на договора. Описани са ключовите въпроси за изпълнението на договора. Участникът възнамерява да разчита на мултидисциплинарен подход и единство на екипа при изпълнението на поръчката. Представена е времевата рамка за изпълнение. Участникът е предложил индикативен срок за изпълнение на всички дейности по договора от 21 /двадесет и един/ месеца след сключването му. Следва описание на мнението на участника относно положителните допускания и рисковете при изпълнението на договора. Описани са и подхода и стратегията на участника за изпълнение на задачите. Представено е описание на информационните източници и нормативната база, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Представени са работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението. Представена е органиграма, която илюстрира връзките и взаимодействията между отделните лица и институции, имащи отношение към изпълнението на договора и проекта като цяло. Описани са функциите на отделните участници и тяхната роля в проекта. Направено е подробно описание на ролята, задачите и отговорностите на всеки един член от екипа с експерти на изпълнителя. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимообвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Представен е график, в който графично са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Следва описание на начините и методите за докладване, видовете доклади (въстъпителен, междинни и окончателен). Направено е описание на начините за комуникация с възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Посочени са мерки за отстраняване на нередовности и непълноти. Представен е план за управление на качеството на изпълняваните услуги и предоставяни документи.

Следваща част от предложението на участника е Стратегия за управление на риска. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Посочени и анализирани са и

допълнителни рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на рисковете.

Кратко описание на предложението на участника за ОП 2:

Изложението на участника е структурирано на две основни части – Обяснителна записка и Стратегия за управление на риска.

Обяснителната записка започва с Въведение и въстъпителен анализ. В него са описани вижданията и коментарите на участника относно обекта на поръчката, източника на финансиране на поръчката, очакваните цели и резултати от изпълнението на поръчката, описание на обхвата на предвидените за изпълнение дейности, начална дата и период на изпълнение на задачите по поръчката. В тази част от предложението участникът е описал и условията, които според него са необходими за успешното стартиране на работите по договора.

Следваща част от изложението е Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора. Описани са предпоставките за успешно изпълнение на договора. Описани са ключовите въпроси за изпълнението на договора. Участникът възнамерява да разчита на мултидисциплинарен подход и единство на екипа при изпълнението на поръчката. Представена е времевата рамка за изпълнение. Участникът е предложил индикативен срок за изпълнение на всички дейности по договора от 21 /двадесет и един/ месеца след сключването му. Следва описание на мнението на участника относно положителните допускания и рисковете при изпълнението на договора. Описани са и подхода и стратегията на участника за изпълнение на задачите. Представено е описание на информационните източници и нормативната база, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Представени са работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението. Представена е органиграма, която илюстрира връзките и взаимодействията между отделните лица и институции, имащи отношение към изпълнението на договора и проекта като цяло. Описани са функциите на отделните участници и тяхната роля в проекта. Направено е подробно описание на ролята, задачите и отговорностите на всеки един член от екипа с експерти на изпълнителя. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимобвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Представен е график, в който графично са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Следва описание на начините и методите за докладване, видовете доклади (въстъпителен, междинни и окончателен). Направено е описание на начините за комуникация с възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Посочени са мерки за отстраняване на нередовности и непълноти. Представен е план за управление на качеството на изпълняваните услуги и предоставяни документи.

Следваща част от предложението на участника е Стратегия за управление на риска. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и

начините за контрол на тяхните проявления. В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Посочени и анализирани са и допълнителни рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на рисковете.

Кратко описание на предложението на участника за ОП 3:

Изложението на участника е структурирано на две основни части – Обяснителна записка и Стратегия за управление на риска.

Обяснителната записка започва с Въведение и въстъпителен анализ. В него са описани вижданията и коментарите на участника относно обекта на поръчката, източника на финансиране на поръчката, очакваните цели и резултати от изпълнението на поръчката, описание на обхвата на предвидените за изпълнение дейности, начална дата и период на изпълнение на задачите по поръчката. В тази част от предложението участникът е описал и условията, които според него са необходими за успешното стартиране на работите по договора.

Следваща част от изложението е Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора. Описани са предпоставките за успешно изпълнение на договора. Описани са ключовите въпроси за изпълнението на договора. Участникът възнамерява да разчита на мултидисциплинарен подход и единство на екипа при изпълнението на поръчката. Представена е времевата рамка за изпълнение. Участникът е предложил индикативен срок за изпълнение на всички дейности по договора от 21 /двадесет и един/ месеца след сключването му. Следва описание на мнението на участника относно положителните допускания и рисковете при изпълнението на договора. Описани са и подхода и стратегията на участника за изпълнение на задачите. Представено е описание на информационните източници и нормативната база, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Представени са работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението. Представена е органиграма, която илюстрира връзките и взаимодействията между отделните лица и институции, имащи отношение към изпълнението на договора и проекта като цяло. Описани са функциите на отделните участници и тяхната роля в проекта. Направено е подробно описание на ролята, задачите и отговорностите на всеки един член от екипа с експерти на изпълнителя. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимообвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Представен е график, в който графично са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Следва описание на начините и методите за докладване, видовете доклади (въстъпителен, междинни и окончателен). Направено е описание на начините за комуникация с възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Посочени са мерки за отстраняване на нередовности и непълноти. Представен е план за управление на качеството на изпълняваните услуги и предоставяни документи.

Следваща част от предложението на участника е Стратегия за управление на риска. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Посочени и анализирани са и допълнителни рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на рисковете.

Кратко описание на предложението на участника за ОП 4:

Изложението на участника е структурирано на две основни части – Обяснителна записка и Стратегия за управление на риска.

Обяснителната записка започва с Въведение и въстъпителен анализ. В него са описани вижданията и коментарите на участника относно обекта на поръчката, източника на финансиране на поръчката, очакваните цели и резултати от изпълнението на поръчката, описание на обхвата на предвидените за изпълнение дейности, начална дата и период на изпълнение на задачите по поръчката. В тази част от предложението участникът е описал и условията, които според него са необходими за успешното стартиране на работите по договора.

Следваща част от изложението е Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора. Описани са предпоставките за успешно изпълнение на договора. Описани са ключовите въпроси за изпълнението на договора. Участникът възнамерява да разчита на мултидисциплинарен подход и единство на екипа при изпълнението на поръчката. Представена е времевата рамка за изпълнение. Участникът е предложил индикативен срок за изпълнение на всички дейности по договора от 21 /двадесет и един/ месеца след сключването му. Следва описание на мнението на участника относно положителните допускания и рисковете при изпълнението на договора. Описани са и подхода и стратегията на участника за изпълнение на задачите. Представено е описание на информационните източници и нормативната база, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Представени са работните взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението. Представена е органиграма, която илюстрира връзките и взаимодействията между отделните лица и институции, имащи отношение към изпълнението на договора и проекта като цяло. Описани са функциите на отделните участници и тяхната роля в проекта. Направено е подробно описание на ролята, задачите и отговорностите на всеки един член от екипа с експерти на изпълнителя. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимообвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Представен е график, в който графично са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Следва описание на начините и методите за докладване, видовете доклади (въстъпителен, междинни и

окончателен). Направено е описание на начините за комуникация с възложителя и останалите участници в изпълнението на проекта. Посочени са мерки за отстраняване на нередовности и непълноти. Представен е план за управление на качеството на изпълняваните услуги и предоставяни документи.

Следваща част от предложението на участника е Стратегия за управление на риска. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Посочени и анализирани са и допълнителни рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на рисковете.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията извърши проверка дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации и установи, че предложенията отговарят на изискванията на възложителя и на тръжната документация.

След разглеждането на документите, съдържащи се в плик № 2 на допуснатите участници, комисията пристъпи към оценяване на техническите предложения, в съответствие със зададената от възложителя в тръжната документация методика за оценка на офертите, според която:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая, когато е приложимо.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

• П1 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“

• П2 е показател „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Максималният брой точки (КО), които могат да бъдат получени от участник в процедурата е 100 точки!

Оценка по Показател П1 — Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката — максимална стойност - 50 точки.

Оценката по Показател П1, ще се изчислява по формулата:

$$П1 = К1 + К2,$$

Където:

- **Подпоказател К1** е *Обяснителна записка*
- **Подпоказател К2** е *Стратегия за управление на риска*

Подпоказател К1 – Обяснителна записка – максимална стойност 25 точки;

Подпоказател К2 – Стратегия за управление на риска – максимална стойност 25 точки, като стойностите се определят в съответствие с представените в методиката таблици.

Оценка по показател П 2 – Ценово предложение на участника – максимална стойност 50 точки

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките на ценовите предложения, допуснати до оценка, се изчисляват по отделно по следната формула:

$$П 2 = \frac{\text{Предложена най-ниска цена}}{\text{Предложена цена от участника}} * 50$$

Максималният брой точки, който даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 50 точки.

При оценка на ценовото предложение Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията пристъпи към оценка на предложенията по **П1** е оценката по показател „**Техническото предложение**“. Оценките на участниците по този показател са определени след задълбочено и внимателно проучване от всеки един член на комисията.

Членовете на комисията единодушно определиха оценките както следва:

УЧАСТНИК № 1 - „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, оценка за ОП 1;

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „П1”		Максимален брой точки 50
Подпоказател	Мотиви	Брой точки
К1. Обяснителна записка	<i>Описани са всички задачи/дейности от предмета на поръчката, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора и са определени страните/институциите, имащи отношение към дейностите, предмет на договора, както и отношенията с тях. На стр. 11 от ТП за ОП 1 е представена органиграма на участниците в изпълнението на проекта и са описани подробно връзките между тях. На стр. 12 са описани в детайли основните институции и лица, имащи отношение към</i>	25

подготовката и изпълнението на проекта и е описана тяхната роля в същия. На стр. от 14 до 22 от ТП са подробно описани всички дейности и задачи, които следва да бъдат изпълнени при реализацията на проекта, като същите са съобразени с изискванията на възложителя и с добрите практики. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимнообвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговорят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението.

Представени са конкретните резултати, които ще се постигнат при изпълнението на всяка от дейностите.

За всяка една от описаните дейности, поддейности и задачи е посочено до какви резултати ще доведе изпълнението ѝ. Посочените резултати са реалистични и съобразени с конкретиката на задачата.

Описани са методите, които ще се използват за осигуряване качествено изпълнение на договора.

При подробното описание на всяка една от предвидените за изпълнение дейности, поддейности и задачи, участникът е посочил изрично какви мерки за осигуряване на качеството възнамерява да предложи. Освен това, на стр. 9 и 10 са посочени стратегията, подходът и нормативните актове, които участникът възнамерява да приложи при изпълнението на договора. На стр. От 24 до 27 от ТП са подробно и изчерпателно представени начини за докладване и отчитане на изпълнението на договора, както и методите за осигуряване на качество на изпълнението на същия. Представен е план за управление на качеството.

Графика на задачите/дейностите е придружен с обосновка, като са описани допусканията при които е съставен. Определени са срокове /продължителност, съгласно действащата нормативна уредба, приложима към проекта, включително специфични насоки/изисквания свързани с източника на финансиране. Участникът е представил своя график за изпълнение в графичен вид. В таблицата са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложенния график. Описаните срокове са реалистични и съобразени с изискванията и спецификите на конкретната поръчка. Предложен е общ срок за изпълнение на всички задачи по поръчката от 21 месеца. Представени са допълнителни описания и разяснения в текста относно допусканията, при които са определени различните срокове.

K2. Стратегия за управление на риска.

В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. Посочени и анализирани са и допълнителни рискове. Описани и анализирани са всички идентифицирани от възложителя рискове и допълнителни, идентифицирани от възложителя. Анализът на рисковете е коректен и съобразен с конкретните изисквания на възложителя и спецификите на поръчката. Предвиденият подход за предотвратяване на настъпването на рисковете и/или за минимизиране на вредното им въздействие е реалистичен и приложим.

Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена. В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Описанието е изцяло съобразено със специфичните особености на поръчката и възможните негативни явления при изпълнението ѝ. Направените оценки на всеки един от идентифицираните рискове са правилни и коректни.

Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да предотвратят настъпването на рисковете.

Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да минимизират вредните последици от настъпването на рисковете.

25

Π1 = K1+ K2 = 50 точки;

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „П1“		Максимален брой точки 50
Подпоказател	Мотиви	Брой точки
К1. Обяснителна записка	<p><i>Описани са всички задачи/дейности от предмета на поръчката, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора и са определени страните/институциите, имащи отношение към дейностите, предмет на договора, както и отношенията с тях.</i> На стр. 11 от ТП за ОП 1 е представена органиграма на участниците в изпълнението на проекта и са описани подробно връзките между тях. На стр. 12 са описани в детайли основните институции и лица, имащи отношение към подготовката и изпълнението на проекта и е описана тяхната роля в същия. На стр. от 14 до 22 от ТП са подробно описани всички дейности и задачи, които следва да бъдат изпълнени при реализацията на проекта, като същите са съобразени с изискванията на възложителя и с добрите практики. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимнообвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението.</p> <p><i>Представени са конкретните резултати, които ще се постигнат при изпълнението на всяка от дейностите.</i></p> <p>За всяка една от описаните дейности, поддейности и задачи е посочено до какви резултати ще доведе изпълнението ѝ. Посочените резултати са реалистични и съобразени с конкретиката на задачата.</p> <p><i>Описани са методите, които ще се използват за осигуряване качествено изпълнение на договора.</i></p> <p>При подробното описание на всяка една от предвидените за изпълнение дейности, поддейности и задачи, участникът е посочил изрично какви мерки за осигуряване на качеството възнамерява да предложи. Освен това, на стр. 9 и 10 са посочени стратегията, подходът и нормативните актове, които участникът възнамерява да приложи при изпълнението на договора. На стр. От 24 до 27 от ТП са подробно и изчерпателно представени начини за докладване и отчитане на изпълнението на договора, както и методите за осигуряване на качество на изпълнението на същия. Представен е план за управление на качеството.</p> <p><i>Графика на задачите/дейностите е придружен с обосновка, като са описани допусканията при които е съставен. Определени са срокове</i></p>	25

	<p><i>/продължителност, съгласно действащата нормативна уредба, приложима към проекта, включително специфични насоки/изисквания свързани с източника на финансиране.</i> Участникът е представил своя график за изпълнение в графичен вид. В таблицата са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Описаните срокове са реалистични и съобразени с изискванията и спецификите на конкретната поръчка. Предложен е общ срок за изпълнение на всички задачи по поръчката от 21 месеца. Представени са допълнителни описания и разяснения в текста относно допусканията, при които са определени различните срокове.</p>	
<p>К2. Стратегия за управление на риска.</p>	<p><i>В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал.</i> Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. Посочени и анализирани са и допълнителни рискове. Описани и анализирани са всички идентифицирани от възложителя рискове и допълнителни, идентифицирани от възложителя. Анализът на рисковете е коректен и съобразен с конкретните изисквания на възложителя и спецификите на поръчката. Предвиденият подход за предотвратяване на настъпването на рисковете и/или за минимизиране на вредното им въздействие е реалистичен и приложим.</p> <p><i>Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена.</i> В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Описанието е изцяло съобразено със специфичните особености на поръчката и възможните негативни явления при изпълнението ѝ. Направените оценки на всеки един от идентифицираните рискове са правилни и коректни.</p> <p><i>Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове.</i> Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да предотвратят настъпването на рисковете.</p>	<p>25</p>

	<p><i>Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове. Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да минимизират вредните последици от настъпването на рисковете.</i></p>	
<p>П1 = К1+ К2 = 50 точки;</p>		

УЧАСТНИК № 1 - „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, оценка за ОП 3;

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „П1”		Максимален брой точки 50
<i>Подпоказател</i>	<i>Мотиви</i>	<i>Брой точки</i>
<p>К1. Обяснителна записка</p>	<p><i>Описани са всички задачи/дейности от предмета на поръчката, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора и са определени страните/институциите, имащи отношение към дейностите, предмет на договора, както и отношенията с тях. На стр. 11 от ТП за ОП 1 е представена органиграма на участниците в изпълнението на проекта и са описани подробно връзките между тях. На стр. 12 са описани в детайли основните институции и лица, имащи отношение към подготовката и изпълнението на проекта и е описана тяхната роля в същия. На стр. от 14 до 22 от ТП са подробно описани всички дейности и задачи, които следва да бъдат изпълнени при реализацията на проекта, като същите са съобразени с изискванията на възложителя и с добрите практики. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимнообвързаност и последователност на изпълнение. За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението.</i></p> <p><i>Представени са конкретните резултати, които ще се постигнат при изпълнението на всяка от дейностите.</i></p> <p><i>За всяка една от описаните дейности, поддейности и задачи е посочено до какви резултати ще доведе изпълнението ѝ. Посочените резултати са реалистични и съобразени с конкретиката на задачата.</i></p> <p><i>Описани са методите, които ще се използват за</i></p>	<p>25</p>

	<p>осигуряване качествено изпълнение на договора.</p> <p>При подробното описание на всяка една от предвидените за изпълнение дейности, поддейности и задачи, участникът е посочил изрично какви мерки за осигуряване на качеството възнамерява да предложи. Освен това, на стр. 9 и 10 са посочени стратегията, подходът и нормативните актове, които участникът възнамерява да приложи при изпълнението на договора. На стр. От 25 до 28 от ТП са подробно и изчерпателно представени начини за докладване и отчитане на изпълнението на договора, както и методите за осигуряване на качество на изпълнението на същия. Представен е план за управление на качеството.</p> <p>Графика на задачите/дейностите е придружен с обосновка, като са описани допусканията при които е съставен. Определени са срокове /продължителност, съгласно действащата нормативна уредба, приложима към проекта, включително специфични насоки/изисквания свързани с източника на финансиране. Участникът е представил своя график за изпълнение в графичен вид. В таблицата са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Описаните срокове са реалистични и съобразени с изискванията и спецификите на конкретната поръчка. Предложен е общ срок за изпълнение на всички задачи по поръчката от 21 месеца. Представени са допълнителни описания и разяснения в текста относно допусканията, при които са определени различните срокове.</p>	
<p>К2. Стратегия за управление на риска.</p>	<p>В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. Посочени и анализирани са и допълнителни рискове. Описани и анализирани са всички идентифицирани от възложителя рискове и допълнителни, идентифицирани от възложителя. Анализът на рисковете е коректен и съобразен с конкретните изисквания на възложителя и спецификите на поръчката. Предвиденият подход за предотвратяване на настъпването на рисковете и/или за минимизиране на вредното им въздействие е реалистичен и приложим.</p> <p>Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена. В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на</p>	<p>25</p>

	<p>тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Описанието е изцяло съобразено със специфичните особености на поръчката и възможните негативни явления при изпълнението ѝ. Направените оценки на всеки един от идентифицираните рискове са правилни и коректни.</p> <p><i>Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове.</i> Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да предотвратят настъпването на рисковете.</p> <p><i>Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове.</i> Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да минимизират вредните последици от настъпването на рисковете.</p>	
<p>П1 = К1+ К2 = 50 точки;</p>		

УЧАСТНИК № 1 - „АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, оценка за ОП 4;

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „П1”		Максимален брой точки 50
<i>Подпоказател</i>	<i>Мотиви</i>	<i>Брой точки</i>
<p>К1. Обяснителна записка</p>	<p><i>Описани са всички задачи/дейности от предмета на поръчката, които е необходимо да бъдат извършени в срока на договора и са определени страните/институциите, имащи отношение към дейностите, предмет на договора, както и отношенията с тях.</i> На стр. 11 от ТП за ОП 1 е представена органиграма на участниците в изпълнението на проекта и са описани подробно връзките между тях. На стр. 12 са описани в детайли основните институции и лица, имащи отношение към подготовката и изпълнението на проекта и е описана тяхната роля в същия. На стр. от 14 до 22 от ТП са подробно описани всички дейности и задачи, които следва да бъдат изпълнени при реализацията на проекта, като същите са съобразени с изискванията на възложителя и с добрите практики. Направено е подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация, както и на тяхната взаимнообвързаност и последователност на изпълнение.</p>	<p>25</p>

	<p>За всяка една от дейностите са посочени конкретни поддейности, необходими за нейното изпълнение, като са изрично посочени експертите, които ще отговарят за изпълнението, в какво се изразява дейността (основни и допълнителни задачи), периода в който следва да се изпълнява, очакваните резултати от изпълнението и мерки за осигуряване на качество на изпълнението.</p> <p>Представени са конкретните резултати, които ще се постигнат при изпълнението на всяка от дейностите.</p> <p>За всяка една от описаните дейности, поддейности и задачи е посочено до какви резултати ще доведе изпълнението ѝ. Поочените резултати са реалистични и съобразени с конкретиката на задачата.</p> <p>Описани са методите, които ще се използват за осигуряване качествено изпълнение на договора.</p> <p>При подробното описание на всяка една от предвидените за изпълнение дейности, поддейности и задачи, участникът е посочил изрично какви мерки за осигуряване на качеството възнамерява да предложи. Освен това, на стр. 9 и 10 са посочени стратегията, подходът и нормативните актове, които участникът възнамерява да приложи при изпълнението на договора. На стр. От 25 до 28 от ТП са подробно и изчерпателно представени начини за докладване и отчитане на изпълнението на договора, както и методите за осигуряване на качество на изпълнението на същия. Представен е план за управление на качеството.</p> <p>Графика на задачите/дейностите е придружен с обосновка, като са описани допусканията при които е съставен. Определени са срокове /продължителност, съгласно действащата нормативна уредба, приложима към проекта, включително специфични насоки/изисквания свързани с източника на финансиране. Участникът е представил своя график за изпълнение в графичен вид. В таблицата са изобразени описаните по-горе в изложението допускания, периоди на изпълнение на всяка от дейностите, последователност, участие на експерти и очаквани резултати. Направено е подробно описание на последователността на изпълнение на дейностите и обяснения към предложения график. Описаните срокове са реалистични и съобразени с изискванията и спецификите на конкретната поръчка. Предложен е общ срок за изпълнение на всички задачи по поръчката от 21 месеца. Представени са допълнителни описания и разяснения в текста относно допусканията, при които са определени различните срокове.</p>	
<p>K2. Стратегия за управление на риска.</p>	<p>В тази част от своето предложение участникът е изложил мнението си / предложението си по отношение на рисковете дефинирани от Възложителя в техническата спецификация, и ги е анализирал. Изложението по тази част започва с описание и анализ на предпоставките за успешно изпълнение на договора. Следва описание на възможните рискове и методите и начините за контрол на тяхните проявления. Посочени и анализирани са и</p>	<p>25</p>

	<p>допълнителни рискове. Описани и анализирани са всички идентифицирани от възложителя рискове и допълнителни, идентифицирани от възложителя. Анализът на рисковете е коректен и съобразен с конкретните изисквания на възложителя и спецификите на поръчката. Предвиденият подход за предотвратяване на настъпването на рисковете и/или за минимизиране на вредното им въздействие е реалистичен и приложим.</p> <p><i>Описани са формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние на риска върху изпълнението на задачите от техническата спецификация в техния, обем, качество, срок, както и в рамките на предложената от участника цена.</i> В табличен вид е представен анализ на идентифицираните от възложителя рискове и са посочени формите на тяхното проявление, вероятността от тяхното настъпване и степента на влияние на всеки от рисковете върху изпълнението на договора. Описанието е изцяло съобразено със специфичните особености на поръчката и възможните негативни явления при изпълнението ѝ. Направените оценки на всеки един от идентифицираните рискове са правилни и коректни.</p> <p><i>Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за предотвратяване на настъпването на всеки от идентифицираните рискове.</i> Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да предотвратят настъпването на рисковете.</p> <p><i>Участникът е предложил по повече от две алтернативни мерки за преодоляване на последиците от евентуалното възникване на всеки от идентифицираните рискове.</i> Посочени са между 3 и 6 алтернативни мерки за недопускане на настъпването и/или преодоляване на вредните последици от настъпването на всеки един от идентифицираните рискове. Предложените мерки са адекватни и са от естество да минимизират вредните последици от настъпването на рисковете.</p>	
<p>$\Pi 1 = K1 + K2 = 50$ точки;</p>		

Комисията единодушно определи следните оценки по показател **Показател П1 — Техническо предложение на участника** в съответствие с одобрената в методиката формула: $\Pi 1 = K1 + K2$ за участниците както следва:

Участник	Обособена Позиция ОП	Оценка по показател К1	Оценка по показател К2	Оценка по показател К3
„АГРОБИЗНЕС КОНСУЛТИНГ“ ЕООД	ОП 1	25 точки	25 точки	50 точки
	ОП 2	25 точки	25 точки	50 точки
	ОП 3	25 точки	25 точки	50 точки
	ОП 4	25 точки	25 точки	50 точки

След като определи единодушно посочените по-горе оценки на техническите оферти на участниците, комисията определи място, дата и час за ново публично заседание, на което да бъдат отворени пликите с ценовите предложения на участниците, а именно – 29.06.2016 г. от 10.30 часа, в заседателната зала на третия етаж в административната сграда на Община Борино - с.Борино, ул. „Христо Ботев” №1.

Така определените дата, час и място да бъдат доведени до знанието на всички участници в процедурата, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача на интернет сайта на възложителя не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

С това заседанието на комисията на 24.06.2016 г. приключи.

Навсякъде в текста на настоящия протокол, където се споменават и се прилагат разпоредби на ЗОП (Закон за обществените поръчки) се имат предвид разпоредбите на отменения ЗОП в редакцията му, обнародвана в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 година /отм. с § 4 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за обществените поръчки - ДВ, бр. 13 от 16 февруари 2016 г., в сила от 15.04.2016 г./, които са в сила по отношение на процедури, започнати преди 15.04.2016 г. в съответствие с разпоредбата на § 18 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, обн. ДВ, бр. 13 от 16 февруари 2016 г., в сила от 15.04.2016 г.

КОМИСИЯ:

Председател:
/Иван Карчев/

Членове:
/Незиха Велиева/

.....
/Басри Данаджиев/

.....
/Тефик Ишдеров/

.....
/Севинч Пътова/