

ОБЩИНА БОРИНО



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев” №1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

МУСТАФА КАРААХМЕД

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ и УКАЗАНИЯ

ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА ПО ЧЛ. 166 ОТ
ЗУТ ЗА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ:**

1. Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изграждане на ПОСВ с.
Борино, обл. Смолян;
2. Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино, обл.
Смолян“

по реда на чл. 187-194 от ЗОП и чл. 96-97 от ППЗОП
/събиране на оферти с обява/

м. Октомври, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;
2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ III

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ V

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

РАЗДЕЛ VI

ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ VIII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка: Избор на консултант по чл. 166 от ЗУТ за следните обекти:

- „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на ПСОВ в с. Борино“;
- „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино“.

1.2. Целта на настоящето възлагане е избор на изпълнител и сключване на договор за оценка на съответствие на инвестиционните проекти и упражнен строителен надзор на посочените по-горе обекти.

1.3. **Планирани резултати:** Упражняването на строителен надзор до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите, в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове.

1.4. **Възложител:** Кметът на община Борино, обл. Смолян

1.6. **Място на изпълнение:** с. Борино, обл. Смолян

1.7. **Срок за изпълнение:** следващ срока на изпълнение на СМР за обектите

1.7.1. за ПСОВ – 365 дни от датата на откриване на строителната площадка

1.7.2. за вътрешна водопроводна мрежа – 12 месеца от датата на откриване на строителната площадка

2. **Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност**

2.1. На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-194 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

2.2. **Общата прогнозната стойност** на обществената поръчка е **70 000 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС**, разпределени както следва:

2.2.1 за ПСОВ – 47 000.00 лв. без ДДС

2.2.2. за вътрешна водопроводна мрежа – 23 000.00 лв. без ДДС

Важно! Към момента на обявяване на обществената поръчка не е осигурено необходимото финансиране за нейното изпълнение. На основание чл. 114 т. 3 ЗОП, в проекто-договора възложителят е включил клауза за отложено изпълнение. Това обстоятелство е посочено и в обявата за събиране на оферти с обява.

Предлаганите ценови параметри от участниците трябва да бъдат съобразени както с максималните прогнозни стойности за всеки от обектите, така и с общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка. Предложение, съдържащо по-висока цена от посочените прогнозни стойности подлежи на отстраняване съгласно чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

3. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага чрез **„Икономически най-изгодна оферта“** на основание **чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП** – „оптимално съотношение качество/цена“

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

В Техническата спецификация (ТС) са посочени приложимите нормативни изисквания, общи и специфични изисквания към дейността на консултанта, изискванията към неговия състав, отчитане на изпълнението и др. съответстващи условия, необходими при изпълнението предмета на обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертите - 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник, представил оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отстранен от участие.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Въведение

1.1. Данни за обект ПОСВ - фактическо състояние:

Обявена е обществена поръчка за инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на Пречиствателна станция за отпадни води, с която да се предотврати изливането на битово-фекалните води в р. Боринска, която в този участък е чувствителна зона. Изливането създава редица екологични проблеми и по-конкретно: Застрашава здравето и увеличава риска от заболявания на населението на с. Борино и населените места разположени по течението на реката и се нарушават се екологичните норми за заустване във водоприемници и се нарушава равновесието на екосистемите в зона, идентифицирана като чувствителна. С изграждането на новата пречиствателна станция се преследват и следните цели: - Влагане на висококачествено техническо оборудване за минимизиране на износването, корозията и свързаните с това разходи за поддръжка; - Икономична експлоатация с възможно най-ниска консумация на енергия; Високоавтоматизирана експлоатация за редукия на разходите за обслужващ персонал и – Гъвкава експлоатация за компенсиране на натоварванията.

1.2. Данни за обект Вътрешна водопроводна мрежа - фактическо състояние: С.Борино се водоснабдява от три водоизточника. Първият основен водоизточник е дренаж с дебит $Q1=10-12dm^3/s$. Водата от дренажа се подава помпено във водоем

$V1=500\text{m}^3$, разположен на около 380 м западно от селото. Котата на хранителната тръба е – 1215.00м. Другите два водоизточника - каптажи с малък дебит, съответно $Q2=1\text{ dm}^3/\text{s}$ и $Q3=0.5-1\text{ dm}^3/\text{s}$. Водата от тези водоизточници постъпва гравитачно във водоеми $V2=250\text{ m}^3$ и $V3=250\text{ m}^3$, намиращи се северозападно от селото. Котите на хранителните тръби на водоемите са $V2- 1235.00\text{м}$ и $V3- 1233.00\text{м}$. Вътрешната водопроводна мрежа е изградена преди повече от 30 година със стомнени тръби. С разрастване на селото тя е достроявана, като през последните са използвано и тръби от РЕHD. От своя страна експлоатационната фирма – „Водоснабдяване и канализация” Смолян, също подменя част от съществуващите стоманени водопроводи с тръби от РЕHD. Към момента има 97% изграденост на водопроводната мрежа. Данните за съществуващата водопроводна мрежа са приблизителни и са както следва: Най-висока точка – 1199.00м ; най-ниска точка – 1125.00м. Основната част от селото се захранва от водоем $V1=500\text{ m}^3$. Два квартала, намиращи се в северозападната най -висока част на селото са отделени и се захранват съответно от водоеми $V2=250\text{ m}^3$ и $V3=250\text{ m}^3$. Спирателни кранове позволяват превключвания между водопроводните мрежите на тези квартали и основното водозахранване. С обявената обществена поръчка за реконструкция се предвижда се обхване водопроводна мрежа на с. Борино, обл. Смолян, с обща дължина 4793 м., преминаваща през населеното място. Видовете дейности, които ще се извършват са както следва: изкопни дейности на земни и скални почви; натоварване и извозване на отпадъци; разваляне на асфалтова настилка; полагане на асфалтобетон; доставка и полагане на тръби; направа на заварка; дезинфекция на водопроводи; доставка на детекторна лента.

Нормативни изисквания.

Предоставените от консултанта услуги трябва да са в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство и действащата нормативна уредба, в това число и на:

1. Закон за устройство на територията;
2. Закон за енергетика;
3. Закон за кадастъра и имотния регистър;
4. Закон за геодезия и картография;
5. Закон за управление на отпадъците;
6. Закон за техническите изисквания към продуктите;
7. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
8. Закон за признаване на професионални квалификации;
9. Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

10. Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми както и санитарно-хигиенните норми;
11. Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на обектите в Република България;
12. Наредба № 2 от 31 юли 2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България;
13. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
14. Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
15. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
16. Наредба № 5 от 28.12.2006г. към ЗУТ за задължителна паспортизация на всички видове строежи;
17. Наредба № 3 от 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
18. Наредба № 9 от 2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
19. Наредба № 14 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
20. Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
21. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
22. Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителните конструкции.

2.1. Изисквания към дейността на консулганта – за всеки от обектите, включени в поръчката:

- оценяване съответствието на инвестиционните проекти;
- изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционните проекти;
- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР на всеки от обектите, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;

- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003 г.) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти веледствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор на обекта - ПОСВ по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и на строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът/ите са изпълнени съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) **ИСКАНЕ** за въвеждането на обекта/ите в експлоатация, като се представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- изготвяне на технически паспорт на строежа/ите съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г.

2.2. Изисквания към състава на консултанта

А. Ръководител екип

Строителен инженер, вписан в основния списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

Б. Други експерти

Консултантът трябва да осигури по един от следните експерти:

- Инженер „Водоснабдяване и канализация“ – 1 бр.
- Инженер „Промислено и градско строителство“ – 1 бр.;
- Специалист пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните-строително технически норми – 1 бр.
- Електроинженер – 1 бр.;
- Архитект – 1 бр.
- Геодезист – 1 бр.
- Координатор по ЗБУТ – 1бр.

Квалификации и умения

- придобита професионална квалификация и съответстваща на нея образователна степен, завсяка от посочените позиции по-горе;
- вписан в основния или допълнителния Списък на квалифицирания персонал, приложен към лиценза на компанията в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.)

Консултантът и неговия екип трябва да имат опит със сходни обекти.

В. Технически средства, осигурени от Консултанта

Консултантът трябва да гарантира, че експертите са подпомагани адекватно в процеса на работа и разполагат с необходимото оборудване. Консултантът трябва да гарантира, че разполага с необходимите административни ресурси, включително помощен персонал, за да могат експертите да се съсредоточат върху изпълнение на основните си задължения. Той трябва, да осигури необходимите средства за обезпечаване на дейностите по договора и да гарантира редовно и своевременно заплащане на своите служители.

Д. Доклади

- Доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти – докладът се изготвя и представя на органа, издаващ Разрешението за строеж.
- Доклад за въвеждане в експлоатация – докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 на МРРБ и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Разрешение за ползване.

Налични документи за обекта ПСОВ

- Разрешение за строеж;
 - Кадастрална скица на имота;
 - Удостоверение за степен на завършеност
- Протокол за определяне на строителна линия;

- Акт за общинска собственост;
- Други актове и документи, касаещи етапноста на строителния процес.

Налични документи за обект: Вътрешна водопроводна мрежа:

- Разрешение за строеж №;
- Кадастрална скица на имота – парцеларен план;
- Удостоверение за степен на завършеност;
- Протокол за определяне на строителна линия;
- Акт за общинска собственост;
- Други актове и документи, касаещи етапноста на строителния процес

Е. Срок за изпълнение на дейностите на Консултанта (строителен надзор)

Срокът на изпълнението на дейностите на Консултанта (строителен надзор) е съобразен с изискванията на „Закона за устройство на територията“, Наредба №3 на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изпълнение на строително-монтажни работи .

Срокове за обект: ПСОВ

- Срок за изготвяне на **Доклад за съответствие на инвестиционния проект - 5 дни след представянето на проекта от Възложителя;**
- Срок за изготвяне и представяне на **Протокол (Образец 2)** от Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**
- Срок за изготвяне на актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ по време на строителството – **съобразно изпълнението на строително-монтажните работи;**
- Срок за изготвяне на **Констативен акт (Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**
- Срок за изготвяне на **Комплексен доклад за въвеждане в експлоатация – 5 дни след датата на Констативен акт (Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Срок за изготвяне и заверка на **Технически паспорт** на строежа – **15 дни след датата на Протокол (Образец 16)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- **Предвиденият срок** за изпълнение на работата по СМР е и **узаконяване на строежа е: до 365 календарни дни от сключване на договора за СМР и датата на подписване на Протокол (Образец 2)** по наредба №3 / 31.07.2003г. на МРРБ.

Срокове за обект: Вътрешна водопроводна мрежа:

- Срок за изготвяне на **Доклад за съответствие на инвестиционния проект - 5 дни след представянето на проекта от Възложителя;**
- Срок за изготвяне и представяне на **Протокол (Образец 2)** от Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**
- Срок за изготвяне на актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ по време на строителството – **съобразно изпълнението на строително-монтажните работи;**
- Срок за изготвяне на **Констативен акт (Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **5 дни след уведомяване от Възложителя;**

- Срок за изготвяне на **Комплексен доклад за въвеждане в експлоатация** – **5 дни след датата на Констативен акт (Образец 15)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Срок за изготвяне и заверка на **Технически паспорт** на строежа – **15 дни след датата на Протокол (Образец 16)** по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- **Предвиденият срок** за изпълнение на работата и **узаконяване на СМР е: 12 месеца** от сключване на договора за СМР и датата на подписване на **Протокол (Образец 2)** по наредба №3 / 31.07.2003г. на МРРБ.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта чрез оптимално съотношение качество/цена.

Показател ПК: “Качество на техническото предложение” се формира от оценката на показателя **П1: “Професионална компетентност на експертите на участника”**. Максималният брой точки, които може да получи участника по този показател е **60 т.** Тежестта на показателя в комплексната оценка (**КО**) е **60%**

Начин на оценяване по показателя П1: При оценяване професионална компетентност на предложените експертите е взета под внимание **легалната дефиниция, въведена в парагр. 2, т. 41 от ДР на ЗОП** и съгласно нея ще бъде оценено наличието на знания, получени чрез образование и/или допълнителна квалификация, и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

В таблицата по-долу са посочени оценяваните образование и професионални умения за всеки един експерт от екипа на участника, с посочен брой точки за всяко ниво на съответствие и максималния брой точки, при покриване на най-високо оценяваните знания и умения.

Ръководител екип –Строителен инженер (П1.1)	Максимален брой точки 5
<p>1. Оценка на <u>образователна квалификация</u> Точките за придобита професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.; • За образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 2т.; <p>На експерта се присъждат допълнителни 3 т., ако има придобита следдипломна квалификация в областта на инженерните науки</p>	
<p>Оценка за професионален опит/умения/ - <i>Опит като ръководител екип, извършвал строителен надзор - 1</i></p>	Максимален брой точки

<p>т.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опит като ръководител на екип, <i>извършвал строителен надзор на обекти, сходни с обектите</i> на настоящата обществена поръчка – 2 т. - Опит като ръководител на екип, <i>извършващ строителен надзор на обекти, реализирани със средства от европейските съфинансирани фондове</i> – 2 т. 	5 т.
Инженер ВиК (П1.2)	Максимален брой точки 5
<p>1. Оценка на <u>образователна квалификация</u> Точките за придобита професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно-квалификационна степен „бакалавър“или еквивалентна 1 т.; • За образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 2т.; <p>На експерта се присъждат допълнителни 3 т., ако има придобита следдипломна квалификация в областта на придобитата специалност – инженер ВиК</p>	
<p>Оценка за професионален опит/умения/ - до 3 (три) години професионален опит по специалността – 1 т.; - над 3 (три) години професионален опит по специалността – 2 т.</p> <p>На експерта се присъждат допълнителни 2 т., ако има професионален опит като инженер ВиК в екипа на консултант, осъществяващ строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ.</p>	Максимален брой точки 5 т.
Инженер Промислено и градско строителство (П1.3)	Максимален брой точки 5
<p>1. Оценка на <u>образователна квалификация</u> Точките за придобита професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно-квалификационна степен „бакалавър“или еквивалентна 1 т.; • За образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 2т.; <p>На експерта се присъждат допълнителни 3 т., ако има придобита следдипломна квалификация в областта на придобитата специалност – инженер Промислено и градско строителство</p>	

<p>Оценка за професионален опит/умения/ - <u>до 3 (три) години</u> професионален опит по специалността – 1 т.; - <u>над 3 (три) години</u> професионален опит по специалността – 2 т.</p> <p>На експерта се присъждат допълнителни 2 т., ако има професионален опит като инженер «Промислено и градско строителство» в екипа на консултант, осъществяващ строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ на обекти, сходни с обектите на поръчката.</p>	<p>Максимален брой точки 5 т.</p>
<p>Електронинженер (П1.4)</p>	<p>Максимален брой точки 5</p>
<p>1. Оценка на <u>образователна квалификация</u> Точките за придобита професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.; • За образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 2т.; <p>На експерта се присъждат допълнителни 3 т., ако има придобита следдипломна квалификация в областта на придобитата специалност – електроинженер</p>	
<p>Оценка за професионален опит/умения/ - <u>до 3 (три) години</u> професионален опит по специалността – 1 т.; - <u>над 3 (три) години</u> професионален опит по специалността – 2 т.</p> <p>На експерта се присъждат допълнителни 2 т., ако има професионален опит като електроинженер в екипа на консултант, осъществяващ строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ, на обекти, сходни с обектите на поръчката.</p>	<p>Максимален брой точки 5 т.</p>
<p>Архитект (П1.5)</p>	<p>Максимален брой точки 5</p>
<p>1. Оценка на <u>образователна квалификация</u> Точките за придобита професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна - 1 т. • За придобита 2-ра магистърска степен и/или друга образователно-квалификационна степен, надграждаща придобитата специалност – 2т. 	

<p>На експерта се присъждат допълнителни 3 т., ако има придобита следдипломна квалификация в областта на архитектурата</p>	
<p>Оценка за професионален опит/умения/ - до 3 (три) години професионален опит по специалността – 1 т.; - над 3 (три) години професионален опит по специалността – 2 т.</p> <p>На експерта се присъждат допълнителни 2 т., ако има професионален опит като архитект в екипа на консултант, осъществяващ строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ, на обекти, сходни с обектите на поръчката</p>	<p>Максимален брой точки 5 т.</p>
<p align="center">Геодезист (П1.6)</p>	<p>Максимален брой точки 5</p>
<p>1. Оценка на образователна квалификация Точките за придобита професионална квалификация се присъждат както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна 1 т.; • За образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна 2 т.; <p>На експерта се присъждат допълнителни 3 т., ако има придобита следдипломна квалификация в областта на придобитата специалност – геодезия</p>	
<p>Оценка за професионален опит/умения/ - до 3 (три) години професионален опит по специалността – 1 т.; - над 3 (три) години професионален опит по специалността – 2 т.</p> <p>На експерта се присъждат допълнителни 2 т., ако има професионален опит като геодезист в екипа на консултант, осъществяващ строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ на обекти, сходни с обектите на поръчката.</p>	<p>Максимален брой точки 5 т.</p>

Общата оценка (ТО) по показателя П1: “Професионална компетентност на експертите на участника” се получава по следната формула

$ТО = П1.1 + П1.2 + П1.3 + П1.4 + П1.5 + П1.6$, където

П1.1; П1.2; ... П1.n- е сборът от получените точки за всеки експерт от екипа на участника, съгласно методиката за индивидуални оценки по-горе.

Полученият резултат се нормализира към максималната оценка от **60 точки** по следната формула:

$НОПК\ i = ТО\ i / ТО\ max * 100$, където:

НОПК i - Нормализирана оценка по показателя "Професионална компетентност на експертите на участника на i-тото предложение

ТОi – Получения общ брой точки от техническата оценка на i-тото техническо предложение

ТО max – Техническа оценка на предложението, получило максимален брой точки.

„Предлагана цена“ - ПЦ

Тежестта на показателя в комплексната оценка (КО) на офертата е: ПЦ - 40% тежест.

Оценката по този показател се извършва на база предложена от участника цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$ОПЦ = ПЦ_{мин.} / ПЦ_{участник} * 100$, където

Опц – Оценка по показателя „Предложена цена“

ПЦ мин. – най-ниската предложена цена

ПЦ участник – цената предложена от съответния участник

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$КО = НОПК * 60\% + ОПЦ * 40\%$

Максималната комплексна оценка (КО) е 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Забележка: Когато комплексните оценки на 2 (две) или повече оферти са равни се прилага чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ III

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.2. **Свързани лица** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.3. В случай, че **участник е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ информацията съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.4. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя

изискване за създаване на юридическо лице. При подписване на договора за обществена поръчка той следва да представи документите, съгласно чл. 70 ППЗОП.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за задължително отстраняване, посочени в обявата за събиране на оферти, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда **подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица**, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност за упражняване на професионална дейност (чл. 60 от ЗОП)

Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

Доказване: Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (заверено копие).

2.2. Технически и професионални способности (чл. 63 от ЗОП):

2.2.1. Участникът да има опит в извършването на строителен надзор, като през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейност по оценка на съответствие на инвестиционните проекти и упражнен строителен надзор при изграждане на ПОСВ и/или реконструкция на водопроводна/канализационна мрежа.

Доказване: Списък на услугата/ите, идентични/сходни с услугата, предмет на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - **по Образец**

2.2.2. Участникът следва да прилага Система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/9001:2015 или еквивалентна, с обхват *"оценяване качеството на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и консултантски услуги в проектирането и строителството"* или еквивалентна.

Доказване: Копие на изискания сертификат, издаден от акредитирани лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Участникът може да представи еквивалентни сертификати и възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за събиране на оферти, публикувана в профила на купувача на възложителя и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Съгласно чл. 189 ЗОП, при писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия работен ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник може да представи само 1 (една) оферта

2.2. Не се приемат варианти на офертата/ите.

2.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Съдържание и представяне на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

Офертата съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, и 7 от ЗОП - **Образец № 3**;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Образец № 4**;
5. Валидно удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ или лиценз, издаден съгласно § 128, ал.1 от ЗУТ (заверено от участника копие);
6. Списък на услугите, които са идентични и/или сходни с услугата, предмет на обществената поръчка, изпълнена/и от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец №5**
7. Копие на сертификат EN ISO 9001:2008/9001: 2015 с обхват *"оценяване качеството на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и консултантски услуги в проектирането и строителството"* или еквивалентни доказателства

Техническото предложение съдържа:

1. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка – *ако е приложимо*;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя (**Техническо предложение**) - **Образец №6**;
3. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №7**
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Образец № 8**
5. Ценово предложение – **Образец № 9**

3.2. Изисквания към представяне на документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

3.2.2. Всички документи трябва да са:

- на български език;
- подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и
- печат – само за участниците, за които е приложимо

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на**

конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

ОБЩИНА БОРИНО

С. БОРИНО, ОБЛ. СМОЛЯН, УЛ. „ХР. БОТЕВ“ № 1

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на консултант по чл. 166 от ЗУТ

за следните обекти: 1. „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на ПСОВ в с. Борино“ и 2. „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино“.

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (*когато е приложимо*).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават в сградата на Община Борино, ул.“Христо Ботев” 1, всеки работен ден от **8:00 до 17:00 часа**.

Срокът за подаване на офертите е **03.11.2017г., 17:00 часа**.

4.2. Приемане и връщане на оферти

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.2.4.

РАЗДЕЛ V

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.

3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците съгласно одобрената от възложителя методика за оценка. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на следния адрес: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx.

РАЗДЕЛ VI

ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 /едни/ % от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на ОБЩИНА БОРИНО

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECVBBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECV9790 33F6 6382 00

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: „Избор на консултант по чл. 166 от ЗУТ за обекти: 1. „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и строителство на ПСОВ в с. Борино“ и 2. „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с. Борино“.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Борино, и със срок на валидност – **30 дни след изтичане срока на договора.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването на самия договор.** Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.5. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП.**

1.7. При подписване на договора определеният изпълнител представя документите съгласно **чл. 112, ал. 1 ЗОП**

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Връчване на решения

1.1. Решенията на възложителя се изпращат

1.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

1.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.1.1 и 1.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

1.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Неразделна част от настоящата документация са:

1. Обява за събиране на оферти с обява – публикувана в профила на купувача
2. Техническа спецификация
3. Образци на документи
4. Проектно-договор