

УТВЪРДИЛ:

МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

за участие в процедура, чрез провеждане на публично състезание, по
Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изграждане на ПСОВ с.
Борино, обл. Смолян“**

**БОРИНО
2017**

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ 1. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧАСТ 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЧАСТ 3. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧАСТ 4. ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Опис на представените документи
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Декларация за срока на валидност на офертата
Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и изискването за минимална цена на труда
Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
Ценово предложение
Количествена сметка
Проект на договор
ЧАСТ 5. ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
Списък на проектиране и строителство/инженеринг, изпълнено през последните 3 съответно 5 години, идентично или сходно с предмета на поръчката
Списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката
Декларация за оборудването което ще използва за изпълнение на поръчката
Гаранция за изпълнение на договора

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Община Борино, с адрес: ПК 4824 с. Борино, ул. Христо Ботев № 1 Община Борино, област Смолян и на основание Решение № 5/03.10.2017г. на Кмета на Община Борино за откриване на процедура, чрез провеждане на публично състезание, в качеството му на Възложител, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП приканва всички заинтересовани лица за участие в процедура, чрез провеждане на публично състезание по реда на Глава XXV, Раздел II, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изграждане на ПСОВ с. Борино, обл. Смолян**“.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в настоящата Документация.

Офертите на участниците ще се приемат в Деловодството на Община Борино, с адрес: ПК 4824 с. Борино, Ул. Христо Ботев № 1 Община Борино, област Смолян, в срок, съгласно обявлението за обществена поръчка.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обектите на настоящата обществена поръчка.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност равна или по-висока от 270 000 лв. до 5 000 000 без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП процедури.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка за строителство е в размер на 2 467 514 лв. (два милиона четиристотин шестдесет и седем хиляди петстотин и четиринадесет) без включен ДДС и 2 961 016.80 (два милиона деветстотин шестдесет и една хиляди и шестнадесет лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС, формирана, както следва:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) и упражняване на авторски надзор: 112 000 лв. (сто и дванадесет хиляди) без включен ДДС и 134 400 лв. (сто тридесет и четири хиляди и четиристотин) с включен ДДС, от които:

За проектиране (в това число и изготвяне на екзекутивна документация) до 100 000 лв. (сто хиляди) без включен ДДС и 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди) с включен ДДС.

За упражняване на авторски надзор: 12 000 лв. (дванадесет хиляди) без включен ДДС и 14 400 лв. (четиринадесет хиляди и четиристотин) с включен ДДС

За строително-монтажни работи: 2 355 514 лв. (два милиона триста петдесет и пет хиляди петстотин и четиринадесет) без включен ДДС и 2 826 616.80 лв. (два милиона осемстотин двадесет и шест хиляди шестстотин и шестнадесет лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС.

Предвид обстоятелството, че избраната процедура в най-голяма степен гарантира публичност, прозрачност при разходването на финансовите средства, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

Обект на настоящата обществена поръчка е „**строителство**“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, а именно: проектиране и изпълнение на строеж.

ФИНАНСИРАНЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Поръчката ще се финансира, чрез отпускане на финансова помощ, в полза на Община Борино, въз основа на Договор с Министерство на финансите. Средствата се отпускат чрез трансфер от Държавния бюджет.

Важно! Към момента на откриване на обществената поръчка, не е осигурено необходимото финансиране за нейното изпълнение. На основание чл. 114 от ЗОП в проекто-договора възложителят е предвидил клауза за отложено изпълнение. Това обстоятелство е посочено и в обявлението за обществена поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната подлежи на отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП.

При определяне на цената за изпълнение, участникът трябва да включи всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности, след тяхното приемане и актуване съгласно условията на проекто-договора. .

ЧАСТ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ 1

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Име: ОБЩИНА БОРИНО

Адрес: ПК 4824 с. Борино, ул. Христо Ботев № 1 Община Борино, област Смолян

Телефон: +359 3042 2040

Ел. поща: obshtina_borino@abv.bg

Лице за контакт за настоящата поръчка: Незиха Велиева – Заместник кмет

1.2 МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

с. Борино, община Борино, област Смолян

1.3 ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Проект: Настоящата обществена поръчка е част от проекта за изграждане на цялостна, интегрирана ВиК система и ПСОВ на с. Борино, обл. Смолян.

Цели на проекта: Целта на настоящата обществена поръчка е изграждане на Пречиствателна станция за отпадни води, с която да се предотврати изливането на битово-фекалните води в р. Боринска, която в този участък е чувствителна зона. Изливането създава редица екологични проблеми и по-конкретно: Застрашава здравето и увеличава риска от заболявания на населението на с. Борино и населените места разположени по течението на реката и се нарушават се екологичните норми за заустване във водоприемници и се нарушава равновесието на екосистемите в зона, идентифицирана като чувствителна. С изграждането на новата пречиствателна станция се преследват и следните цели: Влагане на висококачествено техническо оборудване за минимизиране на износването, корозията и свързаните с това разходи за поддръжка; - Икономична експлоатация с възможно най-ниска консумация на енергия; Високоавтоматизирана експлоатация за редуция на разходите за обслужващ персонал и – Гъвкава експлоатация за компенсиране на натоварванията

Наличие на изготвени прединвестиционни проучвания: Предпроектни проучвания; Кадастрален и регулационен план на с. Борино; Геоложки и хидрогеоложки доклади; Геодезическо заснемане на площадката за ПСОВ.

Проектна готовност /проектна фаза/: Изготвен е проект във фаза Идеен в два варианта на технология. Проекта е одобрен и за проектиране в следващата фаза е избран вариант за грубо механично пречистване, пълно биологична пречистване с отстраняване на биогенни елементи и обеззаразяване на водите. Утайката се стабилизира аеробно и обезводнява механично преди извозване за по нататъшно оползотворяване.

Обхват и описание на инвестиционната програма: Площадката, предвидена за изграждане на ПСОВ е разположена в близост до р. Боринска и е общинска собственост. На север, запад и юг граничи с частни земеделски терени. На изток граничи с дере, в което сега текат отпадните води от населеното място. Източната половина от терена е равнинен, а другата част е с много стръмен наклон с денивелация от порядъка на 15 метра за разстояние в проекция между 25-30 метра. След технически анализи беше доказано, че хоризонталната част от площадката е достатъчна за изграждане на ПСОВ. Технико - икономически показатели по идеен проект: Застроена площ: 1 127,50м², Обща застроена площ: 1 467,10 м², в това число: подземна част: 1 067,70 м², надземна част: 399,40 м², Общ застроен обем: 7 496,50 м³, в това число: подземна част: 5 199,60 м³, надземна част: 2 296, 90 м³

Продължителност: Общият срок за изпълнение на договора е не повече от 465 (четирисотин шестдесет и пет) календарни дни, от които:

1. срок за изготвяне на работни проекти - не повече от 100 (сто) календарни дни, считано от датата на сключване на Договора до окончателното представяне на проектите, като в този срок не се включва времето за съгласуване и одобрение на проектите.
2. срок за изпълнение на СМР - не повече от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на акт образец 15.

Връзка с други договори за СМР: Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка е сключен Договор за изпълнение на следните обекти: Канализация- главен колектор I /от начало до рш 21/ - преливник № 1 – отливен канал 1- главен колектор I /от рш 26 до края/- клон 5, клон 6, клон 7, клон 8, клон 10, клон 11, клон 12, клон 14, клон 15, Довеждащ колектор и Водопровод - Главен клон 1 до т.13- кл.2, кл.3, кл.4, кл.11, кл.13, кл.14, кл.17, кл.21, които са част от проекта за изграждане на цялостна, интегрирана ВиК система и ПСОВ на с. Борино, обл. Смолян.

1.4 НОРМАТИВНА РАМКА

При изпълнение на поръчката, следва да се прилагат разпоредбите на:

- Закон за обществените поръчки и правилник за прилагането му;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за водите;
- Наредба No4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба No2 от 22.03.2004год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба No2 от 31.07.2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба No8 от 28.07.1999год. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Наредба № 2 от 22.03.2005г.за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

- Наредба № 4 от 14.09.2004г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013год. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 4 от 17.06.2005год. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми и Противопожарни строително-технически норми;
- както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;

1.5 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПРОЕКТА

ВОДОСНАБДЯВАНЕ

С. Борино се водоснабдява от три водоизточника. Първият основен водоизточник е дренаж с дебит $Q_1=10-12\text{dm}^3/\text{s}$. Водата от дренажа се подава помпено във водоем $V_1=500\text{m}^3$, разположен на около 380м. западно от селото. Котата на хранителната тръба е 1215.00м. Другите два водоизточника – каптажи с малък дебит, съответно $Q_2=1\text{ dm}^3/\text{s}$ и $Q_3=0.5-1\text{ dm}^3/\text{s}$. Водата от тези водоизточници постъпва гравитачно във водоеми $V_2=250\text{ m}^3$ и $V_3=250\text{ m}^3$, намиращо се северозападно от селото. Котите на хранителните тръби на водоемите са $V_2-1235.00\text{м.}$ и $V_3-1233.00\text{м.}$ Вътрешната водопроводна мрежа е изградена преди повече от 55 години със стоманени тръби. С разрастване на селото тя е достроявана, като през последните са използвани и тръби от РЕHD.

Вътрешната водопроводна мрежа е изпълнена от етернитови тръби с диаметри от ф 60 мм. до ф 200 мм., от стоманени тръби с диаметри от ф 89 мм. до ф 159 мм. и от поцинковани тръби с диаметри до ф 2. Водопроводните тръби са полагани през 60-те, 70-те до средата на 80-те години. От дългогодишната експлоатация, материалите от които е изградена водопроводната мрежа на селото са силно амортизирали, износили и остарели. Това води до големи загуби на питейна вода, до чести аварии, налагащи спиране подаването на вода към потребителите. Поради износването на материалите, отстраняването на аварията е доста трудоемко – да се търси здраво място за монтаж на нови тръби и фасонни части. Така се увеличават разходите за отстраняване на повредите.

Предвижда се да се построи и реконструира 12 717 m канализационна мрежа, а също така се реконструира и около 12 133 m от силно амортизираната водопроводна мрежа.

<i>Дължина на съществуващата водопроводна мрежа в (m)</i>				
<i>Стоманени тръби</i>			<i>РЕHD</i>	
<i>DN200</i>	<i>DN150</i>	<i>DN80</i>	<i>DN90</i>	
<i>206</i>	<i>1570</i>	<i>9491</i>	<i>4507</i>	<i>15774</i>

Новопроектирана (предстои да бъде изградена) водопроводна мрежа										
№	Подобект	Тръби РЕHD 1MPa								Общо:
		мяр.	DN90	DN110	DN125	DN140	DN160	DN225	DN250	
1	Главен клон I	m	52					42	545	639
2	клон 2	m	12	443						455
3	клон 3	m	90							90
4	клон 4	m	65							65
5	клон 11	m	190							190
6	клон 13	m	44							44
7	клон 14	m	229							229
8	клон 17	m	15	741						756
9	клон 21	m	185							185
Всичко:			882	1184	0	0	0	42	545	2653

За подлежащото на канализиране селище е приета водоснабдителна норма показана в Таблица по-долу. Отводнителната норма е $q^{отв.} = 0.9 \times q^{вод}$. Необходимото водно количество за водоснабдяване на село Борино е показано в Таблица.

Година	Средна водоснабдителна норма (л/ж.дн.)	Средна отводнителна норма (л/ж.дн.)
2040	160	144

№	КОНСУМАТОРИ (към 2030г)	мярка	жители 2030г	вод.норма (л/ж.ден.) (л/ден.м2)	Q ср.ден. (м3/ден.)	Q ср.ден. (л/сек)
1	НАСЕЛЕНИЕ	бр	3 100	160	496	5.74
	ОБЩО:				496	5.74
	20% загуби от Q ср.ден.				99.2	1.15
	ВСИЧКО:				595.2	6.889

КАНАЛИЗАЦИЯ

В с. Борино има частично изградена канализационна мрежа. В по-голямата си част тази канализация е с диаметър $\phi 200$, като има и участъци, в които канализацията е изпълнена от етернитови тръби. Има квартали, в които след отваряне на ревизионните шахти се установява, че канализационната мрежа не функционира нормално. Сравнително съвременна и функционираща нормално е канализацията по централната улица пътя Девин-Доспат от републиканската пътна мрежа. Съществуващата канализационна мрежа на с. Борино зауства в съществуваща септична яма – довеждащ колектор, намираща се на левия бряг на р. Боринска.

Средноденоношно отводнявано количество

$$Q_{\text{ср.ден}} = 6.899 \times 0.9 = 6.20 \text{ dm}^3/\text{s}$$

Максималният коефициент на обща неравномерност – 2.67

Максимално часово битово водно количество:

$$Q_{\text{макс.час.}} = 16.58 \text{ dm}^3/\text{s}$$

Минималният коефициент на обща неравномерност – 0.303

Минимално часово битово водно количество:

$$Q_{\text{мин.час.}} = 2.09 \text{ dm}^3/\text{s}$$

Специфично водно количество (битов модул):

$$q_0 = \frac{Q_{\text{ср.ден}}}{\sum F_{\text{нас.м}}} = 0.10533648 \text{ dm}^3/\text{s.ha}$$

Големи концентрирани отпадъчни водни количества няма.

Дъждовни отпадъчни водни количества

Оразмерителното водно количество на отвежданите дъждовни води се определя по метода на "пределната интензивност" и по формулата:

$$Q_{\text{ор}} = \psi \cdot q \cdot F \cdot \varphi, \text{ [l/s]}$$

ψ – отточен коефициент, [-]

F – отводнявана площ, [ha]

q – интензивност на оразмерителния дъжд (л/сек.ха), като q е функция от P (приетият период на еднократно препълване на канализацията) и на t (времетраене на дъжда).

φ – коефициент на времепротичане

Период на еднократно препълване - P

Приет период на еднократно препълване $P=1$

Интензивност на оразмерителния дъжд

В зависимост от интензивността на оразмерителните дъждове при една и съща повтаряемост страната се разделя на две зони – I и II.

Село Борино се намира във II зона (съгласно Приложение 4 към чл.41, ал.1 от Норми за проектиране на канализационни системи - 1989г., изменени 1993 г.).

Пет минутната интензивност на оразмерителния дъжд при $P=1$ $q_5 = 225 \text{ l/s.ha}$

Отточен коефициент

Отточният коефициент е изчислен въз основа на процентното участие на покриви, улици, площи, зелени и обработваеми площи спрямо общата отводнявана площ. Големите парцели, наклони и геоложката характеристика обуславят получения коефициент

$$\psi = \frac{Q_{\text{оттекло}}}{Q_{\text{дъжд}}} < 1$$

$$\psi = \frac{\psi_1 \cdot P_1 + \psi_2 \cdot P_2 + \dots + \psi_8 \cdot P_8}{100}$$

Приет отточен коефициент: $\psi = 0.32$

Времепротичане на оразмерителния дъжд

Предпоставка: Времепродължителността на дъжда е равна на времето за оттичане на този дъжд до оразмерителното сечение.

$$T_{OP.} = t_n + t_k$$

$$T_{OP.} = 5 + K_p \Sigma \frac{1}{V_{OP} * 60}, \text{ където}$$

Kp - ретензионен коефициент

Приет ретензионен коефициент Kp = 1.3

Оразмерителни параметри

Брой жители в настоящ момент – 2 978 жители

Еквивалентен брой жители за края на експлоат. период - 3 100 жители

Водоснабдителна норма - 160,0л/д.ж - по настоящем и за края на експлоатационния период

Съществуващите клонове изпълнени от тръби РЕНД се запазват.

Параметри, при които е извършено хидравличното оразмеряване:

Сумарна редуцирана дължина:

Сумарната редуцирана дължина на водопроводната мрежа е сбор от редуцираните дължини на всички участъци. Редуцираната дължина на всеки участък е получена като произведение от действителната дължина и редукиционен коефициент k, който е със следните стойности:

k = 0,5 – при едностранно водоотдаване

k = 1,0 – при двустранно водоотдаване

$$\Sigma L_p = 13\,474 \text{ м}$$

Относително водно количество:

$$q_0 = \frac{Q_{м.час}}{\Sigma L_p} = 0.002222$$

Qмч	ΣL	q
29,85	13474	0,00222

Предстои СМР на Канализация- главен колектор I /от начало до рш 21/ - преливник № 1 – отливен канал 1- главен колектор I /от рш 26 до края/- клон 5, клон 6, клон 7, клон 8, клон 10, клон 11, клон 12, клон 14, клон 15, Довеждащ колектор и Водопровод - Главен клон 1 до т.13 - кл.2, ,кл.3, кл.4, кл.11, кл.13, кл.14, кл.17, кл.21, които са част от проекта за изграждане на цялостна, интегрирана ВиК система и ПСОВ на с. Борино, обл. Смолян.

№	Подобект	Тръби РР SN8							Общо
		мяр.	DN250	DN315	DN400	DN500	DN600	DN800	
1	Главен колектор I	м	9	475	112.5	182	5	0	
2	Всичко Главни колектори:	м	9	475	113	182	5	0	784
3	клон 5	м		403	85				488
4	клон 6	м		36					36
5	клон 7	м		174					174
6	клон 8	м		250	197				447
7	клон 10	м		175					175
8	клон 11	м		165	72				237

9	клон 12	m		713					713
10	клон 14	m		496					496
11	клон_15	m		169					169
12	Общо Второстепенни кл.:	m	0	2581	354	0	0	0	2935
13	Отливни канали	m	0	0	0	0	38	0	38
Всичко:		m	9	3056	467	182	43	0	3757
Довеждащ колектор до ПСОВ:		m						375	375
Реконструирана канализационна мрежа									
№	Подобект	Тръби PP SN8						Общо	
		мяр.	DN250	DN315	DN400	DN500	DN600		DN800
1	Главен колектор I	m						183	183
Всичко:								183	183
Всичко новопроектирана и реконструирана канализация и довеждащ колектор до ПСОВ:									4315

Съществуваща канализационна мрежа, която се реконструира - 183m

Обща дължина на новопроектираната – 3757m

Обща дължина на канал. мрежа (новопроектирана и реконстр.) – 3940m

Дължина на довеждащия колектор – 375m

Дължина на новопроектирана, реконструирана мрежи и дов.колектор - 4315m

Приета е комбинирана канализационна система за отвеждане на отпадъчните води. В по – голямата си част канализацията е смесена /в нея постъпват битови и дъждовни води/. В отделни участъци, които са в близост до преминаващите през селото дерата е предвидено в канализационната мрежа да постъпват само битови води, а дъждовните да се отвеждат директно в дератата.

ПРЕЧИСТВАНЕ

Оразмерителни параметри.

- Водоснабдителна норма – 160,0 l/d.ж – по настоящем и за края на експлоатационния период

- Отводнителна норма за края на експлоат. период – 144,0 l/ж.d

Характерните отпадъчни количества възлизат на:

- Средно денонощно количество

$Q_{ср.d} = q_{отв} \cdot N$, където

$q_{отв.} = 0,144$ - отводнителна норма за жител за ден m^3 /ден

N - брой жители

$Q_{ср.d} = 0,144 \cdot 3100 = 446,4 m^3$ /ден

$Q_{ср.d} - 18,6 m^3/h = 5,17 l/s$

Максимално денонощно количество

$$Q_{\max,d} = Kd \cdot Q_{\text{ср. d}}, \text{ където}$$

Kd - коефициент на денонощна неравномерност

$$Q_{\max,d} = 2,01 \cdot 446,4 = 899,36 \text{ m}^3/\text{d}$$

Максимално часово количество

$$Q_{\max,h} = K_{o,\max} Q_{\text{ср. d}} / 24, \text{ където}$$

K_{o,max} - коефициент на обща неравномерност

$$K_{o,\max} = 2,74$$

$$Q_{\max,h} = 2,74 \cdot 446,4 / 24 = 50,96 \text{ m}^3/\text{h}$$

Състав на отпадъчните води

✓ Състав по БПК 5

$$\text{БПК5} = a_1 \cdot N / Q_{\text{ср. d}}, \text{ където}$$

a₁ = 60 g/ж.д - необходим кислород за окисление на органичните вещества до неорганични през първата фаза на биохимичното им разграждане за жител за ден (по ATV - 2000г.)

$$\text{БПК 5} = 60 \cdot 3100 / 446,4 = 416,67 \text{ mg/l}$$

✓ Състав по суспендирани вещества

$$\text{НВ} = a_2 N / Q_{\text{ср. d}}, \text{ където}$$

a₂ = 70 g/ж.д - норма за количеството сухо отпадъчно вещество на един жител за ден

$$\text{НВ} = 70 \cdot 3100 / 446,4 = 486,11 \text{ mg/l}$$

✓ Състав по ХПК

$$\text{ХПК} = a_3 \cdot N / Q_{\text{ср. d}}, \text{ където}$$

a₃ = 120 g/ж.д - норма за количеството кислород, необходим за пълното окисляване на всички органични и неорганични вещества на един жител за ден

$$\text{ХПК} = 120 \cdot 3100 / 446,4 = 833,33 \text{ mg/l}$$

✓ Състав по общ азот - ТKN

$$\text{TKN} = a_4 N / Q_{\text{ср. d}}, \text{ където}$$

a₄ = 11 g/ж.д - норма за отпадащ общ азот за жител за ден

$$\text{TKN} = 11 \cdot 3100 / 446,4 = 76,39 \text{ mg/l}$$

✓ Състав по общ фосфор - P

$$P = a_5 \cdot N / Q_{\text{ср. d}}, \text{ където .}$$

a₅ = 1,8 g/ж.д - норма за отпадащ общ фосфор за жител за ден

$$P = 1,8 \cdot 3100 / 446,4 = 12,5 \text{ mg/l}$$

ОРАЗМЕРИТЕЛНИ ПАРАМЕТРИ НА ВХОД ПСОВ

Проектен капацитет	Е.Ж.	3 100		
Количество отпадъчни води				
Q _{ср.д, d=144л/ЕЖ/д}	м ³ /д	446,4		

Qоразм.	м ³ /ч	18,6		
	л/с	5,2		
Q макс. часово, k = 2,74	м ³ /ч	51,0		
	л/с	14,2		
2 Q _{макс.ч.}	м ³ /ч	102,0		
	л/с	28,3		
2 Q _{макс.ч.} оразмерително	м ³ /ч	108,0		

	л/с	30.00		
НАТОВАРВАНЕ				
БПК5	кг/д	186	мг/л	416,67
ХПК	кг/д	372	мг/л	833,33
НВ	кг/д	217	мг/л	486,11
N - Азот общ	кг/д	34,10	мг/л	76,39
P - Фосфор общ	кг/д	5,58	мг/л	12.50

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Посочените в таблицата оразмерителни параметри по основните замърсяващи елементи на вход ПСОВ включват и замърсяване от вътрешните потоци на станцията.

ПСОВ се оразмерява с максимален капацитет 3100 е.ж.

Само хидравличния оразмерителен параметър $Q_{ср.д}$, на вход ПСОВ трябва да се завиши с 10 % за отчитане на вътрешните потоци от работата на станцията.

2. Изпълнителят следва да извърши проектирането и строителството така, че да се гарантира гъвкавост при работа на станцията с вариращите водни количества и режимите на натоварване, т.е. технологичната схема на станцията следва да бъде напълно съобразена и функционална, както към момента на въвеждането ѝ в експлоатация, така и през целия проектен експлоатационен жизнен цикъл. Изпълнителят е задължен да проведе всички необходими изследвания и проучвания, за да установи замърсеността на отпадъчната вода към момента на изпълнение на задълженията си по строителния договор, като извърши съпоставка с първоначално заложените оразмерителните параметри на ПСОВ. За тази цел, лабораторните изследвания и мониторинг, които Изпълнителят следва да предприеме, следва да съдържат, но няма да се ограничават до данни за БПК5, ХПК, НВ, Общ N, Общ P и всички други, указващи влияние върху качествата и структурата на водите на вход и утайката. При наличие на несъответствия в проектните /съгласно РПИП/ и реално установените изходни данни, Изпълнителят следва да докладва същото на Възложителя и Инженера и да поиска последващи инструкции.

РАЗДЕЛ 2 ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изграждане на ПСОВ с. Борино, обл. Смолян“

Предметът на поръчката включва:

- **Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности, както и привеждането ѝ в съответствие с действащите български норми за проектиране и строителство, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;**
- **Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект за Обект ПСОВ с. Борино, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;**
- **Съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;**
- **Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;**
- **Получаване на разрешение за строеж и законосъобразно започване на строителството;**
- **Изпълнение на строително-монтажни работи – изграждане на Обекта, изпълнение на съпътстваща техническа инфраструктура, доставки на материали, машини и съоръжения, автоматизация, единични и комплексни изпитания, проби, замервания и предаване на Обекта за целите на приемането му от Възложителя;**
- **Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация.**
- **Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър;**
- **Обучение на персонала, контрол и подпомагане на експлоатацията и поддръжката на Обекта;**
- **Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт образец 15;**
- **Проби след завършване съгласно Гаранцията на процесите;**
- **Въвеждане на обекта в експлоатация с протокол образец 16 /без издаването на акт 16 да е включено във времето за завършване/;**
- **Период за съобщаване и отстраняване на дефекти – 12 месеца - наблюдение на процесите, достигане на проектните параметри и подпомагане на персонала при експлоатацията и поддръжката на новоизградените елементи на Обекта; отстраняване за сметка на Изпълнителя на установени дефекти;**
- **Отстраняване на дефекти в Гаранционните срокове, съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.**

Резултати и ползи от поръчката:

Изготвен проект във фаза Работен и изградена Пречиствателна станция за отпадни води.

С реализацията на този проект община Борино ще има възможност да развива три макро ниши като екологичен, планински и селски туризъм и множество микро ниши като орнитоложки, спелеоложки, културен и др., едновременно диверсифицирайки единен туристически продукт на региона, но с възможност за концентрация на заетост на хора с тенденция за намаляване на демографския срив на община Борино.

РАЗДЕЛ 3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Участникът следва да извърши проектирането и строителството при съобразяване с наличното преди инвестиционно проучване, одобрената технологична схема, параметрите на вход и изход на ПСОВ, като при изготвянето на проекта ще бъдат прецизирани конкретните параметри по производствени сгради, отделни съоръжения и елементи на технологичното оборудване. Концепцията, представена от Възложителя в документацията за участие в обществената поръчка за цялостната обработка на отпадъчните води, е задължителна и не се предвиждат вариантни решения. Изпълнителят има свободата да предлага решения само за отделните компоненти на проекта дотолкова, доколкото те съответстват с технологичните условия, дефинирани в настоящия документ и нормативните документи.

3.1 ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНОЛОГИЯТА

3.1.1 Производителност/капацитет след изпълнението на проекта:

Съгласно РПИП, ПСОВ ще бъде изпълнена с производителност/капацитет: 3 100 еквивалентен брой жители

Станцията трябва да бъде проектирана и изпълнена така, че да отговаря на изискванията за количеството и качеството на пречистените води за проектната година.

3.1.2 Норми за качество на пречистените води след изпълнението на проекта:

Състав на пречистените води

По проект съставът на пречистените води след съоръжение трябва да отговарят на приемник втора категория.

БПК ₃	=	25,00 mg/l
ХПК	=	125,00 mg/l
НВ	=	35,00 mg/l
Нобщ.	=	15,00 mg/l
Робщ.	=	2,00 mg/l

3.1.3 Технология за пречистване

Технологична схема на пречистване.

Изискванията към качествата на пречистените отпадъчни води за заустване в приемника, налагат суровата вода да премине през механично, пълно биологично пречистване и обеззаразяване. За пречистване на водите при възможност за свободен избор на оборудване, са възможни множество технологични и технически решения. В конкретния случай е необходимо съобразяване и със следните особености, които са определящи за избора на технология:

- възможни отклонения от посочените изходни параметри и в двете посоки (завишаване и занижаване, както и разнопосочна промяна - завишаване на водното количество и занижаване на замърсеностите).

- смесения характер на канализацията - за битови, производствени и дъждовни води постъпване на значително количество дренажни водив канализацията, които силно разреждат общият поток и понижават температурата на водите.

При тези предпоставки е извършен задълбочен технологичен и технико икономически анализ на възможните съоръжения за пречистване на водите, който доведе до следните изводи:

- съществува денивелация между средната кота на площадката и котата до която може да се доведе общия колектор. Същевременно площадката е сравнително равна, а за да се осигури гравитачно протичане на водите през всички съоръжения е необходима денивелация над 3,0 метра. При съвременните помпи за води с нисък разход на енергия, препомпването на суровите води на входа не е скъпо. Допълнително към това се добавя и високото ниво на подпочвени води в района на площадката.

- включването на първично утаяване в схемата е неефективно поради очаквания нисък ефект обоснован от ниските входни концентрации. Съвременната наука не препоръчва утаяване при такива случаи, защото се влошават условията за внасяне на свежи въглеродни съединения, необходими за протичане на денитрификацията в биобасейна.

- биологична дефосфатизация не е достатъчна за пълно отстраняване на фосфора. Предвижда се симултанно химично отстраняване с използване на реагент железен трихлорид

отделянето на денитрификацията от нитрификацията в отделно обособена зона на биобасейна усложнява съоръжението и оскъпява експлоатацията (висок процент на рециркулация на нитрифицирана вода.

- ниската температура на водите обусловена от голямата надморска височина и голямото количество дренажни води в канализацията изключва повърхностните механични турбоаератори като вариант от системата за аериране на биобасейна.

- аеробната стабилизация на утайките като естествено продължение на процеса в биобасейна е най подходящия технологичен вариант за третиране на утайките. Другите положителни страни са малките обеми на съоръженията в сравнение с откритите изгниватели, простотата на експлоатация и ниска замърсеност на връщаните за допречистване утайкови води по всички показатели, които не изискват локално третиране за отстраняване на азота и фосфора от тях.

Към предпоставките на анализа на технология са разгледани и прилаганите съвременни технически решения:

- прецеждане на суровата вода през финни автоматизирани решетки комбинирани с аериран пясъкозадържател и ефективен маслозадържател за улавяне на мазнини, с изваждане на пясъка и механичното му класифициране.

- пневматична аерация с подаване на въздуха в биобасейните като финни мехурчета през мембранни дифузори.

- механично разбъркване на безкислородните зони в биобасейните.

- симултанно отстраняване на азотните съединения от водата.

- аеробно стабилизиране на утайките, както и суровото им обезводняване със следващи реагентна стабилизация.

- механично обезводняване на утайките

- повишаване екологичната чистота на обекта чрез разполагане на решетките, пясъкозадържателя, силоза за утайки и филтерпресата в сградата.

- пълна диспечеризация и оптимална автоматизация на процесите

Прилагането на съвременни машини и технологии за пречистване позволяват на готовия обект да се постигнат:

- максимална гъвкавост на технологичния процес при променливи изходни условия.
- лека поддръжка и надеждност при експлоатация.
- минимални капиталовложения и експлоатационни разходи.

Описание на технологията за пречистване на водите с активна утайка.

А. По линията на водата

1. Входна помпена станция с груба решетка

Потока отпадъчни води постъпва гравитачно до черпателната камера на входната помпена станция. Тук водите първо се прецеждат през груба механизирана решетка за защита на помпите. Светло разстояние между прътите на решетката $s = 30\text{mm}$. Отделените механични примеси се събират в стандартен контейнер тип "Бобър".

Чрез потопени помпи (2+1) 2 работни + 1 резервна отпадъчните води се подават към механично стъпало.

При работното проектиране Изпълнителят трябва да предвиди възможност за прецеждане на суровите води при авария на решетката, да осигури условия за предотвратяване отлагането на пясък по дъното на черпателната камера.

Да се предвиди аварийен преливник при дебит над $2 Q$ сухо за отвеждане на водите към водоприемника.

Управлението на помпите е автоматизирано по ниво.

За обслужването на помпите (монтаж и демонтаж) да се предвиди необходимото подемно оборудване.

2. Резервоар за дъждовна вода '

При дъжд когато дебита е над $2 Q$ сухо, както и при авария в помпите за сурова вода посредством преливник постъпващите в ПС води се отвеждат към резервоар за дъждовна вода с възможност за задържане на водите без изпускане към водоприемника в продължение на 4 часа. Резервоара е по проект на Изпълнителя.

След това при условие, че не е възстановена работата на помпените агрегати през преливник с пломбиран спирателен кран водите се изпускат към водоприемника.

За всяко нарушаване на пломбата се уведомява контролния орган, който я е поставил (РИОСВ Смолян)

Управлението на помпите е по ниво.

Монтажа на помпите е върху „статична пета и водачи, което позволява изваждането им за ревизия и ремонт без изпразване на шахтата.

За обслужването на помпите да се предвиди подходящо подемно транспортно оборудване.

В резервоара за дъждовна вода са монтирани два броя потопени помпи - работна + резервна, които след отминаване на интензивния дъжд транспортират водите до механично стъпало. Схемата за автоматизирана работа на помпите в паралел или самостоятелно с помпите за сурова вода е по проект на Изпълнителя.

За предотвратяване на отлагането на пясък в черпателния резервоар за дъждовна вода да се предвиди подходящо оборудване за хомогенизиране.

3. Съоръжение за механично пречистване

Изпълнителя трябва да предвиди комбинирано съоръжение за механично пречистване с общ хидравличен капацитет минимум $108\text{ m}^3/\text{h}$.

Комбинираното съоръжение трябва да съдържа като минимум: фина решетка, хоризонтален пясъкомаслозадържател с аериране, устройство за задържане и отстраняване на мазнини и пяна от повърхността.

Отделените от фината решетка твърди вещества трябва да се компримират след решетката и да се отвеждат в контейнер. Работата на фината решетка и пресата трябва да са автоматизирани.

Отделеният пясък трябва да се обезводнява с класификатор включен в състава на комбинираното съоръжение.

За компримирания отпадък от фините решетки и обезводненият пясък да се предвиди събирането им в стандартни контейнери с обем 1100 л. Изпълнителят трябва да предвиди място за общо 4 бр. стандартни контейнера с пластмасов корпус, капак и колела за придвижване.

Да се предвиди промивка на оборудването там където се изисква от производителя, както и повдигателно оборудване за повдигане и преместване на части от оборудването, монтирано в сградата.

При необходимост да се предвиди инсталация за контрол и редуциране на миризмите.

Изисквания към елементите на комбинираното съоръжение:

Тип:	Комбинирано съоръжение за механично пречистване, (корпус от неръждаема стомана клас 1.4301 или еквивалентен)
Брой:	По проект на Изпълнителя
Оразмерителен дебит:	Мин. 30 l/s (108 m ³ /h)
Степен за задръстване на фината решетка	20%
Разстояние между прътите (елементите):	3 mm , да задържат неразтворени вещества с размери по-големи от 3 mm.
Степен на отделяне на пясъка	90 % - 0,2 mm
Класификатор за пясък	Тип шнеков.
Устройство за задържане и отстраняване на плаващи и пяна.	Задържаните плаващи в-ва да са с подходящо обработени за събиране в контейнер или за последващо третиране.
Допълнително оборудване:	Да се предвиди съответното оборудване за контрол и автоматично управление с възможност за свързване към SCADA.

4. Дебитомер на входа

В проекта трябва да се предвиди подходящ дебитомер на тръбата след съоръжението за механично пречистване. Диаметърът на тръбата е по проект на Изпълнителя. Мястото на монтажа следва да е съобразено с изискванията на производителя.

5. Селектор

Селекторът е предвиден преди биобасейните. Предназначението му е пълно смесване на суровата вода с рециркулиращата активна утайка.

Селекторният басейн трябва да бъде с обем за вода и утайка минимум 0,5 от $Q_{max}.h$ в сухо време. Трябва да бъде оборудван с подходящ миксер/и/, за да се гарантира смесването и разбъркването на двата постъпващи потока.

- Процент рецикулация на АУ - 60 до 100%.

6. Биобасейн

Биологичното стъпало (биобасейн и вторични утайтели) е по проект на Изпълнителя. Трябва да е проектирано за процеси „Нитрификация-денитрификация” и продължителна аерация. Зоната за денитрификация е без аериране. Зоната за нитрификация е с аериране. Обема на зоната за денитрификация трябва да се хомогенизира, като се осигури движение на водата при дъното със скорост не допускаща утаяване на утайките (над 0.28м/сек). Да се предвиди аерационна система с дискови дифузори за фино диспергиране на въздуха.

Трябва да се спазват следните критерии за оразмеряване на биобасейните:

Процес	„Нитрификация-денитрификация” продължителна аерация
Брой биобасейни:	По проект на изпълнителя
MLSS-концентрация на активна утайка в обема	Max 3,70 kg/m ³ (за 2040год)
VDN/VAT съотношение	Мин. 0.30
Възраст на активната утайка	Мин. 23 d
Температура на водата – ообразителна	12°C
Концентрация на кислород в края на нитрификационната зона	До 2.0 mg/l
Стойност на фактор α (alfa)	Max. 0,60
Тип аерационна система	Мембранни дискови аератори за фини мехурчета.

7. Реагентно стопанство за дефосфотизация

За отстраняване на фосфора надвишаващ допустимото съдържание в пречистените води трябва да се ползва реагентна обработка с добавка на железен трихлорид.

Реагентите се дозират в пункт по проект на Изпълнителя (селектор, биобасейни, Вторични утайтели).

По проект на Изпълнителя трябва да се предвиди комплексна инсталация за съхранение и дозиране на реагенти железен трихлорид. Инсталацията трябва да включва резервоар/и/ за съхранение на железен трихлорид за период от 90 дни при максимално натоварване, дозираща инсталация с тръби до избраната точка за дозиране, система за зареждане от транспортна цестерна.

Дозирането трябва да се управлява автоматично според концентрацията на фосфор в пречистената вода определена чрез уред за постоянно измерване на фосфорното съдържание.

8. Въздуходувки за биобасейните

Необходимото количество кислород за нуждите на биобасейна трябва да се осигури с минимум една (1) работна и една (1) резервна въздуходувка. За да отговарят във всеки момент най-точно на нуждата от кислород, всички въздуходувки трябва да бъдат с честотни преобразуватели. Необходимото ниво на кислородно съдържание в биобасейна да се контролира с кислородомери. Въздуходувките се разполагат в помещение по проект на Изпълнителя. Те са с шумоизолиращи камери. Достатъчно място трябва да се предвиди около машините за да се обслужват лесно и безопасно според инструкциите на производителя.

Тръбите за въздух и кабелите трябва да се монтират по-подходящ начин без да ограничават достъпа до машините и арматурите за обслужване.

Тръбопроводите за въздух трябва да са от неръждаема стомана клас 1.4301 или еквивалентен.

Да се предвиди необходимото подемно оборудване за монтаж и обслужване на въздуходувките и/или/ елементи от тях.

Залата с въздуходувки трябва да се вентилира по подходящ начин за да се осигури свеж въздух за охлаждане на машините и комфорт за персонала по обслужването през лятото.

9. Крайно (вторично) утаяване

По проект на Изпълнителя трябва да се изпълнят подходящи крайни (вторични) утайтели оразмерени съгласно следните основни параметри за оразмеряване на ВУ по стандарт ATV131A:

Брой вторични утайтели:	По порект на Изпълнителя
Проектен хидравличен капацитет	2Q _{max} .h+ вьтр.води
MLSS-концентрация на активна утайка в обема на биобасейна	Мах. 3,70 kg/m ³
Време за уплътняване и акумулиране на АУ	2 h.
Индекс на утайката	Мин. 120 ml/g,

Утайтелите да са оборудвани с подходящи утайкочистачи, които да придвижват активната утайка паднала върху дъното. Да се предвиди система за отделяне на плаващи от повърхността и тяхното последващо третиране.

10. Инсталация за обеззаразяване

Контактен резервоар

В случай на необходимост (при обявена от РИОКОЗ епидемична заплаха от появата на заразно заболяване) трябва да се осигури дезинфекция на пречистената вода. Дезинфекцията се извършва с разтвор на натриев хипохлорит доставян като готов продукт. Изпълнителя по негов проект осигурява помещение в което са разполагат съд за съхранение на готов разтвор на хипохлорид за 7 дни при максимално хидравлично

натоварване. Разходен съд за готов разтвор на хипохлорид оборудван с ръчна или механична бъркалка, дозаторна помпа и всички необходими аксесоари за зареждане на съда от съда за съхранение и работа на системата за дозиране на хипохлорид към контактния резервоар, както и предварителното му смесване с потока пречистена вода.

Доза на хлора съгласно нормативните изисквания.

Обем на контактния резервоар - за 30 мин. престой на $Q_{max}.h$.

Управление на хлорирането – Автоматично дозиране на разтвора съобразено с показанията на дебитомера на изхода.

11. Измерване на водно количество и вземане на проби вход и изход

Измерване на водното количество трябва да се предвиди на входа (съгласно т.3) и на изход ПСОВ. Да се предвидят подходящи дебитомери за монтаж на тръба по проект на Изпълнителя.

• Вземане на проби

На вход: След комбинираното съоръжение да бъде предвидено автоматично устройство за взимане на проби от потока. Съхранение на пробите в устройството и обработката им в лабораторията на всеки 24 часа. Устройството взема пропорционална проба съответстваща по обем на преминаващия в момента поток през измерителното устройство на входа. Трябва да се следят минимум показателите по БПК, ХПК, НВ, ТN, Р, рН, температура.

На изход: Вземането на проби от пречистените води на изход ПСОВ трябва да е след вторичните утайтели.

Точките за вземане на проби трябва да бъдат достъпни по всяко време. Да са оборудвани с хоризонтална площадка за монтаж на оборудването и електрозахранване (230 волта, 16 ампера).

Минимални изисквания:

- фиксиран уред за вземане на проби с корпус за монтаж на открито (ако Изпълнителя не предвижда друго подходящо закрито място), със строго разделение на частта за управление от частта за вземане на проби;
- работа на принципа вакуум-налягане;
- работа в режим за време, обем, поток и събитие;
- подходящ за представителни проби в съответствие с ISO 5667;

12. Заустване на пречистената вода.

За отвеждане на пречистените води до приемника трябва да се изгради нов гравитачен колектор. Заустването е по проект на изпълнителя. Преди да се заусти, водата трябва да отговаря на изискванията за качеството на пречистената вода, посочени в точка 1.3.2.

В. По линията на утайките

13. Помпена станция за рециркулация и излишна активна утайка.

Утайката от вторичните утайтели да постъпва гравитачно в черпателната камера на помпена станция за РАУ и ИАУ. Да се монтират устройства “регулируем тип” за регулиране на рециркулацията. За рециркулиращата активна утайка да се предвидят потопени помпи. Излишната активна утайка също с потопени помпи се изпраща за последващо третиране по проект на Изпълнителя.

ПС за РАУ и ИАУ трябва да бъде оборудвана с две групи помпи:

- Помпена група за РАУ с минимум два бр. помпи (1 работна + 1 резервна).

Работните помпи за РАУ трябва да осигуряват капацитет за рециркулация от 0.6 до 1.0 за оразмерителното водно количество за биостъпалото. Всички помпи трябва да бъдат с честотни преобразуватели. Помпите за РАУ трябва да транспортират активната утайка до входа на селектора. Да се предвиди измерване на дебита на рециркулиращата утайка. Работата на помпите трябва да се управлява автоматично по ниво в черпателната камера.

- Помпена група за ИАУ е с два бр. помпи (1 работна + 1 резервна на склад). Работната помпа за ИАУ трябва да работи на времеви интервали определени в проекта на Изпълнителя и трябва да бъдат избрани с дебит за максимално продуцираната излишна утайка по проекта на Изпълнителя, при нормална работа на системата. На напорния тръбопровод да се предвиди дебитомер за измерване количеството на излишната активна утайка. Работата на помпата трябва да се управлява ръчно от оператора в диспечерския пункт, автоматично с таймер и по ниво в черпателния резервоар и приемащото съоръжение.

За помпите в ПС за РАУ и ИАУ трябва да се осигури подходящо подемно-транспортно оборудване, което да повдига най-тежкия единичен товар и да го премести до мястото за монтаж или транспорт.

Черпателят за утайки трябва да бъде снабден с ултразвуков нивосигнализатор за автоматично управление на помпите и с алармен сигнал за високо и ниско ниво.

14. Силоз за утайки

По проект на Изпълнителя трябва да се предвиди силоз с обем за акумулиране на сурова стабилизирана утайка минимум за 2,5 дни. Технологично силоза да се проектира като силоз-уплътнител. В обема да се предвиди обем за съхранение на уплътнена утайка равен на 70% от общия обем и обем за избистрен слой надкалова вода равен на 30% от общия обем. Да се предвиди хомогенизиране на обема уплътнена утайка за да се осигури обем утайка с постоянен състав, който да не изисква по нататъшни корекции в процеса на обезводняването, когато утайката се обработва с полимер за кондициониране.

Оборудване на силоза като минимум: миксер за хомогенизиране с всички аксесоари за нормална експлоатация, преливник, декантер с ръчно управление, тръби за зареждане и отвеждане на утайка, нивосигнализатор за автоматично управление на помпите и миксера с алармен сигнал за високо и ниско ниво.

15. Обезводняване на стабилизирани утайки

По проект на Изпълнителя да се предвиди инсталация за обезводняване с центрофуга и постваруване на кека. Инсталацията трябва да се разположи в сграда и да се оразмери за работа при максимално натоварване за 2040 год. за работно време до 8 часа на ден, 5 дни в седмицата, като се ползват и следните данни:

Количество центрофуги:	1 бр. работна
------------------------	---------------

Капацитет:	За обезводняване на седмичното количество утайки при работа до 8 часа/ден, 5 дни в седмицата.
Качество на кека:	Съдържание на сухо в-во в кека минимум 20 % .
Смесител за кек с вар	1 бр. работен
Доза на варта	150 – 300 кг/тон СВ

Изпълнителят трябва да достави и монтира подходяща декантерна центрофуга с цялото съпътстващо оборудване за нормална експлоатация.

Инсталацията се състои минимум от:

- Захранваща помпа към центрофуга – 2бр. (1+1) с инвертор на оборотите
- Центрофуга – 1 бр.
- Инсталация за приготвяне и дозиране на полимер – 1 бр.
- Силоз за вар на прах с обем 6 м³. – 1 бр.
- Дозаторна инсталация за вар на прах с променлив капацитет.
- Шнеков смесител за кек с вар (постваруване) – 1 бр.
- Шнеков транспортър за транспортиране на постваруван кек до транспортно средство или до площадка за временно съхранение – 1 бр.
- Контейнери за кек - 5 бр. всеки с обем 4 м³.

16. Покрита площадка за временно съхранение на кек

По проект на Изпълнителя трябва да се предвиди площадка за обезводнени утайки.

При възникване на усложнена ситуация за извозване на обезводнените утайки се налага съхранението да става на площадката на ПСОВ. Трябва да се предвиди изграждане на площадка с бетоново дъно, оградни стени и навесна конструкция за покриване по проект на Изпълнителя, която да осигури времепрестой на обезводнени утайки мин. 30 дни при височина на пласта утайка 1m. Водите от измиване на покривната площадка за кек да се връщат на вход ПСОВ.

17. Изискване за принудителна вентилация

Необходимият въздухообмен в производствените помещения ще се проектира въз основа на вредностите и топлоотделянето от оборудването, арматурата и комуникациите. Зоните, в които се предполага образуване на вредности и от които трябва да се отвежда въздуха са:

- Входна помпена станция и механично пречистване;
- Въздуходувна станция – в зависимост от топлоотделянето;
- Страда обезводняване.

18. Изисквания за резервно оборудване

Ако в тържните изисквания не е посочено друго, резервното оборудване на станцията трябва да бъде определено на следния принцип:

- Една до три единици (елемента): Едно резервно

- Повеќе от три единици (елемента): Две резервни

Когато дадено оборудване е в група с променлив капацитет, тогав резервното оборудване треба да биде оразмерено така, че да покрие нуждите на по-големиот капацитет.

19. Достъп до местата за поддръжка

Траба да се осигурят подходящи стъпала, пасарелки и парапети за безопасен и лесен достъп до всички съоръжения за тяхната експлоатация и поддръжка.

20. Повдигателно оборудване

Траба да се осигурят повдигателни устройства за всеки елемент от станцията, който има нужда да биде преместен, с цел рутинна поддръжка и който тежи повеќе от 25 кг.

Повдигателното оборудване може да биде фиксирано или мобилно според разположението и нуждите. Оборудването треба да биде безопасно за експлоатация и ако е необходимо, да се фиксира неподвижно с цел безопасност.

21. Изисквания към материалите на тръбопроводите:

- а) Технологични тръбопроводи на площадката: PE (полиетилен), HDPE (полиетилен висока плътност); или GRP (стъклопласт);
- б) Технологични тръбопроводи в сгради и съоръжения: неръждаема стомана клас SS 1.4301;
- в) Водопроводи: HDPE (полиетилен висока плътност);
- г) Канализация: PVC (поливинилхлорид) или HDPE (полиетилен висока плътност);
- е) Въздухопроводи: неръждаема стомана клас SS 1.4301;
- ф) Реагенти: PVC (поливинилхлорид) или PE (полиетилен).

3.2 ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИРАНЕТО

3.2.1 Общи изисквания

Изпълнителят е отговорен за изготвените от него проекти във всичко фази на проектиране.

Изпълнителят е отговорен за издаване на всички необходими разрешения и съгласувания от съответните власти, както и за плащането на всички такси за издаване на разрешенията и съгласуванията.

Проектът треба да се изпълни от правоспособни проектантски фирми, съгласно изискванията на разпоредбите в Р. България, при ползване на най-добрата инженерна практика и контрол на проектирането.

Проектът треба да предвиди улеснена инспекция, почистване, поддръжка и поправка на съоръженията, да се гарантира задоволителна работа при всякакви условия, както и да се осигури надеждна работа в рамките на жизнения цикл на съоръженията.

Пречиствателната станция трябва да бъде проектирана и изпълнена така, че да покрие гаранциите на проекта и да бъде в съответствие с всички прилагани съвременни методи.

Следните аспекти следва да се гарантират:

- Местните климатични условия;
- Продължителност на експлоатацията и минимален проектен срок на годност;
- Защита на почвата под съоръженията;
- Водни нива в съществуващите съоръжения, които се запазват;
- Гъвкавост при работа с вариращите водни количества и режимите на натоварване;
- Лесна експлоатацията и поддръжката на станцията и съоръженията;
- Дублиране или бай-пасиране на отделните стъпала на пречистване, така че в извънредни ситуации да може да се изолират дадени съоръжения за поддръжка или ремонт; ПСОВ трябва да бъде проектирана и построена така, че индивидуални елементи като решетки, пясъко-маслозадържатели, утаители, биобасейни и др., да могат да бъдат изолирани от процеса на работещата ПСОВ без това да се отрази на общата експлоатация на станцията;
- Бъдещо разширение на станцията, така че да поеме увеличаващите се дебити и товари;
- Съображения за безопасност при строителството на съоръженията;
- Съображения за безопасност при експлоатацията и поддръжката на станцията;
- Безопасност на площадката;
- Екологични аспекти;
- 24 часово управление и работа на станцията, без прекъсване;
- Достъп за хора с увреждания до административната сграда;
- Ефективна консумация на електроенергията и минимални текущи разходи.

Всяка референция към специфични кодове или стандарти трябва да се тълкува като: „или всеки друг еквивалентен код или стандарт, одобрен от Инженера”.

3.2.2 Етапи на проектирането

Проектът трябва да протече във фаза Технически и Работен проект – в съответствие с българското законодателство (Наредба No4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти от 21 Май 2001 г.).

Проектът във всички фази на проектиране следва да бъде приет от Възложителя.

Разрешение за строеж се издава след изготвяне на доклад за оценка на съответствие от Инженера за идейния проект за целия обект и напълно разработен по всички части технически проект на етапи (подобекти), съгласно чл. 152, ал. 2 от ЗУТ. Етапите следва да бъдат обособени съгласно пар. 5, т. 45 от доп. разпоредби на ЗУТ. Инженерът извършва оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите.

Работните чертежи и детайли се одобряват от Инженера преди изпълнението им.

Техническият и Работният проект трябва да включват всички чертежи и сметки, необходими за изпълнение на строителните работи.

Строителството се изпълнява по работен проект.

3.2.3 Съдържание на работния проект

Работният проект за ПСОВ с. Борино, трябва да бъде изготвен в пълно съответствие с Наредба No4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Всяка част на работния/технически проект следва да съдържа:

- Чертежи, въз основа на които се изпълняват строително монтажните работи в следните препоръчителни мащаби:

- ситуационно решение в М 1:500 или 1:1000;
- разпределения, разрези, фасади в М 1:50 или М 1:100;
- други чертежи в подходящ мащаб в зависимост от вида и спецификата на обекта или подобекта;

- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;

- Изчисления, обосноваващи проектните решения;

Количествени и стойностни сметки се обособяват в отделна част „Сметна документация“.

Съдържание на проекта:

1. Част Технологична

Част Технологична на проекта конкретизира и прецизира технологичните решения от фаза идеен проект.

Част Технологична се представя в работни/технически чертежи и детайли на предлаганите решения.

В част Технологична на работния проект се изработват машинно конструктивни чертежи и нестандартни и некаталогизирани елементи, които се оформят в самостоятелен раздел машинно конструктивно и нестандартно оборудване.

Част Технологична се придружава от обяснителна записка.

2. Част Архитектурна

Част Архитектурна на работния/технически проект конкретизира и прецизира решенията от фаза идеен проект и се представя в следните чертежи:

- Ситуационно решение, изработено върху основа от кадастрална карта (кадастрален план) или от действащия подробен устройствен план, в което се посочват точното местоположение на обекта и постигнатите показатели на застрояване;

- Разпределения на всички етажи и план на покривните линии, изясняващи параметрите на всички помещения и на отворите в тях, предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата;

- Фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите, употребените материали и тяхната обработка;

- Напречни и надлъжни вертикални разреза, изясняващи височините, нивата, вертикалната комуникация в сградата, наклоните на покривните равнини, изолациите, подовите конструкции и настилки;

Част Архитектурна на проекта се придружава от обяснителна записка, изработена съгласно изискванията на чл.30 от Наредба No4/21.05.2001год.

С изчисленията на част архитектурна се доказва осигуряването на изискванията по чл.169 от ЗУТ.

Към изчисленията по част Архитектурна се прилагат количествени сметки за видове архитектурно строителни работи по уедрени показатели и стойностна сметка.

3. Част Конструктивна

Част Конструктивна на работния/технически проект развива, допълва и конкретизира проектните решения на фаза идеен проект.

Чертежите на част Конструктивна се разработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част Конструктивна на проекта се представя с чертежи, които отговарят на нормативните технически изисквания и специфичните особености на избраната строителна система и включват:

- план на основите с привързване към съществуващия терен;
- кофражни планове при монолитни стоманобетонни конструкции с означени отвори за преминаване на елементи от сградните инсталации и за монтажа на машините и съоръженията, както и означени места на всички закладни части;
- армировъчни планове за изпълнението на монолитните стоманобетонни конструкции;
- монтажни планове с пълна спецификация на монтажните елементи;
- детайли за монтаж на сглобяеми елементи и на закладни части към носещите конструкции по сечения и марки;
- конструктивно-монтажни чертежи, по преценка на изпълнителя;
- конструктивни детайли на архитектурните решения за облицовки, звукоизолации, акустични конструкции, топлоизолации, елементи на интериора и екстериора и др.;
- конструктивни детайли за осъществяване на връзката между елементи на техническата инфраструктура и инсталациите с елементите на строителната конструкция;
- конструктивно –монтажни детайли;
- специфични детайли на елементите на строителната конструкция;
- други планове и чертежи, свързани със строително-технологичните решения;
- спецификации на материалите, изделията и готовите стоманобетонни елементи;

Част конструктивна на проекта се придружава с обяснителна записка, която съдържа:

- необходимите изходни данни, документи и изисквания на заданието за проектиране към част конструктивна;
- специфичните изисквания на архитектурното решение, меродавни за определяне вида на носещата конструкция;
- данните за геоложките, хидрогеоложките и други проучвания и за сеизмичността на района на обекта;
- допълнителните специфични изисквания към конструктивните елементи, подложени на динамични въздействия;
- съображения и обосновка на приетото решение за фундиране в съответствие с конкретните геоложки, хидрогеоложки и други условия;
- описание на допълнителните мероприятия, които се налагат от конкретните теренни и хидрогеоложки условия;
- обосновка и описание на приетата строителна система и конструктивни решения;
- описание на характерни елементи и детайли на конструкцията;
- данни за техническите характеристики на използваните материали;
- описание на техническите условия за монтажа на сглобяемите строителни конструкции;
- предложения за прилагане на нови строителни технологии, когато такива се предвиждат;
- специфични изисквания към другите части на проекта, произтичащи от особеностите на възприетите конструктивни решения.

Изчисленията към част конструктивна на работния проект включват статически и динамически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи.

Към част конструктивна на работния проект се изработват количествено стойностни сметки.

4. Част Електрическа

Част електрическа трябва да включва електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации.

Тази част на проекта се отнася за реконструкция и/или изграждане на нови помпени станции, за ел. захранване на оборудване и др. ако е приложимо.

По преценка на изпълнителя част електро може да се изработи и към други части или компоненти на проекта, за които тя се отнася.

Чертежите на част Електрическа трябва да включват:

- структурни схеми на външните и вътрешни площадкови мрежи и съоръжения;

- еднолинейни схеми на разпределителните табла и устройства и схеми на запълване на трафопостовите и подстанциите;
- схеми на разположение с нанесени върху тях:

1. точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им;
2. места на машини, съоръжения, табла, разпределители, апарати и потребители с посочване на мощността и другите им технически данни (изчислителните светлотехнически показатели);
3. изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри с товари, номинални пускови токове и защита срещу свръхтокове;
4. трасета на линиите между разпределителните устройства;
5. схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на сградите;
 - принципни схеми за автоматично регулиране на технологичните процеси и санитарно-техническите уредби –когато не се предвижда самостоятелна част автоматизация на технологичните процеси и санитарно-техническите уредби;
 - монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи;

Обяснителна записка на част Електрическа, включваща:

- описание на възприетите технически решения;
- описание на мероприятията и степента на защита на електросъоръженията;
- изходните данни за изработване на проекта;
- данни за електрическите съоръжения в разпределителните уредби, трафопостове, електроснабдителните и преобразувателните станции, тяхното оразмеряване и организация за измерване на параметрите на консумираната електрическа енергия;
- данни за силнотоковите инсталации (режими на работа, избор на апаратура, осветителни тела, проводници, кабели, технология на изпълнение, включително на електрическите линии за управление и контрол на санитарно-техническите уредби и други технологични процеси);
- данни за слаботоковите инсталации с обосновка за необходимостта от тях за правилното функциониране в съответствие с нормативните изисквания, организацията на информационните пунктове, проводниковите връзки и съвместимостта им с останалите инсталации и технологията на изпълнение;
- данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток-видове защита според характеристиката на околната и работната среда и категорията им, конструктивни особености на градивните елементи и технология на изпълнение;

В изчисленията към част Електрическа трябва да бъдат включени:

- крайните резултати от изчисленията за избор на апаратура, проводници, осветителни тела, отразени в подходящ вид-описателно, таблично или към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно нормите за проектиране и техническите спецификации;
- количествено стойностни сметки по видове СМР на част електрическа;
- спецификация на основните градивни елементи на отделните мрежи, инсталации и уредби-когато същите не са отразени в съответните чертежи;

5. Част Водоснабдяване и канализация

Част Водоснабдяване и канализация на проекта да се изработи като два отделни компонента –за водопроводната и канализационната система.

В общ вид чертежите на част Водоснабдяване и канализация на проекта трябва да включват:

- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните водопроводни и канализационни мрежи с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти с означена кота капак и кота дъно на шахтите, както и котите на дъното на включванията на шахтите, водни количества, напори, съоръжения;
- надлъжни профили в М 1:500 за дължините и в М 1:50 за височините на водопроводните и канализационни клонове с означени оразмерителни данни, местата на арматурните/ревизионните шахти, на всички отклонения с номер на клона, означение на наклон, диаметър на тръбата, местата на пресичанията с други подземни комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- разреза с нанесени тръбни мрежи и характерни коти, с посочване вида на укрепване на местата, където това е необходимо;
- монтажни планове на водопроводните мрежи, с нанесени номера на кръстовища, монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, номера на клоновете, с дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите, условно работно налягане и др.;
- детайли на съоръжения към водоснабдителните и канализационни мрежи или на техните нестандартни елементи –по преценка на изпълнителя.
- детайли на нестандартни елементи от мрежите и на местата, в които те се пресичат с други подземни проводни и съоръжения;
- машинно-конструктивни чертежи за сложни възли и елементи на помпените станции –при необходимост;

В чертежите за водопроводните и канализационни мрежи да се включат данни за оразмерителните водни количества и скорости, наклони, напори, коти на изкоп, легло тръба, съществуващ и проектен терен, разстояния между чупки, подробни точки от терена, съоръжения и арматури, хоризонтални и вертикални разстояния да пресечните точки с други подземни проводни и съоръжения, дължините на участъците и вида на тръбите и арматурите.

Обяснителната записка на част Водоснабдяване и канализация включва:

- изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране;
- данни за:
 1. източника на водоснабдяване и начина на отвеждане на отпадъчните води;
 2. геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), включително специфичните изисквания към съоръженията във връзка с особеностите на терена (лъсови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.);
 - обосновка за необходимостта от повишаване на напора/ ако е приложимо/;
 - данни за водопроводната мрежа с обосновка за:
 1. избора на съоръжения към водопроводната мрежа;
 2. начина на оразмеряване на мрежата и крайните резултати от изчисленията;
 - данни за канализационната мрежа с обосновка за:
 1. начина на отвеждане на отпадъчните води;
 2. оразмеряване на канализационната мрежа;
 3. избора на съоръжения към канализационната мрежа
 4. специфични мероприятия при проектиране в лъсови и свлачищни почви и в земетръсни райони, ако по предварителни данни или при проучванията са установи наличието на такива.
 - свързването с водоизточника и заустването на отпадъчните води;
 - монтажа на съоръженията към мрежите;
 - техническите данни за мрежите;
 - специфичните технологични изисквания при полагането, свързването и изпитването на мрежите или на отделни техни съоръжения и елементи;

Изчисленията към част водоснабдяване и канализация на проекта включват:

- хидравлични изчисления, оразмерителни таблици за водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения;
- хидравлично изследване за хидравличен удар;
- разчетни таблици и графики;
- изчисления на конструкциите на строителните съоръжения към водопроводните и/или канализационните мрежи, когато такива не се прилагат към част конструктивна;

- спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификации на необходимите основни материали и изделия;
- количествено стойностни сметки за водоснабдителните и канализационни мрежи;

6. Част Геодезична (трасировъчен план и вертикална планировка)

Част Геодезична и вертикална планировка трябва да развива и конкретизира съответната част от идейния проект, като допълнително определя геодезичната опорна мрежа за трасирането на водоснабдителните и канализационни мрежи, проектирането на геодезическата опорна мрежа, координирането на която се извършва в държавна и когато е необходимо, в локална координатна система, определянето на проектните (локалните) координати на характерни точки на обектите, като пресичане на оси, възлови точки от конструкциите и др., трасирането и контролирането по време на строителството и монтажа.

Част геодезическа на проекта се изработва върху графична (дигитална) геодезическа основа.

Чертежите на част Геодезична и вертикална планировка да включват:

- схеми на геодезичните мрежи за трасиране и контролиране –ъглово –дължини, GPS, строителна, осова, нивелачни и др.;
- ситуация, разреза и други графични разработки от проекта за изследване на деформациите на обекти с особена важност или на обекти, разположени в слаби, льосови и свлачищни терени;
- трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта;

Обяснителната записка към част „Геодезична и вертикална планировка“ да включва:

- данни за проектираните локални геодезични мрежи –вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;
- изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;
- данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им;
- обосновка на проектното вертикално решение за:

1. основни котли на съоръженията;
2. хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи, предписание за разполагане на временни и постоянни депа на изкопните маси

Към обяснителната записка следва да се приложат:

- списъци на геодезичните материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезични работи;

- данни, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа на съоръженията;
- други данни и материали

Към част Геодезична и вертикална планировка на техническия проект следва да се изготви количествена и стойностна сметка.

7. Част Отопление, вентилация и климатизация

Тази част се разработва в зависимост от вида и спецификата на обекта в необходимите раздели.

8. Част енергийна ефективност

Тази част се разработва в зависимост от вида и спецификата на обекта.

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част енергийна ефективност се разработват при спазване изискванията на Наредба № 7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

9. Част Паркоустройство и благоустройство

Част паркоустройство и благоустройство на идейния проект представлява цялостно решение на прилежащата територия или на поземления имот, в който се разполага обектът, с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда. Тя се изработва при съобразяване с функционалното предназначение на сградата (сградите).

10. План за управление на отпадъците

3.3 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация и приложимите нормативни уредби.

В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите на производителя на оборудването и материалите (където е приложимо) и стандартите. При необходимост, Инженерът ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

Обезпеченост с първоначални проучвания:

За терена на площадката има извършени следните проектно-проучвателни работи:

- инженерно геоложки и хидрогеоложки проучвания /в случай че не са изготвени към идейния проект, се възлагат с работния/;
- геодезическо заснемане на площадката, пътя, водоприемника, трасето на външния водопровод, външно ел. захранване, довеждащ колектор;
- хидроложко проучване на водоприемника в района на площадката;

3.3.2 Общи изисквания към площадката

Изпълнителят е задължен да анализира условията за строителство на строителната площадка и посредством полеви тестове за определяне характеристиките на почвата да се добие информация за носимоспособността на почвата и годността и за строителство, както и разходите, свързани със земните работи.

Изпълнителят следва да се консултира със съответните институции и собственици на съществуващи постройки /ако е приложимо/, преди началото на земните работи, както и да се съобрази с местоположението на постройките, които влияят или са повлияни от строителните работи. Ако се открие строителен елемент, който не е посочена в договора, то Изпълнителят трябва незабавно да информира чрез писмено известие Инженера. Изпълнителят е задължен да посочи точното местоположение на всички съществуващи постройки върху строителните генерални и ситуационни планове, копие от които трябва да се изготви и предаде на Инженера.

Изпълнителят е задължен да организира строително-монтажните работи по такъв начин, че да не засегне или повреди съществуващите постройки върху строителната площадка или близките такива до нея. Ако се причини щета, то Изпълнителят трябва да възстанови пораженията за своя сметка.

Отговорност на Изпълнителя е да осигури подходящо обратно засипване на всички изкопи, извършени в рамките на строителната площадка от всяка фирма подизпълнител, която е ангажирана по договора.

Изпълнителят трябва да организира за собствена сметка всяко отклонение заради постройка или премахване на същата, които той счете за необходими за приетата технология на строителство като преди това получи одобрение от Инженера и Възложителя за това.

Всяка бригада от работници, наета от Изпълнителя, е необходимо да притежава качествен детектор за откриване точното местоположение на подземни тръбопроводи, електрически проводници като поне един работник от бригадата трябва да е компетентен при употребата му.

3.3.3 Временно строителство

Преди започване на строителството изпълнителят трябва да създаде временна строителна база.

Временната строителна база трябва да осигури нормални санитарно хигиенни условия за хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- Временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- Площадки за складиране на строителни отпадъци;
- Офиси и битови помещения за персонала на изпълнителя;

- Конферентна зала за нуждите на работни срещи с Възложителя и Инженера.

В случай, че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временна база, изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти. Изпълнителят трябва да организира за собствена сметка доставката на електричество, питейна вода, телефон, въздух под налягане и други необходими комуникации и съоръжения на площадката за започване на строителството и трябва да осигури, поддържа и премахне до приключване на строителството всички тръби, електрически проводници, фасонни части и др., които са предвидени за временното строителство.

Всички електрически инсталации, предвидени във временното строителство, трябва да отговарят на българските национални норми и правила.

Изпълнителят трябва да набави за своя сметка необходимите материали за временното строителство на скеле, кофражи, укрепване, прокарване на пътища и всички други строителни работи, необходими за безопасно и ефективно изпълнение на строителството.

Изпълнителят трябва да построи сервизни помещения за собствени нужди върху място, посочено от Инженера. Помещенията трябва да бъдат масивни и надеждни, устойчиви на промените на климата, добре осветени и подходящо обзаведени. Постройките трябва да са обезопасени и да разполагат с пощенска кутия за инструкции за безопасност при работа, писма, и други писмени съобщения от Инженера. Изпълнителят трябва да уведоми Инженера за точното място на пощенската кутия. Писмата и бележките, получени на местоположението на това сервизно помещение, се смята, че са предназначени за Изпълнителя. Битовите помещения на Изпълнителя не трябва да се премахват от строителната площадка, докато не се приключи с възложената задача и преди начало на даден строителен процес, или преди Инженера писмено да разпорежи на Изпълнителя такова действие.

Изпълнителят не трябва да позволява на никого да живее в рамките на строителната площадка (с изключение на охранителните органи, в случай че същите са одобрени от Инженера) или да се допускат животни на строителната площадка.

Изпълнителят е задължен да осигури временни съоръжения (колове, ограда, портал), необходими за целите на строителството. След приключване на договорения срок за строителството Изпълнителят трябва да премести цялото оборудване и временни съоръжения от строителната площадка и да я приведе в чист и приличен вид.

Изпълнителят трябва да осигури на персонала на строителната площадка всички нормални условия на труд, които се изискват от закона, както и необходимата екипировка и оборудване за безопасна работа.

Изпълнителят трябва да осигури достатъчно тоалетни на работното място и да поддържа санитарното съоръжение в изправност през цялото време. Тоалетните от химически тип трябва така да бъдат конструирани, че тяхната употреба да не води до замърсяване на околната среда. След края на строителството, санитарното оборудване трябва да се премахне, а площите възстановени в първоначалния си вид.

3.3.4 Безопасност

Изпълнителят трябва да осигури всички необходими условия за здравословен и безопасен начин на работа по време на изпълнение на договора. Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на безопасни условия на труд в съответствие с Наредба No2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, останалата относима нормативна рамка на Р България, изискванията на проекта и инструкциите на консултанта.

Изпълнителят следва да определи експерт координатор по безопасност и здраве, който изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба No2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е отговорен и за организацията на изпълнението на СМР, при което да се елеминират рисковете за трети лица. В частност изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки.

По време на изпълнение на СМР изпълнителят следва да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят трябва незабавно да уведоми в писмена форма Инженера за всяка злополука или извънредна ситуация, възникнала на строителната площадка, разкривайки подробности за случилото се, независимо дали злополуката влияе на хода на строителството. Изпълнителят е задължен да докладва за всички предприети мерки.

Изпълнителят е длъжен да провежда строително-монтажните работи по безопасен начин. Той трябва да доставя и поддържа подходяща противопожарна екипировка, като се придържа към всички действащи по време на строителството противопожарни изисквания.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими предпазни мерки, за да се избегнат неоправдани и своеволни повреди на пътища, земи, имоти, дървета и други части от релефа през периода на валидност на договора, както и незабавно да се уреждат всички постъпили оплаквания на собственици или наематели.

Изпълнителят гарантира, че вероятността за повреда на държавни или частни пътища от превозно средство или оборудване, навлизащо или напускащо строителната площадка, е сведена до минимум и че той ще бъде отговорен за разходите на всички ремонтни работи необходими за възстановяване на такива пътища или пешеходни пътеки както изисква проектантът и собственика и /или контролните органи.

3.3.5 Работно време на строителната площадка

Работното време на строителната площадка трябва да бъде ограничено между следните часове: понеделник /вкл./ до петък /вкл./: 7.00 до 19.00 ч., при 8-часов работен ден.

Програмата на Изпълнителя и методите на работа трябва да бъдат планирани с презумпцията, че работното време няма да бъде променяно.

Всяко предложение, направено от Изпълнителя, да се работи извън тези часове, трябва да се предложи за одобрение от Инженера. Трябва да се представят причини за молбата и ясно да се дефинира работата, която ще се извърши.

Не планирано отклонение от нормалното работно време трябва да бъде ограничено само до случаи на критични ситуации и Инженерът трябва да бъде уведомен при първа възможност за всяка такава работа или намерение на Изпълнителя за такава работа.

Инженерът трябва да разполага по всяко време със списък от адреси и телефонни номера на персонала по договора, който е отговорен за провеждане на строителните работи в случай на извънредна ситуация.

Изпълнителят е длъжен да се запознае, както и да запознае своите подчинени със съществуващите правила, касаещи извънредните ситуации.

3.3.6 Достъп за служебни лица

Изпълнителят трябва да се осигури достъп на служебни лица по всяко време на строителството, независимо дали е в начален или напреднал етап, като за целта трябва да бъдат осигурени подходящи устройства за достъп и инспекция.

3.3.7 Почистване по време на строителството

Изпълнителят е задължен в края на всеки работен ден да почиства строителната площадка, както и засегнати пътища и площи от изсипана земна маса, чакъл, пясък, или друг вид замърсител, който е изхвърлен по време на строителните работи. Почистването трябва да включва измиване с вода, механично четкане и използване на ръчен труд при необходимост за постигане необходимата чистота.

По време на договорения период за строителство, Изпълнителят е длъжен да си сътрудничи с всички заинтересовани институции относно мероприятията, които засягат всички главни пътища. Изпълнителят е длъжен да вземе всички необходими мерки, за да попречи на влизащите и излизащи транспортни средства да натрупват кална маса и други остатъци върху повърхността на близките пътища или пешеходни зони, както и периодично да премахва вече натрупали се материали. Алеите и пътищата на самата пречиствателна станция за отпадъчни води също трябва да отговарят на тези изисквания.

Не се разрешава на Изпълнителят да използва обществени улици, пътища, зелени площи или пешеходни алеи за изхвърляне или складиране на материали и оборудване.

На Изпълнителя не се осигурява извозване на почвената маса, получена по време на строителството. Изпълнителят трябва да организира отстраняване на всички излишни изкопни маси от строителната площадка за своя сметка със съгласието на Инженера. Несъгласувани извозвания не са разрешени.

Преди предаване на обекта, Изпълнителят следва да е отстранил всички машини, оборудване, апаратура, строителни отпадъци от площадката до степен, приемлива за Инженера.

3.3.8 Смекчаващи мерки и опазване на околната среда

Изпълнителят следва да спазва всички изисквания за опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия като резултат от изпълнението на СМР.

Изпълнителят следва да идентифицира възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда и населението и трябва да предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са нормативно допустими или по-ниски.

Изпълнителят трябва да предприеме специални мерки, в случай че Инженера сметне за необходимо, за да намали вредните въздействия от праха, шума или други причинители.

През сухите периоди, Инженерът може да предвиди поливане на тежко натоварените пътища най-малко три пъти на ден, а останалите пътища в границата на строителната площадка трябва да се поливат поне един път на ден. Честотата на поливане трябва да бъде обоснована и одобрена от Инженера.

3.3.9 Заснемане на състоянието на обекта

В началото на всеки месец Изпълнителят трябва да предоставя на Инженера цветен снимков материал плюс цифрова версия, които да документират хода на строителството. Тези снимки трябва да отразяват всички строително-монтажни работи.

3.4 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнителят може да започне да извършва съответните СМР само след като е налично Разрешение за строеж и са извършени всички необходими съгласувания с компетентните институции.

Изпълнителят е със следните задължения при изпълнение на същинските строително-монтажни работи:

- подsigуряване на цялата работна ръка, подготовка на площадката, осигуряване на съоръжения, механизация и материали, необходими за изпълнението на цялото разрушаване и разчистване на обекта;
- изпълнението на сградите, съоръженията и прилежащите им площи, заедно с цялото вътрешно и външно оборудване и обзавеждане, така че да осигури изцяло функциониращ обект;
- всички строително-монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията за безопасност и фирмени технологии на фирмите доставчици;
- изпълнение на всички геодезически работи и проверка на всички нивелачни репери и марки;
- изпълнителят следва точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект и качества, съответстващо на БДС;
- да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания;

- изпълнителят трябва да съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания, записани в заповедната книга са задължителни за изпълнителя;
- изпълнителят е отговорен за почистването на обекта и всички свързани с това предвидими и непредвидими работи по време на и след приключване на работата;
- в срок от 20 дни от подписване на констативен акт образец 15, изпълнителят е длъжен да предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа (в обем не по-малък от обема на документацията на завода-производител) и в превод на български технически паспорт, техническо описание и инструкции по експлоатация;
- при изпълнение на строително монтажните работи е необходимо да се спазват всички действащи нормативи за проектиране, изпълнение и приемането им, както и охраната на труда. Да се съставят всички необходими съгласно Наредба No3 от 2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- да се спазват инструкциите от фирмите –доставчици на тръбопроводите и съоръженията за условията за монтаж, правилната работа и начините на свързване, както и методите за изпитването и приемането им;
- да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително монтажни работи, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадените му от възложителя документи. Изпълнителят ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на строителната площадка, освен ако не е имал възможност да научи за тях при извършване на работата в съответствие с всички законови изисквания, както и да възстанови всички други повърхности;
- всички дейности, които извършва да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;
- да извърши строителството по възложената обществена поръчка, съгласно разпоредбите на договора за възлагане на обществена поръчка, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;
- да започне изпълнението на договора съгласно договорните условия;
- да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие;
- след приключване на строително монтажните работи и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство –възстановено/приведено в проектния вид;

- да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството и да съдейства при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп, предоставяне на пробни тела и мостри. При съставяне на актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003год. изпълнителят предоставя копие от тях веднага след съставянето и подписването им на възложителя. Да се прилагат текущо съставените актове или протоколи към съответния акт за изпълнени и актувани СМР;
- да извършва контролни замервания при приемане на площадката от изпълнителя. Изпълнителят трябва преди започване на работите и при приемане на работния проект да извърши собствени изчисления за да се увери в точността на проектните коти и размери. Ако изпълнителят иска да оспори верността на данните от проекта той трябва да представи списък на неверни данни и коригирани такива, в противен случай ще се счита, че изпълнителят приема проектните коти и размери за верни и претенциите му за непредвидени видове и количества работи, явили се вследствие на неверни проектни данни, няма да бъдат удовлетворени;
- в съответствие с изискуемите стандарти и шифри, изпълнителят следва да представя всички декларации за произход и съответствие на материалите и съоръженията, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти. Там където разпоредбите на договора препращат към изискуеми стандарти и шифри, на които следва да отговарят доставяните стоки, услуги и дейности, се прилагат разпоредбите на последния действащ вариант (на последните направени поправки, изменения) във връзка със съответстващите им стандарти и шифри, освен ако друго изрично не е уговорено в договора. Когато са приложими национални стандарти и шифри или такива с ограничен териториален обхват, то прилагането на други стандарти и шифри е възможно само ако гарантират същото или по-високо качество на визираните. Тези други стандарти и шифри, за да станат част от разпоредбите на договора, следва предварително да бъдат одобрени от ръководителя на проекта и от консултанта и за тях да е дадено писмено съгласие. За целта различията между уговорените и предложените стандарти, следва да са детайлно описани от доставчика и да бъдат представени на ръководителя на проекта и на консултанта минимум 28 дни преди датата на исканото съгласие за тяхното прилагане. В случай, че ръководителят на проекта прецени, че предложените от доставчика отклонения не гарантират изискуемото еднакво или по-високо качество, доставчикът е длъжен да се съобразява със стандартите описани в документите;
- по време на изпълнението и при завършване на строителството, изпълнителят трябва да осигури постоянно на строителната площадка опитен геодезист, който да изпълнява и контролира отлагането на терена, както и други геодезични работи;
- да съгласува със строителния надзор, централните и местни власти и експлоатационните дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура дейностите по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи от техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища, улици, по начин, който не затруднява населението;

Наръчници за експлоатация и инструкции за поддръжка

Задълженията на Изпълнителя трябва да се включват, като условие предшестващо издаването на Сертификат за приемане, снабдяване с четири пълни комплекта наръчници за експлоатация и поддръжка (на български език) и графична част с данни от производителя в комплект с план за поддръжка. В случай, че Инженерът отхвърли изцяло или частично наръчника с инструкции за експлоатация и поддръжка или предоставената графичната част, Изпълнителят е длъжен да нанесе нужните поправки, за да задоволи изискванията на Инженера.

Наръчникът за Експлоатация трябва да обхваща монтажа, подготовката за пускане, пуска в експлоатация, тестовите, работата, контрола, поддръжката, демонтажа и ремонта на Съоръженията. Най-важно за наръчника е неговата изчерпателност и яснота.

Важно е да се знае, че брошури със стандарти от общо естество, които не са придружени от графики и описателна част, касаеща монтажа на Съоръжението, няма да бъдат одобрени. По специално, информация предоставена от подизпълнителите и производителите, назначени от Изпълнителя, задължително се добавя към наръчника за по-голяма пълнота. Обяснителната записка, чертежите и списъка с резервните части трябва да бъде пълен.

Изпълнителят трябва да предостави на Инженера за одобрение копие от наръчника за експлоатация на Съоръжението преди да бъде доставен наръчника на строителната площадка. Наръчникът трябва да бъде разделен на токове (например предназначение, монтаж, работа, поддръжка и основен ремонт) и трябва напълно и ясно да пресъздават препоръките и инструкциите на Изпълнителя относно пречиствателната станция и всяко доставено оборудване и резервни части.

Текстовата част или помощните чертежи трябва да показват електрическата инсталация, и инструкциите за работа и монтаж ѝ. По време на тестовите и пусковия период наръчника с плановете трябва внимателно да се провери и коригира, за да се гарантира че са изчерпателни и приложими за съоръжението, такова каквото е монтирано на площадката.

Наръчника с плановете може да включва стандарти използвани от производителя, но Изпълнителя е в пълното си право да допълва тези стандарти със собствена обяснителна записка и чертежи.

След окончателното одобрение от Инженера, четири екземпляра от одобрения наръчник трябва да бъдат предоставени преди началото на Тестовите при завършване. Копията се подвързват в папка формат А4, със заглавна страница и номерация. Изпълнителят е длъжен да осигури шкаф за книги за всеки комплект от инструкции.

Окончателния вариант на инструкциите трябва да включва указания, препоръки и съвети за начина на управление на целия процес, покривайки целия диапазон от дебити и качества на суровата и пречистена вода. Нито едно съоръжение няма да бъде одобрено от Инженера като завършено, докато това изискване не бъде удовлетворено.

Ако по време на Поддръжката, Инженера прецени че наръчника с инструкции се нуждае от подобрене и разширение поради практически доказани недостатъци при експлоатацията, Изпълнителят е задължен да промени и подобри инструкциите.

Инструкциите трябва да включват обяснения относно действието и предназначението на всеки доставен елемент, както и операционните, механичните и електрическите процедури за:

- да предаде на Инженера екзекутивната документация;
- при установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и изпълнителят се задължава да ги отстрани в най-кратък срок;

След приключване на строителните работи, изпълнителя е длъжен да предостави на възложителя всички книжа, документи и протоколи, съгласно ЗУТ, Наредба No3 от 31.07.2003год., Наредба No2 от 2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, преди подписване на акт обр.15.

3.5 ПУСК И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

Обучение на персонала

Преди пускане на станцията Изпълнителят следва да обучи персонала на станцията, което следва да се документира.

Изпълнителят е задължен да осигури продължителен и изчерпателен курс на обучение и инструктаж, както преди приемане на съоръжението, така и през периода за съобщаване на дефекти, за да се гарантира качествено управление на процесите.

При приемане на съоръжението обученият оперативен персонал трябва да управлява станцията с необходимия брой работници по поддръжката и управлението (големината на персонала зависи от нивото на подготовка и компетентност). При необходимост, на станцията може да работи и персонал, осигурен от Изпълнителя. Във всички случаи Изпълнителят, в продължение на 12 месеца след датата на приемане, продължава да бъде отговорен за надзора по действието и управлението на Пречиствателната станция за отпадъчни води.

Предаване на станцията

Изпълнителят е задължен да предаде обекта съгласно съответните клаузи на Договора.

Проби при завършване

Изпълнителят е задължен да извърши всички проби и изпитания съгласно съответните клаузи на Договора.

Продължителността на изпитването при завършване трябва да бъде до 90 дни.

През първите 30 дни се извършва наблюдение, по време на което Изпълнителят настройва съоръженията и взема проби за качеството на водата, за да се увери, че съставът на отпадъчните води е сравнително постоянен. В края на този първи период Изпълнителят трябва да уведоми Инженера, че пречиствателна станцията е завършена и трябва да се приложат изискванията по гаранцията в рамките на следващите 30 дни, преди да се приеме съоръжението.

Приемане на станцията

Датата на приемане на съоръжението е денят, в който изпитванията при завършването са изпълнени и станцията е одобрена от Инженера за експлоатация от оперативния персонал.

Необходимо условие за приемане на съоръжението е приключване на курса по обучение, както и издаване на окончателните Инструкции за поддръжка и експлоатация.

Изисква се Изпълнителят да реагира незабавно на сигнали за дефекти и нередности по съоръженията, като ги отстрани за своя сметка в най-кратък технически възможен срок, като част от неговите задължения по Договора.

- Смазване, проверка, калибриране, тестване и настройване на всеки елемент от пречиствателната станция;
- Повишено внимание всеки ден, седмица, месец или друг период от време, за да се гарантира безопасност при работа;
- Основен ремонт, демонтаж, повторен монтаж тестване и пускане отново в експлоатация на цялата пречиствателна станция;
- Избор на подходящи смазки, които са одобрени и уеднаквени за употреба от началото до края на Строителството;
- Определяне местоположението на повредата посредством табла/схеми, за да се улесни проследяването на аварии;
- Рутинни и спешни предпазни мерки, процедури и препоръки;
- Почистване на пречиствателната станция и нейните компоненти;
- Поддръжка на предпазните покрития;
- Оперативна поддръжка на пречиствателната станция, тяхната работа и следене качествените параметри на отпадъчната вода и начините на известяване;
- Следене качествените параметри на отпадъчната вода от началото, през цялото пречиствателно съоръжение, методика на взимане на проби, лабораторни и известителни мероприятия.

Инструкциите за управление трябва да описват монтажните работи като цяло и да съдържат последователни указания управление за тези операции, които често се изпълняват по време на експлоатация.

Отделна глава в инструкциите трябва да бъде посветена на всеки размер и вид оборудване към съоръженията на пречиствателната станция.

Различните раздели трябва да се групират в отделни томове, които се отнасят към определени функции като начин на управление, поддръжка, основен ремонт и др. Обемът на наръчника трябва да обхваща подробна информация за конструкцията и действието на всяко съоръжение, както и съответните брошури и списък на частите с начин на поръчване на резервните части.

Електроснабдяването трябва да бъде описано стъпка по стъпка, давайки пълна информация за последователността на операцията. Разделът с подробна информация, при необходимост, трябва да съдържа допълнителни инструкции за поддръжка и схеми/диаграми за откриване на аварии.

Инструкции за поддръжка

Инструкциите за начина на управление и поддръжка трябва да бъдат допълнени с подробен годишен план за поддръжка на нормалната работа на пречиствателните съоръжения и план за оперативния персонал. Необходимо е да се осигури инструкция с таблици, цветни графики и времеви график, за период от една година. По вертикалата трябва да се отбележат седмиците, а по хоризонталата – всяко съоръжение от Станцията. За изпълнението се предвиждат карти на български език. Тези карти трябва да съдържат поне по една схема за всяко съоръжение, подробна информация за планираната поддръжка с оставено празно място за свършената работа, нуждата от резервни части и така нататък, за да може да се представи на електро- и машинните Инженери, за контрол и

одобрение на свършената работа, като картата се подписва, при извършваната от изпълнителите ежедневна поддръжка и други манипулации.

Цветове на графици трябва да се подберат в такава, че да се означава необходимата работа, несвършената и свършената работа.

Схемата за поддръжка трябва да е одобрена от Инженера и трябва да бъде представена в окончателния си вариант при пускане на Съоръжението. В схемата трябва да е предвидено достатъчно място за допълнения, ако се наложи да се опише друга рутинна или непредвидена работа.

3.6 ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ОПЕРАТОРА КЪМ ЕКСПЛОАТАЦИЯТА НА СТАНЦИЯТА

3.6.1 По време на строителството и до предаване на обекта

Отговорности на Изпълнителя

До предаване на обекта, Изпълнителят поема отговорността за експлоатацията и поддръжката на станцията, вкл. всички разходи за реагенти, химикали и други консумативи.

През този период Изпълнителят трябва да:

1. Посочи списък с персонал по експлоатацията и поддръжката според позициите, дадени в проекта, който следва да бъде одобрен от Възложителя. Изборът на персонал и размера на възнаграждението е от Оператора и трябва да бъде завършен до три месеца преди края на строителството.
2. Планира, създаде и изпълни програма за обучение на персонала по поддръжката и експлоатацията с минимална продължителност от 2 месеца. Програмата за обучение трябва да покрива всички работи, свързани с мениджмънта, експлоатацията и поддръжката, както и административните функции, вкл. доставките (напр. ордери, платежни, фактури и т.н.). Програмата трябва да включва също оценка на обучението и изпитване, необходими за издаване на сертификат на обучаващия се, че е преминал успешно обучението и е запознат с изучаваната материя. Окончателната програма за обучение подлежи на одобрение от Инженера.
3. Създаде план за режима на поддръжка на машинното и електро оборудване, вкл. доставянето и внедряването на софтуер за управление на наличния инвентар.

Отговорности на Оператора

През този период, Дружеството, което ще експлоатира обекта, поема следните отговорности:

1. Наемане на персонал по експлоатацията и поддръжката (напр. подписване на работни договори и извършване на всички плащания през този период).
2. Събиране и депониране на отпадъците от решетките, пясъкозадържателя и обезводнената утайка.

3.6.2 По време на периода за съобщаване на дефекти

Отговорности на Изпълнителя

Изпълнителят поема отговорността по надзора върху експлоатацията и поддръжката на станцията за период от 1 година след предаването на обекта, гарантирайки, че станцията и приетите технологии отговарят на работните изисквания. Експлоатационните разходи през този период, с изкл. на разходите по надзор на Изпълнителя, ще се поемат от експлоатиращото дружество. Това също е периода за Откриване на Дефекти и Изпълнителят е отговорен за отстраняването на всички дефекти, възникнали при строителството на станцията и експлоатацията на машините.

Участникът трябва да даде в офертата си необходимата спецификация за химикали и други консумативи, които трябва да се доставят по Договор в количества, достатъчни за период от 12 месеца след предаване на обекта.

Обхватът от задължения, които трябва да поеме Изпълнителя в рамките на едногодишния период след предаване на обекта, включват:

1. Продължаване на обучението и надзора на персонала по експлоатацията и поддръжката;
2. Проверка и непрекъснат мониторинг на извършените работи по експлоатацията и поддръжката;
3. Взимане на проби от водата на вход и на изход и др., както и последващ анализ на пробите в акредитирана лаборатория;
4. Преглед и издаване на Месечни доклади, които да съдържат следните детайли:
 - a. *Среднодневен и пиков дебит на отпадъчната вода на вход и изход.
 - b. *Качество на отпадъчната вода на вход и пречистената на изход.
 - c. *Разход на електроенергия.
 - d. *Разход на химикали.
 - e. *Съдържание на сухо вещество в суровите първична утайка и ИАУ.
 - f. Добив на биогаз и на ел.енергия от него.
 - g. Депонирани количества утайка. Съдържание на сухо вещество в кека.
 - h. Доклад за персонала и състояние на програмата за обучение.
 - i. Резултати от проведените проверки.
 - j. Експлоатационни разходи, сравнени с предварително дадените в офертата на Изпълнителя.

Забележка – точките, маркирани с * трябва да се вземат от софтуерната програма за анализ на всяка инвентарна придобивка в рамките на Договора.

5. Наличност и пълна ангажираност по време на ежемесечните посещения на Инженера за извършване на месечен мониторинг на работата на съоръженията.
6. Отстраняване на своя сметка на всички установени дефекти, в т.ч. описаните в ежемесечния актуализиран списък с дефектите, поддържан от Инженера, както и установените и сигнализираните дефекти от Възложителя и Оператора.

Изпълнителят следва да положи всяка необходима грижа за отстраняване на дефектите, като предприеме и всички необходими мерки да увери Възложителя и Инженера за надлежното им отстраняване.

Отговорности на Оператора

Обхватът от задължения, които трябва да поеме експлоатиращото Дружество в рамките на едногодишния период за съобщаване на дефекти, включват:

1. Ръководство на работния и обслужващия персонал;
2. Безопасност и здравеопазване на станцията;
3. Всички експлоатационни разходи (напр. за заплати, електричество, гориво, химикали и други консумативи), с изключение на разходите по надзора, извършван от Изпълнителя и обучението на персонала, които трябва да се поемат от Изпълнителя;
4. Транспортиране на отпадъците от решетките, пясъкозадържателя, утайката и битовите отпадъци от площадката до подходящо място за депониране в съответствие с българските норми;
5. Отстраняване от площадката и транспортиране до необходимото място на цялата изгнила утайка. Разходите по депонирането или подготовката за продаване на третираната утайка са за сметка на ВиК Дружеството.

Опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи в близост до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани на обекта отпадъци и да почисти терена за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда, които са нарушени, вследствие на строителните работи, се възстановяват от Изпълнителя (замърсяване на терена с опасни вещества и отпадъци, породено от дейността на строителя и механизацията, вследствие на което се застрашава човешкото здраве и околната среда - флората, фауната, почвата, въздуха, водата, климата, ландшафта). Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците /обн.ДВ, бр.86/30.09.2003 г./ предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи

административно-наказателна отговорност по реда глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителните площадки се извършва от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/съоръжението за третирането им.

Всички дейности се извършват в съответствие с приетата от Общинския съвет Наредба. Тази наредба е разработена съгласно изискванията на закона и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и с нея са определени условията и реда за изхвърлянето, събирането и транспортирането на строителните отпадъци, както и заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси. Всяко заинтересовано лице, може да се запознае с горепосочената Наредба, на итернет

адрес
https://www.borino.bg/Libraries/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B1%D0%B8/%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B1%D0%B0_%D0%B7%D0%B0_%D1%83%D0%BF%D1%80_%D0%BD%D0%B0_%D0%BE%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D1%8A%D1%86%D0%B8%D1%82%D0%B5_2014.sflb.ashx

Като вземе предвид гореизложеното, потенциалният изпълнител на строежа следва да даде описание на мерките, които ще вземе за опазването на околната среда и предложение за изхвърляне на строителните отпадъци от неговата дейност, за да може Възложителят да прецени дали тези мерки са приемливи за него и дали отговарят на изискванията на закона. Изпълнителят следва да предложи решения по гореизложеното, съобразени с изискванията на представителя на Възложителя.

ЧАСТ III

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява този вид проектиране и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е с. Борино, област Смолян

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Работен език

Работният език за подготовка на офертата и изпълнение на възложените задачи е български. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да са изготвени на български език. В случай, че офертата съдържа документи на чужд език, то същите следва да бъдат представени и в превод.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Изисквания към участници-обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, офертата на участника задължително трябва да съдържа – копие на договора/документа за създаване на обединението, с посочено правно и лице, което представлява обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

Договорът/документът трябва да съдържа клаузи относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението.
- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- Договорът следва да съдържа клауза, че членовете на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на поръчката и за периода на гаранционните срокове, предложени в техническата офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за данъчна регистрация и заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по-горе, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участие на подизпълнител

В случай, че участник декларира в ЕЕДОП, че ще ползват подизпълнители, то за тях се представя отделен ЕЕДОП като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно

дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, което обстоятелство се декларира в ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

Лично състояние на участниците

1. Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Липсата на обстоятелства по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс се декларират в част III Раздел Г от ЕЕДОП

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана със строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя по чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от него по чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато, участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл.54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В случаите, когато участникът е уведомил възложителят, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (в случай, че са изискани в документацията за участие);
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или

еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от закона;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от закона;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от закона.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8 от закона, възложителят има право да предприеме следните действия:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсация и обезщетения;

За липсата или наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III Раздел Г от ЕЕДОП.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Във връзка с гореизложеното, участниците в настоящата обществена поръчка следва да подадат декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП. Участникът следва да декларира действителни/ите собственик/ици на горепосоченото юридическо лице по смисъла на чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл.3, ал.5 от Правилника за неговото прилагане

ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и може да се изтегли от сайта на **Община Борино, област Смолян**: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx - Профил на купувача.

ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията до 3 дни от получаване на искането, но не по-късно от 7 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Искането за разяснение се подписва и подпечатва от представляващия участника, съгласно данни по актуална търговска регистрация и съдържа данни за участника, съгласно примера:

До Кмета на Община Борино
Искане за разяснение по документация за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, с уникален номер в РОП
От участник: ЕИК
Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №
ет.....
Телефон: факс:
Електронна поща
Лице за контакти:
На основание чл. 180, ал.1 от ЗОП отправяме към Вас следните въпроси по документацията за участие:
1.
2.
3.
Представляващ, съгласно данни по актуална търговска регистрация:
/трите имена; подпис; печат /

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в “Деловодство” на Община Борино, с адрес: ПК 4824 с. Борино, Ул. Христо Ботев № 1; по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на E-mail: obshtina_borino@abv.bg

3. Обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението

ОФЕРТА

Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

Опаковката съдържа:

1. Опис на представените документи – Образец № 1

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, за съответствие с изискванията на закон и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

При индивидуални участници – се изготвя и се подава един ЕЕДОП, подписан от всички лица по чл. 40 ал. 2 от ППЗОП, а именно лицата, които са членове на управителни и надзорни органи; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорни органи. В тази връзка участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Изключение от горното задължение за участниците е, когато при необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

При участници – обединения, които не са юридически лица, доказват съответствието си с изискванията към личното състояние и с критериите за подбор, чрез подаване на ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

При участници - трети лица или подизпълнители, същите следва да представят ЕЕДОП, относно липсата на основания за отстраняване и за съответствие с необходимите критерии за подбор.

3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 3

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 4;
- в) декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5;
- г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и изискването за минимална цена на труда – Образец № 6;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

д) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 7.

Участникът следва да представи описание:

- разработени дейностите и задачите от техническата спецификация на Възложителя и предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя.
- график за изпълнение на проектирането и строителството, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантски и строителен екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности.
- последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, съгласно предмета и обхвата на поръчката, собственото си техническо предложение и други документи, които имат отношение към предмета на настоящата обществена поръчка, в частта проектиране и авторски надзор.
- организационна структура на човешкия ресурс /ключови и неключови експерти/, съгласно професионална им квалификация, компетентност и йерархия, като гарантира качествен и в срок предаден краен продукт, освен това тя води до оптимизация на задълженията и отговорностите на експертите, като се постига съкращаване на времето за изпълнение на конкретното задължение и/или дейност. Организационната структура е направена спрямо и в съответствие с обхвата, обема и предмета на поръчката, заложените резултати, предвидените дейности и задължения.
- спазване на предложените срокове за проектиране като са посочени механизмите и действията, които ще бъдат изпълнени, за да се постигне тази гаранция и освен това са предложени допълнителни механизми за оптимизиране на посочените срокове, като за изпълнението на всяка една от предложените дейности, Участникът предвижда да ангажира и да се снабди с ресурси, както човешки, така и материални, като гарантира

постигане на качествен и в срок краен продукт, доказвайки как с тези ресурси ще постигне това.

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от подготвителни дейности и атмосферните условия.

При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни* методи и техники на работа, и/или други такива които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:

➤ оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;

➤ ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията;

➤ ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);

➤ Дефинирани са ключови моменти в техническо и организационно отношение, които водят до преимущества, изразяващи се в управлението на процеса така, че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника и т.н.

➤ Показана е техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, заедно с техническа спецификация за всяко едно от тях, като се гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително - монтажните работи, освен това са предвидени резервни машини, оборудване и техника (основната тежка механизация, необходима за изпълнение на строително - монтажните работи) в случай на повреда, авария или планов ремонт.

Ресурси* - съвкупност от средства, които водят до рационализиране и оптимизиране на резултатите от човешката дейност.

Съотносим** - който се намира в съотношение с нещо, и е в пряка зависимост и корелация с конкретна ситуация, предмет, документ, действие, поведение, норми.

Качествен*** - без недостатъци

Оптимизация**** - повишаване производителността на труда чрез въвеждане на нови средства, нови материали, нови технологии, увеличаване на скоростта на работа.

Конкретен ***** точен, детайлен, точно определен (а не общо)

Иновативен ***** означава съдържащ решение, което предлага по – нов, по - добър начин, носещ икономически или други ползи.

Забележки:

В случай, че в своето предложение за изпълнение на поръчката Участникът не е разработил като съдържание дейностите, които предвижда да извърши, за изпълнението на проектантската задача (изработването на инвестиционните проекти в изискуемата фаза и упражняване на авторски надзор по време на строителството) и/или строителството, и/или не е представил последователността и/ти взаимната обвързаност и/или сроковете за изпълнение на дейностите, които предвижда да бъдат извършени и/или не е разработил организацията на процеса на проектиране и/или

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя при участие в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u>		
<p>Участниците следва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват IV група, II категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1).</p>	<p>Участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват IV група, II категория,, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.</p>

строителството, и/или не е представил график за изпълнение на проектирането и/или строителството, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата и неговото предложение няма да подлежи на оценка.

В случай, че в своето предложение за изпълнение на поръчката Участникът е разработил като съдържание дейностите, които предвижда да извърши за изпълнението на проектантската задача (изработването на инвестиционните проекти в изискуемата фаза и упражняване на авторски надзор по време на строителството) и/или строителството, но тяхното извършване като съвкупност не гарантира качествено изпълнение на поръчката в частта проектиране и/или строителство в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и Документацията за обществената поръчка, и/или е представил последователност и/или взаимни обвързаност и/или срокове за изпълнение на дейности, които не са съобразени с действащи норми и стандарти, и/или с Техническата спецификация на Възложителя, и/или с предмета и обхвата на поръчката, и/или е разработил организация на процеса на проектиране и/или строителство, която не е съобразена с предмета на поръчката, и/или не създава необходимите условия за спазване на срока за проектиране и/или строителство, и/или за качествено изпълнение на поръчката в частта проектиране в съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация и Документацията за обществената поръчка, и/или е представил график за изпълнение на проектирането и/или строителството, който не съответства на офертата, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата и неговото предложение няма да подлежи на оценка.

Предложенията относно последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на изискванията на възложителя и проектната документация, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния предмет на поръчката и заложения срок на изпълнение, следва да бъдат предложени за отстраняване.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 8 - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, който се представя в процедурата</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
<u>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</u>		
1. Участниците следва да са реализирали специализиран оборот от строителство (ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или модернизация, и/или разширение, и/или рехабилитация на ПСОВ) в размер на не по-малко от 4 000 000.00 /четири милиона /лева за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.	1. Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	Участникът, определен за изпълнител представя копие на 1.годишните финансови отчети или техни съставни части, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която изпълнителят е установен, същите не следва да се представят. 2.Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
2. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват IV група, II категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително	2.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. <i>Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата и да бъде придружена с</i>	2.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват IV група, II категория, за строителя и, застраховка „Професионална отговорност“ за проектантите (групова или индивидуална).

<p>застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ. Изискването се прилага и към проектанта/ите.</p> <p>Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.</p>	<p><i>декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора.</i></p>	
--	--	--

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>	<u>Документи, които се представят преди подписване на договор</u>
3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности		
1) Участникът трябва да има опит в	1) Участникът	1) Участникът, определен за

<p>изпълнение на: услуга - проектиране с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата: Минимум една услуга за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен и упражняване на авторски надзор, във връзка с изграждане/реконструкция/ на пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) и обем – капацитет на биологично пречистване от минимум 3000 (три хиляди) еквивалент жители и/или</p> <p>Строителство/инженеринг с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата: Минимум едно строителство /инженеринг , във връзка с изграждане/реконструкция/модернизация на пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) и обем – капацитет на биологично пречистване от минимум 3000 (три хиляди) еквивалент жители .</p>	<p>попълва поле 1а) за строителство/инженеринг/1б) за проектиране от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>изпълнител представя списък на проектиране и строителство/инженеринг, изпълнено през последните 3 съответно 5 години, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат описание на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
<p>2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <p>Ключови експерти необходими за изпълнението на проектирането:</p> <p>Главен проектант: с придобита образователна степен магистър „ПГС“, „ВиК“, „ХТС“ или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност. Да е бил ръководител на проектантски екип на обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Строителен инженер - Конструктор по част „Конструкции“- с придобита образователна степен магистър</p>	<p>2)Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>2) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената лицата в на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.</p> <p>Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с</p>

<p>„Конструкции“ или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност технически контрол по част "Конструкции" или еквивалентна; да има опит в разработването на проект, и технически контрол, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Строителен инженер - Конструктор по част „Конструкции“ - с придобита образователна степен магистър „ПГС/ССС“ или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Строителен инженер „ВиК“ по част „Технилогична“ - с придобита образователна степен магистър „ВиК“ - пречистване на води или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „Електро-инженер“ по част „Електро“ - с образователна степен „магистър“, специалност „Електро“ или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „КИПиА“ по част „КИПиА“ - с образователна степен „магистър“, специалност „КИПиА“ или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „Геодезист“ по част „Геодезия“ - с образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“</p>		<p>посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.</p> <p>Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.</p> <p>По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.</p>
--	--	---

<p>или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „Ландшафт” по част „Вертикална планировка” - с образователна степен „магистър”, специалност „Ландшафтна архитектура” или еквивалентна специалност; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „ПБ” по част „Пожарна безопасност” - с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект, по част „ПБ”, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „ПБЗ” по част „План за безопасност и здраве” с придобита образователна степен магистър в областта на строителство или еквивалентно; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; валидно удостоверение по безопасност и здраве в строителството; пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Експерт „ПУСО” по част „Управление на строителните отпадъци” - с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно, пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; завършил успешно квалификационен курс на обучение: „Нормативен</p>		
---	--	--

<p>контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент; да има опит в разработването на проект, по част „ПУСО“ с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>*Под „проект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката“ се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“ за реконструкция или изграждане на ПСОВ с работен капацитет за минимум 3000 екв. жители.</p> <p>Ключови експерти необходими за изпълнението на строителството:</p> <p>Ръководител обект: с придобита образователна степен магистър „ВиК“, „ХТС“ или еквивалентна специалност. Да е бил ръководител на поне един строителен обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Технически ръководител на обекта - минимум двама, които имат квалификация „строителен инженер“, „архитект“, „строителен техник“ или еквивалентна. Да имат опит като технически ръководители на обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на настоящата поръчка;</p> <p>Експерт „Контрол по качеството“ - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Да има опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне един обект с предмет и обем,</p>		
---	--	--

<p>идентичен или сходен, с този на настоящата поръчка.</p> <p>Експерт по безопасност и здраве в строителството - Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има опит като експерт „БЗС“ на обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на настоящата поръчка.</p> <p><i>*Под „обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на настоящата поръчка“ се разбира изпълнение на изграждане/реконструкция/модернизация на ПСОВ с работен капацитет за минимум 3 000 екв. жители.</i></p> <p><i>Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.</i></p>		
<p>3) Участникът трябва да има система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство на ПСОВ/ВиК съоръжения.</p>	<p>3) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p>	<p>3) Участникът, определен за изпълнител представя Копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство на ПСОВ/ВиК съоръжения.</p>
<p>4) Участникът трябва да има система за управление на околната среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки</p>	<p>4)Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV:</p>	<p>4) Участникът, определен за изпълнител представя Копие на сертификат ISO 14001:2015 или еквивалент</p>

за опазване на околната среда, с обхват строителство на ПСОВ/ВиК съоръжения.	„Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват строителство на ПСОВ/ВиК съоръжения.
--	--------------------------------	--

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на същите, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участниците надписват опаковката на офертата, съгласно примера по- долу:

Оферта за обществена поръчка с предмет:	
.....	
.....	
Участник:	(участници в обединението)..... ЕИК
Адрес за кореспонденция: град:	Пощенски код.....
Улица....., вх. ... №, ет....

Телефон: факс:
Електронна поща

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съдържанието на опаковката включва изискваните се документи и плик „Предложени ценови параметри“ на хартиен носител.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на подателите. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно“ от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно“. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала“ копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа.

Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с нотариално заверено пълномощно). При участие на обединение се прилагат правилата на раздел „Общи положения при участие като обединение“. При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала“ и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя.

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в списъка на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

Оттеглянето и неподаването на офертата до определенния краен срок, прекратява понататъшното участие на участника в процедурата;

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на място на изпълнение.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти, когато:

- в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е получена само една оферта;
- това се налага в резултат на производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП се окаже недостатъчен.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ.

Възложителят изисква от определеният изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечат изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 1 % от стойността му без ДДС и е със срок на валидност, 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Образецът към настоящата документация (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Борино:

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECBVBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

При желание за аванс, изпълнителят представя банкова гаранция, безусловна и неотменима, или под формата на паричен депозит, за авансово плащане.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Назначаване на комисията

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията, могат да са и външни лица. В тези случаи, възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член на комисията.

Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват, отначало, от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, като се прилагат и останалите протоколи от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението, за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание, се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

2. Работа на комисията

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на участниците в процедурата в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на петдневния срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово

осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта за участие в процедурата;
- 1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта за участие;
- 2.2. има само една подходяща оферта за участие;
- 2.3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1.6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т. 1.4, 1.5 и 1.7 или т. 2.3.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертата

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Комплексна оценка (КО) се изчислява по формулата

$$КО = ОПЗ + ОСКИ + ОЦ,$$

където:

ОПЗ е Организация и изпълнение на проектантската задача;

ОСКИ е Организация за срочно и качествено изпълнение;

и

ОЦ е Оценка на ценовото предложение на участника.

Комплексната оценка се измерва в **брой точки**. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т**.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

Максималния брой точки по всеки показател е както следва:

ОПЗ – 30 точки

ОСКИ - 30 точки

ОЦ - 40 точки

Показател ОПЗ - Организация и изпълнение на проектантската задача с максимална стойност 30 (тридесет) точки;

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците в процедурата по подпоказателя, съгласно описаните по-долу критерии, същото, като минимум, трябва да съответства напълно на действащите технически норми и стандарти, на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и на разпоредбите на българската и европейската нормативната уредба.

Техническо предложение, което не съответства на действащи технически норми и стандарти, на изисквания на Техническите спецификации на Възложителя и/или на разпоредби на приложимата нормативна уредба, няма да бъде оценявано и ще бъде отстранено от участие в процедурата.

Участникът трябва да предложи организационен модел за изпълнението на проектантската задача и да предложи срокове за изпълнение на дейностите, който предвижда да извърши за нейното изпълнение, за да бъдат постигнати целите на Възложителя съгласно заложените изисквания в Техническите спецификации и спецификата на конкретната поръчка.

Критерии за оценка	Брой точки, които се присъждат
<p><i>В своето техническо предложение участникът се придържа към минималните изисквания на техническата спецификация и отговаря на същите, като в допълнение в предложението му е налично всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите от техническата спецификация на Възложителя, освен това са предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя. ➤ Представен е график за изпълнение на проектирането и строителството, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране в срок, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности. 	10
<p><i>В своето техническо предложение участникът се придържа към минималните изисквания на техническата спецификация и отговаря на същите, като в допълнение в предложението му е налично всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите от техническата спецификация на Възложителя, освен това са предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя. ➤ Представен е график за изпълнение на проектирането и строителството, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране в срок, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности. ➤ Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, съгласно предмета и обхвата на поръчката, собственото си техническо предложение и други документи, които имат отношение към предмета на настоящата обществена поръчка, в частта проектиране и авторски надзор. ➤ Представена е организационна структура на човешкия ресурс /ключови и неключови експерти/, съгласно професионална им квалификация, компетентност и йерархия, като гарантира качествен и в 	20

<p>срок предаден краен продукт, освен това тя води до оптимизация на задълженията и отговорностите на експертите, като се постига съкращаване на времето за изпълнение на конкретното задължение и/или дейност. Организационната структура е направена спрямо и в съответствие с обхвата, обема и предмета на поръчката, заложените резултати, предвидени те дейности и задължения.</p>	
<p><i>В своето техническо предложение участникът се придържа към минималните изисквания на техническата спецификация и отговаря на същите, като в допълнение в предложението му е налично всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ В техническото предложение на Участника присъстват разработени дейностите и задачите от техническата спецификация на Възложителя, освен това са предложени допълнителни ресурси*, гарантиращи постигане на заложените резултати, срочно изпълнение на поръчката и без финансови санкции за Възложителя. ➤ Представен е график за изпълнение на проектирането и строителството, гарантиращ изпълнението на дейностите по проектиране в срок, съответстващ на описанието в текстовата част, освен това е представена диаграма на работната ръка /проектантския екип/, отразяваща тяхната времева ангажираност в изпълнението на предложените дейности. ➤ Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени, съгласно предмета и обхвата на поръчката, собственото си техническо предложение и други документи, които имат отношение към предмета на настоящата обществена поръчка, в частта проектиране и авторски надзор. ➤ Представена е организационна структура на човешкия ресурс /ключови и неключови експерти/, съгласно професионална им квалификация, компетентност и йерархия, като гарантира качествен и в срок предаден краен продукт, освен това тя води до оптимизация на задълженията и отговорностите на експертите, като се постига съкращаване на времето за изпълнение на конкретното задължение и/или дейност. Организационната структура е направена спрямо и в съответствие с обхвата, обема и предмета на поръчката, заложените резултати, предвидените дейности и задължения. ➤ Гарантира се спазване на предложените срокове за проектиране и строителство, като са посочени механизмите и действията, които ще бъдат изпълнени, за да се постигне тази гаранция и освен това са предложени допълнителни механизми за оптимизиране на посочените срокове, като за изпълнението на всяка една от предложените дейности, Участникът предвижда да ангажира и да се снабди с ресурси, както човешки, така и материални, като гарантира постигане на качествен и в срок краен продукт, доказвайки как с тези ресурси ще постигне това. 	30

*Ресурси** - съвкупност от средства, които водят до рационализиране и оптимизиране на резултатите от човешката дейност.

Съотносим** - който се намира в съотношение с нещо, и е в пряка зависимост и корелация с конкретна ситуация, предмет, документ, действие, поведение, норми.

Качествен*** - без недостатъци

Оптимизация**** - повишаване производителността на труда чрез въвеждане на нови средства, нови материали, нови технологии, увеличаване на скоростта на работа.

Конкретен *****, точен, детайлен, точно определен (а не общо)

2. Показател ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА СРОЧНО И КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ (ОСКИ).

Последователност и взаимна обвързаност на предлаганите дейности, гарантиращи или надграждащи изискванията, посочени от Възложителя в техническата документация на обекта. Максималният брой точки по показател ОСКИ е **30 точки**. Скалата за оценка на Показател ОСКИ е тристепенна- 10, 20 и 30 точки, в съответствие с последователността и взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности, съгласно изискванията на Възложителя.

Техническото предложение на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия при изпълнение на СМР. Всички строително - монтажни дейности, следва да се представят в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да представи каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР. Техническото предложение следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата документация на обекта и указанията на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника човешки ресурси, конкретни срокове за изпълнение на възложената работа, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, чрез представяне на линеен график и диаграма на работната ръка.

Критерии за оценка	Брой точки, които се присъждат
<p><i>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложен в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия при изпълнение на СМР.</i></p> <p>При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни* методи и техники на работа, и/или други такива които ще допринесат за едно от изброените обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията;	10

<ul style="list-style-type: none"> - ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци); - оптимизация на времето и работата на изключване на стари съоръжения и пуск и настройка на новите, по време строително - монтажните работи. - Показана е техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, заедно с техническа спецификация за всяко едно от тях. но не е показана времевата им ангажираност в изпълнението на строително - монтажните работи. 	
<p><i>Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложи в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия при изпълнение на СМР..</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни* методи и техники на работа, и/или други такива които ще допринесат за две от изброените обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> - оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството; - ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията; - ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци); - оптимизация на времето и работата на изключване на стари съоръжения и пуск и настройка на новите, по време строително - монтажните работи. - Дефинирани са ключови моменти в техническо и организационно отношение, които водят до преимущества, изразяващи се в управлението на процеса така. че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника и т.н. - Показана е техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, заедно с техническа спецификация за всяко едно от тях, като се гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително - монтажните работи. 	20

Участникът е гарантирал изпълнението на основните заложен в поръчката дейности, посочени от Възложителя в техническата документация, като същите са съобразени със спецификата и местоположението на обекта и необходимостта от подготвителни дейности, атмосферните условия при изпълнение на СМР.

30

При реализацията на обекта се предлага да бъдат използвани иновативни* методи и техники на работа, и/или други такива които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:

- оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на дейността, без това да повлияе на занижаване на качеството;
- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта и маршрутите на механизацията;
- ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата (прахово замърсяване, замърсяване на прилежаща, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци);
- оптимизация на времето и работата на изключване на стари съоръжения и пуск и настройка на новите, по време строително - монтажните работи.
- Дефинирани са ключови моменти в техническо и организационно отношение, които водят до преимущества, изразяващи се в управлението на процеса така, че да се избегне риск от забава поради лоши атмосферни условия, необезпеченост на процес с кадри и техника и т.н.
- Показана е техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, заедно с техническа спецификация за всяко едно от тях, като се гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението на строително - монтажните работи, освен това са предвидени резервни машини, оборудване и техника (основната тежка механизация, необходима за изпълнение на строително - монтажните работи) в случай на повреда, авария или планов ремонт.

Предложения относно последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на изискванията на възложителя и проектната документация, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния предмет на поръчката и заложения срок на изпълнение, следва да бъдат предложени за отстраняване.

*“Иновативен“ означава съдържащо решение, което предлага по - нов. по - добър начин, носещ икономически или други ползи.

3. По показател „Оценка на ценовото предложение на участника“ (ОЦ) максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 40. Максималният брой точки /40 точки/ по този показател получава офертата с предлагана най- ниска

цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най- ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 40 \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{п}}} \text{ където}$$

„40" е тежестта на показателя;

$P_{\text{п}}$ - цената, предложена от съответния участник;

P_{\min} - предложената минимална цена.

Към оценка на ценовите предложения се пристъпва след като се извърши проверка и се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната. Общата оценка от всички показатели се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участникът с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по- изгодни предложения, преценени в следния ред:

по-ниска предложена цена;

по-изгодно предложение по показатели извън предложена цена. сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда посочен по- горе.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Всички необходими документи се представят в срока на тяхната валидност.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документ по т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

Офертата на участника, избран за изпълнител, става неразделна част от сключения договор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В такъв случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или, когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от горепосочените условия или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка. За целите на предоставяне на информацията за приключване на договора, същият се счита за изпълнен:

1. от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно;
2. от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок.

Възложителят има право да прекрати без предизвестие:

1. договор за обществена поръчка, при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;

За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

Изпълнителят сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Като в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;
2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:
 - а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
 - б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

В случаите по т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор.

Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона. В случаите, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

Когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл. 116 ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Прехвърляемост на вземания

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Унищожяеми договори

Договорите са унищожяеми, когато са сключени:

1. без процедура за възлагане на обществена поръчка въпреки наличието на основание за провеждането ѝ или когато процедурата е проведена без спазване на изискването на чл. 99 от ЗОП;
2. при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 13 - 15, чл. 79, ал. 1, или чл. 182, ал. 1 от ЗОП;
3. преди влизането в сила на акт на възложителя, издаден във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:
 - а) заинтересовано лице да подаде оферта;
 - б) участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Субсидиарно прилагане

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.