

О Б Щ И Н А Б О Р И Н О



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

С ПРЕДМЕТ:

**„ПОКУПКИ НА ТЕЧНИ ГОРИВА – БЕЗОЛОВЕН БЕНЗИН А 95 Н И
ГОРИВО ЗА ДИЗЕЛОВИ ДВИГАТЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА
БОРИНО”**

2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**
 - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**
- V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ.**
- VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА.**
- VII. ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
- VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.**

РАЗДЕЛ III

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IV

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Предмет на обществената поръчка: “Покупки на течни горива – безоловен бензин А95Н и гориво за дизелови двигатели за нуждите на община Борино”.

1.2. Целта на обществената поръчка е да се обезпечи снабдяването с горива на транспортните средства (МПС) и друг вид машини/техника (моторни резачки), които работят с гориво – собственост на община Борино.

1.3. Възложител: Кметът на община Борино – чл. 5, ал. 2, т.9 ЗОП

1.4. Място на изпълнение: бензиностанциите на изпълнителя на територията на област Смолян – община Борино, община Девин и община Доспат, с режим на работа 24 часа в денонощието, 7 (седем дни) в седмицата.

1.5. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца от сключване на договора. Договорът влиза в сила от 01.02.2017г.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда и при условията на чл. 178-181 от ЗОП и ППЗОП.

2.2. Максималната прогнозната стойност на обществената поръчка за срок от 24 месеца е **104 250.00 лв.** (сто и четири хиляди, двеста и петдесет лева) без ДДС.

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят посочения максимален финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие.

3. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага чрез „Икономически най-изгодна оферта” на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – „най-ниска цена”

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Задължителните изисквания, свързани с изпълнение предмета на обществената поръчка, включително и изискванията на приложимата нормативна уредба в областта на производство и търговия с горива, са посочени Техническата спецификация неразделна част от настоящата документация.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

7. Финансиране

Поръчката се финансира със средства от бюджета на община Борино, гр. Борино

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

1.2. *Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил **чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения**, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 от ПЗОП**.

2.3. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

2.4. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.5. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.6. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

2.7. Освен на основанията, посочени в т. 2.1, Възложителят отстранява от процедурата и:

2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за поръчка или в документацията;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

2.8. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.9. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Технически и професионални способности:

3.2.1 Участникът трябва да е извършил дейност/и, сходна и/или идентична/и на предмета и обема на обществената поръчка, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейности „сходни/идентични“ следва да се разбира продажба на автомобилни горива чрез зареждане на бензиностанция, в количества не по-малки от прогнозните на възложителя: 4 090 л. бензин А95 Н и 61 328 л. дизелово гориво.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

Доказване:

Списък на доставките, идентични/сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - **по Образец на възложителя**

Важно! Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3.2.2. Участникът трябва да разполага с бензиностанции, разположени на територията на Област Смолян – община Борино, община Девин и община Доспат, с денонощен режим на работа /24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата/ при осигуряване на непрекъснато 24 /двадесет и четири/ часово обслужване.

Деклариране

Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 9) от ЕЕДОП.

Доказване:

Декларация за наличие на бензиностанции, които отговарят на изискванията на Възложителя, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Важно! Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на **чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените критерии за подбор се удостоверява от обединението като цяло – чл. 59, ал. 6 ЗОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП от членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

3.3. Капацитет на трети лица

3.3.1. Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

3.3.3. Когато участникът ползва ресурсите на **трето лице**, ЕЕДОП и документите се представят и за трето лице.

3.4. Подизпълнители

3.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

3.4.2. Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

3.4.3. Когато участникът предвижда участие на **подизпълнители**, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания за качество на горивата:

1.1. Качеството на предложените от участника течни горива – **безоловен бензин А 95 Н и дизелово гориво**, трябва да съответства на изискванията на Закона за чистотата на атмосферния въздух - чл. 8 и Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС 156/2003г., изм. и доп. ДВ бр. 88/24.10.2014 г.

1.2. Автомобилен бензин А-95 и дизелово гориво следва да са съобразени с изискванията на **чл. 47, ал.1, т.2 и т. 3** за дизелово гориво и **чл. 47, ал.1, т.8** за автомобилен бензин от Закона за енергията от възобновяеми източници, публикуван в ДВ, бр. 35 от 03.05.2011 г.

1.3. Несъответствията в показателите за качество се установяват с акт, издаден от акредитирани от Изпълнителна агенция “Българска служба по акредитация” /ИС “БСА”/ лаборатории.

2. Условия за изпълнение на поръчката:

2.1. Участниците трябва да разполагат с бензиностанции на територията на област Смолян в общините Борино, Девин и Доспат, с режим на работа 24 часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата.

2.2. Изпълнителят издава фактура за всички извършени зареждания на моторни превозни средства през съответния месец и за покупка на гориво за друг вид машини/съоръжения (моторни резачки).

2.3. До **5-то число на месеца**, следващ отчетния период Изпълнителя трябва да представи на Възложителя, отчети за извършените доставки (отчетът представлява подробна разпечатка-извлечение за зарежданията на всяко МПС по дни, часове на зареждане, бензиностанция, количество, единична цена, стойност на зареденото гориво без ДДС, сума с ДДС). Фактурите се издават и изпращат на Възложителя до **10-то число на месеца, следващ месеца**, през който са осъществени зарежданията на моторните превозни средства.

2.4. Сумата по издадената/ите фактура/и се изплаща в срок до **30 (тридесет) календарни дни, считано от представяне на фактурата.**

3. Прогнозните количества горива за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца са следните:

А/ Безоловен бензин А 95Н - **4 090.00 л.;**

Б/ Гориво за дизелови двигатели - **61 328.00 л.**

Допуска се намаляване или увеличаване на количествата в зависимост от потребностите на Възложителя. Възложителят не се задължава да се обвързва с посоченото количество и вид на горивото като минимални.

Цените на горивата трябва да бъдат фиксирани към 05.01.2017г. /крайния срок за подаване на офертите/, което се доказва с представен от участника фискален бон.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”**

3. До отваряне на ценовото предложение се допускат само оферти, които отговарят на предварително обявените изисквания на възложителя.

4. Участникът, предложил **най-ниска обща цена** се класира на 1-во (първо) място.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението за обществена поръчка и в тази документация при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Съгласно **чл. 180 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, в срок до 3 дни от получаване на искането**, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник може да представи само една оферта;

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание и представяне на офертата:

3.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител** – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- обособената позиция за която подава оферта

Офертата съдържа:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** – попълва се **Образец № 1**;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - **Образец № 2**

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б."в":

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б."г":

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Образец № 3**

е) **Техническо предложение** - попълва се **Образец № 4** , съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;
- декларация за съответствие на качеството на течните горива с изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол – **Образец № 7**;

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „**Ценово предложение**” - попълва се **Образец № 8** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените на горивата трябва да бъдат фиксирани към 05.01.2017 г. /крайният срок за подаване на офертите/, което се доказва с представен от участника фискален бон.

Важно!

Цената на 1 л. гориво подлежи на промяна **единствено при промяна на цените на основния производител на горива в страната „Лукойл Нефтохим Бургас” АД**, като крайната цена на 1 л. гориво се променя, считано от датата на промяната, а предложената търговска отстъпка без ДДС, за всеки вид гориво, остава постоянна величина за срока на действие на договора.

Промяната е допустима единствено до размера на реалното увеличение на разходите на производителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираните цени.

3.2. Изисквания към документите:

3.2.1 Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

3.2.2. Всички документи трябва да са:

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и

печат – само за участниците, за които е приложимо

3.3 Конфиденциална информация

3.3.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка**

3.3.2. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

ОБЩИНА БОРИНО,

с. Борино, ул. „Христо Ботев” №1

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

„ПОКУПКА НА ТЕЧНИ ГОРИВА – БЕЗОЛОВЕН БЕНЗИН А95Н И ГОРИВА ЗА ДИЗЕЛОВИ ДВИГАТЕЛИ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА БОРИНО”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се подават в сградата на Община Борино, с. Борино, ул. „Христо Ботев” №1, ет. 2, стая на деловодител, всеки работен ден от 8.00ч. до 17:00ч.

Срокът за подаване на офертите е 05.01.2017г. **17:00ч.**

4.2. Приемане и връщане на оферти

4.2.2 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

4.2.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.2.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4.2.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. **4.2.4.**

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

21. Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни

изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и*

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ГАРАНЦИИ:

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1.1 Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

1.2 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на община Борино

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECBBSGF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, открита с Решение № 8/09.12.2016г. и предмет: „Покупка на течни горива – безоловен бензин А95 Н и гориво за дизелови двигатели за нуждите на община Борино”

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Борино и **със срок на валидност –30 дни след изтичане срока на договора.**

1.3 Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до **7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.**

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача на адрес: https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx в срок до **3 дни от получаване на искането.** В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след срок по т. 1.1 по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2.4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.1.1 и 3.1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

3.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.