

Утвърдена с Решение №.....  
на Кмета на Община Борино

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.20,АЛ.3,Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на електрическа енергия за нуждите на Община Борино“**

**с.Борино, ноември 2017 г.**

Адрес: п.к. 4824, с.Борино, ул."Христо Ботев " 1

тел: 03042/20-40

факс: 03042/21-44

e-mail: [obshtina\\_borino@abv.bg](mailto:obshtina_borino@abv.bg)

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА
6. ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

### **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ

### **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

### **РАЗДЕЛ V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

### **РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
3. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
2. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

### **РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на община Борино.

Официално наименование	Община Борино
Булстат	000614856
Адрес	ул. „Христо Ботев“ 1
град / село	Борино
Пощенски код	4824
Държава	България
Представяващ	Мустафа Караахмед
Лице за контакт	Незиха Велиева
Телефон	03042 20-40
Факс	03042 21-44
Електронна поща	obshtina_borino@abv.bg
Официален интернет адрес	www.borino.bg

### 2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Обект на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е ДОСТАВКА.

2.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

2.3. Предметът на обществената поръчка включва доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси.

### 3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

3.1. Прогнозната стойност за цялата обществена поръчка е в размер 68 333,33 лв . (шестдесет и осем хиляди триста тридесет и три хиляди лева и 33 ст.) без ДДС.

3.2. Прогнозната стойност е определена на база предходно потребление на възложителя, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия посочената стойност включва и нормативно определените такси и дължимия акциз, както и цената за услуги, свързани с ползването на съответните мрежи и предоставяните от операторите на съответните мрежи услуги.

3.3. Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява със собствени средства от бюджета на Община Борино.

### 4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Мястото на изпълнение на поръчката са обекти общинска собственост /включително улично осветление/, като се изпълнява в съществуващите точки на доставка на електрическа

енергия на територията на Община Борино и към включени в електроразпределителната мрежа обекти.

**4.2.** Срокът на действие на договора за възлагане на поръчката е 24 месеца (двадесет и четири), като същият започва да тече от първо число на месеца, следващ сключването на договора.

## **5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**

В изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал.3,т.2 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 186 от ЗОП.

## **6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.**

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**1.1.** В обхвата на поръчката се включва доставката на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за нуждите на обекти на Община Борино и улично осветление.

**1.2.** За срока на договора, възложителят ще разполага с правото да изтегля партии и да присъединява нови, допълнително включени в списъка на средствата за търговско измерване, по съответния ред, с изискуемите за това документи.

Електромерите следва да бъдат с две скали. Отчитането се извършва за дневна и нощна електроенергия. Възложителят може да включи нови обекти, за които ще заплаща по договорената с изпълнителя цена.

В горепосочените цени е включено и възнаграждение на изпълнителя за възможни разходи за балансиране (цена на балансираща енергия за излишък и/или недостиг, дължима от/на ЕСО), както и възнаграждение за допълнителните услуги по отговорност за балансиране и прогнозиране на потреблението.

Върху така определената цена, се начисляват допълнително и дължат, законосъобразните размери на данък добавена стойност (ДДС), акциз и всякакви нормативно определени добавки върху цената на електрическата енергия, независимо от тяхната форма, както и цена за услуги, свързани с ползването на съответните мрежи и предоставяните от операторите на съответните мрежи услуги.

**1.3.** Мястото на изпълнение на поръчката са обекти общинска собственост и детски заведения и улично осветление като се изпълнява в съществуващите точки на доставка на електрическа енергия на територията на Община Борино и към включени в електроразпределителната мрежа обекти на Община Борино, посочени в техническата спецификация.

**1.4.** Включват се обектите, с потребление в KWh за предходен 12/дванадесет/ месечен период по ИТН , посочени в списък, неразделна част от настоящата документация - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и

всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено<sup>1</sup>.

1.2. Участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се представляват от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощени лица.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение освен ако обединенията не участват по различни обособени позиции.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта по същата обособена позиция.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.6. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата и документацията за обществената поръчка.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс<sup>2</sup>;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна<sup>3</sup>;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила<sup>4</sup>;

---

<sup>1</sup> «Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен» е:  
а/ за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кондекса на международното частно право  
б/ за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кондекса на международното частно право  
в/ за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

<sup>2</sup> Основанието се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП

<sup>3</sup> Основанието се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП

<sup>4</sup> Основанието не се прилага, когато:  
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси<sup>5</sup>, който не може да бъде отстранен<sup>6</sup>.

#### Забележки:

• Съгласно чл.58,ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1., се доказва със следните документи<sup>7</sup>:

- обстоятелствата по т. 2.1.1 – свидетелство за съдимост;

- обстоятелствата по т. 2.1.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2.2. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.<sup>8</sup> За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

#### Забележки:

---

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

<sup>5</sup> Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

<sup>6</sup> Основанието се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП

<sup>7</sup> Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

<sup>8</sup> Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 2.2. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

• При подаване на офертата се попълва декларация съгласно образец , утвърден от Възложителя за деклариране на липсата на обстоятелствата.

• по отношение на обстоятелството по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 2.2.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

• Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

### 2.3. Други основания за отстраняване

2.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица<sup>9</sup>;

2.3.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

#### Забележки:

• При подаване на офертата участникът представя декларация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.2 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

## 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участниците следва да са лицензирани като търговци на електрическа енергия, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група, а за чуждестранни лица – да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

#### Забележки:

• Обстоятелството се доказва със заверено копие от валиден Лиценз, издаден от КЕВР „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „Координатор на балансираща група“

<sup>9</sup> "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ, или негов еквивалент съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен преди сключване на договор с определения за изпълнител.

### **3.2. Изисквания към икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания към икономическо и финансово състояние на участниците.

### **3.3. Изисквания към технически и професионални способности**

**3.3.1** Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, най-малко една доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по – горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участието на подизпълнители изискванията се прилагат съобразно вида и дела на участието им.

Под «доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката» се разбират дейности по доставка на електрическа енергия..

**Забележка:** При подаване на офертата съответствието с изискването се доказва с декларация - списък, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

Преди сключване на договор изборния за изпълнител представя доказателства за извършените доставки.

**3.3.2.** Участникът следва да има сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „ЕВН България Електроразпределение“, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

#### **Забележки:**

• **При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира, а преди сключването на договор с избарния изпълнител обстоятелството се доказва с Удостоверение от „ЕВН България Електроразпределение“, че между същия, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа и участника има сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия.**

## **4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.4.



4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2- 4.4.

## 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите<sup>10</sup> и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 5.2.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.5. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

### Забележка:

*При подаване на офертата участникът посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамерява да използва такива.*

## 6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ

6.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица

6.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.2.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6.2.2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

6.2.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6.2.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

---

<sup>10</sup> „Подизпълнител” е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

**6.3.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6.4.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**6.5.** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 2.1 и 2.3. се прилагат за всеки член на обединението.

## РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

### 1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

**1.1.** Поръчката се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане «**НАЙ – НИСКА ЦЕНА**».

#### Забележка:

*При подаване на офертите участниците предлагат цена без ДДС за доставка на един KWh нетна активна електрическа енергия, която включва цената за доставка на нетна активна електрическа енергия и други разходи, свързани с доставката, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите – излишък и недостиг.*

*Цената по предходното изречение не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз по ЗАДС.*

#### **1.2** Всеки участник следва да предложи цена на дневна и нощна тарифа.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сбор от оценките по отделните показатели. Максималната комплексна оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите, както следва:

**1.2.1.** Показател „Предлагана цена на дневна тарифа” Ц с относителна тежест в комплексната оценка **40%**.

Оценяването на офертата по този показател се извършва по следната формула:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{н}}} \times 100$$

където:

Ц – показател „Предлагана цена на дневна тарифа“

Ц мин - най-ниската предложена цена на дневна тарифа

Ц н - предложената цена от оценявания участник на дневна тарифа

Участникът предложил най – ниска цена на дневна тарифа получава най -висок брой точки, а за всеки следващ участник, броя на точките се ще се намалява съобразно съотношението между стойностите определени по горепосочената формула.

**2.2. Показател „Предлагана цена на нощна тарифа“** С с относителна тежест в комплексната оценка **60 %**.

Оценяването на офертата по този показател се извършва по следната формула:

$$C = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{н}}} \times 100$$

където:

С – показател „Предлагана цена на нощна тарифа “

С мин – най-ниската предложена цена на нощна тарифа

С н – предложената цена от оценявания участник на нощна тарифа

**2.3. Комплексната оценка на офертите** се изчислява по следната формула:

$$K = C \times 0,40 + S \times 0,60$$

Участникът, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

**2.4.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по – изгодно предложение по показател „Предлагана цена на нощна тарифа “.

**2.5.** Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото в т. 2.4.

На първо място се класира участник предложил **най-ниска цена** за 1 kWh.

## РАЗДЕЛ V.

### ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Всеки участник може да се подава само по една оферта.

**1.2.** Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.3.** Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

**1.4.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.5.** Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник.

1.6. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени.

1.7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## 2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

2.1. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 6 /шест / месеца, считано от датата на подаване на офертата. Участници, предложили по – кратък срок на валидност на офертата от посочения в предходното изречение или откажат да удължат срока на валидност на офертата след поискване от Възложителя, ще бъдат отстранени от процедурата.

2.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо:

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес:

3. Наименованието на поръчката

Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител – **Образец № 1**

3.2. **Административни сведения** – по **Образец №2**, с посочване на **единенидентификационен код** съгласно чл. 23 *от Закона за търговския регистър*, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие *от* документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; *при участници обединения* - документ, подписан от лицата в *обединението*, в които задължително се посочва представляващият и от които да е видно *правното основание за създаване на обединението*;

3.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

3.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя **копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ)**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4. **Техническо предложение** - Образец № 7;

3.5. **Документ за упълномощаване** (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие)

3.6. **Ценово предложение** - Образец № 8;

3.7. **Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата** по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - Образец №3;

3.8. **Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата** по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП- Образец №4;

3.9. **Декларация** по чл. 66, ал.1 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител- Образец №5;

3.10. **Декларация** по чл. 66, ал.1, изр. второ от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива - Образец №6;

3.11. **Декларация**, в свободен текст, с която участниците декларират, че са търговци на ел. енергия и притежават издаден валиден лиценз от ДКЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл.39, ал.1 от Закона за енергетиката или еквивалентно и че са вписани като лица с права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл.39, ал.5 от ЗЕ или еквивалентно.

3.12. **Декларация за конфиденциалност** по чл. 102, ал. 1 от ЗОП -/ ако е приложимо/.

3.13. **Декларация**, в свободен текст, с която участниците декларират, че имат сключен рамков договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл. 23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „ЕВН България Електроразпределение“, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа и

3.14. **Декларация - списък**, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

**Преди сключването на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят **и за подизпълнителите и третите лица**, ако има такива.

## 5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или чрез упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: с.Борино, **Община Борино, Област Смолян, п.к. 4824, ул. Христо Ботев № 1**, при технически сътрудник „Канцелария на кмета“ – стая № 1, втори етаж.

5.2. Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

5.2.1 наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

5.2.3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

5.3. Крайният срок за представяне на офертата е посочен в Обявата за поръчката. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя, в срока, определен за подаване на офертите, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, опаковка с нарушена цялост или прозрачна опаковка.

5.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в входящ регистър на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

5.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

## РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

### 1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. *Отварянето на офертите* от назначена от Възложителя комисия ще се извърши в деня и часа, посочени в Обявата за обществената поръчка, в Заседателната зала на община Борино. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Работата на комисията започва с публично заседание за отваряне на получените оферти, на което право да присъстват имат представители на участниците. Всички присъстващи лица се вписват в списък, който съдържа трите имена на лицата и кого представляват.

По време на публичната част от заседанието си, комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на тяхното постъпване и регистриране в деловодството на Община Борино;

2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;

С изпълнението на действията по ал. 4 приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си в закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти.

Офертите, за които комисията е констатирала, че отговарят на всички изисквания на Възложителя, подлежат на оценяване по обявения в обявата критерий за възлагане.

Когато е приложимо комисията прилага обявените показатели за оценка с тяхната относителна тежест, както и съдържащата се в обявата методика за оценка.

Въз основа на резултатите от оценяването на офертите, комисията предлага класиране на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът се представя на Кмета на Община Борино за утвърждаване от председателя на комисията.

Кметът на Община Борино има право в срок от 3 дни да се произнесе по протокола в една от следните форми:

1. утвърди протокола на комисията с полагане на подпис върху него за „утвърдил“;
2. даде задължителни писмени указания към комисията за отстраняване на установени в хода на работата ѝ пропуски и/или нарушения.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 - дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договора, от участника, определен за изпълнител се изисква да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;

## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Комисията прави предложение за отстраняване от участие в процедурата:

**2.1.** участник по отношение, на когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2,3,4,5 и 7 от ЗОП, участник, за който важат забраните по чл.3,т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон и участници, които са свързани лица.

**2.2.** участник, който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията.

**2.3.** участник, който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

**2.5.** участници, които са свързани лица, освен ако не участват по различни обособени позиции /когато е приложимо/.

## **3. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**3.1. Възложителят прекратява процедурата** за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

**3.1.1.** не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;

**3.1.2.** всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

**3.1.3.** първият и вторият класиран откаже да сключи договор;

3.1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;

3.1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

3.1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;

3.1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

3.1.8. са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

**3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:**

3.2.1. е подадена само една оферта;

3.2.2. има само една подходяща оферта за участие;

3.2.3. участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

## РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора (без ДДС).

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т.2.1 или т.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ, клон Смолян, с. Борино

IBAN: BG 88CECB979033F6638200

BIC: CECVBSGF

7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните изисквания:

7.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;



7.2. да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

8.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2. да бъде със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

9. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. **Възложителят сключва** с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП – когато е приложимо;

1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. **Възложителят не сключва** договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по т. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният изпълнител е единственият заинтересован участник.

## **РАЗДЕЛ IX ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

1.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес:  
[www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices\\_profil.aspx](http://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices_profil.aspx)

1.2. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

### **2. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

2.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя разясненията най-късно на следващия работен ден в профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ X ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагане на обществената поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявата и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.