



**УТВЪРДИЛ:** Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП и във връзка с чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

*„Изграждане на подпорни стени в община Борино“, по две обособени позиции:*

*Обособена позиция №1: „Изграждане на подпорна стена за укрепване на ул. Алеко Константинов, кв. 26, под УПИ XXI с. Борино “*

*Обособена позиция №2: „Изграждане на подпорна стена за укрепване на път IV-19772 Тешел-Буйново при км. 7+100“*

С. Борино, 2018 г.



## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА**

Раздел I – Решение за откриване на обществена поръчка

Раздел II – Обявление за обществена поръчка

Раздел III - Описание на предмета на поръчката

### **ЧАСТ ВТОРА**

#### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел I – Изисквания към участниците

Раздел II - Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение

Раздел III - Указания за подготовка и представяне на офертата

Раздел IV – Съдържание на офертата

Раздел V – Представяне на офертата

Раздел VI – Срок за предаване на офертата

Раздел VII – Приемане на оферти / връщане на оферти

Раздел VIII – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел IX – Други условия

### **ЧАСТ ТРЕТА**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**

**ЧАСТ ПЪРВА****Раздел I****РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****Раздел II****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****Раздел III****ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА****1. Предмет на обществената поръчка**

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация за участие в процедурата, е с предмет:

*„Изграждане на подпорни стени в община Борино“, по две обособени позиции:*

*Обособена позиция №1: „Изграждане на подпорна стена за укрепване на ул. Алеко Константинов, кв. 26, под УПИ XXI с. Борино “*

*Обособена позиция №2: „Изграждане на подпорна стена за укрепване на път IV-19772 Тешел-Буйново при км. 7+100“*

**2. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП е изпълнение на строителство. Наименованието на обществената поръчка е *„Изграждане на подпорни стени в община Борино“, по две обособени позиции:*

*Обособена позиция №1:* „Изграждане на подпорна стена за укрепване на ул. Алеко Константинов, кв. 26, под УПИ XXI с. Борино “

*Обособена позиция №2:* „Изграждане на подпорна стена за укрепване на път IV-19772 Тешел-Буйново при км. 7+100“, CPV-код от Общия терминологичен речник: 45262620 „Подпорна стена“

**3. Данни за Възложителя**

Община Борино, с. Борино, Област Смолян, пк 4824, ул. "Христо Ботев" №1

Тел.: +359/03042 2040

Факс: +359/03042 2144

E-mail: [obshtina\\_borino@abv.bg](mailto:obshtina_borino@abv.bg)

Интернет адрес: <http://www.borino.bg>

**4. Критерий за възлагане**



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,

ул. „Христо Ботев”№1

ИН BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,

1, Hristo Botev Str.

BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Методиката за определяне на комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател е подробно описана и регламентирана в **Приложение № 6** от настоящата документация.

**5. Вид процедура** – Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

*Мотиви за избор на ред за възлагане:*

На основание **чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП** настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда и при условията на чл. **178-181 от ЗОП и ПЗОП**.

Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**6. Обособени позиции** – Поръчката предвижда две обособени позиции

Поръчката има две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция №1:** *„Изграждане на подпорна стена за укрепване на ул. Алеко Константинов, кв. 26, под УПИ XXI с. Борино “*

**Обособена позиция №2:** *„Изграждане на подпорна стена за укрепване на път IV-19772 Тешел-Буйново при км. 7+100 “*

**7. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Варианти на офертите няма да се приемат.

**8. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**8.1. Място на изпълнение**

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършват на територията на Община Борино, област Смолян.

**8.2. Срок на изпълнение**

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на възложителя за започване на изпълнението по договора до изпълнение на всички поети ангажменти между страните и окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно от 31.12.2018 г.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва срока, считано от датата на



подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

***ВАЖНО! Възложителят определя минимален срок за изпълнение по Обособена позиция № 1 - не по малко от 30 (тридесет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, а по Обособена позиция № 2 – не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката за всяка една от обособените позиции.***

Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след издаване на Разрешение за ползване на обекта, при условия и по ред определени с Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, предложен от него, който не може да е по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

## **9. Срок на валидност на офертите**

**9.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**9.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**9.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **10. Прогнозна стойност**

**Максималната прогнозна стойност:** Максималната прогнозна стойност на поръчката е: **473 553,00 лв.** (четиристотин седемдесет и три хиляди петстотин петдесет и три лева), без вкл. ДДС, в т.ч. **568 263,60 лв.** (петстотин шестдесет и осем хиляди двеста шестдесет и три лева и шестдесет стотинки), с вкл. ДДС, разпределени, както следва:



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,

ул. „Христо Ботев”№1

ИН BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,

1, Hristo Botev Str.

BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

№	ПРЕДМЕТ	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ лв без ДДС/ със ДДС
1.	Обособена позиция № 1: „Изграждане на подпорна стена за укрепване на ул. Алеко Константинов, кв. 26, под УПИ XXI с. Борино “	<b>199 636,00 лв. без ДДС</b> в т.ч. 239 563,20 лв. със ДДС
2.	Обособена позиция № 2: „Изграждане на подпорна стена за укрепване на път IV-19772 Тешел-Буйново при км. 7+100“	<b>273 917,00 лв. без ДДС</b> в т.ч. 328 700,40 лв. със ДДС

Определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция се явява и максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката за съответната обособена позиция.** В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект, настоящата документация и нейните приложения.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

## 11. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на обществената поръчка е със средства осигурени от държавния бюджет, с постановление № 125/29 юни 2018 година на МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ за одобрение на допълнителни разходи/трансфери за 2018 година.

**11.1.** Авансово плащане в размер до 50 % от стойността на договора, срещу представяне от Изпълнителя на фактура за авансово платимата сума в полза на Възложителя. Авансовото плащане ще се извърши в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка и представяне на оригинална фактура за авансово плащане.

**11.2.** Окончателно плащане (останалата стойност на договора) ще се извърши при изпълнение на поръчката, удостоверено с двустранно подписани протоколи – Акт обр. 19, в 30 /тридесет/ дневен срок след предаване от Изпълнителя на Възложителя на актовете за изпълнените видове работи и оригинал на фактура.

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

**ЧАСТ ВТОРА****Раздел I  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ****I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ****1. Общи изисквания**

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

**2. Лично състояние на участниците**

**2.1.** От участие в процедурата се **отстранява** участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353е от НК.

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно



✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,

ул. „Христо Ботев”№1

ИН BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,

1, Hristo Botev Str.

BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.3.1. Основанието по т. 2.1.3. не се прилага, когато:**

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;  
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

**2.1.5.** е установено, че:

**2.1.5.1.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.5.2.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

**2.1.9.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.10.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.11.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.12.** опитал е да:





- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.1.13.** Забрана за участие в процедурата има и за лица, за които са налице обстоятелствата, съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2., т. 2.1.7. и т. 2.1.12. се отнасят за лицата, които представяват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

• Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

• Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;



- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, Раздел Г, участникът следва да попълни информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. и т. 2.1.2. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• Срока на наложеното наказание.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.5. и по т. 2.1.8. до т. 2.1.12. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.13. се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП

## **2.2. Мерки за доказване на надеждност**

**2.2.1.** Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г/ е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

**2.2.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В



случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

**2.2.3.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2.4.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.2. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

### **2.3. Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник:

**2.3.1.** за когото са налице основанията по т. 2.1., възникнали преди или по време на процедурата;

**2.3.2.** когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.;

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5.1., т. 2.1.6., т. 2.1.9., т. 2.1.10., т. 2.1.11. и т. 2.1.12., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1. – свидетелство за съдимост – изисква се служебно от Възложителя;

- за обстоятелството по т. 2.1.3. – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – изисква се служебно от възложителя;

- за обстоятелството по т. 2.1.6. и по т. 2.2.1., т. „г“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по т. 2.1.8. – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията – възложителят прави справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.



Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## **2.5. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 2.1. възложителят отстранява от процедурата:

**2.5.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.5.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**2.5.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.5.4.** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.5.5.** Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение е друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или



б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.5.6.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона

*Забележка: т. 2.5.6. не се прилага, когато:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представил информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни



собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОБ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.5. и т. 2.5.6. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка от Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП участниците следва да декларират още и информацията относно липсата или наличието на обстоятелства:

а. наличие или липса на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 от НК или присъда за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

б. наличие или липса на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.



Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## **II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

### **ЗА ВСЯКА ОТ ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:**

#### **1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

**1. Изисква се** участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Република България, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват първа група, трета категория по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.3.1 от Правилника за реда за вписване на ЦПРС, издаден от Председателя на КЦБ, обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г., която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, а за чуждестранно лице – еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която лицето е установен и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружена с превод на български език. В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участник/участниците, които ще извършват дейностите по строителството. Изискването се прилага за всяка обособена позиция.



**Удостоверяване:** За удостоверяване на поставеното изискване участниците декларират в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

ЕЕДОП се подава и от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ\* за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

*\*Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от първа група, трета категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.*

**Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението **са ангажирани с изпълнението на строителството.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

**ВАЖНО:** Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.





## 2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

Изисква се участникът да има застраховка „Професионална отговорност” на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват **първа група, трета категория**, съгласно НАРЕДБА за условията и реда на задължителното застраховане в проектирането и строителството, или съответно валиден аналогичен документ. Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

*Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.*

**Удостоверяване:** За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката/обособената позиция (обектът, предмет на поръчката е трета категория строежи).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Съгласно чл.62, ал.2 ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**ВАЖНО:** Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на



процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строително-монтажни работи, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителството.*

*В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителството.*

### 3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

**3.1. Изисква** се участникът в процедурата през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: строителни дейности, свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или ремонт на подпорни стени, съоръжения към улица/и, път, пътища и/или автомагистрала/и.

Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

Изискването се прилага в този обем – изпълнени поне 1 (една) дейност, независимо дали участник подава оферта за една или за две обособени позиции.

Пояснения: Дейностите (строителството), се считат за „изпълнени”, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

Удостоверяване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални



способности“, т. 1а) от ЕЕДОП, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката/съответната обособена позиция, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

**Доказване:** На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка/съответната обособена позиция, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно:

- (1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;
- (2) Удостоверения за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащи посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.**

**В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.**

**3.2 Изисква** се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав – квалифициран и опитен инженерно-технически екип с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:



### 3.2.1. Технически ръководител - 1 (един) брой:

*Професионална област* (квалификация): висше образование, образователна степен „магистър“ по специалност „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна специалност, с не по-малко от 5 години професионален опит.

*Специфичен опит*: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен обект за *Изграждане, доизграждане, укрепване, реконструкция, рехабилитация на подпорни стени* и/или с еквивалентни характеристики извън страната.

### 3.2.2. Инженер по част „Конструктивна“ - 1 (един) брой:

*Професионална област* (квалификация): висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на транспортни съоръжения“ или еквивалентна специалност, с не по-малко от 3 години професионален опит.

*Специфичен опит*: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен обект за ново *Изграждане, доизграждане, укрепване, реконструкция, рехабилитация на подпорни стени* с еквивалентни характеристики извън страната.

### 3.2.3. Отговорник по контрола на качеството- 1 (един) брой:

*Професионална област* (квалификация): да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

*Специфичен опит*: участие в екип на подобна позиция (контрол на качеството и приемане на строителните работи) в минимум 1 (един) изпълнен обект за ново *Изграждане, доизграждане, укрепване, реконструкция, рехабилитация на подпорни стени* и/или с еквивалентни характеристики извън страната.

### 3.2.4. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 (един) брой:

*Професионална област* (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент, с не по-малко от 1 години професионален опит.

*Специфичен опит*: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен обект за ново *Изграждане, доизграждане, укрепване, реконструкция, рехабилитация на подпорни стени* и/или с еквивалентни характеристики извън страната.

**\*Забележка:** За изпълнен обект се счита, този за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа на Възложителя!



**Пояснения:** Участникът трябва да определи лицата за всяка от посочените позиции на експертите от инженерно-техническия състав (един експерт може да съвместява две позиции от изискуемия екип по определена обособена позиция от настоящата поръчка).

Изискването се прилага за поръчката като цяло. В случай, че участник подава оферта само за една обособена позиция (независимо коя) следва да осигури пълния екип от експерти. В случай, че офертата се подава за двете обособени позиции, участникът следва да осигури пълния екип от експерти, без да се налага за всяка обособена позиция да представя отделни екипи.

**Удостоверяване:** За удостоверяване на съответствието при подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП (подава се от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 и 6) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит/опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация за персонала в ЕЕДОП.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването доказва от един или повече участници в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице удостоверяването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, чрез които се доказва съответствието с изискването.*

*В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители удостоверяването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите.*

**3.3. Изисква** се участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага със следното минимално техническо оборудване:

- Комбиниран багер;
- Багер товароподемност 15 т.;



- Самосвал – 4 осов.

**Удостоверяване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

Изискването се прилага за всяка обособена позиция.

**Доказване:** Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

**Забележка:** В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

**ВАЖНО:** Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

### III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да



замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**5.** Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

**6.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

*Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

**7.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

#### IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за



отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **V. ОБЕДИНЕНИЯ**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

-По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

-Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от





ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Условието се прилага и когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

*Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителя не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договора.*

*Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението и от обединението.*

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

***В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:***

***1. Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.***

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

***2. Да урежда солидарна отговорност;***

***3. Да урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:***

***3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;***

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

***3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;***



Договорот за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

### **3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.**

Договорот трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

*Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна*



регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## Раздел II

### ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква от определения за изпълнител участник да предостави гаранция за изпълнение в размер от 1% от **стойността на всеки договор за съответната обособена позиция**, без ДДС, която да обезпечи неговото изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на възложителя;

- банкова гаранция в полза на възложителя;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума” или „банкова гаранция” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на възложителя:

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECVBG SF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

В нареждането за плащане следва да се посочи „Гаранция по договор за изпълнение на обществена поръчка №...в РОП към АОП, по Обособена позиция №...“

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност** - за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването/окончателното му изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността



на изпълнителя, съответно вземането на възложителя в размер на 1 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие плюс 30 календарни дни след прекратяването/окончателното му изпълнение – застрахователния договор се сключва от изпълнителя в полза на възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1% от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 календарни дни след изтичането му, така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от възложителя за подходящ документ при сключване на договора за обществена поръчка.

### Раздел III

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Предвид разпоредбата на чл. 101, ал.13 от ЗОП и факта, че обществената поръчка **има обособени позиции, условията по т. 2 - 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.**

7. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).



9. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

11. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

12. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Борино, секция - „Профил на купувача”.

#### Раздел IV

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

#### Съдържание на опаковката:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън пликa с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

**1. Опис на представените документи** (в свободен текст).

**2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

**2.1. ВАЖНО:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

*Приложения от участниците eЕЕДОП ще се счита за Приложение № 1 за целите на настоящата обществената поръчка.*

*Подготовка на образец на ЕЕДОП.*

*Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и e-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> .*

*При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на eЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.*



Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.3.** При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **3. Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (Оферта):**

**3.1. Техническо предложение,** съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документа се изготвя по образец на възложителя (*Приложение № 3*) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП – когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;



- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП – включена в *Приложение № 3*;

- декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП – включена в *Приложение № 3*;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – включена в *Приложение № 3*;

- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Приложение № 4* (ако е приложимо);

**Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

*Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в **нередактируем формат (.pdf или еквивалент)**. При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.*

**3.2. Ценово предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП– документа се изготвя по образец на възложителя (**Приложение №№ 5.1 и 5.2., съответно за Обособена позиция №№1 и 2**). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по образец, приложен в Excel – **Приложение №№ 5.1.1 и 5.1.2., съответно за Обособена позиция №№1, и 2**). Същата следва да бъде представена както на хартиен, така и на **електронен носител** (изготвен в Excel формат или еквивалентен), като заедно с ценовото предложение се поставят в **отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

Общата цена за изпълнение на дейностите **за съответната обособена позиция** следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.

Стойността, предложена от участника, следва да включва всички преки и косвени разходи **за извършване на строително-монтажните работи**, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на професионалната отговорност, разходи за геодезическо заснемане, лабораторни проби и изпитвания, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичането на гаранционния срок на изпълнените строително-монтажни работи и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.



Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка, респективно **за съответната обособена позиция, е крайна и не подлежи на увеличение.**

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

**Забележка:** При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

**Забележка:** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, както и съответните бюджети по бюджетни пера.** Участник, предложил обща цена за изпълнение по-висока от прогнозната ѝ стойност, ще бъде отстранен от участие.

**Забележка:** При несъответствие между изписаната с цифри и с думи обща цена, за вярна ще се приема посочената словом цена.. При несъответствие между КСС на хартиен и електронен носител, за вярно се приема приложеното КСС на хартиен носител.

**ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в съдържанието на опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

#### 4. Указания за попълване на ЕЕДОП:

4.1. еЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

4.2. Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се





съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.3.** Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

**4.4.** Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (*Приложение № 2*) (*в оригинал*) (ако е приложимо).

**4.5.** Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

**4.6.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

**5.** Изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП.

## **ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

**1.** Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.** Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката;

**3.** Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;



## Раздел V

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: **с. Борино, п.к.: 4824, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ № 1**, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО  
ОБЩИНА БОРИНО  
Ул. „Христо Ботев“ №1  
с. Борино, обл. Смолян, п.к. 4824

## ОФЕРТА

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изграждане на подпорни стени в община Борино“, по две обособени позиции:  
за Обособена позиция....**

наименование на участника,  
включително участниците в обединението (когато е приложимо),  
адрес за кореспонденция, телефон и  
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, т. 3.2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## Раздел VI

## СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.



2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”, за обособена позиция .....

## Раздел VII

### ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите. Тогава се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

## Раздел VIII

### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване



на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## Раздел IX ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на открита процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническата спецификация;
- г) Указанията за участие и подготовка на офертата;
- д) Проекта на договор;
- е) Приложенията и образците.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*  
Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700  
Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*  
Министерство на околната среда и водите  
Информационен център на МОСВ  
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67  
Телефон: 02/ 940 6331  
Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>



- *Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

### ЧАСТ ТРЕТА

#### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Приложение № 1 – еЕЕДОП;
2. Приложение № 2 – Декларация ЕЕДОП по чл. 44, ал. 2 от ППЗОП;
3. Приложение № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
4. Приложение № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
5. Приложение №№ 5.1. и 5.2.– Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съответно по Обособена позиция №№1, 2 и 3.
6. Приложение №№5.1.1. и 5.1.2. - КС (във формат Excel)
7. Приложение № 6 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
8. Приложение № 7 – Технически спецификации и одобрен инвестиционен проект
9. Приложение № 8 – Проект на Договор