



О Б Щ И Н А Б О Р И Н О

✉ 4824 с.Борино, обл.Смолян, ул. "Христо Ботев" №1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; 📠 03042/21 44; www.borino.bg e_mail:obshtina_borino@abv.bg

О Б Я В А

На основание Заповед №186/19.10.2012 год.,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор” на Целодневна детска градина „Радост” – с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян!

Кратко описание на длъжността:

Директорът на целодневна детска градина организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и възпитанието на децата и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на детската градина.

Конкурсът за заемане на длъжността „Директор” на общинска целодневна детска градина се провежда в три етапа:

- 1.1. Допускане по документи.
- 1.2. Писмен изпит – тест.
- 1.3. Интервю.

Необходими документи

1. Заявление за участие в конкурса (по образец), адресирано до Кмета на Община Борино, в което да е посочен и телефонен номер за връзка с кандидата.
2. Документ за самоличност – копие.
3. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, учителска правоспособност – копия.

4. Документи за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационни степени, ако кандидатът притежава такива – копия.

5. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж.

6. Свидетелство за съдимост – оригинал.

7. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността „директор” на ЦДГ – оригинал.

8. Удостоверение, че лицето не се води на отчет в психиатричен диспансер по местоживееене – оригинал.

9. Автобиография – европейски формат, попълнена на компютър.

10. Други документи – копия от сертификати за завършени курсове и др.

При подаването на документите да се представят оригиналите на документите за сверяване. Копията следва да са ясни и четливи.

Срок и място на подаване на документите.

Документите се подават в Общинска администрация – Борино, при технически сътрудник „Канцелария на кмета” на адрес: с. Борино, ул. ”Христо Ботев” №1, стая №1, тел.: 03042/20 40 в 30-дневен срок, считано от 22.10.2012 г. (краен срок 20.11.2012 год., 17,00 часа).

Инж. Октай Алиев

Кмет на Община Борино

