



О Б Щ И Н А Б О Р И Н О

✉ 4824 с.Борино, обл.Смолян, ул. ”Христо Ботев” №1; ИН BG

☎ 03042/20 40 • факс 03042/21 44 • www.borino.bg

ОДОБРЯВАМ КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

.....
/инж.ОКТАЙ АЛИЕВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ В СОУ ”Н.Й.ВАПЦАРОВ”,
С.БОРИНО, ОБЩИНА БОРИНО, ОБЛ.СМОЛЯН**

**Във връзка със сключен Договор за финансиране №BG161PO001/4.1-03/2010/033
по проект ” Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез
прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино –
СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с. Борино**

Съгласувал:.....

НЕЗИХА ВЕЛИЕВА

*ст. юрисконсулт при
Община Борино*

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет:

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ В СОУ”Н.И.ВАПЦАРОВ”, С.БОРИНО,ОБЩИНА БОРИНО, ОБЛ.СМОЛЯН

ОБЩИНА БОРИНО

- 1 РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
- 2 ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
- 3 УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.
 - 3.1.ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 - 3.2.ОБЩИ УКАЗАНИЯ
 - 3.3.ФИНАНСИРАНЕ
 - 3.4.ИНФОРМАЦИЯ/ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ
 - 3.5.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 3.6.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА
 - 3.7.ГАРАНЦИИ
 - 3.8.ИЗИСКВАНЕ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ
 - 3.9.ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА
 - 3.10.ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 3.11.ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
 - 3.12.ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА
 - 3.13.НАЧАЛО НА РАБОТИТЕ
 - 3.14.ЕТИЧНИ КЛАУЗИ
 - 3.15.ЖАЛБИ
 - 3.16.ЗАКЛЮЧЕНИЯ
- 4 МЕТОДИКА ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
- 5 ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.
- 6 ПРИЛОЖЕНИЯ
 - 6.1.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.
 - 6.2.ОФЕРТА.
 - 6.2.1. ЛИНЕЕН ГРАФИК
 - 6.3.АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ
 - 6.4.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 - 6.4.1. КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ
 - 6.5.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА ОБЕКТА НА МЯСТО И ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА
 - 6.6.ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ.1,Т.2,Т.3 ОТ ЗОП
 - 6.7.ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 47, АЛ.2, Т.1,Т.2,Т.3 ОТ ЗОП
 - 6.8.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАЛИЧИЕ/ЛИПСА НА САНКЦИИ ОТ ДНСК
 - 6.9.ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 47, АЛ.5 ОТ ЗОП.
 - 6.10.ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.13, АЛ.1 Т.8 ОТ НВМОП
 - 6.11.ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.13, АЛ.1 Т.5 ОТ НВМОП
 - 6.12.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
 - 6.13.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИ СПОРОВЕ
 - 6.14.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИТЕЖАВАНИЯ РЕСУРС/ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ
 - 6.15.АВТОБИОГРАФИЯ
 - 6.16.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ЗА ОБОРОТА ОТ СТРОИТЕЛСТВО
 - 6.17.СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ПО СТРОИТЕЛСТВО
 - 6.18.СПИСЪК НА РЪКОВОДНИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА
 - 6.19.СПИСЪК ЗА СРЕДНИЯ ГОДИШЕН БРОЙ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



- 6.20.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 93, АЛ. 1, ЧЛ. 94 И ЧЛ. 96, БУКВА “А” ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 НА СЪВЕТА НА ЕС, ПРИЛОЖИМ КЪМ ОБЩИЯ БЮДЖЕТ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ, ИЗМЕНЕН С РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1995/2006 НА СЪВЕТА НА ЕС
- 6.21.ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ
- 6.22.БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ОБРАЗЕЦ/ АКО УЧАСТНИКЪТ Е ИЗБРАЛ ТОЗИ НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ/
- 6.23.БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПО ОБРАЗЕЦ
- 6.24.БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ
- 6.25.СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ “Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



III. УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА за провеждане на открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка

С внасяне на предложение, съдържащо оферта, ценово предложение и цялата придружаваща ги информация и документи, участникът в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка приема изцяло и без ограничение документацията за участие, изискванията, методиката за оценка на предложенията, специалните и общите условия регламентирани в проекто-договора, като единствена основа на тази обществена поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

От участниците в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички **инструкции, образци, условия на договори и спецификации, съдържащи се в документацията за участие.**

Участник, който представи предложение, несъдържащо **цялата** изисквана информация, посочена в обявлението и документацията в определения срок ще доведе до неговото отстраняване от открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в предложенията по отношение на документацията за участие. Всякакви възражения ще доведат до незабавно отстраняване на предложението без по-нататъшна оценка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Оценяването и класирането на офертите се извършва на база критериите, посочени в методиката за оценка, като се търси икономически най-изгодната оферта.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Настоящите **„Указания към участниците в открит конкурс за възлагане на малка обществената поръчка”**, която включва следните думи и изрази, които ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

1.1. „Възложител” означава лице, което възлага и организира изпълнението на тази Обществена поръчка и е наречено по този начин в Договора, както и законните правоприменици на това лице.

1.2. „Участник” означава физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

1.3. „Изпълнител” означава Участник, който е избран, като такъв в открития конкурс за възлагане на малка обществената поръчка и наречен по този начин в Договора и законните правоприменици на това лице

1.4. „Страна” означава **Възложителят** или **Участникът** **респективно Изпълнителят**, в зависимост от контекста в който се използват.

1.5. „Документация за участие” означава решение и обявление, указанията, техническите спецификации, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящата обществена поръчка и се предоставят възмездно от **Възложителя**

1.6. „Технически спецификации” означава указанията и информацията, които са свързани с цялостното изпълнение на настоящата обществена поръчка и се предоставят от Възложителя в документацията за открития конкурс.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



1.7. „Предложение” означава цялата необходима информация, документи, приложения и Оферта, които се подават за участие в открития конкурс за възлагане на малка обществената поръчка от **Участника**.

1.8. „Приложение” означава попълнените страници, озаглавени „ПРИЛОЖЕНИЕ”, които са приложени към и формират част от **Документацията за участие и Предложението**.

1.9 „Квалифициран персонал” означава всички служители с ключови /основни, ръководни/ компетенции, квалифицирани и с опит специалисти, отговарящи на посочените от Възложителя критерии.

1.10.„Подизпълнител” означава всяко лице, посочено поименно в **Предложението** като подизпълнител за изпълнение на част от Обекта;

1.11.„Произход” означава мястото, в което материалите и/ или оборудването се добиват, или произвеждат и/ или от което се доставят услугите.

1.12.„Оборудване” означава съоръженията, машините, апаратурата и други подобни, предназначени за извършват всички или част от Работите на обекта.

2. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

- 2.1. Участие в обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички местни и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения.
- 2.2. Участниците в открития конкурс са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие в открития конкурс за малка обществена поръчка.
- 2.3. Участниците трябва да се съобразят и да не надвишават срока за цялостното завършване на предмета на обществената поръчка, посочен в обявлението на възложителя.
- 2.4. Варианти не се допускат.
- 2.5. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на Участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.
- 2.6. Участниците се представляват от законовите си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата.

3. ФИНАНСИРАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ в тази **Малка обществена поръчка** е **ОБЩИНА БОРИНО**. Тя се осъществява по проект ” Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино – СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с. Борино – Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, финансиран по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от държавния бюджет на Република България, като прогнозната стойността и е **519 972.60 лв. без ДДС**.

Плащането по настоящата обществена поръчка се осъществява на 3 етапа, а именно авансово, междинно и окончателно плащане, като реда и начина е посочен в проекта на договора.

- Авансово плащане, в размер до 35% (тридесет и пет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка, е платимо след подписване на договор за изпълнение между Възложителя и Изпълнителя и след представяне на банкова гаранция в полза на Възложителя от страна на Изпълнителя в размер, не по-малък от размера на аванса и срок един месец след изтичането на договора за изпълнение.
- Междинно плащане, се извършват след представяне съставяне на констативен протокол, подписан от представители на Бенефициента, Изпълнителя и Строителния надзор. Протоколът

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ясно ще посочва степента на извършените работи в съответствие с техническия проект за СМР и ще бъде допълнен със съответните разходооправдателни документи за тях. Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава 65 % от стойността на Договора по поръчката.

- Окончателното разплащане се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след приемане и въвеждане на обекта в експлоатация. То се извършва в 30 дневен срок след издаване на Разрешение за ползване на обекта, в случаите когато е необходимо и изготвяне на справки за авансовите плащания и окончателната стойност на дължимата сума по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя.

4. ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ

Всички участници в малката обществена поръчка трябва да представят следната информация и документи:

4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, с подпис и печат от участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят и за всеки от тях съгласно чл.13, ал.3 от НВМОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението съгласно чл.13, ал.4 от НВМОП.

Когато участникът/обединението в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 4.3.1 се представят в официален превод, а останалите документи, които са представени на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

4.2. Оферта по образец на Възложителя

4.2.1. Попълнен от участника Линеен план график за изпълнение на дейностите по проекта;

4.3. Административно-правни документи

4.3.1. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд, с дата на издаване не по-късна от 6 месеца от деня на провеждане на процедурата за лица, които не са регистрирани по реда на Закона за Търговския регистър **или представяне на ЕИК** за лица вписани в Търговския регистър. Чуждестранните лица или техни обединения представят съответните еквивалентни документи, в официален превод, издадени от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Когато участникът е физическо лице- копие от документа за самоличност. Неперсонифицираните дружества следва да представят регистрацията съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ).

4.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, от Закона за обществените поръчки /образец/

4.3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1, 2 и 3 от Закона за обществените поръчки /образец/

4.3.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки /образец/

4.3.5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС

4.3.6. Декларация по чл.13, ал.1, т.8 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /образец/

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ “Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



4.3.7. Декларация по чл. 13, ал.1, т.5 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /образец/. Подизпълнителите задължително представят документи, съгласно чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

4.3.8. Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие./образец/

4.3.9. Декларация за посещение на строителния обект/образец/

4.3.10. Декларация за липса /наличие на наложени санкции от ДНСК/РДНСК.

4.3.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в малката обществена поръчка /образец/

4.3.12. Административни сведения на участника;

4.3.13. Документ в оригинал за внесена гаранция за участие (банкова гаранция или парична сума).

4.3.14. Документ, издаден от Възложителя за закупена документация за участие- оригинал;

4.3.15. Писмено пълномощно в оригинал, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация, /ако това лице не е законен представител/

4.3.16. Нотариално заверено Споразумение/договор на съдружниците в обединението- /прилага се в случай, че участникът в поръчката желае да участва в нея като обединение.

4.3.17. Удостоверение, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от първа група - трета категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” от Закона за устройство на територията. В случай, че участникът е обединение е достатъчно само водещият съдружник в обединението да представи доказателства за наличие на горесигуританото обстоятелство./

4.3.18. Декларация за съдебни спорове/ по образец/

4.3.19. Декларация за съответствието на строителните материали / по образец/

4.3.20. Удостоверение от НАП за данъчни задължения или задължения от задължителни осигурителни вноски, издадени не по- късно от 2/два/ месеца от датата на подаване на офертата.

4.3.21. Проект на договор. Участникът представя проект на договора, по образец на Възложителя, подписан и подпечатан на всяка страница. Договорът не се попълва и не трябва да съдържа никаква информация за предлаганата цена.

4.4. Изискуеми документи/доказателства и минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:

4.4.1. Валидна застрахователна полица за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на предмета на поръчката, съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството*, обхващаща срока за изпълнение на договора. Ако участникът е обединение, застраховката по чл.171 от ЗУТ се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че застраховката е със срок изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора, участникът представя декларация, че ще се сключи застрахователен договор за професионална отговорност за своята дейност, за целия срок на договора

4.4.2. Годишен баланс и отчет на приходите и разходите за 2008, 2009 и 2010г. Финансовият резултат следва да е положителен.

4.4.3. Декларация с информация за общия оборот и за оборота на строителството, които са обект на поръчката за 2008, 2009 и 2010г.

4.4.4. Банкова референция за надеждност на клиента – участник.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**Минимални изисквания относно икономическото и финансовото състояние:**

- Кандидатът да има положителен финансов резултат за всяка от предходните три години – за 2008 г., 2009 г. и 2010 г. В случай, че кандидатът е обединение/консорциум изискването се отнася за всеки от участниците в обединението/консорциума поотделно.
- Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да има общ оборот от извършени СМР за предходните 3 (три) години, а именно 2008г., 2009г. и 2010 г. в размер на минимум 900 000 лв.

4.5. Изискуеми документи/доказателства и минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника;

4.5.1. Списък на основните договори за строителство, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години – придружен от препоръки за добро изпълнение на най- важните строителни обекти. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

За извършени се смятат дейностите на обекти с издадени разрешения за ползване .

Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с приложени копия от договорите и **копия на издадените разрешения за ползване** или **констативни актове обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа** (заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника). От приложените копия на договорите недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срокът на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предмета на договора, страните по него.

Под договори, сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира строителство (включително ново строителство, реконструкция, основен ремонт, рехабилитация) на обществено-обслужващи сгради, изпълнение на дейности водещи до енергийно спестяване и изграждане на подходяща инфраструктура /вертикална планировка/.

4.5.2. Списък - Декларация за квалифицирания персонал, включително и на този, отговарящ по контрола на качеството, с който участникът разполага за изпълнението на поръчката, придружен с копия на трудовите договори; Квалифицирания персонал задължително трябва да отговаря на минималните изисквания, относно техническите възможности и квалификация на участника.

4.5.3. Списък - декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за текущата 2011г., придружена със справка за назначаване при участника, заверено от НАП

4.5.4. Доказателства за професионалния стаж на техническия ръководител на обекта посочен от участника, назначен на трудов договор, както и справка за дата на назначаване при участника, заверено от НАП.

4.5.5. Декларация - Списък за притежавания ресурс/техническо оборудване - (списъкът трябва да доказва способността на участника в обществената поръчка да изпълни качествено работите и следва да включва минимално оборудване и механизация, които ще се ползват при изпълнение на обекта на поръчката. Списъкът следва да е придружен с документи, удостоверяващи собствеността или договори за ползване/наем за периода на поръчката);

4.5.6. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращият орган да отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



4.5.7 Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2007 или еквивалентна. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращият орган да отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП

4.5.8 Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 18001:2007 или еквивалентна. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращият орган да отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП

4.5.9 Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от необходимата категория.

Забележка: В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, документите по т. 4.3.17, 4.3.20 и 4.4.1 се представят в еквивалент, съобразно националното му законодателство.

Минимални изисквания относно техническите възможности и квалификация на участника:

➤ Участникът следва да предостави списък с изпълнени най-малко два договора, сходни с предмета на настоящата поръчка т.е. строителство (включително ново строителство, реконструкция, основен ремонт, рехабилитация) на обществено-обслужващи сгради, изпълнение на дейности водещи до енергийно спестяване и изграждане на подходяща инфраструктура /вертикална планировка/ през последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), от които да е видно предмета, стойността началната и крайна дата за изпълнение, придружен от препоръки за добро изпълнение.

➤ Участникът да осигури квалифициран персонал за изпълнение на предвидените СМР, а именно:

Технически ръководител:

Технически ръководител на обекта, който да осъществява цялостното ръководство при реализирането на строителните работи. Техническият ръководител, който ще ръководи цялостно строителните работи, трябва да притежава квалификация строителен инженер с минимум трудов стаж 5 год.;

Експерти:

Специализираното техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи трябва да бъде извършвано от други технически правоспособни лица – назначени на трудов договор, съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

Технически правоспособни, съгласно чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ), са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или „архитект”, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство” и „Техника”.

Предложените експерти трябва да са с достатъчно опит, стаж и необходимата професионална квалификация за изпълнение предмета на поръчката.

За предложения експертно-технически екип, участникът следва да представи диплома, удостоверение за професионална квалификация, трудова книжка, референции от работодатели и всеки друг документ, който участникът счете за необходим.

Документи за доказване на професионалната квалификация:

- Автобиография по Образец

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



- Копия от дипломи, сертификати за обучения, удостоверения за правоспособност – за доказване на професионалната квалификация;
- Копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, граждански и трудови договори – за доказване на общия професионален опит;
- Копия от договори – за доказване на наличието на трайно правоотношение с фирмата-участник.

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че от представените документи не може по категоричен начин да се изведе и докаже информацията относно професионалната квалификация и/или опита на ключовия експерт, се приема, че са налице липсващи документи, обстоятелството не е доказано и участникът се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка.

4.6. Ценово предложение

Участниците представят **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, с посочени ценови показатели при формиране на единичните цени за отделните видове работи приложена попълнена количествено - стойностни сметки

Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” Количествено-стойностните сметки се представят на хартиен и на електронен носител, които се поставят в плика с предлагана цена и съдържат всички стойности.

Всички единични цени да бъдат разработени при едни и същи часова ставка и допълнителни разходи /върху труд и механизация/. Представянето на горната изискуема информация по посочения начин е задължително и при установяване на разминаване Възложителя отстранява незабавно участника от процедурата.

5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Предложението трябва да включва цялата информация, изисквана както за всеки съдружник в обединението, така и за всеки Подизпълнител, както и кратки данни за предоставените дейности и услуги от всеки един участник.

Предложението трябва да е подписано по начин, който да обвързва правно всички съдружници.

Всеки участник в открития конкурс за възлагане на малка обществената поръчка може да участва само с едно предложение. Представянето на повече от едно предложение, ще доведе до дисквалификация на всички предложения, с които е ангажирана страната.

Когато Участника предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.13 ал.1 т.1, 3 и 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки се представят за всеки от тях.

Когато Участника е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.13 ал.1 т.1,2, 3 и 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Подготвителни работи

Преди започване на СМР Изпълнителят трябва да осигури, монтира и поддържа устойчиво на атмосферни въздействия информационно табло на входа на строежа, или на друго одобрено от Строителния надзор място.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Таблото трябва да е съобразено с изискванията на ЗУТ и насоките за публичност по проекта.

Временни съоръжения

Изпълнителят трябва да поеме всички разходи за монтаж, експлоатация и демонтаж на временните съоръжения, които е ползвал в процеса на изпълнение на поръчката.

Временен офис на Строителя

Изпълнителят е длъжен да изгради временен офис в близост до работната площадка, в който да има възможност за провеждане на общи срещи на участниците в процеса. Изпълнителят лично или чрез законният си представител (за юридическите лица) или чрез надлежно упълномощено лице с пълномощие да предоставя информация на Възложителя и Строителния контрол относно изпълнението по договора, както и да приема указания, да приема и предава документи и др. от името на изпълнителя, трябва да присъстват на площадката по всяко време за целия период, в който се извършват СМР. По всяко време в рамките на работния ден Изпълнителят или неговия представител трябва да може да бъде намерени на мобилен телефон. По всяко време в рамките на строителния процес Изпълнителят или негов представител следва да бъде на разположение на Възложителя като посочи актуален мобилен телефон.

Строителна механизация на Изпълнителя

Строителят осигурява строителна механизация, която трябва да бъде ефективна и подходяща за осигуряване на задоволително качество на работа и темп на напредък, което ще гарантира завършването на Обекта в срока, определен в офертата. Видът, капацитетът, броя на всяка предвидена за изпълнение механизация, трябва да се мотивира по установените правила в работната програма, която е неразделна част от офертата. Ако в даден момент тази строителна механизация се окаже неефективна, неподходяща или недостатъчна за осигуряване на необходимото качество на работата или за темпа на напредъка, Строителния надзор може да нареди на Строителят да увеличи ефективността, да измени характера или да наеме допълнителна строителна механизация, а Строителят трябва да се съобрази с това нареждане. Ако Строителния надзор не издаде подобно нареждане, това по никакъв начин не освобождава Строителят от неговото задължение да осигури необходимите качество на Обекта и темп на напредъка.

Опазване на съществуващи съоръжения и инсталации

Изпълнителят поема пълната отговорност за опазване на всички елементи от инфраструктурата в сервитута от уличната мрежа и външните трасета в които се извършват СМР, подвоз на материали и извозване на отпадъци и земни маси.

Всяка щета, нанесена в резултат на действията на Изпълнителя, трябва да бъде отстранена за негова сметка.

Сигурност и охрана на строежа

За времето на строителство, до пълното напускане на площадката след завършване на всички предвидени процедури, отговорността и наличието на охрана се извършва от Изпълнителя за негова сметка на негова отговорност.

Съхранение на материали и технологично оборудване и работа с тях

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Всички материали и технологично оборудване, използвани в Обекта, трябва да се третират и съхраняват по начин, предпазващ ги от повреди от какъвто и да е вид в съответствие с указанията на производителите. Материалите, които по мнение на Строителния надзор са твърде повредени и не са подходящи за ползване по предназначение или по предписание, трябва незабавно да бъдат премахвани от обекта, като Изпълнителя няма да получи компенсация за повредения материал, нито за неговото отстраняване.

Начин на измерване и доказване на количеството изпълнение СМР.

От Възложителя ще бъдат одобрявани само работи и/или част от работи завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите които се покриват или се враждат в следващи операции (покритие от следващи слоеве) подлежат на междинно одобрение. В такива случаи изпълнителят следва да поиска одобрение преди да закрие така изпълнените работи. Само изцяло завършената и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество работа, съгласно план-графика за изпълнение на поръчката, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде приета нито платена, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Изпълнителят се задължава да не се отклонява от одобрените и предоставени от Възложителя Техническа спецификация и Количествени сметки, неразделна част от настоящата обществена поръчка.

6. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в Деловодството на община Борино, с. Борино, ул. “Христо Ботев” № 1 от 9.00 до 17:00 часа всеки работен ден или електронен вариант на цялата документация може да бъде изтеглена от официалния сайт на община Борино www.borino.bg от секция "ОБЯВИ".

Документацията за участие може да се закупува до 7 /седем/ дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка - до 17:00 часа.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителен преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: община Борино, село Борино, ул. “Христо Ботев” № 1.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

Цена на документацията за участие е 10 /десет/ лева без ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Начин на плащане на документацията за участие - Сумата от 10 /десет/ лева без ДДС, следва да бъде внесена в касата на Община Борино с адрес - **с.Борино 4824, обл.Смолян, ул. "Христо Ботев" №1** от 9.00 до 17:00 часа всеки работен ден, или по банков път на следната сметка:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG14UNCR70003216526511

BIC: UNCRBGSF

Получаване на закупена документация по банков път става след изпращане по факс на основните данни на участника и адрес на получаване, чрез куриер за тяхна сметка.

Участниците представят **ОФЕРТА** като се вземат предвид изискванията и условията, описани в документите за участие. При изготвяне на офертата и попълването ѝ следва да се обърне внимание на следното:

- **Срокът за изпълнение на обекта на поръчката** е до 13.04.2012г.
- **Предложените гаранционни срокове** трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, и строителни обекти.
- Срокът на валидност на офертата не **трябва да е по-кратък от посочения в Обявлението на Възложителя.**

6.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания на нормативните актове, регламентиращи провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Срокът за подаване на офертата е посочен в обявлението за откриване на процедурата.

6.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.4. Не се допускат варианти на предложената оферта и ценово предложение.

6.5. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6.6. Всяка оферта трябва да съдържа като приложения документите, описани в настоящата документация.

7. ГАРАНЦИИ.

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора и гаранция за авансово плащане в 20 дневен срок след подписване на договора.

Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, по избор на участника. Сумите следва да се превеждат по банкова сметка на Община Борино с реквизити:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG14UNCR70003216526511

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



BIC: UNCRBGSF

Гаранция за участие: 1 000.00 /хиляда/ лева.

Гаранция за изпълнение: 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за авансово плащане: до 35% от стойността на договора без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не е по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложения в документацията образец. Ако в текста на представената от участника гаранция, условията се различават от тези на представения образец, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да поиска нейната корекция. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителят, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници в процедурата се освобождават след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок от три работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне за изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от три работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- Определен е изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в посочения от възложителя срок.
- Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
- Възложителят не дължи лихва върху сумата представена като гаранция за периода, през който средствата са престояли у него законосъобразно.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на малка обществената поръчка.

Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата от гаранциите законно са престояли при него.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

8.1. Документите трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подписа на лицето/ата, представляващи участника и печат;

8.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Този плик съдържа 3/три/ отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК №1 с надпис: **ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**. В този плик се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 10-12 от ЗОП или изискваните документи по точки: **4.1.; 4.3.; 4.4. и 4.5. от настоящата документация.**

ПЛИК №2 с надпис: **ПЛИК №2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**. В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий, в случая икономически най-изгодна оферта или документите по точки: **4.2 от настоящата документация (оферта и линеен график)**

ПЛИК №3 с надпис: **ПЛИК №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който съдържа ценовото предложение на участника или документа, който участникът трябва да представи е по точка **4.6 от настоящата документация (ценово предложение и КСС)**

9.2. Подаване на офертата

Офертата се подава и приема в Деловодството на Община Борино. При приемането на предложението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Борино, за което на приносителя се издава документ;

Срокът за приемане на офертите за участие е до 17.00 часа на деня, посочен в обявлението за обществена поръчка. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, в незапечатан или скъсан плик, както и не в реда, описан по-горе. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указаният.

До изтичане на срока за внасяне на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер) към входящ № "....."

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти Срокът за подаване на оферти може да се удължи с не повече от тридесет (30) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти с не повече от тридесет (30) дни и когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



10. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Отварянето на офертите на участниците в процедурата ще се извърши от Комисия, назначена от Кмета на Община Борино в часа и на деня, посочен в обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала в сградата на Община Борино.

Постъпилите оферти се отварят в посочените място, ден и час съгласно обявлението за обществената поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите /големите общи пликове/ по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликите № 3 на останалите участници, след което пликите с предлагана цена се прибират за съхранение. След това комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След извършване на горепосочените действия комисията отваря плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа. С това приключва публичната част от заседанието на комисията и тя продължава своята работа в закрито заседание. Комисията проверява наличието и съдържанието в плик № 1 на всички необходими документи за участие в процедурата и извършва проверка дали отговарят на поставените от възложителя изисквания за подбор. За извършените констатации относно наличието и редовността на представените от всеки участник документи и образци, поставени в плик № 1, комисията съставя протокол, който се изпраща до всички участници. В протокола комисията изчерпателно описва липсващите документи или констатираните нередовности и точно посочва вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от всеки от участниците, като определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен посочените в горепосочения протокол. След изтичане на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията проверява съответствието на документите в плик № 1 на всеки участник, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор. След установяване формалната допустимост на предложенията на участниците и тяхното съответствие с изискванията, включително минималните изисквания за подбор, преди отварянето на пликите № 3 – „Предлагана цена“, комисията извършва оценка на предложенията на допуснатите участници по всички показатели освен цена за изпълнение (предлагана цена) съгласно утвърдената от възложителя методика на оценка на офертите. На следващия етап комисията пристъпва към публично отваряне в открито заседание на пликите № 3 с надпис „Предлагана цена“ на допуснатите участници. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин /по пощата или чрез факс и на видно място в сградата на администрацията си/ датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Председателят на комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от извършената проверката относно съответствието на документите в плик № 1 на всеки участник, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя, извършените оценки и протоколното решение от предходното заседание, след което комисията пристъпва към отварянето на пликите № 3 с надпис „Предлагана цена“ на допуснатите участници по реда на постъпването им в деловодството. Председателят на комисията оповестява предложената от всеки от допуснатите участниците цена за изпълнение на поръчката. Комисията проверява по отношение на всеки допуснат участник дали пликът № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа всички изискуеми от възложителя документи. При констатиране на основанията за отстраняване, комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап. Комисията извършва оценка на допуснатите оферти и по показателя „цена за изпълнение“ съгласно утвърдената от възложителя методика на оценка на офертите и класира участниците в процедурата въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценка на офертите.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров“ – с. Борино“, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.“



11. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията и условията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- Предлаганата цена е представена в нарушение на изискванията на чл.14, ал. 2 от НВМОП. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия в тази документация и обявлението.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл. 13 от НВМОП или изискванията на настоящата документация.
- Не отговаря на минималните изисквания, посочени в настоящата документация относно икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;
- При наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1,2 и 3, и ал. 5 от ЗОП.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Представено копие на документ в незаверен от участника вид и /или когато е представен документ, който не е в изискуемата форма.

12. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Преди подписване на договора за малка обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да предостави, издадени от съответните компетентни органи:

- **Документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства** по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ЗОП в оригинален вид;
- **Документ за регистрация или посочване на Единен идентификационен код** на новосъздадено юридическо лице / в случаите, когато участникът участва в процедурата като обединение/, съгласно изискването на чл. 25, ал. 3 от ЗОП (ако такова изискване е посочено в обявлението).
- **Гаранция за изпълнение на договора** съгласно условията на документацията за участие;

Всички документи трябва да са издадени не по-рано от **30 (тридесет)** дни преди крайната дата на подписване на договора. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на **чл.48, ал.2 от ЗОП**.

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи:

- Еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- Когато в съответната чужда държава не се издават тези документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен ведно с декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ “Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



➤ Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако избраният участник при подписване на договора не е представил изброените в настоящия раздел документи, възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

13. НАЧАЛО НА РАБОТИТЕ

Договорът влиза в сила **след подписването му от страните** и се смята, че за начало на работите и броенето на сроковете за изпълнение започват съгласно условията на договора, а именно – предаване на строителни линия и площадка.

14. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

14.1. Всеки опит на участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на кандидат предложенията, ще доведе до нейното отхвърляне, както и до административни наказания в случаите когато не се касае за престъпление.

14.2. Изпълнителят и неговият персонал, или друга компания, с която Изпълнителят е в съдружие или във връзка, нямат право, дори в ролята на подчинен или подизпълнител, да извършват услуги, да изпълняват работи за проекта без предварителното писмено разрешение на Възложителя. Тази забрана се отнася и за всички други проекти, които биха могли, поради естеството на договора, да доведат до възникването на конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.

14.3. Предлагайки офертата си, участникът в обществената поръчка трябва да декларира, че той не е обект на никакъв потенциален конфликт на интереси и че той няма никаква конкретна връзка със страни, ангажирани с проекта. При възникване на такава ситуация в процеса на изпълнение на договора, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

14.4. Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той трябва да се въздържа от публични изявления относно проекта или услугите без предварително разрешение от Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

14.5. През време на срока на договора Изпълнителят и неговият персонал трябва да спазват човешките права и да не накарняват политическите, културните и религиозните норми на приемащата страна.

14.6. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с договора извън заплащането, предвидено в настоящето. Изпълнителят и неговият персонал не трябва да упражняват никаква дейност или да получават никакви предимства, несъвместими със задълженията им спрямо Възложителя.

14.7. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионалната тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички отчети и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

14.8. Договорът управлява използването от договарящите се страни на всички отчети и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

14.9. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал. Ако Изпълнителят престане да бъде независим,

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Възложителят може, независимо от щетата, да прекрати договора без предизвестие и без право на компенсация за Изпълнителя.

14.10. При осъществяване на дейността си Възложителят се задължава да пази търговската тайна на Участниците в процедурата, както и техния търговски престиж.

14.11. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

15. ЖАЛБИ

15.1. Участниците в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка, които смятат, че са станали жертва на грешка или несправедливост по време на процедурата на избор или процеса на възлагане могат да подадат жалба до Комисията за защита на конкуренцията с копие до възложителя съгласно Глава единадесета на ЗОП.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



IV.МЕТОДИКА

Критерият за оценка е «Икономически най- изгодна оферта».

Победител в процедурата е участникът, събрал най-много точки, като крайният резултат на всеки един участник е сбор от резултатите по всеки от посочените по-долу показатели, които се изчисляват както следва:

I показател: Цена- Ц

Оценката се изчислява по формулата: $Ц = \underline{Ц_{\min}} \times 60$

Ц_{пр}

Където: **Ц** е оценката на даденото предложение (точки);

Ц_{min} е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени в лева;

Ц пр. е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);

60 е тежест на показателя;

II показател: Гаранционен срок-ГС. *Посочва се гаранционен срок над нормативно определения.*

Оценката се изчислява по формулата: $ГС = \underline{ГС_{\text{пр}}} \times 10$

ГС_{max}

Където: **ГС** е оценка на даденото предложение

ГС_{пр} е предложен от участника гаранционен срок

ГС_{max} е предложен най- дълъг гаранционен срок от всички допуснати участници

10 е тежест на показателя

III показател: Срок за изпълнение - СИ

Оценката се изчислява по формулата: $СИ = \underline{СИ_{\min}} \times 30,$

СИ пр

Където: **СИ** е оценката на даденото предложение (точки);

СИ_{min} е минималния предложен срок за изпълнение (дни);

СИ_{пр} е срокът за изпълнение на даденото предложение;

30 е тежест на показателя;

Комплексна оценка – Формира се по следния начин:

КО = Ц+ГС+СИ

Максимален брой точки – 100 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



V. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ

Предмет на обществената поръчка:

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ В СОУ”Н.Й.ВАПЦАРОВ”, С.БОРИНО, ОБЩИНА БОРИНО, ОБЛ.СМОЛЯН

1. ОБЩИ ДАННИ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са строителните работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност, съгласно **Дейност 4 - Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян**, която ще бъде изпълнявана във връзка със сключен Договор за финансиране № BG161PO001/4.1-03/2010/033 по проект ” Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино – СОУ ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, финансиран по ОПРР.

Кратко описание на проекта

Община Борино е разположена в централната част на Родопите върху силно пресечен терен. По последни статистически данни населението ѝ наброява **4548 жители**. На територията ѝ има **2 основни училища, 1 средно образователно и 3 детски градини**. Материалната база на всички детски и учебни заведения е в лошо състояние. Село Борино е обособено като общински център на останалите села в района, намиращо се на пътя между Девин и Доспат, със сравнително добре развита икономическа структура и СОУ”Н.Й.Вапцаров” се намира в селото.

Предмет на обществената поръчка е Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян и включва:

Мярка 1: Топлинно изолиране на стени

Изолирани ще бъдат 2020 кв.м. Ефектът се изразява в намаляване на коефициента на топлопреминаване до $U=0,35 \text{ W/m}^2\text{K}$, съгласно извършеното енергийно обследване на сградата. Физически живот: 35 години

Мярка 2: Изолация на покрива

Покривът е наклонен без въздушен слой и надзид с лоши топлотехнически характеристики. Ще бъдат изолирани общо 1390 кв.м. Ефектът се изразява в намаляване на коефициента на топлопреминаване $U=0,3\text{W/m}^2\text{K}$. Физическият живот на изолацията е 40 години.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Мярка 3: Изолация на подовете

Подовете към неотопляем сутерен и външен въздух са с лоши топлотехнически характеристики.

Ще бъдат изолирани общо 475 кв.м. Ефектът се изразява в намаляване коефициента на топлопреминаване до стойност $U=0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Мярка 4: Спомагателни и довършителни СМР

- Ремонт на външна метална ограда и вертикална планировка на училищен двор.
- Направа и монтиране на мълнеозащитна инсталация.

Точните количества на строително-монтажните работи са отразени в Количествено-стойностна сметка, представена в Приложение 22.

2. Основни положения при организацията и изпълнението на СМР.

2.1 Изпълнението на Строително монтажните работи (СМР) е съгласно разработен и одобрен Инвестиционен проект, в случаите когато такъв е представен, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

2.2. Общият срок за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава 10 месеца. С представянето на настоящата документация, Участниците следва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок съобразно обобщения линеен план - график, представляващ действителните общи намерения на участника за реализация на дейностите по строителството, последователността и разписанието за извършване на предвидените в инвестиционния проект СМР и съпътстващите ги дейности, както и обяснителна записка, която да съдържа технология на изпълнението, начина на организация на строителния процес, начина по който ще бъдат обезпечени общите задължения по ЗБУТ посочени в Плана за безопасност и здраве към инвестиционния проект.

Предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни дейности, които ще се изпълняват.

Линейният план-график определя:

- начало и край на СМР, (посочени в условни дати, напр. месец1, месец2, месец3.....)
- срокове за завършване на отделните СМР;
- взаимна обвързаност между отделните етапи;
- срокове за лабораторни изпитвания и проби (където се налага).

Участникът представя документи, във връзка с организацията за контрол на качеството, техническа база за осигуряване контрол на качеството и вътрешни норми на фирмата за осигуряване на качеството.

2.3. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

2.4. Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации:

- 1) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- 2) европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- 3) признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и т.2.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



4) Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

2.5. Качеството на материалите и механизацията за строителния процес

Качеството на влаганите материали ще се декларира с декларация по приложения образец, като влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с със сертификати от производителя за съответствие на строителните продукти / съгл. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти/и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител. Сертификатите ще се представят на Възложителя по време на изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора да изпълнение.

Участникът трябва да докаже, че има на разположение механизация за извършване на посочените дейности.

2.6. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

3. Контрол.

3.1. Контролът на обектите ще се упражнява от избран чрез съответната процедура по ЗОП/ НВМОП надзорник, който ще упражнява изискванията се по ЗУТ строителен надзор по време на строителството. Същият следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.

3.2. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда определен в Наредба №2 на МРРБ за разрешаване ползването на обектите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

Всички строителни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

3.3. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Да се спазва НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Участникът следва съгласно Наредба № 2 да изпълнява мерките посочени в предложенията от участника и одобрен от възложителя **План за безопасност и здраве приложен към проекта.**

3.4. Изисквания за опазване на околната среда.

3.4.1. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

3.4.2. От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

3.5. Приемане на изпълнените работи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Предаването и приемането на извършените СМР – предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в него правоспособни лица. Всеки констативен протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Горейзброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят на Ръководителя на проекта за одобряване се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителния надзор на строежа.

Всички останали документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган и посочени в Указания дадени с писмо ДНФ №02/31.08.2007г. на Министерство на финансите, се представят на ръководителя на проекта за проверка и одобрение.

Ръководителят на проекта проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания констативен протокол. Одобреният от ръководителя на проекта Констативен протокол се счита за основание за искане на плащане по реда на договора между Общината и Финансиращата организация.

Преди извършване на междинно плащане, консултанта, упражняващ строителния надзор изготвя междинен доклад доказващ напредъка на проекта.

След окончателното приключване на СМР консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

3.6. Други специфични изисквания.

Естеството на обществената поръчка налага поставянето на специфични изисквания, и Възложителят обръща внимание на Изпълнителя за следното:

3.6.1. Извършените работи следва да отговаря на изискванията на ЗУТ и наредбите към него. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок и са за сметка на изпълнителя.

3.6.2. Други специфични изисквания

Да притежава минимум собствено или наето техническо оборудване.

За изпълнение на строителните работи участникът трябва да разполага с необходимата механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специални технически средства и други за точното и качествено изпълнение на необходимите дейности за изпълнение на поръчката. Като разполагаемо за участника се счита и оборудването и механизацията на неговите подизпълнители, както и на участниците в обединението.

Участникът трябва да посочи подробен списък на оборудването, съоръженията и механизацията с които ще изпълнява поръчката-Образец №б, както и на собствени или наети средства за наблюдение и измерване преминали метрологична проверка Образец №бА. Броят и видът им трябва да бъдат съобразени с условията и изискванията на настоящата документация, както и с предложените от него срокове и етапите за изпълнение, както и с разпределението на работната сила и техническите средства.

В случай, че участникът не отговаря на посочените по-горе изисквания или не приложи някой от посочените документи и доказателства, той се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

След приключване на поръчката проектите остават собственост на Общината.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Открит конкурс по НВМОП – Проект!

ЧАСТ V**ДОГОВОР**

№ _____ / _____ г.

Днес, 2011 г., в с. Борино, обл. Смолян, Община Борино, ул. „Христо Ботев” № 1, представлявано от инж. Октай Алиев – Кмет и Джамал Чавдарлъ – Началник отдел „Финанси и Бюджет”, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., вписано в регистъра на търговските дружества присъд. под №, том, стр. по фирмено дело №.....г./ съответно в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

въз основа на проведен открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка в изпълнение на решение за възлагане №/..... г. и на основание чл. 41 от ЗОП се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян **във връзка със сключен Договор за финансиране № BG161PO001/4.1-03/2010/033 по проект ” Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино – СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с. Борино** в съответствие с документацията за участие в процедурата, одобрените и съгласувани проекти, офертата за изпълнение на поръчката, условията на проекта и програмата, по които е осигурено финансирането, настоящият договор и приложенията към него.

(2) При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) по ал.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите предмет на този договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни СМР предмет на настоящия договор в срок от месеца от датата на предаване на строителната площадка.

(3) Срокът за изпълнение на обекта е съгласно приложения график, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителна площадка. Времетраенето на договора се удължава с дните на закъснението при следните условия:

т.3.1. При неосигурени средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

т.3.2. При временно спиране на строителството на обекта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ поради технически причини, лоши метеорологични условия непозволяващи работа на обекта и др/.

т.2.3. При временно спиране на строителството на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непреодолима сила непозволяваща работа на обекта и др/.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата цена за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), предмет на настоящия договор е в размер налв (.....) без ДДС, изчислено на база единичните цени и количествата, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложение № 1 към настоящия договор.

(2) Единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна при смяна на икономическите условия до довършване на възложените СМР.

Чл.4. (1) Плащането се извършва след издадена от Изпълнителя фактура, съгласно алинея 2

(2) Възложителят се задължава да заплати дължимата цена на не повече от 3 вноски, а именно едно авансово плащане, едно междинно плащане и едно окончателно плащане, както следва:

- **Авансовото плащане** към Изпълнителя е в размер до 35% (тридесет и пет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка и се осъществява до 20 (двадесет) дни от подписване на договора, след представяне на банкова гаранция в полза на Възложителя от страна на Изпълнителя в размер, не по-малък от размера на аванса и срок един месец след изтичането на договора за изпълнение ;

- **Междинни плащания.** Те се в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на поръчката. Заплаща се след завършване и приемане на отделни етапи от строителството.

- **Окончателното плащане** е сумата равна на разликата между стойността, на договора между Възложител и Изпълнител, и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от изпълнителя суми, за стойността с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение. Заплаща се след приключване на дейностите, окончателното приемане на изпълнената работа и въвеждане на обекта в експлоатация. Срокът за плащане е до 20 (двадесет) дни от датата на въвеждане на обекта в експлоатация и одобряването на представената от Изпълнителя фактура.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска заплащане на по-голямо количество на вложените материали и/или извършените работи в сравнение с предварително определеното ако увеличението е вследствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от предварително уговорените изисквания
2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;
3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;
4. влягане на некачествени или неподходящи материали.

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява междините плащания, след приемане на СМР с приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура – оригинал.

(2) Плащанията се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:.....

Клон:.....

BIC:.....

IBAN:.....

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

Чл.6. (1) Крайният срок за приключване на всички работи по изпълнение предмета на договора е 13.05.2012г.

(2) При настъпване на непреодолима сила или извънредни неблагоприятни метеорологични условия извън обичайните за сезона за съответния географски регион, непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи и/или достъпът до обекта, страните по договора подписват Констативен протокол за наличие на тези условия, придружен с доказателства, съответно официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН или други документи, които биха се възприели като удостоверяващи настъпилите обстоятелства непозволяващи изпълнение на строително-монтажните работи. В тези случаи срокът за цялостното изпълнение на договора може да се удължи с периода, посочен в констативния протокол

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предаде строителната площадка в срок до 5 дни от влизане на договора в сила;
2. да осигури достъп до обектите, където ще се извършват уговорените СМР, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на договора;
3. да осигури консултант по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 от Закона за устройството на територията, който ще извърши строителен надзор;
4. да заплати извършената работа по подписаните приемателно-предавателни протоколи в сроковете и при условията на настоящия договор;

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



5. да организира насрочването на Държавна приемателна комисия за приемането на строежа след представяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. своевременно писмено да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност;
3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
4. да откаже да приеме работата и да заплати част или цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да дава указания, които са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои представители, които в 5-дневен срок от приключване на СМР да състави приемателно-предавателен протокол за обема и качеството на изпълнените СМР.

Чл.8 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи;
2. да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;
3. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да проверява изпълнението и му оказва пълно съдействие в тази насока;
4. да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор;
5. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси или затруднения по изпълнението на договора;
6. да изготвя платежните документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на етап или на цялостно изпълнения обект;
7. за своя сметка да осигури материали, детайли, механизация, както и всичко друго необходимо за изпълнение на уговорените СМР;
8. да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на инвестиционния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;
9. да извърши СМР с грижата на добрия търговец, като спазва изискванията на възложителя, както и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности;

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



10. да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи заповедна книга по чл.170 от Закона за устройството на територията, както и всички други книжа и документи предвидени в българската нормативна уредба или настоящият договор;
11. да спазва правилата по охрана на труда, да осигури безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират в или в близост до работните площадки.
12. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителните площадки, като не допуска навлизането им в съседни терени;
13. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителният надзор;
14. Да застрахова и поддържа валидна за целият срок на договора застраховка професионална отговорност по смисъла на чл.171 от Закона за устройството на територията, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
15. Да отстранява своевременно появилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;
16. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;
17. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължителни съгласно нормативните актове.

Чл.9 (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички законови изисквания свързани със строителството.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло изпълнителят. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(3) Всички санкции наложени от общински или държавни органи във връзка с осъществяването СМР по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, при условията и в сроковете посочени в този договор;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;
3. Да иска работата му да бъде приета, когато е изпълнена съобразно уговореното.

VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10. (1) В седемдневен срок от получаване на уведомлението за влизане на договора в сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи копие от валидна застрахователна полица за професионална

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



отговорност в съответствие с условията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за този вид строежи.

(2) Застраховката по ал.1 трябва да се поддържа валидна за целият срок на договора до окончателното му изпълнение.

Чл.11. (1) Преди започване на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както вътре така и извън територията на строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(2) Тези мерки трябва да се прилагат през целият период на работа до окончателното приключване и предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. (1) Изпълнението трябва да е съобразено изцяло с инвестиционният проект, изискванията на документацията за участие, клаузите на този договор, техническите, технологични правила и нормативи, както и с изискванията на действащото законодателство.

Чл.13. (1) При изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в инвестиционния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя или от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави проверка на доставените материали и оборудване, които ще се влагат в строежа, с оглед установяване дали съответстват на изискванията за качество, на одобрения проект, техническите спецификации и документация.

Чл.14. (1) Ако при извършване на СМР възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването им се поемат по равно.

Чл.15 (1) Всички приключили операции, които подлежат на закриване се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранен протокол. Завършените етапи, по които ще бъдат извършвани плащания също се приемат с отделни двустранни протоколи. При завършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана да направи оглед, да приеме изпълнената работа и състави протокол за това.

(2) В протоколите по ал.1 се описват: обема на действително изпълнените СМР, качество и количеството на извършената работа и вложените материали, съответствие на изпълнението с договореното, както и дали са спазени договорените срокове.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



(3) В случай, че бъдат констатирани съществени недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата. Установените недостатъци се описват в протокола като се посочва и срок за тяхното отстраняване. Този срок не се отразява на графика за изпълнение и не удължава крайния срок по чл.6.

(4) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва графика.

(5) Подписването на констативния протокол не може да е по-късно от 5 дни от получаване на поканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако в този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се яви да прегледа и приеме работата се счита, че той я приема без възражения.

Чл.16. (1) Преди да предаде окончателно изпълнената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

(2) Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с назначаването на държавна приемателна комисия, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. (1) След завършване на всички включени в обхвата на договора работи и предпускови операции, изпълнителят изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на констативен акт образец №15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Възложителят, проектантът, изпълнителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.18. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението.

Чл.19. След окончателното приключване и приемане на възложената работа, на базата на направените констатации и в съответствие с единичните цени посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя окончателната стойност на извършената работа и се прави рекапитулация като се съпоставя заплатената сума с действително дължимата като разликата се заплаща от съответната страна до уравниване на насрещните престации.

VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали, техника и др се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане считано от датата на подписване на Образец №15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.21.(1) Гаранционните срокове за изпълненото строителство са в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни работи за съоръжения и строителни обекти. По предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гаранционния срок егодини (словомг.).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци, както и дефектите проявилите се в гаранционните срокове

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като му изпраща протокола по ал.3 и му предоставя подходящ срок за поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на недостатъците в срока по ал.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен разносните направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 2% от стойността на некачествено изпълнените работи.

(6) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор при подписването му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3% от общата стойност на договора по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

Банка:.....

Клон:.....

BIC:.....

IBAN:.....

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от общата стойност на договора със срок на валидност един месец след датата на получаване на Разрешение за ползване на строежа.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

(2) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изтичане на един месец от датата на получаване на Разрешение за ползване на строежа, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на някое от задълженията му.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

X. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ:

Чл.25. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работи в срок от един месец от влизане в сила на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора и да задържи внесената гаранция като неустойка. Тази разпоредба не се прилага в случай, че изпълнението не е започнало поради вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непреодолима сила.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на предаване на строителната площадка, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети, възникнали при или по повод изпълнение на работи по строежа или при части от тях ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстранява за своя сметка.

Чл.26 При забава за завършване и предаване на етап от изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0.5% от общата цена на етапа за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо, освен ако забавата е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При забава за окончателното предаване на обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всяка седмица просрочие, но не повече от 5% общо.

Чл.27. Неустойките по чл.26 се приспадат от дължимата цена за извършените работи.

Чл.28. Изправната страна може да претендира и по-големи вреди по установения в закона ред.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.29. (1)Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън контрола на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2)Срокът на изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е спряно

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



при условията на ал.1. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(3) Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.30. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, както и да представи доказателства (съответни документи, издадени от компетентния органи) за появата, естеството и размера на събитието. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. То се възобновява незабавно след отпадане на събитията довели до спирането му.

(3) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

Чл.31. (1) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолимата сила.

(2) В периода на действие на непреодолимата сила, страните са длъжни да предприемат всички необходими мерки и действия, за да избегнат или смекчат въздействието на това събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

ХІІ. ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПЪЛНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. Настоящият договор може да бъде изменен само при условията на чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. Изменението става по изключение когато:

1. В резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или
2. При намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или
3. При изменение на държавно регулирани цени. В този случай изменението на цената е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Чл.33. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;
2. по взаимно съгласие;
3. едностранно от изправната страна при съществено неизпълнение на задълженията по този договор от другата страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. ако изпълнителят не започне изпълнение по договора повече от един месец от влизане на договора в сила и предаване на строителната площадка, освен ако това не се дължи на вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на непреодолима сила;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави съществено изпълнението и ще просрочи уговореният график за предаване на отделен етап или предаването на целият обект с повече от два месеца, освен ако това не се дължи на вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непреодолима сила;

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ „Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



4. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителният надзор и отразени в протокол;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.34. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл.35 Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл.36.Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;
2. Предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
3. Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.37 (1)Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност и изпратени на адресите посочени в този договор.

(2)Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, същата се счита за редовно уведомена ако съобщението е изпратено на адреса от договора.

Чл.38. Всички спорове, възникнали по тълкуването и прилагането на договора ще се решават чрез преговори между страните, а когато е невъзможно да се постигне съгласие - по съдебен ред от компетентният български съд, в съответствие с българското законодателство.

Чл.39. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.40. В случай на неправомерно усвоени средства от някоя от страните по настоящия договор, същата следва да възстанови на УО, съответната сума по сметка на УО, както последния е посочил в насоките за управление на проекта по настоящата схема.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Приложения:

1. Количествено-стойностна сметка на СМР
2. Линеен график за изпълнение на СМР

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Инж. Октай Алиев

Кмет на ОБЩИНА БОРИНО

Джамал Чавдарлъ

Началник отдел „Финанси и Бюджет”

при ОБЩИНА БОРИНО

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БОРИНО

ОФЕРТА

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	
Управител:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	
Банка:	
ВІС на Банката:	
IBAN Разплащателна:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям оферта за участие в открит конкурс по НВМОП с предмет: **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.И.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян**

1. Дружеството /Обединението/, което представлявам ще участва за изпълнението на обект

.....

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



2. Предлагаме срок за изпълнение и гаранционен срок:

2.1. Срок за изпълнение

.....

/ посочва се в календарни дни/

2.2. Гаранционен срок

.....

/посочва се гаранционни срокове за целия обект/

Забележка: Предложените гаранционни срокове трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

3. При изпълнение на поръчката ще/няма да използвам подизпълнители:

.....
.....
.....
.....
.....

/ посочват се имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, видовете и обема на дейностите които те ще изпълняват, дела на тяхното участие като процент от общата стойност на поръчката /

4. Срок на валидност на офертата

.....
.....

/посочват се в календарни дни/

5. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

6. Съгласни сме да внесем гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му във вид на

/ парична сума или банкова гаранция /

7. Ще сключим договор в указания от Вас срок;

8. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора;

9. Съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за Минималните Изисквания за Здравословни и Безопасни Условия на Труд при извършване на строително монтажни работи.

10. Съгласни сме да спазваме и изпълняваме изискванията от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

11. Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



12. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя.

Дата:.....2011 г.

С уважение:

гр.

/...../

Приложение 2.1.

ЛИНЕЕН ГРАФИК

Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян

Дата:

Подпис и печат:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Координати:
Адрес:.....
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
.....
(длъжност)
4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
(длъжност)
Телефон/факс/e-mail:
5. Обслужваща банка.....
(наименование на обслужващата банка)
.....
(адрес на банката)
.....
(IBAN сметка, BIC код на банката)
Титуляр на сметката:.....

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участникът в открития конкурс е обединение на физически и/или юридически лица, настоящото Приложение следва да се попълни от всеки участник в обединението.

Дата:

Подпис и печат:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БОРИНО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОФЕРЕНТ:	
ФИРМА ИМЕ:	
Управител:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	
Банка:	
ВІС на Банката:	
IBAN Разплащателна:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представям ценово предложение за участие в открит конкурс по НВМОП с предмет: **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ "Н.Й.Вапцаров", с.Борино, община Борино, обл.Смолян**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА,

Цената ни включва всички видове дейности и услуги. Цената е крайна и включва всички мита, такси, налози, печалба, търговски отстъпки, транспорт, непредвидени разходи и други.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



/ цифром / / посочва се стойност в лева без ДДС /

Цена:

/ цифром / / посочва се стойност в лева с ДДС /

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя. Неразделна част от ценовото предложение са количествено-стойностни сметки за обекта.

Ценови показатели при формиране на единичните цени за отделните видове работи

.....

/наименование на кандидата]

При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

- 1 часова ставка - лв./час;
- 2 допълнителни разходи за труд -%;
- 3 допълнителни разходи за механизация.....%
- 4 доставно – складови разходи за материали.....%
- 5 печалба.....%

Единичните цени на отделите видове работи сме съставяли на база

/ участниците да посочат нормативните основания на които са сформирани горепосочените единични цени/

Доставката на материалите е задължение на избрания за изпълнител участник в обществената поръчка като върху цената им не се начислява печалба, а само доставно – складови разходи за материали.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

Дата:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Количествено-стойностна сметка

Приложение Б1: Количествено-стойностна сметка

Име на кандидата:		ОБЩИНА БОРИНО			
Име на проекта: МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ИНФРАСТРУКТУРА ЧРЕЗ ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЕНА ЕФЕКТИВНОСТ В ОБЩИНА БОРИНО СОУ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"					
№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество	Единична цена (лева)	Обща цена (лева)
1	2	3	4	5	6
Поз.ПСД	Наименование	мярка	К-во	цена	стойност
	ТОПЛОСЪХРАНЕНИЕ И ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ В СГРАДИ / ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ				
1	ФАСАДНО ТРЪБНО СКЕЛЕ С Н=или<30М <<02-11-009>>	м2	2020.00		
2	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА СГРАДИ С XPS 6 СМ. ВЪНШНО ПО СТЕНИ <<02-28-175>>	м2	2860.00		
3	СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ВЪНШНА ПО СТЕНИ	м2	2860.00		
4	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ XPS 8 см. ПО ВЪТРЕШНИ СТЕНИ	м2	256.50		
5	ПРЕДСТЕННА ОБШИВКА KNAUF МЕТАЛНА ЩЕНДЕРНА С-МА W-625 ЕДНОСЛОЙНА	м2	256.50		
6	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА СГРАДИ С СТИРОПОР 6 СМ. ВЪНШНО ПО ЕРКЕРИ <<02-28-175>>	м2	110.00		
7	СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ВЪНШНА ПО ЕРКЕРИ	м2	110.00		
8	МИНЕРАЛНА ВАТА 8 СМ. ПО ПОКРИВИ	м2	1390.00		
9	МИНЕРАЛНА ВАТА 2 СМ. ПО ПОДОВЕ	м2	475.00		
10	ХИДРОИЗОЛАЦИЯ С ПОЛИЕТИЛЕН	м2	860.00		
11	АРМИРАНА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА d=6СМ ПО ПОД	м2	475.00		
12	ПЕРДАШЕНА ЦИМ.ЗАМАЗКА М300 d=2СМ ПО ПОДОВЕ, ТЕРАСИ, ПОКРИВИ И ДР. <<02-14-100>>	м2	475.00		

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



13	ДОБАВКА ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ ДЕБЕЛИНАТА НА ЗАМАЗКИ ЗА ВСЕКИ 1СМ <<02-14-110>>	м2	475.00		
14	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ЛАМИНИР ПАРКЕТ 8 ММ. HDF 1404	м2	475.00		
15	ПОЛАГАНЕ СГУРОБЕТОН 12 СМ. ЗА НАСТИЛКИ	м2	360.00		
16	ПОЛАГАНЕ СГУРОБЕТОН 20 СМ. ЗА НАСТИЛКИ	м2	516.00		
ТОПЛОСЪХРАНЕНИЕ И ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ В СГРАДИ					
ПОКРИВ - ДЪРВЕНА КОНСТРУКЦИЯ / *					
1	ДЕМОНТАЖ НА ПОКРИВ НА СГРАДА /МЕРЕНО ПО ПОКР.ПЛОЩ/ - РЦ	м2	715.00		
2	ВИСЯЩИ И ЛЕЖАЩИ ПОКР.К-ЦИИ ОТ ДЯЛАН ИГЛОЛИСТЕН И ШИРОКОЛИСТЕН МАТЕРИАЛ <<02-11-001>>	м3	36.50		
3	ОБШИВКА ПОКРИВИ И ДР.С НЕРЕНДОСАНИ ИГЛОЛ.И ШИРОКОЛ.ДЪСКИ d=2.5СМ	м2	716.00		
4	ПОКРИВАНЕ С ПАРОИЗОЛАЦИЯ В/У ДЪСЧЕНА ОБШИВКА В 1 ПЛАСТ <<8102092110>>	м2	716.00		
5	ПОКРИВНО ПОКРИТИЕ - LT 55 - ЛАМАРИНА С PVC ПОКРИТИЕ	м2	716.00		
6	ЗАГОТОВКА И МОНТАЖ ЧЕЛНИ РЕНДОСАНИ ДЪСКИ ОТ ИГЛОЛИСТЕН М-Л	м	146.40		
7	ОБШИВКА СТЕНИ,ТАВАНИ И ДР. С РЕНДОСАНИ ИГЛОЛИСТНИ ДЪСКИ d=2.5СМ <<02-11-025>>	м2	142.00		
8	БАЙЦВАНЕ НА ПАРАПЕТИ, СТРЕХИ И ЧЕЛНИ ДЪСКИ - РЦ	м2	186.00		
9	ВИСЯЩИ ОЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА <<02-10-007>>	м	146.00		
10	ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА - ОБИКНОВЕНИ <<02-10-012>>	бр.	12.00		
11	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	КУРС	5.00		
ПОКРИВ - ДЪРВЕНА КОНСТРУКЦИЯ					
ПОКРИВ - БЕТОНОВ / *					
1	ДЕМОНТАЖ НА ПОКРИВ НА СГРАДА /МЕРЕНО ПО ПОКР.ПЛОЩ/ - РЦ	м2	465.00		
2	СКАРА ОТ БИЧМЕТА 8/8 ЗА ЗАХВАЩАНЕ НА ОБШИВКИ КЪМ СТОМАНОБЕТОННА ПЛОЧА	м2	465.00		
3	ПОКРИВАНЕ С ПАРОИЗОЛАЦИЯ В/У ДЪСЧЕНА ОБШИВКА В 1 ПЛАСТ <<8102092110>>	м2	465.00		
4	ОБШИВКА ПОКРИВИ И ДР.С НЕРЕНДОСАНИ ИГЛОЛ.И ШИРОКОЛ.ДЪСКИ d=2.5СМ	м2	465.00		
5	ПОКРИВНО ПОКРИТИЕ - LT 55 - ЛАМАРИНА С PVC ПОКРИТИЕ <<8102101100>>	м2	465.00		

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



6	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ОТ СТИРОПОР 8СМ. <<8102281111>>	м2	465.00		
7	ЗАГОТОВКА И МОНТАЖ ЧЕЛНИ РЕНДОСАНИ ДЪСКИ ОТ ИГЛОЛИСТЕН М-Л	м	103.00		
8	БАЙЦВАНЕ НА ПАРАПЕТИ, СТРЕХИ И ЧЕЛНИ ДЪСКИ - РЦ	м2	30.90		
9	ВИСЯЩИ ОЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА <<02-10-007>>	м	103.00		
10	ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА - ОБИКНОВЕНИ <<02-10-012>>	бр.	8.00		
11	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	КУРС	3.00		
	ПОКРИВ - БЕТОНОВ				
	ПОИС и ПБЗ / *				
1	ВРЕМЕННА ОГРАДА - ПЛЪТНА, h=1.8 ВЪРХУ БЕТ. КОЛЧЕТА	м	260.00		
2	ФУРГОН ЗА МАТЕРИАЛИ	бр.	1.00		
3	ПРОТИВОПОЖАРНО ДЕПО (ВАРЕЛ 200 л., ПОЖАРОГАСИТЕЛ 12 л., КИРКА И ЛОПАТА)	бр.	1.00		
4	ПРЕДУПРЕДИТЕЛНИ И УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ	м2	1.00		
	ПОИС и ПБЗ				
	ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА / *				
1	РАЗКЪРТВАНЕ ЦИМЕНТОВИ БОРДЮРИ ОТ ПЛОЧИ ВКЛ. ПОЧИСТВАНЕ ПЛОЧИТЕ ОТ ЦИМ. РАЗТВОР	м	335.00		
2	РАЗКЪРТВАНЕ ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ	м2	420.00		
3	ВИДИМИ БЕТОНОВИ БОРДЮРИ 18/35 <<03-01-0332>>	м	335.00		
4	НАСТИЛКА ОТ БЕТОНОВИ ПЛОЧИ <<02-14-046>>	м2	420.00		
5	ТЪНКИ ИЗКОПИ ЗА ДРЕНАЖ	м3	71.00		
6	PVC-ТРЪБИ Ф 200 ММ. ЗА ДРЕНАЖ	м	70.00		
7	РЪЧНО НАРЕЖДАНЕ НА КАМЪК ЗА ДРЕНАЖ	м3	36.00		
8	ДРЕНАЖ ОТ ФИЛЦ	м3	36.00		
9	ПОЛАГАНЕ ЗАЩИТЕН ГЕОТЕКСТИЛ	м2	70.00		
10	РАЗБИВАНЕ БЕТОН АРМИРАН В15 РЪЧНО С ЧУК И ШИЛО <<02-07-087>>	м3	13.00		
11	ТРАНШ ИЗКОПИ С ЗА СТЬЛБИЩЕ	м3	1.90		
12	КОФРАЖ СТ. БЕТ. СТЬЛБИЩА, ПЛОЩАДКИ И ГРЕДИ И ПОЯСИ СВЪРЗАНИ	м2	28.00		
13	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР. СЛОЖНОСТ бдо12ММ ОТ А1 И А2 <<02-06-002>>	кг	200.00		

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



14	ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН М200 ФИЛЦОВ ЗА ОСНОВИ НА СТЕНИ, КОЛОНИ И ФУНД. ПЛОЧИ-ККРАН	м3	13.00		
15	НАТОВАРВАНЕ И ПРЕВОЗ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ	КУРС	1.00		
	ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА				
	МЪЛНЕОЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ				
	ОБЩО С М Р:				
	ДДС 20 %				
	ВСИЧКО:				

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата ДЕКЛАРИРАМ:

Като кандидат за участие в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка за обект: **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ "Н.Й.Вапцаров", с.Борино, община Борино, обл.Смолян, Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033.**

Посетих на място обекта на поръчката и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на офертата ми в настоящата поръчка, като тези обстоятелства съм отразил в ценовото предложение.

Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ми.

Известно ми е, че предлаганата цена не може да превишава прогнозната стойност на обекта, посочена в обявлението и тръжната документация

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/ Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата **ДЕКЛАРИРАМ:**

- Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако не съм реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- Не съм обявен в несъстоятелност;
- Не съм в производство по ликвидация или се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

4. Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



Забележка: Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният,

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество/обединение не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а като кандидат или участник съм чуждестранно лице – И не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, както и не съм преустановил дейността си;

2. Че, като управител или член на управителния орган на кандидатът или участникът или представител – в случай на юридически лица не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на Държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/процедиране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



* Декларация се подписва от задължително от управляващия участник по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

Приложение 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в открит конкурс по НВМОП за обект: : **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ"Н.Й.Вапцаров", с.Борино, община Борино, обл.Смолян, Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033.**

Нямам/имам наложени санкции от ДНСК/РДНСК.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

.....2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино", договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган."

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата **ДЕКЛАРИРАМ:**

Че съм запознат с условията на Чл.47 от ЗОП за обстоятелствата по ал.5 и

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили промени в процес по възлагане/ процедуране на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



УТОЧНЕНИЯ

§ 1. По смисъла на този закон:

1. (изм. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.13, ал.1, т.8 от Наредба за възлагане на малки обществени поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в открит конкурс по НВМОП за обект : **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян, Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033,**

Че при определяне на предлаганата от мен цена съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т.12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

По чл. 13, ал.1, т. 5 от Наредба за възлагане на малки обществени поръчки

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

Като участник в открит конкурс по НВМОП за обект : **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян, Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033,**

Че ще използвам /няма да използвам/ подизпълнители. (ненужното се зачертава!!)

Подизпълнители са:

Участието на подизпълнителите представлява /..... %/ на сто от общата цена, предложена за изпълнение на обекта на поръчката.

Видът работи, които ще изпълнява подизпълнителя

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:/

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете лицето, което представлявате) във връзка с обявения открит конкурс по НВМОП с предмет: : **Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.Й.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян, Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- **Единен идентификационен код** /за лица, регистрирани по реда на Закона за Търговския регистър/

- **удостоверение за актуално състояние** №от.....Г.;

/оригинал или нотариално заверено копие/

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП** отГ.

(посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, професионална квалификация и технически способности**, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

**(моля попълнете и представете необходимите документи съгласно Инструкциите за Подготовка на Офертата).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

**** Подизпълнителят се представлява от управителя/ управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съдебни спорове

Долуподписаният

Декларатор /трите имена/:	
ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:	
Управител/Пълномощник:	
Адрес / седалище:	
Адрес на управление:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Web address:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
ИН по ЗДДС:	
Фирмено дело:	
Регистър за ТД:	
Окръжен Съд:	

ДЕКЛАРИРАМ:

Съдебни спорове

(Посочете данни свързани със съдебни спорове или арбитражи във връзка с договори, изпълнени в рамките на последните **5 (пет)** години или договори в процес на изпълнение)

Прилага се допълнителен лист за всеки партньор от Договора за съвместно участие/Обединението.

Година	Съдебно решение "В полза" или "В ущърб" на Участника	Име на клиента, повод за спора, същност на противоречието	Оспорвана сума /лева или евро/

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**АВТОБИОГРАФИЯ**

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
10. **Понастоящем заемана длъжност:**
11. **Трудов стаж във фирмата:**

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



12. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

13. **Конкретен опит в региона:**

Държава	От дата – до дата

14. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

15. **Друга информация от практическо значение** (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

16. **Доказателства, подкрепящи професионалния опит** (изброяват се в автобиографията и се прилагат, като самостоятелни документи към нея):

1.....

2.....

3.....

Дата:

Подпис:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



**Декларация за общия оборот и за оборота на строителството,
което е обект на поръчката, за последните три години**

Година	Общ оборот	Оборот на строителството, което е обект на поръчката
2010 г.		
2009 г.		
2008 г.		

Дата:

подпис и печат

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**СПИСЪК**

на основните договори за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години

№	Наименование обект / видове извършени работи	Възложител/ Финансиране	Договор/дата	Стойност	Дял на участника
2010 г.					
1.					
2.					
3.					
...					
2009 г.					
1.					
2.					
3.					
...					
2008 г.					
1.					
2.					
3.					
...					

* Поредният номер на последния ред по справка от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



За извършени се смятат дейностите на обекти с издадени разрешения за ползване .

Обстоятелствата, декларирани в списъка се доказват с приложени копия от договорите и **копия на издадените разрешения за ползване** или **констативни актове обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа** (заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника). От приложените копия на договорите недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срокът на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предмета на договора, страните по него;

Забележка: В случай, че поради конфиденциалност или други причини Участникът не може да приложи копие от договора, то той трябва да представи препоръка (референция) от клиента която да съдържа следната информация: стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предмет на договора, кратко описание на извършените дейности по договора, име на клиента, потвърждение от клиента, дали работата на Изпълнителя е била извършена качествено и в срок.

Критерии за допустимост:

**Участникът следва да има изпълнени най-малко два договора сходни с предмета на настоящата поръчка т.е. строителство (включително ново строителство, реконструкция, основен ремонт, рехабилитация) на обществено-обслужващи сгради, изпълнение на дейности водещи до енергийно спестяване и изграждане на подходяща инфраструктура /вертикална планировка/ през последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.)*

Дата:

Подпис и печат:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



СПИСЪК НА РЪКОВОДНИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА

№	Име	Положение във фирмата	Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Квалификация	Код по НКПД	Доказателства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Към списъка участникът прилага и доказателства за квалификацията и правоспособността на квалифицираните ръководни лица и строителни работници, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите в Република България.

Дата:

Подпис и печат:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ДЕКЛАРАЦИЯ

за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника

Брой работници и служители	Брой ръководни служители
2011 г.	

В декларацията участникът удостоверява броя на работниците и служителите, включително тези на ръководни длъжности, наети трайно по трудово правоотношение.

Дата:

Подпис и печат:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности

Подписаният.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на:

(наименование на участника/член на обединението/подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

2. по отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

3. на представявания от мен участник не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.¹

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:

(подпис, печат)

¹ Декларацията се попълва и представя от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението.



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

/трите имена/

.....

/данни по документ за самоличност/

в качеството си на

/длъжност/

на участник:

/наименование на участника/

ДЕКЛАРИРАМ,

че при изпълнение на поръчката ще използвам материали, снабдени със сертификати от производителя за съответствие на строителните продукти / съгл. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти/, които сертификати ще представя на Възложителя по време на изпълнение на поръчката.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис, печат/

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До _____

гр. _____ Р. България

(име и адрес на Възложителя)

Известени сме, че нашият клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обектът и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ____ (.....) лева.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ____ (.....) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

б) оспори решението на възложителя - до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____ часа на _____ г. [посочва се датата и часът на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До _____

гр. _____

Р. България

(име и адрес на възложителя)

Известни сме, че нашият клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обектът и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3% [посочва се размерът от обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНС ПО ДОГОВОР**

До _____

гр. _____

Р. България

(име и адрес на възложителя)

Известни сме, че нашият клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, съгласно договор № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на договора за възлагане] е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет:.....

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за качествено изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 35% [посочва се размерът от обявлението] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира връщането на авансово платена сума при евентуално неспазване на условията по договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



**СПИСЪК
НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТА**
НА, КАНДИДАТ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА
ОБЩИНА БОРИНО ПО НВМОП С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „: Изпълнение на строително монтажни работи за въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в СОУ”Н.И.Вапцаров”, с.Борино, община Борино, обл.Смолян», съобразно Договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033.

Номер по ред	Описание на документа	да	не
1.	ОФЕРТА ПО ОБРАЗЕЦ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ПЛИК №2		
1.1.	ПОПЪЛНЕН ОТ УЧАСТНИКА ЛИНЕЕН ПЛАН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА		
2	АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНИ ДОКУМЕНТИ - ПЛИК №1		
2.1	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ, ИЗДАДЕНО ОТ СЪОТВЕТНИЯ КОМПЕТЕНТЕН СЪД, С ДАТА НА ИЗДАВАНЕ НЕ ПО- КЪСНА ОТ 6 МЕСЕЦА ОТ ДЕНЯ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ЛИЦА, КОИТО НЕ СА РЕГИСТРИРАНИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР ИЛИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕИК ЗА ЛИЦА ВПИСАНИ В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР. ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ЛИЦА ИЛИ ТЕХНИ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕДСТАВЯТ СЪОТВЕТНИТЕ ЕКВИВАЛЕНТНИ ДОКУМЕНТИ, В ОФИЦИАЛЕН ПРЕВОД, ИЗДАДЕНИ ОТ СЪДЕБЕН ИЛИ АДМИНИСТРАТИВЕН ОРГАН В ДЪРЖАВАТА, В КОЯТО СА УСТАНОВЕНИ. КОГАТО УЧАСТНИКЪТ Е ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ- КОПИЕ ОТ ДОКУМЕНТА ЗА САМОЛИЧНОСТ. НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИТЕ ДРУЖЕСТВА СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ РЕГИСТРАЦИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ. 3, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА РЕГИСТЪР БУЛСТАТ (ЗРБ).		
2.2.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.47, АЛ.1, ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ОБРАЗЕЦ/		
2.3.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.47, АЛ.2, Т. 1, 2 И 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ОБРАЗЕЦ/		
2.4.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.47, АЛ.5 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ОБРАЗЕЦ/		
2.5.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 93, АЛ. 1, ЧЛ. 94 И ЧЛ. 96, БУКВА “А” ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 НА СЪВЕТА НА ЕС, ПРИЛОЖИМ КЪМ ОБЩИЯ БЮДЖЕТ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ, ИЗМЕНЕН С РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1995/2006 НА СЪВЕТА НА ЕС		
2.6.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.13, АЛ.1, Т.8 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ/ОБРАЗЕЦ/		
2.7.	ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 13, АЛ.1, Т.5 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ОБРАЗЕЦ/.		
2.8.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ./ОБРАЗЕЦ/		
2.9.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ/ОБРАЗЕЦ/		
2.10.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА /НАЛИЧИЕ НА НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ ОТ ДНСК/РДНСК.		
2.11.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ В МАЛКАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА /ОБРАЗЕЦ/		
2.12.	АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ НА УЧАСТНИКА;		
2.13.	ДОКУМЕНТ В ОРИГИНАЛ ЗА ВНЕСЕНА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ (БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ИЛИ ПАРИЧНА СУМА).		

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ ”Н. Вапцаров” – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



2.14.	ДОКУМЕНТ, ИЗДАДЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ЗАКУПЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ- ОРИГИНАЛ;		
2.15.	ПИСМЕНО ПЪЛНОМОЩНО В ОРИГИНАЛ, УПЪЛНОМОЩАВАЩО ЛИЦЕТО, ПОДПИСВАЩО ПРЕДЛОЖЕНИЕТО И ЦЯЛАТА СВЪРЗАНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, /АКО ТОВА ЛИЦЕ НЕ Е ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ/		
2.16.	НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО СПОРАЗУМЕНИЕ/ДОГОВОР НА СЪДРУЖНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО- /ПРИЛАГА СЕ В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ В ПОРЪЧКАТА ЖЕЛАЕ ДА УЧАСТВА В НЕЯ КАТО ОБЕДИНЕНИЕ.		
2.17.	УДОСТОВЕРЕНИЕ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е ВПИСАН В ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ ЗА СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ГРУПА - ТРЕТА КАТЕГОРИЯ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 5, АЛ. 6, Т. 1.3.1 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 137, АЛ. 1, Т. 3, Б. „В” ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА. В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е ОБЕДИНЕНИЕ Е ДОСТАТЪЧНО САМО ВОДЕЩИЯТ СЪДРУЖНИК В ОБЕДИНЕНИЕТО ДА ПРЕДСТАВИ ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАЛИЧИЕ НА ГОРЕЦИТИРАНОТО ОБСТОЯТЕЛСТВО.ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ЛИЦА ИЛИ ТЕХНИ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕДСТАВЯТ СЪОТВЕТНИТЕ ЕКВИВАЛЕНТНИ ДОКУМЕНТИ, В ОФИЦИАЛЕН ПРЕВОД;		
2.18.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪДЕБНИ СПОРОВЕ/ ПО ОБРАЗЕЦ/;		
2.19.	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ /ПО ОБРАЗЕЦ/		
2.20.	УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НАП ЗА ДАНЪЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ИЛИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ОТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ, ИЗДАДЕНИ НЕ ПО- КЪСНО ОТ 2/ДВА/ МЕСЕЦА ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ЛИЦА ИЛИ ТЕХНИ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕДСТАВЯТ СЪОТВЕТНИТЕ ЕКВИВАЛЕНТНИ ДОКУМЕНТИ, В ОФИЦИАЛЕН ПРЕВОД;		
2.21.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. УЧАСТНИКЪТ ПРЕДСТАВЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА, ПО ОБРАЗЕЦ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОДПИСАН И ПОДПЕЧАТАН НА ВСЯКА СТРАНИЦА. ДОГОВОРЪТ НЕ СЕ ПОПЪЛВА И НЕ ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА НИКАКВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.		
3.	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ/ДОКАЗАТЕЛСТВА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА – ПЛИК №1		
3.1	ВАЛИДНА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО ЧЛ. 171 ОТ ЗУТ, КОЯТО ДА ОТГОВАРЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,СЪГЛАСНО НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО, ОБХВАЩАЩА СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. АКО УЧАСТНИКЪТ Е ОБЕДИНЕНИЕ, ЗАСТРАХОВКАТА ПО ЧЛ.171 ОТ ЗУТ СЕ ПРЕДСТАВЯ ОТ ВСЯКО ФИЗИЧЕСКО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕНО В ОБЕДИНЕНИЕТО. ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ЛИЦА ИЛИ ТЕХНИ ОБЕДИНЕНИЯ ПРЕДСТАВЯТ СЪОТВЕТНИТЕ ЕКВИВАЛЕНТНИ ДОКУМЕНТИ, В ОФИЦИАЛЕН ПРЕВОД; В СЛУЧАЙ, ЧЕ ЗАСТРАХОВКАТА Е СЪС СРОК ИЗТИЧАЩ ПРЕДИ КРАЙНИЯ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, УЧАСТНИКЪТ ПРЕДСТАВЯ ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ЩЕ СЕ СКЛЮЧИ ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ДОГОВОР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ ЗА СВОЯТА ДЕЙНОСТ, ЗА ЦЕЛИЯ СРОК НА ДОГОВОРА;		
3.2.	ГОДИШЕН БАЛАНС И ОТЧЕТ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2008, 2009 И 2010Г. ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ СЛЕДВА ДА Е ПОЛОЖИТЕЛЕН;		
3.3	ДЕКЛАРАЦИЯ С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ЗА ОБОРОТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО, КОИТО СА ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА ЗА 2008, 2009 И 2010Г. (В РАЗМЕР НА МИНИМУМ 900 000 ЛВ. БЕЗ ВКЛ. ДДС)		

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



3.4.	БАНКОВА РЕФЕРЕНЦИЯ ЗА НАДЕЖДНОСТ НА КЛИЕНТА – УЧАСТНИК.		
4.	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ/ДОКАЗАТЕЛСТВА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА(УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА Е ИЗПЪЛНИЛ МИНИМУМ 2 ОБЕКТА НА СМР СЪС СХОДНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ;УЧАСТНИКЪТ ДА ОСИГУРИ КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ) - ПЛИК №1		
4.1.	СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО, СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ – ПРИДРУЖЕН ОТ ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЙ- ВАЖНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ. ТЕЗИ ПРЕПОРЪКИ ПОСОЧВАТ СТОЙНОСТТА, ДАТАТА И МЯСТОТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО, КАКТО И ДАЛИ ТО Е ИЗПЪЛНЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО И В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.		
4.2.	СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КВАЛИФИЦИРАНИЯ ПЕРСОНАЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И НА ТОЗИ, ОТГОВАРЯЩ ПО КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО, С КОЙТО УЧАСТНИКЪТ РАЗПОЛАГА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, ПРИДРУЖЕН С КОПИЯ НА ТРУДОВИТЕ ДОГОВОРИ; КВАЛИФИЦИРАНИЯ ПЕРСОНАЛ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА.		
4.3.	СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРЕДНИЯ ГОДИШЕН БРОЙ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ И ЗА БРОЯ НА РЪКОВОДНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ НА УЧАСТНИКА ЗА ТЕКУЩАТА 2011Г., ПРИДРУЖЕНА СЪС СПРАВКА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ ПРИ УЧАСТНИКА, ЗАВЕРЕНО ОТ НАП;		
4.4.	ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ СТАЖ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ОБЕКТА ПОСОЧЕН ОТ УЧАСТНИКА, НАЗНАЧЕН НА ТРУДОВ ДОГОВОР, КАКТО И СПРАВКА ЗА ДАТА НА НАЗНАЧАВАНЕ ПРИ УЧАСТНИКА, ЗАВЕРЕНО ОТ НАП		
4.5.	ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК ЗА ПРИТЕЖАВАНИЯ РЕСУРС/ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ (СПИСЪКЪТ ТРЯБВА ДА ДОКАЗВА СПОСОБНОСТТА НА УЧАСТНИКА В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ДА ИЗПЪЛНИ КАЧЕСТВЕНО РАБОТИТЕ И СЛЕДВА ДА ВКЛЮЧВА МИНИМАЛНО ОБОРУДВАНЕ И МЕХАНИЗАЦИЯ, КОИТО ЩЕ СЕ ПОЛЗВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПИСЪКЪТ СЛЕДВА ДА Е ПРИДРУЖЕН С ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ СОБСТВЕНОСТТА ИЛИ ДОГОВОРИ ЗА ПОЛЗВАНЕ/НАЕМ ЗА ПЕРИОДА НА ПОРЪЧКАТА);		
4.6.	СЕРТИФИКАТ ЗА ВНЕДРЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНА. СЕРТИФИКАТЪТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДСТАВИ В ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, А СЕРТИФИЦИРАЩИЯТ ОРГАН ДА ОТГОВАРЯ НА ИЗИСКВАНЕТО НА ЧЛ. 53, АЛ. 3 ОТ ЗОП;		
4.7.	СЕРТИФИКАТ ЗА ВНЕДРЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ISO 14001 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНА. СЕРТИФИКАТЪТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДСТАВИ В ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, А СЕРТИФИЦИРАЩИЯТ ОРГАН ДА ОТГОВАРЯ НА ИЗИСКВАНЕТО НА ЧЛ. 53, АЛ. 3 ОТ ЗОП		
4.8.	СЕРТИФИКАТ ЗА ВНЕДРЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ТРУД OHSAS 18001 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТА. СЕРТИФИКАТЪТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДСТАВИ В ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, А СЕРТИФИЦИРАЩИЯТ ОРГАН ДА ОТГОВАРЯ НА ИЗИСКВАНЕТО НА ЧЛ. 53, АЛ. 3 ОТ ЗОП		
4.9.	Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър		

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



5.	ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ И ЕКСПЕРТИТЕ – ПЛИК №1		
5.1.	АВТОБИОГРАФИЯ ПО ОБРАЗЕЦ		
5.2	КОПИЯ ОТ ДИПЛОМИ, СЕРТИФИКАТИ ЗА ОБУЧЕНИЯ, УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ – ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ;		
5.3.	КОПИЯ ОТ ТРУДОВИ/СЛУЖЕБНИ/ОСИГУРИТЕЛНИ КНИЖКИ, ГРАЖДАНСКИ И ТРУДОВИ ДОГОВОРИ – ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ОБЩИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ;		
5.4.	КОПИЯ ОТ ТРУДОВИ ДОГОВОРИ		
6.	ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, С ПОСОЧЕНИ ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ СЕ ПОСТАВЯ В ОТДЕЛЕН, ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК №3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИТЕ СМЕТКИ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ НА ХАРТИЕН И НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ, КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ В ПЛИКА С ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА И СЪДЪРЖАТ ВСИЧКИ СТОЙНОСТИ.		
6.1.	ПОПЪЛНЕНИ КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ НА ХАРТИЕН И МАГНИТЕН НОСИТЕЛ		
7.	ДРУГИ (АКО СА ПРИЛОЖИМИ) ПЛИК №1		

ЗАБЕЛЕЖКА: ИЗВЕСТНО МИ Е, ЧЕ:

КОГАТО УЧАСТНИКЪТ ПРЕДВИЖДА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ПРЕДСТАВЯТ И ЗА ВСЕКИ ОТ ТЯХ СЪГЛАСНО ЧЛ.13, АЛ.3 ОТ НВМОП.

КОГАТО УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА Е ОБЕДИНЕНИЕ, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ ВСЯКО ФИЗИЧЕСКО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕНО В ОБЕДИНЕНИЕТО СЪГЛАСНО ЧЛ.13, АЛ.4 ОТ НВМОП.

КОГАТО УЧАСТНИКЪТ/ОБЕДИНЕНИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА Е ЧУЖДЕСТРАННО ФИЗИЧЕСКО ИЛИ ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ ИЛИ ТЕХНИ ОБЕДИНЕНИЯ, ОФЕРТАТА СЕ ПОДАВА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, ДОКУМЕНТЪТ ПО Т. 4.3.1 СЕ ПРЕДСТАВЯТ В ОФИЦИАЛЕН ПРЕВОД, А ОСТАНАЛИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СА ПРЕДСТАВЕНИ НА ЧУЖД ЕЗИК СЕ ПРЕДСТАВЯТ И В ПРЕВОД.

Дата:.....

Подпис и печат на участника:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на общинска образователна инфраструктура чрез прилагане на мерки за енергийна ефективност в община Борино - СОУ "Н. Вапцаров" – с. Борино”, договор № BG161PO001/4.1-03/2010/033, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Борино и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”