

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

## ПРАВИЛНИК

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО В ОБЩИНА БОРИНО”

Борино, 2018 г.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Договор № BG05M9OP001-2.010-0340-C01 „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино”, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

## І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда предмета на дейността, финансирането, структурата, управлението, числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино”, наричано по-нататък за краткост в настоящия правилник **„Общинско социално предприятие”**, както и реда и условията за ползване на предоставената му общинска собственост.

**Чл. 2.(1)** Общинското предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино” се създава на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост във връзка с одобрен проект по процедура *Развитие на социално предприемачество* за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с Регламент (ЕС) №1407/2013 и сключен договор № BG05M9OP001-2.010-0340-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**(2)** Общинското социално предприятие е специализирано звено на общината по смисъла на гл.VI от Закона за общинската собственост за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

**(3)** Общинското предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Борино, по предложение на Кмета на община Борино.

**(4)** Общинското социалното предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Борино в рамките на предоставените му правомощия.

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

**www.borino.bg; e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg**

(5) Общинското социално предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, приетите нормативни актове от Общински съвет Борино, заповедите на Кмета на Общината и други.

(6) Общинското социално предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на община Борино.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

**Чл.3.** Създаденото Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино”, както е посочено в Условието за кандидатстване трябва да:

**има за основна цел** постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за своите собственици, членове и акционери, и което:

- предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост<sup>1</sup> и/или
- използва метод за производство на стоки или услуги, който въплъщава неговата социална цел;

**използва своята печалба** на първо място<sup>2</sup> за постигането на основната си цел и е въвело предварително определени процедури и правила относно всяко разпределяне на печалба между акционери и собственици, което гарантира, че това разпределяне не накърнява основната цел; и

<sup>1</sup> Под социална възвръщаемост следва да се разбира действия и/или дейности, насочени към подобряване качеството на живот на уязвими групи. Под социална възвръщаемост не се разбира и не следва да се включват дарения и благотворителност.

<sup>2</sup> Под понятието „на първо място“ следва да се разбира минимум 51 % от печалбата, която трябва да се насочва към основната цел на социалното предприятие. Основната цел на социалното предприятие трябва да води до постигане на измеримо положително социално въздействие.

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност.

**Чл.4.** Предметът на дейност на Социалното предприятие е:

- (1) Хигиенизиране на територията на селото и другите населени места в общината.
- (2) Подобряване на околната среда:
  1. Градинки, зелени площи;
  2. Детски и спортни площадки в Борино и другите населени места в общината;
  3. Косене на зелените площи, поречията и коритата на реките;
  4. Поддържане на зелените ивици и дървесните насаждения по улиците и пътищата на града и другите населени места в общината;
- (3) Извършване на ремонтни дейности в имоти общинска собственост;
- (4) Поддръжка на обществени паркове, улици, градини и др., в т. ч. поддържане на парковата мебел и елементите на обзавеждане.

**Чл.5.** Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет–Борино или със Заповед на Кмета на общината по всяко време в периода на изпълнение на проекта.

**Чл.6.** Общинското предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино” е със седалище: обл. Смолян, общ. Борино, с. Борино, ул. Христо Ботев № 1 /Административна сграда на община Борино/.

### III. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

**Чл. 7.(1)** Общинското предприятие осъществява дейността си чрез финансиране по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); [e\\_mail:obshtina\\_borino@abv.bg](mailto:obshtina_borino@abv.bg)

2020 г., схема Развитие на социалното предприемачество BG05M9OP001-2.010, в рамките на утвърдения бюджет.

(2) В изпълнение на ангажимента за устойчивост след приключване на проектните дейности съгласно т.23.2 от Условията за кандидатстване и т.3.20.1 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който гласи: *{Бенефициентът се задължава да запази функционирането на социалното предприятие за 12 месеца, както и заетостта на минимум 50 процента от новоназначените представители на целевата група по бюджетно перо 1. „Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на всяко лице, включено в заетост при работодател - в размер на 100 % от сумата на минималния осигурителен доход за съответната длъжност и всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение“ за период не по-малко от 6 месеца след приключване на проектните дейности. (периодът се изчислява в човекомесеци).}*, и съгласно Решение № 217/20.03.2017 г. на ОбС – Борино, Община Борино се задължава да запази функционирането на Социалното предприятие за 12 месеца, както и заетостта на минимум 50 процента от новоназначените представители на целевата група<sup>3</sup> за период не по-малко от 6 месеца след приключване на проектните дейности(периодът се изчислява в човекомесеци). **Необходимите средства за функционирането на социалното предприятие за периода на устойчивост се осигуряват от бюджета на община Борино.**

**Чл. 8.** Цялостния контрол по изпълнение на дейността на Общинското предприятие се осъществява от Кмета на Община Борино. Той може да делегира своите права със заповед на определено от него лице.

<sup>3</sup>\* **Хора с увреждания** {лица с трайни физически увреждания, лица с психически увреждания, лица с интелектуални увреждания и лица със сетивна недостатъчност} и \* **Лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица**{продължително безработни лица, безработни лица с намалена работоспособност, безработни над 54-годишна възраст и безработни лица с основно или по-ниско образование, без професионална квалификация}.

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); [e\\_mail:obshtina\\_borino@abv.bg](mailto:obshtina_borino@abv.bg)

**Чл. 9.** Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Борино.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА**

**Чл.10.(1)** Методическото ръководство и контрол на Общинското предприятие се осъществява от Кмета на Общината със съдействието на Общинската администрация.

**(2)** Общинската администрация чрез своите специализирани звена оказва методическа помощ на Общинското предприятие.

**Чл.11.** Общинското предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино” се управлява и представлява от Управител, който се назначава и освобождава от Кмета на общината при спазване правилата на Кодекса на труда.

**Чл.12.** Управителят е отговорен за цялостната дейност на Социалното предприятие като ръководи и отговоря за организирането, разпределянето, координирането и контролиране на всички дейности в него при спазване на изискванията на действащото законодателство, настоящия правилник, наредбите и решенията на Общински съвет, заповедите на кмета на общината.

**Чл.13.** Управителят управлява предоставеното му общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.

**Чл.14.** При осъществяване на дейността си Управителят изпълнява следните функции:



**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); [e\\_mail:obshtina\\_borino@abv.bg](mailto:obshtina_borino@abv.bg)

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите в предприятието, в т.ч. изготвя съвместно с останалия екип на Социалното предприятие, подпомагани от Екипа по проекта Правилника за вътрешния трудов ред и други вътрешни актове, необходими за неговото функциониране.
2. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, в съответствие със заповедите на Кмета на Общината.
3. Следи за спазване законосъобразността, ефективността и целесъобразността при прилагане на нормативната уредба и настоящия правилник в работата на Общинското предприятие и отговаря персонално за изпълнението на възложените му функции.

**Чл.15.(1)** Организационно – управленската структура на предприятието е:

- **1 бр. Управител** - Код по НКПД – 11207023. Ръководи и представлява социалното предприятие, съгласно изискванията на нормативната база на Република България, добрите практики в областта и стратегията му за развитие; решава всички ръководни въпроси по дейността на дружеството, ръководи и контролира работата на служителите, утвърждава графици за работа на персонала, провежда оперативни съвещания, контролира състоянието на финансовата отчетност, на качеството и същността на предлаганите услуги и други;
- **1 бр. Счетоводител** - Код по НКПД – 24116004. Отговаря за пълното, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички първични счетоводни документи в съответствие с нормативните изисквания, като спазва хронологична и аналитична отчетност по съответните счетоводни сметки; отговаря за комплектоването и съхранението на всички счетоводни документи и приложенията към тях и предоставя необходимата счетоводна информация, свързана с отчетността и изготвянето на справките;

**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

- **2 бр. Технически организатори** – Код по НКПД – 41102007.

Отговарят за назначените работници по озеленяване и по строителство.

- **32 бр. лица**, предоставящи услуги по озеленяване и благоустройство на територията на община Борино: **„РАБОТНИК, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ”** (Код по НКПД - 92140015) и **„ОБЩ РАБОТНИК, СТРОИТЕЛСТВО НА СГРАДИ”** (Код по НКПД - 93130001).

Община Борино ще проведе конкурс за избор на персонала, в съответствие с Кодекса на труда. Организирането и провеждането на подбора на персонала ще се извърши съгласно предварително утвърдена Процедура за подбор на персонал за длъжностите: Управител – 1 бр., Счетоводител – 1 бр., Технически сътрудници – 2 броя, след създаването на Социалното предприятие. Тяхната заетост ще бъде за една година.

Подборът за Работник, озеленяване – 16 бр. и Общ работник, строителство на сгради – 16 бр. ще се извърши през втория месец от стартирането на проекта. Процедурата ще е изготвена при спазване принципите за равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете и устойчиво развитие. За лицата с увреждания ще бъде взето под внимание, тяхното здравословно и психическо състояние, което им позволява да извършват определени дейности и те да съответстват с тези на социалното предприятие. За участие ще се изготви обява, която ще се популяризира в общината. Комисия, назначена от Кмета на община Борино ще извърши подбор на лица от уязвимите групи на територията на общината (хора с увреждания и лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица), които ще преминават мотивационно обучение, обучение за професионална квалификация и ще сключат трудови договори за период от 12 /дванадесет/ месеца на длъжностите: Работник, озеленяване и Общ работник, строителство на сгради.



**О Б Щ И Н А Б О Р И Н О**



**MUNICIPALITY OF BORINO**

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,  
ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,  
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856  
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

[www.borino.bg](http://www.borino.bg); e\_mail:obshtina\_borino@abv.bg

Екипът на Социалното предприятие, състоящ се от 2-ма специалисти, които не попадат в посочените дефиниции за неактивни и безработни лица на следните длъжности: Управител и Счетоводител, назначени за период от 12 месеца; и 2-ма специалисти, които попадат в посочените дефиниции за неактивни и безработни лица на следните длъжности: Технически организатори за групите ще изготвят необходимите документи за функционирането на предприятието и ще предоставят информация – Доклади/отчети за извършена работа.

(2) Числеността на персонала съответства на заложеното по проекта.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Правилникът се приема на основание чл.21, ал.1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Общински съвет - Борино.

§3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет – Борино по предложение на Кмета на общината.

*Настоящият Правилник е приет с Решение на Общински съвет - Борино №..... от ... дата.*