



Община Борино

Проект № BG05M9OP001-2.002-0231-C001

„Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до интегрирани здравни и социални услуги”

Схема за безвъзмездна финансова помощ

„Независим живот”



ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на Дейност:3, **Център за почасово предоставяне на услуга за социално включване в общността или в домашна среда** BG05M9OP001-2.002-0231-C001 по проект „Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до интегрирани здравни и социални услуги”, Схема за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и съгласно утвърдената от Кмета на Община Борино „Процедура за подбор на Звено за Центъра”,

Община Борино Набира ПЕРСОНАЛ/ ЗВЕНО

за „Център за почасово предоставяне на услуга за социално включване в общността или в домашна среда“ по документи и интервю

ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

- Управител - 1 позиция
- Социален работник – 1 или 2 позиции /почасово/
- Медицински специалист – 1 позиция /почасово/
- Рехабилитатор - почасово -1 позиция /почасово/
- Психолог –1 позиция /почасово/
- Педагог – 1 позиция /почасово/

Кандидатите да са физически лица в трудоспособна възраст, съгл. чл.68 от КСО, или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране в трудоспособна възраст.

Звеното се назначава на Договор /трудов, граждански, договор за услуга.../ съгласно **Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г.** и съобразно необходимата квалификация и опит на кандидата за ефективно изпълнение на заложените проектни дейности.

I. Минимални изисквания за длъжностите и основни задължения Управител:



Община Борино

Проект № BG05M9OP001-2.002-0231-C001

„Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до интегрирани здравни и социални услуги”

Схема за безвъзмездна финансова помощ

„Независим живот”



1. Завършено висше образование, степен “Магистър” или „Бакалавър” с професионална квалификация и Специалност - хуманитарни дейности, социални дейности, икономика, медицина. Професионален опит – минимум 2 /две/ години.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Управленски опит и комуникативни умения за работа в екип, управление на персонал и взаимодействие с различни институции. Умения и работа с Компютър /задължително/

- Умения за планиране, бюджетиране и управление при изпълнение на дейностите по предоставяне на социалната услуга. Нагласи и мотивация за работа с лица/деца в неравностойно положение и стари хора над 65 годишна възраст в невъзможност за самообслужване.

- Познаване системата за грижи за лица/деца с увреждания и нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги.

3. Основни задължения:

-Управителя отговаря за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички заложените дейности в „**Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда**”.по Проект №BG05M9OP001-2.002-0231-C001 „Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до интегрирани здравни и социални услуги” , Схема за безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.002** „Независим живот” на ОПРЧР 2014-2020г.

-Представява Центъра при установяване на връзки и поддържане на контакти с други значими за управлението институции.

-Съдейства при разработване на Методи, Правила и Процедури за организация на дейностите в Центъра.

-Участва в Комисии за класиране и подбор на персонал за предоставяне на услугата в Центъра и за оценка и класиране на кандидат – потребителите.

Социален работник:

1.Образование– Средно образование с професионален опит – мин. 2 година в сферата на социалните дейности.

Забележка: Предимство е професионалният опит и познаване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Община Борино

Проект № BG05M9OP001-2.002-0231-C001

*„Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в
неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до
интегрирани здравни и социални услуги”*

**Схема за безвъзмездна финансова помощ
„Независим живот”**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рисковите целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги.
- Умения, нагласи и мотивация за работа с лица в неравностойно положение и стари хора над 65 годишна възраст и взаимодействие с различни институции.
- Комуникативна компетентност, умение за работа в екип и Компютърна грамотност */задължително/*.

3. Основни задължения:

- Участва в цялостното управление и развитие на Центъра
- Организира предоставянето на социални услуги и консултации на потребителите на социалната услуга;
- Подпомага изпълнението на задачи, свързани с функционирането на Центъра; Извършва първичен прием;
- Изготвя индивидуална оценка на потребностите;
- Разработва индивидуалните планове на потребителите;
- Осъществява социална работа по отделен случай;
- Насочва потребителите за участие в образователните и обучителни програми;
- Отговаря за досиетата на персонала на центъра и потребителите;
- Участва в информационно - аналитичните дейности на Центъра

Медицински специалист:

1. Завършено висше образование Образователно-квалификационна степен – „магистър” */за лекар/* и бакалавър */за фелдшер/*, специалист */за медицинска сестра/*; Специалност – медицина; Професионален опит – 2 години по специалността;

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Познания в областта на работата с рисковите целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги.
- Умения, нагласи и мотивация за работа с лица в неравностойно положение и стари хора над 65 годишна възраст и взаимодействие с различни институции.
- Комуникативна компетентност, умение за работа в екип и Компютърни умения */задължително/*.

3. Основни задължения:

1. Извършва прегледи/изследвания на потребителите на услугата;
2. Разработва индивидуални планове за медицински грижи
3. Препоръчва текущо лечение и грижа, съобразени с извършените изследвания и манипулации в болнична среда;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Община Борино

Проект № BG05M9OP001-2.002-0231-C001

„Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в
неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до
интегрирани здравни и социални услуги”

Схема за безвъзмездна финансова помощ
„Независим живот”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Поддържа тясна връзка с близките на потребителите като редовно ги информира за здравословното им състояние;
5. Осъществява здравния контрол върху работата на социалните асистенти, личните асистенти и домашните помощници.
6. Следи за стерилността на използваните материали.
7. Следи за повишаване на жизнения статус на всички потребители и подобряване на здравословното им състояние.

Рехабилитатор:

1. Завършено висше образование Образователно-квалификационна степен – минимум „Бакалавър”; Специалност – рехабилитация, кинезитерапия; Професионален опит – не се изисква, но е с предимство.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- Познания в областта на работата с рисковите целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги.
- Умения, нагласи и мотивация за работа с лица в неравностойно положение и стари хора над 65 годишна възраст и взаимодействие с различни институции.
- Компютърни умения /задължително/.

3. Основни задължения:

1. Работи индивидуално и групово с потребители;
2. Дава съвети и изработва оценки за възможностите на потребителите;
3. Работи по изготвени от него годишна програма, програми за индивидуална и групова работа и седмичен график;
4. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и със помощта на предоставените индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в Центъра;
5. Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
6. Води необходимата документация и отчетност;
7. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в Центъра;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Община Борино

Проект № BG05M9OP001-2.002-0231-C001

„Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в
неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до
интегрирани здравни и социални услуги”

Схема за безвъзмездна финансова помощ
„Независим живот”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Психолог:

1. Завършено висше образование “Магистър” или „Бакалавър” с професионална квалификация „Психолог”; - Компютърна грамотност; - Професионалният опит е предимство; - Умения за работа в екип.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
- Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги.

- Умения, нагласи и мотивация за работа с деца с увреждания и взаимодействие с различни институции.

- Добри комуникативни умение и умения за работа в екип.

3. Основни задължения:

-Извършва психологичната оценка на потребителите на Центъра

- Оказва индивидуална и групов психологична помощ, провежда консултациите, семейни сесии, кризисни интервенции, участва в дейности по превенция на изоставянето;

- Участва в изготвянето на индивидуалната оценка и индивидуалния план на потребителя;

- Методически подпомага планирането на работата по случай, разпределянето на отговорностите и оценяването й;

- Работи като посредник и експерт в управлението на центъра;

- Оказва психологическа подкрепа, психотерапия, чрез създаване на необходимите условия за социална интеграция на лицата в неравностойно положение. Мобилизира индивидуалния психосоматичен потенциал и оказва психологическа подкрепа на потребителите и на техните семейства и близки за преодоляване на психологическите проблеми и за адаптиране към състоянието на потребителя и неговото увреждане.

- Разрешава конфликти и се грижи за качеството на екипното взаимодействие и добрия психологически клима

Педагог:

1.Завършено висше педагогическо образование - „Магистър” или „Бакалавър”; - Професионалният опит в работата с деца и семейства в риск е предимство; - Компютърна грамотност; - Умения за работа в екип.

2.Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
- Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги.



Община Борино

Проект № BG05M9OP001-2.002-0231-C001

„Повишаване и подобряване качеството на живот на хората в неравностойно положение, чрез осигуряване на достъпа до интегрирани здравни и социални услуги”

Схема за безвъзмездна финансова помощ
„Независим живот”



- Умения, нагласи и мотивация за работа с деца с увреждания и взаимодействие с различни институции.

- Добри комуникативни умение и умения за работа в екип.

3. Основни задължения:

- Работи в постоянни контакти с образователните институции на територията на общината, общинската администрация и останалите заинтересовани страни по проблемите на насилието и отпадане от училище;

- Провежда индивидуална работа с всеки потребител на Центъра;

- Провежда групови консултации по проблеми, поставени от потребителите;

- Подпомага образователния процес на деца, които изпитват затруднения с усвояването на учебния материал;

- Провежда дейности в изпълнението на мероприятията на различните клубове; участва активно в информационно-аналитичната дейност на Центъра

II. Начин на провеждане на подбора:

По документи и интервю.

III. Форма на назначаване:

Трудово правоотношение или граждански договор.

IV. Необходими документи:

1. Заявление /по образец/

2. Автобиография /CV/

3. Копие от диплома за завършено образование;

4. Копия от други документи, доказващи професионален опит и допълнителни квалификации, които имат отношение към характера на работата;

5. Медицинско свидетелство за психично здраве /при назначаване/

6. Свидетелство за съдимост /при назначаване/

Документите за участие се представят лично от кандидатите в сградата на община Борино, стая № 15, ет.3 . Документите се приемат всеки работен ден от 08.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа. От 22.12.2015 г. до 06.01.2016 г., включително.

Телефон за информация: 0889900437