

ОБЩИНА БОРИНО

О Б Я В Я В А

ПРИЕМ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ЖЕЛАЩИ ДА ПОЛЗВАТ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА, КАКТО И ЗА ЖЕЛАЕЩИ ДА РАБОТЯТ КАТО ЛИЧЕН/СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ И ДОМАШЕН ПОМОЩНИК

Във връзка със сключено споразумение между Агенцията за социално подпомагане и община Борино жителите на общината (лица и деца с увреждания и лица над 65 г с ограничения или невъзможност за самообслужване) ще могат отново да се възползват от социалните услуги личен асистент, социален асистент и домашен помощник.

Услугите се предоставя на базата на оценки на индивидуалните потребности като се спазват принципите за равни възможности и недопускане на дискриминация.

ВАЖНО! Лицата, които са ползвали услугите по проект „Независим живот“ в община Борино не подлежат на ново класиране. Те трябва да подадат единствено заявление, че искат да продължат да ползват услугите.

1. За ползватели на социалната услуга личен асистент, социален асистент и домашен помощник могат да кандидатстват хора с трайни увреждания, нуждаещи се от постоянна грижа / обслужване, в т.ч. деца с трайни увреждания, отговарящи на едно от следните изисквания:

- 1.1. Хора с увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- 1.2. Хора над 65 г. с ограничения или невъзможност за самообслужване;
- 1.3. Самотно живеещи тежко болни лица;
- 1.4. Семейства на деца с увреждания.

2. Жителите на община Борино, които желаят да ползват социалната услуга подават заявление по образец и изискващите се документи – лично, чрез законния си представител или изрично упълномощено лице, по настоящ адрес в община Борино. Кандидатите имат право да впишат в заявлението си и предпочитания от тях личен асистент, социален асистент и домашен помощник. При кандидатстването се прилагат следните документи:

- 2.1. Документ за самоличност (копие); за дете - удостоверение за раждане (копие)
- 2.2. Документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (копие)
- 2.3. Експертно решение на ТЕЛК/ДЕЛК/НЕЛК (копие) протокол от ЛКК или друг медицински документ;
- 2.4. Документ, определящ конкретното лице за настойник или попечител на кандидата за услугата(копие)
- 2.5. Декларация по образец , че към момента на кандидатстването лицето не ползва социална услуга „личен асистент“, „социален асистент“ или „домашен помощник“ по други национални програми или по програми, финансирани от други източници или по друг ред (в случай, че ползва към момента на подаването - лицето вписва данни за срока на услугата, по която е потребител)

Срок за подаване на заявления – постоянен!

3. За лични асистенти, социални асистенти и домашни помощници могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст, отговарящи на едно от следните изисквания:

- 3.1. безработни лица;
- 3.2. трудово заети лица: наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- 3.3. неактивни лица (студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране - в трудоспособна възраст), които могат да извършват допълнителен почасов труд.

Процедурата за подбор на лични асистенти, социални асистенти и домашни помощници се провежда, както за кандидатите за ползване на социалната услуга:

Всички кандидати за лични асистенти, социални асистенти и домашни помощници ще бъдат уведомени за: явяване на интервю; сключване на договор (трудова или за услуга); участие в среща/и с одобрени потребители за избора им на лични асистенти, социални асистенти и домашни помощници;

Лицата, които желаят да кандидатстват за лични асистенти, социални асистенти и домашни помощници подават заявление по образец и изискуемите документи – лично, по настоящ адрес в сградата на Общинска Администрация Борино.

Кандидатите имат право да впишат в заявлението си и предпочитания от тях потребител на социалната услуга.

4. При кандидатстването се прилагат следните документи:

- 4.1. Документ за самоличност (копие);
- 4.2. Автобиография (по образец);
- 4.3. Служебна бележка, относно регистрация в Бюро по труда (ако кандидатът е безработен);
- 4.4. Служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
- 4.5. Служебна бележка от образователната институция (ако кандидатът учи – редовно обучение);
- 4.6. Пенсионно разпореждане (само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст)
- 4.7. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (или декларация - свободен текст, с описание на завършен обучителен курс) – при наличие на такива.
- 4.8. Пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - ако не се подава лично.
- 4.9. Декларация по образец за съгласие за обработване на лични данни

Срок за подаване на заявления – постоянен!

Повече информация и образци на документите могат да се получат всеки работен ден от 08.00-17.00 часа, в сградата на Община Борино, ет.3, стая №15.

тел. за комуникация 0889900437