



# **ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО**

с. Борино, обл. Смолян, ☒ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

## **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ-БОРИНО, НЕГОВИТЕ  
КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С  
ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**БОРИНО, НОЕМВРИ 2019 г.**



# **ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО**

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

## **Съдържание:**

<b>Глава първа</b>	<b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>Глава втора</b>	<b>ОБЩНСКИ СЪВЕТ</b>	<b>3-6</b>
<b>Глава трета</b>	<b>ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ</b>	<b>6-7</b>
<b>Глава четвърта</b>	<b>ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК</b>	<b>7-8</b>
<b>Глава пета</b>	<b>ГРУПИ НА СЪВЕТНИЦИТЕ</b>	<b>8</b>
<b>Глава шеста</b>	<b>ПОСТОЯННИ КОМИСИИ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>8-9</b>
<b>Глава седма</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>9-11</b>
<b>Глава осма</b>	<b>РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАРЕДБИ РЕШЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ</b>	<b>12</b>
<b>Глава девета</b>	<b>УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>12</b>
<b>Глава десета</b>	<b>ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>	<b>12-13</b>
<b>Глава единадесета</b>	<b>СДРУЖАВАНЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ОБЩНИТЕ</b>	<b>13-14</b>
<b>Глава дванадесета</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>14-16</b>
	<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>16</b>
	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>16</b>



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, който определя политиката за изграждане и развитие на общината и създава вътрешната си организация, съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, ЗМСМА и разпоредбите на правилника.

(2) По въпроси, не уредени с този правилник, Общински съвет приема отделни наредби и решения.

(3) Общинският съвет приема Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Одобрява структурата на администрацията по предложение на кмета на общината.

(4) Общински съвет избира един или повече зам. председатели на съвета.

(5) Общинският съвет заседава в с.Борино, в сградата на Общинска администрация.

(6) По изключение заседанията могат да се провеждат и в други подходящи зали и помещения, което обстоятелство задължително се отразява в поканата за присъствие на съответното заседание.

## Глава втора ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**Чл. 2.** Общинският съвет се състои от избраните общински съветници. Възникването на пълномощията на общинският съветник, осъществяването им и тяхното прекратяване се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно този правилник.

**Чл. 3.** (1) Общинският съвет взема решения по въпроси от местно значение съгласно чл. 21 от ЗМСМА, както и по други въпроси, които не са от изключителна компетентност на други органи, а именно:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, и кметствата по предложение на кмета на общината;

3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;

6. Определя размера на местни данъци и такси;

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. Одобрява символ и печат на общината;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

23. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл. 4.** (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 5.** (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(4) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(6). Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 6.** (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от изборителите на общината;
4. по искане на областния управител.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(5) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

**Чл. 7.** (1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(2) Общинският съвет избира един или повече заместник-председатели на съвета по реда на ал. 1.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя в зависимост от обема на работата, която извършва, но в размер, не по-голям от възнаграждението на кмета на общината.

1. Възнаграждението на Председателя на Общински съвет е 80% от



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

възнаграждението на Кмета на общината за 40 часа седмично или 8 часа дневно.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

**Чл. 9.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(6) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл. 3, ал. 3.

**Чл. 10.** (1) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори в рамките от 20 минути на едно заседание.

**Чл. 11.** За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

## Глава трета

### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ

**Чл.12** (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 7, ал. 1 от правилника;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

**Чл. 13.(1)** Председателят на съвета:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации.

**Чл.14.** (1) Председателят на Общинският съвет, подготвя проекта за дневен ред на заседанията на съвета. Разпределя проектите за решения, наредби и инструкции, както и молби, предложения, жалби, сигнали на граждани, институции и юр.лица постъпили в общинският съвет, между общинските комисии според тяхната компетентност.

(2) Съобщава на общинския съвет за постъпилите проекти за наредби, инструкции и решения, както и постъпилите молби, предложения, жалби, сигнали на граждани, институции и юридически лица.

(3) Подпомага съветниците в тяхната дейност.

(4) Удостоверява с подписа си текстовете на приетите от Общинския съвет решения и други актове.

(5) Подписва протокола на всяко заседание на Общинския съвет.

**Чл. 15.** (1) При отсъствие на председателя, той се представлява от упълномощен зам.председател.

(2) Зам. председателя изпълнява делегирани правомощия, дадени от Председателя на Общинския съвет.

**Чл.16.(1)** Председателят поддържа връзките на Общинския съвет с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местно самоуправление в страната и чужбина.

**Чл.17.(1)** Председателят на общинския съвет предприема необходимите действия за точното и своевременно изпълнение на взетите решения от Общинския съвет.

## Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл.18** (1) Общинският съветник е длъжен да спазва чл.30 от ЗМСМА. Да присъства на заседанията на съвета и комисии в които е избран.

(2) Да участва в обсъждането и решаването на разглежданите въпроси от компетентността на съвета.

(3) Да поддържа връзка с избирателите и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(4) Не може да участва при вземане на решение, когато те се отнасят до негови лични интереси или интереси на негови роднини, в степени съгласно чл. 37 от ЗМСМА.

**Чл.19.** Общинският съветник има право:

(1) Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.

(2) Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет въпроси, предложения, докладни от компетентността на общинския съвет и да внася проекти за решения.

(3) Да отправя питания към кмета на общината и кметове на кметства.





# ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(4) Да иска от общинските, държавните органи, ведомства, и обществени организации сведения и документи необходими за осъществяването на дейността му, освен ако не съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(5) 1. Общият размер на възнаграждението на общински съветник за един месец е 42% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

2. Възнаграждението по чл. 19, ал. 5, т. 1 и т. 2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получат за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

**Чл.20.** (1) Пътните и други разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет.

(2) При неизпълнение на задълженията по чл. 18 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер на 100%. От тях - 50% при отсъствие от редовно свикани заседания на ОбС и 50% при отсъствие от заседание на ПК. Удържаните средства се разходват съгласно Решение на Общински съвет.

## Глава Пета

### ГРУПИ НА СЪВЕТНИЦИТЕ

**Чл.21.**(1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа организация.

(2) Минималният брой за образуване на група е двама общински съветника.

(3) Две или повече групи могат да се обединят в съюз, на който могат да предоставят свои права.

(4) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да застъпват частни, местни, етнически или професионални интереси.

**Чл.22.**(1) Всеки съветник може да членува в една група.

(2) Условието на членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група.

**Чл.23.**(1) Групите определят съветниците, които се изказват от тяхно име, както и поредността им.

(2) Изискването по предходната алинея не ограничава правото на съветника да се изказва по реда на записването си при Председателя на съвета.

## Глава шеста

### ПОСТОЯННИ КОМИСИИ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.24** (1) Общинският съвет създава постоянни комисии и определя числеността им както следва:

1. Постоянна комисия по бюджет и финанси, икономика, евроинтеграция и международно сътрудничество- 3 съветника.

2. Постоянна комисия по устройство на територията и общинската собственост, комунално-битовото обслужване, екология, земеделие и гори-3 съветника.

3. Постоянна комисия по образование, култура и вероизповедание, спорт и туризъм за децата и младежта– 3 съветника.

4. Постоянна комисия по Здравеопазване и социална политика -3 съветника.

5.Постоянна комисия по търговия, транспорт, съобщения, следприватизационен и след концесионен контрол, законност, сигурност, символика– 3 съветника.





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

6. Постоянна комисия за противодействие на корупцията и предотвратяване и установяване на конфликт на интереси съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество -3 съветника.

(2) Общинския съвет може да извършва промени в състава на постоянните комисии.

(3) При три и повече отсъствия без уважителни причини на общински съветник от заседанията на ПК, председателят на Общинският съвет предлага промяна в състава на ПК.

(4) Председателят на общинския съвет и Кмета осигурява условия за работа на постоянните комисии.

**Чл.25.** (1) Постоянните комисии си избират Председател.

(2) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

**Чл.26.**(1) Председателя на постоянната комисия:

1.Организира работата и заседанията на постоянната комисия.

2.Поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

3 Може да възлага изпълнението на посочените в преходната алинея дейности на друг член на комисията.

**Чл.27** (1) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи и да привличат експерти.

**Чл.28** (1) Постоянните комисии могат да подготвят проекти за решения, наредби, доклади, становища и инструкции и да ги внасят в общинския съвет.

(2) Съобразно характера на дейността им ПК разглеждат проектите за решения, наредби и инструкции, молби, предложения, сигнали, жалби разпределени от Председателя, като предлага на Общинския съвет за тяхното гласуване.

(3) Разглеждат доклади, информации, предложения и становища от длъжностни лица в държавните органи, местната администрация и стопанските организации при осъществяването на контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

**Чл.29** Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване. Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания.

**Чл.30** От заседанията на комисии се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на комисията. Особените мнения по взетите решения се прилагат към протокола.

**Чл.31** (1) По предложения на председателя на общинския съвет, минимум трима съветници могат да образуват временна комисия по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат съответно и за временните комисии, образувани по преходната алинея, за подкомисиите и работните групи по чл.27(1).

## Глава седма

### ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.32** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

(2) Ежегодно до 15.02 общинският съвет по предложение на Председателя приема годишна програма за работата си.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(3) Общинският съвет заседава най-малко веднъж на два месеца.

(4) Председателят на общинският съвет съобщава с писмо и/или по електронна поща до всеки общински съветник за датата на заседанието, най-малко пет дни по-рано, като изпраща и проекта за дневен ред, както и проектите за решения заедно с писмените материали към тях.

(5) При необходимост приетата годишна Програма по предложение на председателя или ПК може да се измени и допълни.

(6) При извънредни и екстремни ситуации Общинския съвет може да се свиква на заседание от Председателя на Общински съвет без да е спазена процедурата по чл. 32 ал.4, като изпраща, проекта за дневен ред, както и проектите за решения заедно с писмените материали към тях по електронна поща до всеки съветник.

**Чл.33** (1) Освен общинските съветници, проекти за решения, наредби, правилници и инструкции могат да внасят и Кметът на общината, заместник кметът и секретарят на общината

(2) Внесените проекти се разглеждат от общинския съвет в срок до два месеца, след разглеждане и становище от ПК.

**Чл.34** (1) Съобщения за свикване на заседанието на Общинския съвет се прави чрез обяви на видни места в общинския център и населените места, най-малко пет дни преди заседанието.

(2) В съобщенията се огласяват проекто- дневен ред и докладчиците по него.

**Чл.35** (1) При откриване на заседанието председателят предлага дневен ред, който се приема след обсъждане и гласуване.

(2) Не могат да се обсъждат въпроси, които не са включени в дневния ред.

(3) По изключение- по предложение на Кмета на общината или на общински съветник, направени в самото заседание, в дневния ред могат да се включат и други въпроси, имащи неотложен характер, като тези въпроси се включват в т."Текущи".

**Чл.36** Председателят ръководи заседанието и дава думата на ораторите.

**Чл.37** (1) Общински съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(2) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**Чл.38** Председателят с предимство дава думата на ръководителите на групите на съветниците и кмета на общината.

**Чл.39** (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите свързани с:

- 1.Приемане и допълнения на дневния ред;
- 2.Неспазване на реда за водене на заседанието;
- 3.Прекратяване на заседанието;
- 4.Отлагане на заседанието;
- 5.Отлагане на разискванията;
- 6.Прекратяване на разискванията;
- 7.Нарушаване на разпоредбите на този правилник;
- 8.Искане на почивка.

**Чл.40** Ако оратора се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи му отнема думата.

**Чл.41** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване.

(3) Реплика се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути.

(4) Не се допуска реплика на реплика.