



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ✉ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

Проект на!

П РА В И Л Н И К

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ-БОРИНО, НЕГОВИТЕ
КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

БОРИНО, МАРТ 2018 г.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

Съдържание:

Глава първа	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора	ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	3-6
Глава трета	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ	6-7
Глава четвърта	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	7-8
Глава пета	ГРУПИ НА СЪВЕТНИЦИТЕ	8
Глава шеста	ПОСТОЯННИ КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	8-9
Глава седма	ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	9-12
Глава осма	РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАРЕДБИ РЕШЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ	12
Глава девета	УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	12-13
Глава десета	ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	13
Глава единадесета	СДРУЖАВАНЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ОБЩИНИТЕ	13-14
Глава дванадесета	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	15-16
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	16
	ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	16-17



ПРОЕКТ!

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, който определя политиката за изграждане и развитие на общината и създава вътрешната си организация, съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, ЗМСМА и разпоредбите на правилника.

(2) По въпроси, не уредени с този правилник, Общински съвет приема отделни наредби и решения.

(3) Общинският съвет приема Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Одобрява структурата на администрацията по предложение на кмета на общината.

(4) Общински съвет избира един зам. председател на съвета.

(5) Общинският съвет заседава в с.Борино, в сградата на Общинска администрация.

(6) По изключение заседанията могат да се провеждат и в други подходящи зали и помещения, което обстоятелство задължително се отразява в поканата за присъствие на съответното заседание.

Глава втора ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 2. Общинският съвет се състои от избраните общински съветници. Възникването на пълномощията на общинският съветник, осъществяването им и тяхното прекратяване се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно този правилник.

Чл. 3. (1) Общинският съвет взема решения по въпроси от местно значение съгласно чл. 21 от ЗМСМА, както и по други въпроси, които не са от изключителна компетентност на други органи, а именно:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, и кметствата по предложение на кмета на общината;

3. Избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;

6. Определя размера на местни данъци и такси;

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. Одобрява символ и печат на общината;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи;

23. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 4. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл. 5. (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(4) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лв., а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(6) Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 6. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от изборителите на общината;
4. по искане на областния управител.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(5) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл. 7. (1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(2) Общинският съвет избира един заместник-председатели на съвета по реда на ал. 1.

Чл. 8. (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя в зависимост от обема на работата, която извършва, но в размер, не по-



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

голям от възнаграждението на кмета на общината.

1. Възнаграждението на Председателя на Общински съвет да е 80% от възнаграждението на Кмета на общината за 40 часа седмично или 8 часа дневно.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл. 9. (1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(6) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл. 3, ал. 3.

Чл. 10. (1) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори в рамките от 20 минути на едно заседание.

Чл. 11. За всяко заседание на общинския съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Глава трета

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.12 (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 7, ал. 1 от правилника;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

Чл. 13.(1) Председателят на съвета:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации.

Чл.14. (1) Председателят на Общинският съвет, подготвя проекта за дневен ред на заседанията на съвета. Разпределя проектите за решения, наредби и инструкции, както и молби, предложения, жалби, сигнали на граждани, институции и юр.лица постъпили в общинският съвет, между общинските комисии според тяхната компетентност.

(2) Съобщава на общинския съвет за постъпилите проекти за наредби, инструкции и решения, както и постъпилите молби, предложения, жалби, сигнали на граждани, институции и юридически лица.

(3) Подпомага съветниците в тяхната дейност.

(4) Удостоверява с подписа си текстовете на приетите от Общинския съвет решения и други актове.

(5) Подписва протокола на всяко заседание на Общинския съвет.

Чл. 15. (1) При отсъствие на председателя, той се представлява от Зам.председателя.

(2) Зам. председателя изпълнява делегирани правомощия, дадени от Председателя на Общинския съвет.

Чл.16.(1) Председателят поддържа връзките на Общинския съвет с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местно самоуправление в страната и чужбина.

Чл.17.(1) Председателят на общинския съвет предприема необходимите действия за точното и своевременно изпълнение на взетите решения от Общинския съвет.

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.18 (1) Общинският съветник е длъжен да спазва чл.30 от ЗМСМА. Да присъства на заседанията на съвета и комисии в които е избран.

(2) Да участва в обсъждането и решаването на разглежданите въпроси от компетентността на съвета.

(3) Да поддържа връзка с избирателите и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(4) Не може да участва при вземане на решение, когато те се отнасят до негови лични интереси или интереси на негови роднини, в степени съгласно чл. 37 от ЗМСМА.

Чл.19. Общинският съветник има право:

(1) Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.

(2) Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет въпроси, предложения, докладни от компетентността на общинският съвет и да внася проекти за решения.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(3) Да отправя питання към кмета на общината и кметове на кметства.

(4) Да иска от общинските, държавните органи, ведомства, и обществени организации сведения и документи необходими за осъществяването на дейността му, освен ако не съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

(5) 1. Общият размер на възнаграждението на общински съветник за един месец да е 42% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

2. Възнаграждението по чл. 19, ал. 5, т. 1 и т. 2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получат за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

Чл.20. (1) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

(2) Общинският съветник не може да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

(3) Общинският съветник не може да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия;

(4) Пътните и други разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет;

(5) При неизпълнение на задълженията по чл. 18 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер на 100%. От тях - 50% при отсъствие от редовно свикани заседания на ОбС и 50% при отсъствие от заседание на ПК. Удържаните средства се разходват съгласно Решение на Общински съвет.

Глава Пета

ГРУПИ НА СЪВЕТНИЦИТЕ

Чл.21.(1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа организация.

(2) Минималният брой за образуване на група е двама общински съветника.

(3) Две или повече групи могат да се обединят в съюз, на който могат да предоставят свои права.

(4) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да застъпват частни, местни, етнически или професионални интереси.

Чл.22.(1) Всеки съветник може да членува в една група.

(2) Условиата на членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група.

Чл.23.(1) Групите определят съветниците, които се изказват от тяхно име, както и поредността им.

(2) Изискването по предходната алинея не ограничава правото на съветника да се изказва по реда на записването си при Председателя на съвета.

Глава шеста

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.24 (1) Общинският съвет създава постоянни комисии и определя числеността им както следва:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

1. Постоянна комисия по бюджет и финанси, икономика, евроинтеграция и международно сътрудничество- 3 съветника.

2. Постоянна комисия по устройство на територията и общинската собственост, комунално-битовото обслужване, екология, земеделие и гори-3 съветника.

3. Постоянна комисия по образование, култура и вероизповедание, спорт и туризъм за децата и младежта– 3 съветника.

4. Постоянна комисия по Здравеопазване и социална политика -3 съветника.

5. Постоянна комисия по търговия, транспорт, съобщения, следприватизационен и след концесионен контрол, законност, сигурност, символика– 3 съветника.

6. Постоянна комисия за противодействие на корупцията и предотвратяване и установяване на конфликт на интереси съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество -3 съветника.

(2) Общинския съвет може да извършва промени в състава на постоянните комисии.

(3) При три и повече отсъствия без уважителни причини на общински съветник от заседанията на ПК, председателят на Общинският съвет предлага промяна в състава на ПК.

(4) Председателят на общинския съвет и Кмета осигурява условия за работа на постоянните комисии.

Чл.25. (1) Постоянните комисии си избират Председател.

(2) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл.26.(1) Председателя на постоянната комисия:

1. Организира работата и заседанията на постоянната комисия

2. Поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

3. Може да възлага изпълнението на посочените в преходната алинея дейности на друг член на комисията.

Чл.27 (1) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи и да привличат експерти.

Чл.28 (1) Постоянните комисии могат да подготвят проекти за решения, наредби, доклади, становища и инструкции и да ги внасят в общинския съвет.

(2) Съобразно характера на дейността им ПК разглеждат проектите за решения, наредби и инструкции, молби, предложения, сигнали, жалби разпределени от Председателя, като предлага на Общинския съвет за тяхното гласуване.

(3) Разглеждат доклади, информации, предложения и становища от длъжностни лица в държавните органи, местната администрация и стопанските организации при осъществяването на контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

Чл.29 Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване.

Чл.30 От заседанията на комисии се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на комисията. Особените мнения по взетите решения се прилагат към протокола.

Чл.31 (1) По предложения на председателя на общинския съвет, минимум трима съветници могат да образуват временна комисия по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(2) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат съответно и за временните комисии, образувани по предходната алинея, за подкомисиите и работните групи по чл.27(1).

Глава седма

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.32 (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

(2) Ежегодно до 15.02 общинският съвет по предложение на Председателя приема годишна програма за работата си.

(3) Общинският съвет заседава най-малко веднъж на два месеца.

(4) Председателят на общинският съвет съобщава с писмо до всеки общински съветник за датата на заседанието най-малко пет дни по - рано, като изпраща и проекта за дневен ред, както и проектите за решения заедно с писмените материали към тях.

(5) При необходимост приетата годишна Програма по предложение на председателя или ПК може да се измени и допълни.

(6) При извънредни и екстремни ситуации Общинския съвет може да се свиква на заседание от Председателя на Общински съвет без да е спазена процедурата по чл. 32 ал.4, като изпраща и проекта за дневен ред, както и проектите за решения заедно с писмените материали към тях.

Чл.33 (1) Освен общинските съветници, проекти за решения, наредби, правилници и инструкции могат да внасят и Кметът на общината, заместник кметът и секретарят на общината

(2) Внесените проекти се разглеждат от общинския съвет в срок до два месеца, след разглеждане и становище от ПК.

Чл.34 (1) Съобщения за свикване на заседанието на Общинския съвет се прави чрез обяви на видни места в общинския център и населените места най-малко пет дни преди заседанието.

(2) В съобщенията се огласяват проекто- дневен ред и докладчиците по него.

Чл.35 (1) При откриване на заседанието председателят предлага дневен ред, който се приема след обсъждане и гласуване.

(2) Не могат да се обсъждат въпроси, които не са включени в дневния ред.

(3) По изключение- по предложение на Кмета на общината или на общински съветник, направени в самото заседание, в дневния ред могат да се включат и други въпроси, имащи неотложен характер, като тези въпроси се включват в т."Текущи".

Чл.36 Председателят ръководи заседанието и дава думата на ораторите.

Чл.37 (1) Общински съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(2) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

Чл.38 Председателят с предимство дава думата на ръководителите на групите на съветниците и кмета на общината.

Чл.39 (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите свързани с:

- 1.Приемане и допълнения на дневния ред;
- 2.Неспазване на реда за водене на заседанието;
- 3.Прекратяване на заседанието;
- 4.Отлагане на заседанието;
- 5.Отлагане на разискванията;
- 6.Прекратяване на разискванията;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

7. Нарушаване на разпоредбите на този правилник;

8. Искане на почивка.

Чл.40 Ако оратора се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи му отнема думата.

Чл.41 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване.

(3) Реплика се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути.

(4) Не се допуска реплика на реплика.

(5) След направените реплики изказалият се съветник има право на отговор /Дуплика/ до три минути.

Чл.42 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до две минути когато;

1. В изказване на заседание е поименно засегнат.

2. Иска да обясни мотивите на своя отрицателен вот при гласуване по време на същото заседание.

(2) Думата за лично обяснение по т.1 от предходната алинея се дава преди прекратяване на разискванията по съответната точка от дневния ред.

(3) Думата за обяснение за отрицателен вот по т.2 на ал./1/ се дава непосредствено след конкретното гласуване на въпрос по същество. Обяснение на вот не се допуска при тайно гласуване.

Чл.43 (1) Всеки оратор може да се изказва без да бъде ограничаван във времето.

(2) При нужда времето за изказвания се регламентира по искане на председателя или ръководството на групата на съветниците

Чл.44 При шум или безредие с което се пречи на работата на съветниците, или други важни причини, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл.45 По искане на всяка група съветници председателят прекъсва заседанието за определено време, но не повече от 30 минути и само веднъж за всяка група по време на едно заседание.

Чл.46 Заседание на общинският съвет може да бъде отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на групата съветници.

Чл.47 (1) Гласуването е лично. Гласува се "За", "Против" и "Въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, а след решение на Общинския съвет и чрез саморъчно записване на имената или поименно.

(3) Тайно гласуване се извършва чрез бюлетини.

Чл.48 Разискванията се прекратяват с гласуване.

Чл.49 Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.50 (1) Гласуването на проекто-предложенията и проекто - решенията се извършва по следния ред:

1. Предложение за отхвърляне.

2. Предложение за отлагане за следващо заседание.

3. Предложение за заместване.

4. Предложение за поправка и преработка.

5. Предложение за изменение и допълнение.

6. Основно предложение.

7. Отменя предишно свое решение.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

Чл. 51 (1) Резултатът от гласуването и текстовете на приетите решения се обявяват от председателя.

(2) Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторно гласуване е окончателен.

Чл.52 (1) Заседанията на Общинския съвет са публични.

(2) По решение на общински съвет заседанието може да бъде закрито.

(3) Всички актове на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и информационни табла.

(4) В 7 дневен срок от последното заседание на общинския съвет, съветниците следва да получат копия от всички приети решения на това заседание.

Глава осма

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА НАРЕДБИ РЕШЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ

Чл.53 В 10 дневен срок от постъпването им, председателя разпределя проектите за наредби, решения, инструкции, предложения молби, възражения между постоянните комисии, съобразно тяхната компетентност, като определя коя е постоянната комисия, която ще бъде водеща за съответния проект.

Чл.54 (1) Постоянните комисии обсъждат на заседание постъпилите материали не по-късно от 15 дни след постъпването в комисията.

(2) По предложение на съответните комисии срокът по предходната алинея може да бъде удължен от председателя на общинския съвет, но не повече от 30 дни.

Чл.55 В своите становища комисии се произнасят по законосъобразността, целесъобразността и финансовото осигуряване на проекта.

Чл.56 Проектите за правилници, наредби, решения и инструкции се приемат на едно четене, като се гласуват текст по текст.

Чл.57 По изключение проектите може да се гласуват по глави, раздели, няколко текста на веднъж или изцяло. Решение за това се взема от Общинския съвет.

Глава девета

УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.58 Общинския съвет може непосредствено или чрез своите комисии да извършва проучвания, анкети и изслушване по въпроси засягащи интересите на общината.

Чл.59 (1) Общинските съветници могат да отправят питания към кмета на общината.

(2) Питанията трябва да са по въпроси от компетентността на кмета.

Чл.60 (1) Питанията трябва да бъдат включени в дневния ред и разгледани на предстоящото заседание от Общинския съвет, ако са постъпили 5 дни преди заседанието.

(2) Питанията могат да се отправят към кмета на общината и на самото заседание при възможност той може да отговори на питането веднага.

Чл.61 (1) Общинския съвет изслушва на заседание питанията и отговорите по тях.

(2) Отговорът на питането е устен, освен в случаите, когато е поискан писмен отговор. Ако кметът не е в състояние да отговори, той може да поиска отлагане за следващо заседание след съгласието на общинския съвет.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(3) Общински съветник отпразил питането може да изрази становище по отговора на кмета.

(4) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики.

(5) Питането се сменя от дневен ред, когато общинският съветник, направил питането, отсъства от заседанието.

Чл.62 (1) По решение на общинския съвет може да започнат разисквания по питането.

(2) Общински съвет може да приема решение по питането.

Глава десета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.63 Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против съветници или против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение, нарушаващи реда на заседанието.

Чл.64 (1) По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Забележка;
2. Отнемане на думата;
3. Отстраняване от заседанието до следващото гласуване.

Чл.65 Забележка се прави на общински съветник, които се обърнал към друг съветник с оскърбителни думи.

Чл.66 (1) Председателят отнема думата на общински съветник:

1. На когото е отправена забележка и продължава да нарушава правилника;
2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, без това да му е разрешено;

Чл.67 (1) Председателят може да отстрани от заседание до следващото гласуване общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. Призовава към насилие;
3. Оскърбява Общинския съвет, или общински съветник.

Глава единадесета

СДРУЖАВАНЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ОБЩИНТЕ

Чл. 68 (1) Общините могат да се сдружават на доброволен принцип за решаване на общи въпроси и за постигане на цели от взаимен интерес.

(2) За защитата на своите общи интереси и за поддържане и развитие на местното самоуправление общините могат да създават национално сдружение и регионални сдружения.

(3) Националното сдружение на общините има право да:

1. представлява своите членове пред държавните органи;
2. разработва предложения за промяна и усъвършенстване на правната уредба на местното самоуправление;
3. подготвя становища и предложения по проектобюджета на страната в частта му за общините;
4. осъществява контакти и взаимодействия със сродни организации от други страни, както и да членува в международни сдружения;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

5. осъществява и други функции, определени със закон и с учредителния акт;
(4) Правата по ал. 3 се упражняват при условие, че в националното сдружение членуват над две трети от общините в страната.

Чл. 69. Общината може да създава, да участва в създаването или да се присъединява към създадени сдружения на общини в страната и чужбина.

Чл.70 (1) За решаване на проблеми и задачи от общ интерес общината може да се сдружава с други общини.

(2) Проектите за договори за сдружаване се разглеждат от съответните комисии в зависимост от предмета на договора.

Чл.71 За защита на общи интереси и за развитие на местното самоуправление общината може да участва в регионални сдружения и Националното сдружение на общините.

Чл.72 (1) Решението за сдружаване на общината с други общини се приема от общинския съвет.

(2) С решението се определят представителите на общината в сдружението. Кметът на общината е представител по право.

(3) Когато предложението за сдружаване не е направено от кмета на общината, той задължително изразява становище.

Чл. 73 Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

Чл.74 (1) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

(2) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
 - а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
 - б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
 - в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
 - г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междубщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. разпределението на рисковете и отговорностите между страните, гаранции за изпълнение на условията по споразумението и отговорностите за неизпълнение, включително неустойки, срокът на споразумението и процедурите за прекратяването



му - когато е приложимо;

9. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

Глава дванадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.75 (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.76 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита два пъти годишно.

Чл. 77 (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време;

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.78 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.79 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.80 (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са изключителна компетентност на други органи.

Чл. 81 (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 82 (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ☒ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3) Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл. 83 (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 84 Звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записван за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от преброяването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 85 Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административни актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването”.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящия правилник може да се изменя по предложение на председателя или по искане на 1/5 от общинските съветници.

§ 2. Общинският съветник получава служебен неплатен отпуск за времето, през което е зает във връзка с дейността си на съветник, въз основа на писмо на председателя на съвета, което се представя на работодателя и се зачита за трудов стаж.

§ 3 Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратявано през време на неговия мандат в случаите на чл.328 ал.1 т.2, 3, 4 от КТ

§ 4. Ако общински съветник не участва в три поредни или в общо пет редовни заседания на общинския съвет през годината без уважителни причини по предложение на председателя, общинския съвет приема решение за прекратяване на пълномощията му.

§ 5. На общинския съветник се издава служебна карта за удостоверяване и легитимация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 7. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет-Борино, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с Решение № 4/19.11.2015 г. прието, по Протокол № 2 на Общински съвет Борино. Изменен



О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Б О Р И Н О

с. Борино, обл. Смолян, ✉ ул. "Христо Ботев" №1, ☎ 03042 /21-47, e-mail: ob.savet-borino@abv.bg

и допълнен с Решение № 8/18.12.2015г.прието по Протокол № 3 на Общински съвет Борино; Изменен и допълнен с Решение № 10/08.01.2016г. и Решение № 12 /08.01.2016г. приети по Протокол № 4 на Общински съвет Борино; Изменен и допълнен с Решение № 190 прието по Протокол № 20/27.01.2017 г. на Общински съвет Борино.

§ 8. Този Правилник е приет с Решение №/..... г., по Протокол № на Общински съвет Борино.

§ 9. Контрол по изпълнението на Правилника се възлага на Председателя на ОбС-Борино.