

О Б Щ И Н А Б О Р И Н О



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

О Б Я В А

Община Борино в качеството си на бенефициент по проект „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) №1407/2013 и сключен Договор № BG05M9OP001-2.010-0340-C01, **обявява** прием на Заявления на лица кандидати за сформирание на екип на Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино“.

Екипът се състои от следните длъжности:

1. УПРАВИТЕЛ на Социалното предприятие – 1 щатна бройка

Код по НКПД 11207023

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Средно образование;
- Допълнителна квалификация/обучение – компютърни умения – Word, Excel, Интернет;
- Висше образование ще се счита за предимство;
- Професионален опит ще се счита за предимство.

Необходими документи:

- Заявление по образец, което може да бъде получено на място в Общинска администрация Борино, ет.1, стая №4;
- Автобиография, европейски формат /машинопис/;
- Декларация по образец /достъпна в стая №4/;
- Копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- Копие от диплома за завършено образование;

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.010-0340-C01 „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино“, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

О Б Щ И Н А Б О Р И Н О



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

- Други приложими документи.

Описание на длъжността:

Ръководи и представлява социалното предприятие, съгласно изискванията на нормативната база на Република България, добрите практики в областта и стратегията му за развитие; решава всички ръководни въпроси по дейността на дружеството, ръководи и контролира работата на служителите, утвърждава графици за работа на персонала, провежда оперативни съвещания, контролира състоянието на финансовата отчетност, на качеството и същността на предлаганите услуги и други.

2. СЧЕТОВОДИТЕЛ на Социалното предприятие - 1 щатна бройка.

Код по НКПД 24116004

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Средно образование;
- Допълнителна квалификация/обучение – компютърни умения – Word, Excel, Интернет;
- Висше образование ще се счита за предимство;
- Професионален опит ще се счита за предимство.

Необходими документи:

- Заявление по образец, което може да бъде получено на място в Общинска администрация Борино, ет.1, стая №4;
- Автобиография, европейски формат /машинопис/;
- Декларация по образец /достъпна в стая №4/;
- Копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Други приложими документи.

Описание на длъжността:

Отговаря за пълното, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички първични счетоводни документи в съответствие с нормативните изисквания, като спазва хронологична и аналитична отчетност по съответните счетоводни сметки; отговаря за комплектоването и

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.010-0340-C01 „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино”, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

О Б Щ И Н А Б О Р И Н О



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

съхранението на всички счетоводни документи и приложенията към тях и предоставя необходимата счетоводна информация, свързана с отчетността и изготвянето на справките.

3. ТЕХНИЧЕСКИ ОРГАНИЗАТОР - на Социалното предприятие – 2 щатни бройки.

Код по НКПД 41102007

Допустими кандидати за тази длъжност са лица от следната целева група:

хора с увреждания с право на работа; лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица - безработни лица с по-ниска конкурентоспособност на пазара на труда, в които се включват: безработни младежи; безработни младежи с трайни увреждания; безработни младежи от социални заведения, завършили образованието си; продължително безработни лица; безработни лица с трайни увреждания; безработни лица - самотни родители (осиновители) и/или майки (осиновителки) с деца до 5-годишна възраст; безработни лица, изтърпели наказание лишаване от свобода; безработни над 54-годишна възраст; безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация; други групи безработни лица – зависими, бездомни лица, лица без никакво образование и лица, пострадали от насилие.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Средно образование;
- Умение за работа в екип;
- Комуникативност;
- Мотивация за работа;

Необходими документи:

- Заявление по образец, което може да бъде получено на място в Общинска администрация Борино, ет.1, стая №4;
- Автобиография, европейски формат /машинопис/;
- Декларация по образец /достъпна в стая №4/;
- Копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- Копие на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;
- Други приложими документи.

Описание на длъжността:

Отговаря за назначените работници по озеленяване и по строителство.

www.eufunds.bg

Договор № BG05M9OP001-2.010-0340-C01 „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино“, Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

О Б Щ И Н А Б О Р И Н О



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,
ул. „Христо Ботев“№1; ИН BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,
1, Hristo Botev Str.; BG 000614856
☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

След подаване и разглеждане на заявленията за кандидатстване по проекта с допустимите кандидати ще бъде проведено събеседване. Ще се извърши и проверка на декларираните обстоятелства от страна на кандидатите. Накрая ще бъде извършено оценяване и класиране.

Длъжностите ще се заемат чрез сключване на трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за период от 12 месеца.

Възнаграждението по трудовите договори се осигурява по проект „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство в община Борино“, Договор №BG05M9OP001-2.010-0340-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“.

Документи ще се приемат от **25.09.2018 г. /вторник/ до 04.10.2018 г. /четвъртък/** вкл., всеки работен ден от **8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.**, на адрес с. Борино, ул. Христо Ботев №1, ет.1, ст. №4.

Интервюто ще се проведе на 05.10.2018 г. /петък/ от 10,00 часа.