



## ЗАПОВЕД

№ 231/23.11. 2021 г.

На основание чл.7,ал.1,т.16 от ЗФУКПС и чл.44,ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

### УТВЪРЖДАВАМ:

1. Етичен кодекс за поведение на служителите от общинска администрация **Борино**.
2. Етичният кодекс да бъде публикуван на интернет страницата на община Борино.
3. Хартиен носител на Етичния кодекс на община Борино да се съхранява в класьор „Документи на институцията от технически сътрудник „Канцелария на кмета“
4. Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в общинска администрация Борино, срещу подпис за сведение и изпълнение.
5. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на община Борино.

**Приложение:** Етичен кодекс на община Борино

Кмета на община Борино  
Мустафа Караахмед



Общинска администрация Борино

УТВЪРДЕН:

Заповед № ..... г.



**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИНО**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в организацията – служители, работници и ръководители в общинска администрация Борино и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на българското образование и общинска администрация Борино в частност.

(2) Редът за създаването на Етичния кодекс е определен в правилника за дейността на организацията, в съответствие с изискванията на ЗМСМА.

**Чл. 2.** Настоящият Кодекс е подчинен на общите принципи в системата на Публичния сектор:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с увреждания;

---

6. дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

**Чл. 3.** (1) Дейността на ръководители, служители и работници се осъществява при спазване на следните професионални принципи за поведение:

1. законност – изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните актове, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите;

2. лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на Общинска администрация Борино, изразяващо се в коректно и почтено отношение към институцията, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;

3. добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;

4. безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения, като се избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост;

5. равнопоставеност – изпълнение на професионалните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон;

6. отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

7. политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на професионалните задължения;

8. почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;

9. конфиденциалност – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на професионалните задължения;

10. отчетност – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на професионалните задължения, резултатите и взетите решения;

11. колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на професионалните задължения.

(2) Всички служители и работници са длъжни да спазват безусловно законите на